



Истраживање о локалним јединицама
пословног субјекта



1. Као и прошле године, неопходно је креирати налог за приступ апликацији. Корисник, уколико је претходне године учествовао у истраживању, односно има креиран налог из претходног истраживања, може приступити апликацији без креирања новог налога, избором опције [Логовање](#), где уноси свој **кориснички налог** и **лозинку**. Корисник, након тога, може попуњавати упитник за један или више матичних бројева (уколико се ради о агенцији која води књиге или о повезаним предузећима).
2. У исто време, корисник може и ажурирати своје податке преко опције [Мој налог](#).
3. Корисник приступа списку локалних јединица за ажурирање (преглед текућег стања). Омогућен је приказ свих локалних јединица, кликом на дугме [Прикажи све](#) (почетно је приказано пет по страни).
4. У горњем делу панела доступна су [Методолошка упутства](#), неопходна за рад у апликацији, као и списак контакт лица из припадајућег подручног одељења, у зависности од локалне јединице седишта.
5. Корисник је обавезан да изврши преглед и евентуално ажурирање локалних јединица са списка, као и да унесе недостајуће локалне јединице.
6. Препорука је да се прво дефинише локална јединица седиште пословног субјекта (без обзира на то да ли се ради о локалној јединици из текућег стања, или о новој локалној јединици).
7. Гашење локалних јединица се може вршити или директно из списка локалних јединица кликом на [X](#), или уласком у локалну јединицу.
8. На крају списка, кликом на дугме [Додавање нове локалне јединице](#), корисник може додати нову локалну јединицу.
9. Корисник ће бити упозорен на грешку уколико проба да дода нову локалну јединицу са улицом и кућним бројем **активне**, **неактивне** или **угашене** локалне јединице, која постоји у датом пословном субјекту, осим за правне форме 73 – Орган јединице локалне самоуправе, и 75 – Орган аутономне покрајине.
10. Битна измена у односу на прошлогодишње истраживање је та што корисник, након ажурирања локалне јединице која је истовремено у узорку за зараде, неће кликом на дугме [Потврди](#), којим потврђује ажурирање података локалне јединице, бити пребачен на ажурирање података за зараде, већ ће бити враћен на списак локалних јединица пословног субјекта.
11. Након ажурирања свих локалних јединица са списка, укључујући и део за зараде, корисник ће добити могућност потврде краја уноса података за свој пословни субјекат.
12. Корисник може преузети ажуриране податке у *Excel* формату на два начина:
 - a. пре КРАЈА РАДА, на страници са списком локалних јединица, након ажурирања свих локалних јединица из текућег стања. Уколико корисник дода нову локалну јединицу након ажурирања свих локалних јединица из текућег стања, подаци о новој локалној јединици ће се такође појавити у *Excel* фајлу;
 - b. након КРАЈА РАДА, на почетној страници
13. За евентуалну допуну ажурирања, након КРАЈА РАДА, корисник се може обратити контакт особама надлежним за његов пословни субјект.



Статистички пословни регистар

