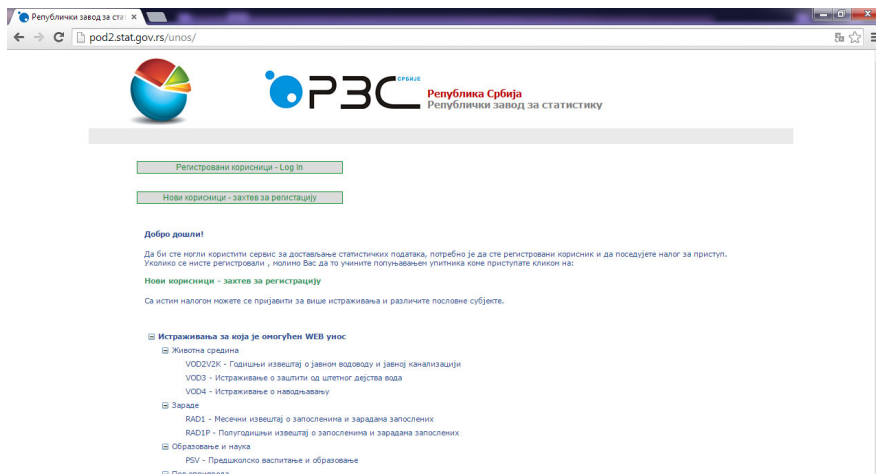


Упутство за коришћење WEB апликације за унос годишњег извештаја о предшколском васпитању и образовању

Апликацији се приступа на адреси <http://pod2.stat.gov.rs/unos>

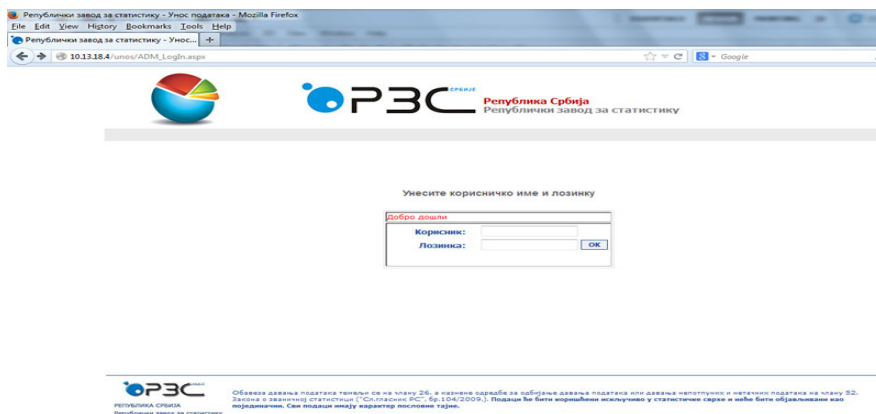
Ако нисте регистровани корисник кликните на дугме Нови корисници – захтев за регистрацију и пратите упутства на апликацији.

Уколико сте већ регистровани корисник када се појави екран као на слици 1. кликните на дугме Регистровани корисник – Log In, појавиће се екран као на слици 2.



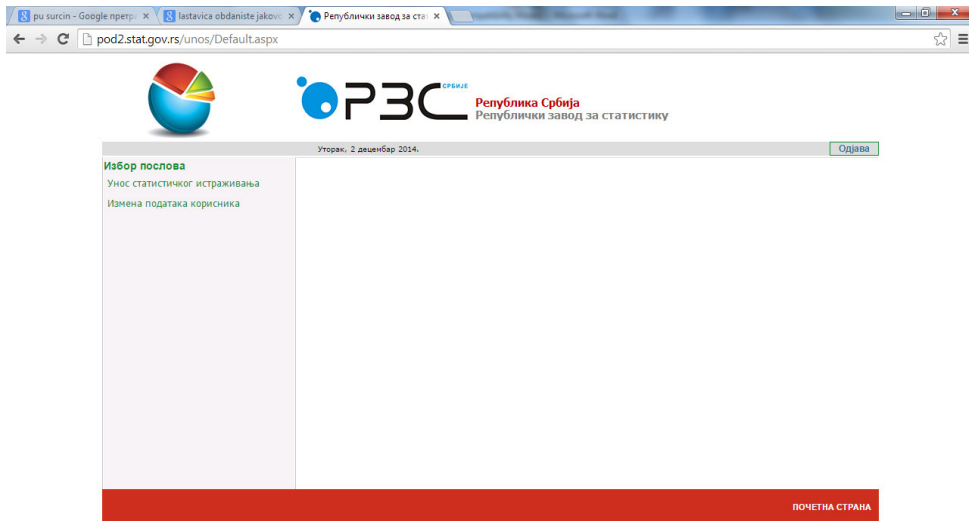
Слика 1.

На екрану, као на слици 2. унесите Корисничко име (**Username**) и Лозинку (**Password**) и кликните на дугме **OK**.



Слика 2.

Појавиће се екран као на слици 3. кликом на **Унос статистичког истраживања** отвара се екран као на слици 4.



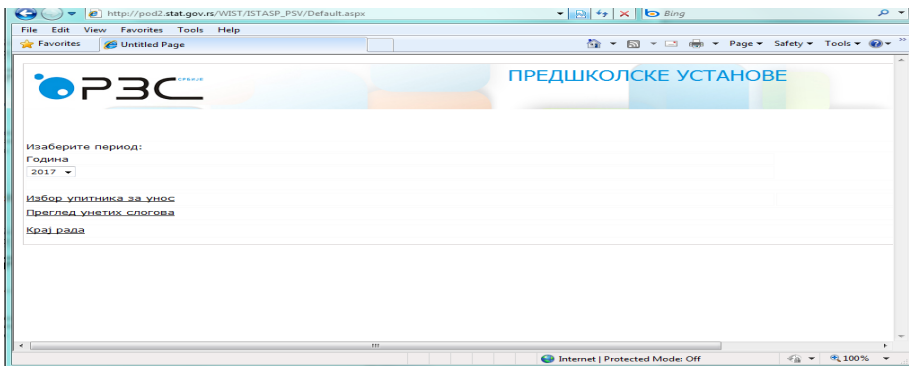
Слика 3.

Изаберите – **Предшколско образовање и васпитање.**



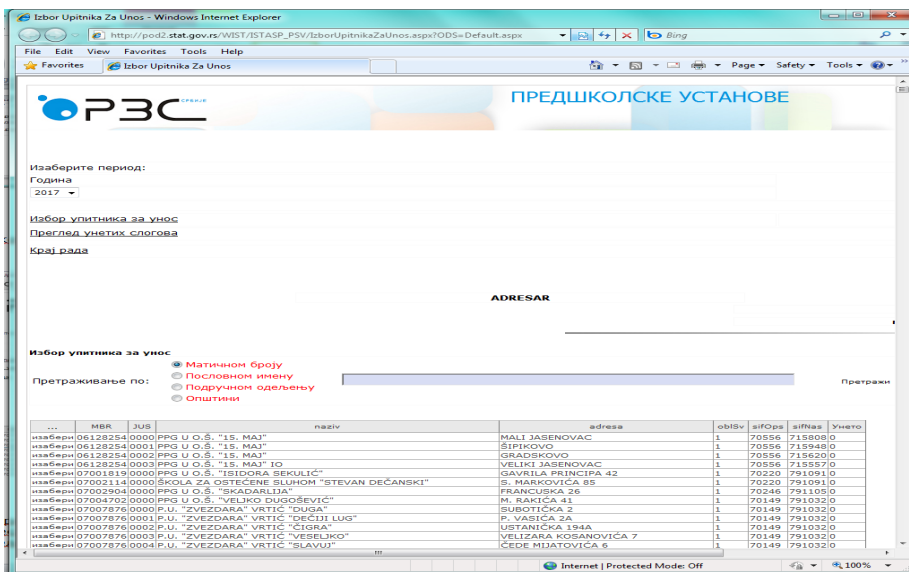
Слика 4.

Следећи екран је екран за избор (слика 5.) Аутоматски ће бити сетована одговарајућа временска тачка.



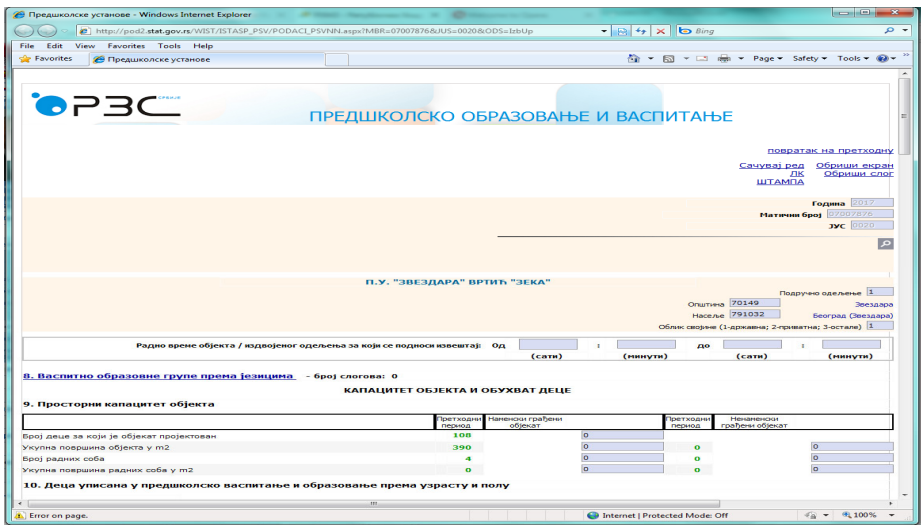
Слика 5.

Кликом на **Избор упитника за унос** отвара се екран приказан на слици 6.



Слика 6.

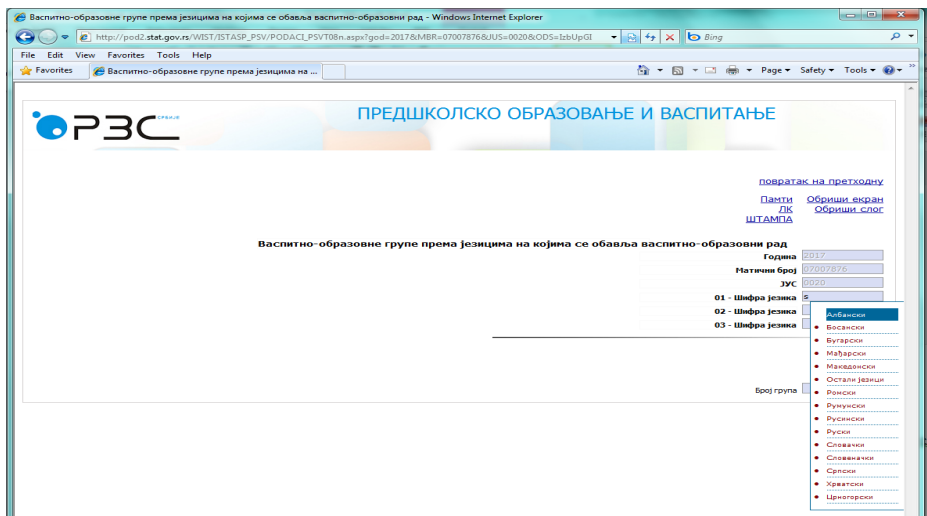
Из списка изаберите слог који желите да унесете кликом на дугме **изабери**. Из адресара ће се попунити шифра подручног одељења, шифра општине, шифра насеља, назив установе и облик својине као на слици 7.



Слика 7.

Попуните даље редом поља са упитника.

Табеле 8, 15, 21 и 25 се попуњавају кликом на назив табеле (плаве боје).
Клик на назив табеле 8 отвара се екран (слика 8.)



Слика 8.

Поља шифра језика се попуњава тако што се бира назив из падајуће листе, као на слици 8. Потребно је укуцати прво слово језика, да би се отворила листа.

По уносу података у табелу 8, кликом на „ЛК“, изврши се логичка контрола. Затим се кликом на памти, врши упис у привремену табелу.

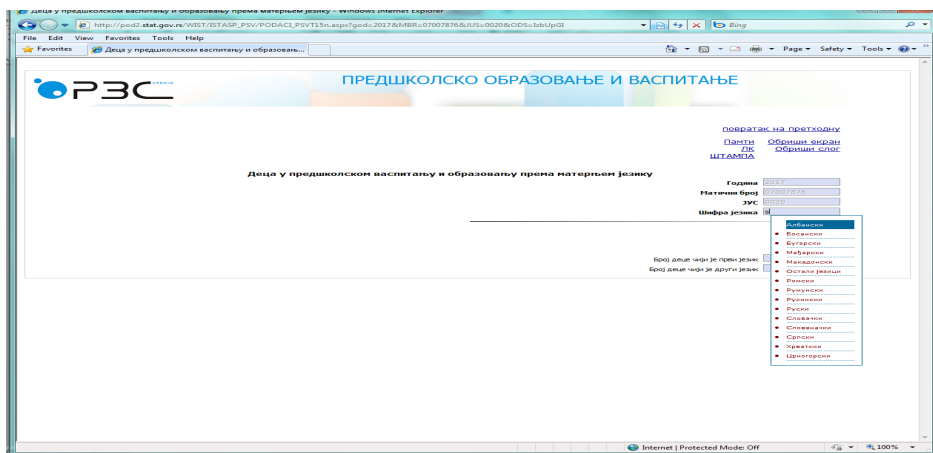
Да бисте наставили са уносом кликните на **повратак на претходну страну**.

Ако желите да извршите исправку неких података потребно је да у табели код одговарајућег реда кликнете на поље **изабери**, унети подаци биће приказани, где затим можете вршити корекцију података.

Ако желите да обришете неки ред из табеле, такође кликом на поље **изабери**, бирате жељене податке, а затим кликом на поље **Обриши слог**, које се налази у горњем десном углу бришете само оне податке који се налазе на форми за унос.

Дугме „**Обриши екран**“ празни поља на форми за унос.

На исти начин, кликом на наслов табеле попуњавају се и табеле 15 (слика 9.), 21 (слика 10.) и 25 (слика 11. и 12.).



Слика 9.

Када се попуни прва колона табеле 11 одговарајући подаци о броју деце се уписују у табеле 23 и 24 .

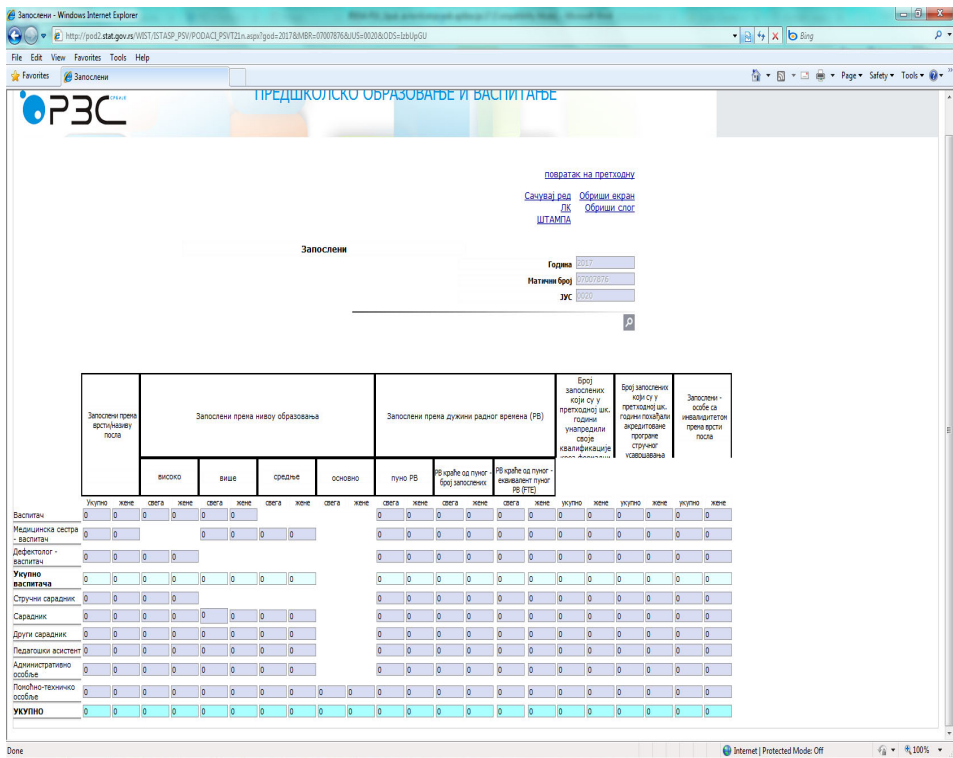
Ако нисте попунили табеле 8, 15, 21 и 25, на екрану ће се појавити поруке:

ГРЕШКА. Нисте унели ниједан слог у табелу 8; Нисте унели ниједан слог у табелу 15; Нисте унели ниједан слог у табелу 21; !!!(Слика 13.) Слог: god='2017'; MBR=''; JUS='' није уписан у базу

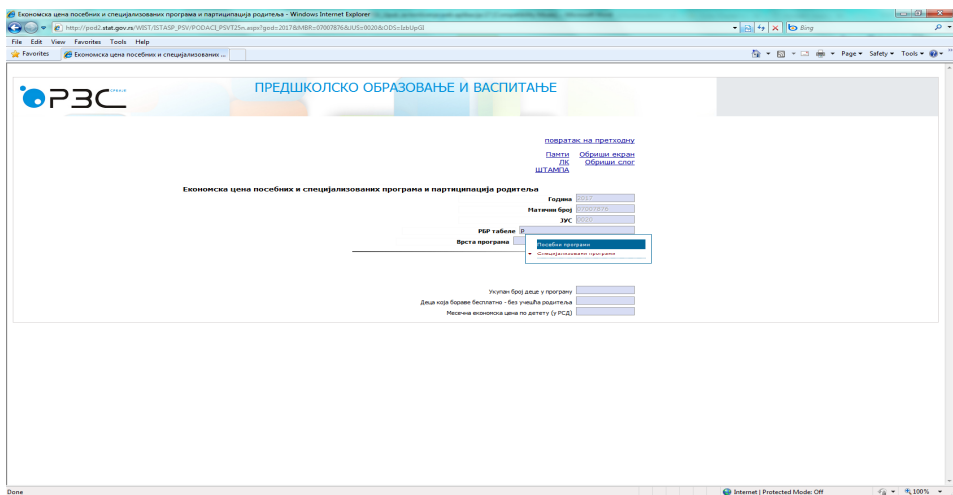
ВАЖНО: из апликације не можете изаћи и подаци које сте већ унели не могу бити сачувани , док не попуните и ове табеле. Такође апликација не дозвољава излаз док не одговорите на питања 16а и 22 и при том јавља:

Могуће вредности су 1 или 2 за податке из Табеле 16а;

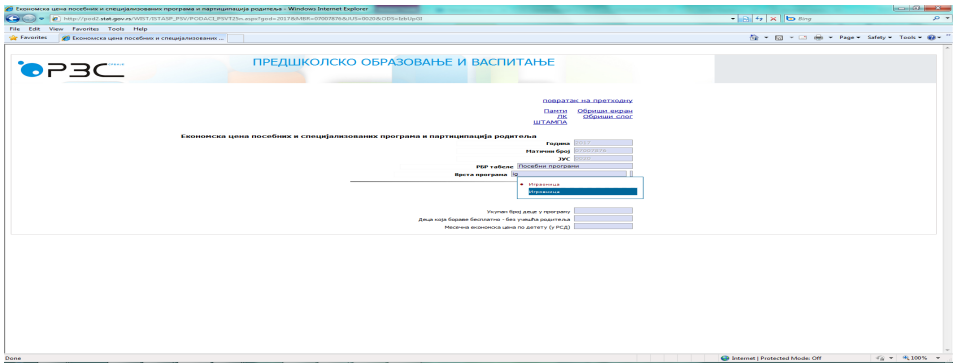
Могуће вредности су 1 или 2 за питање 22



Слика 10.



Слика 11.



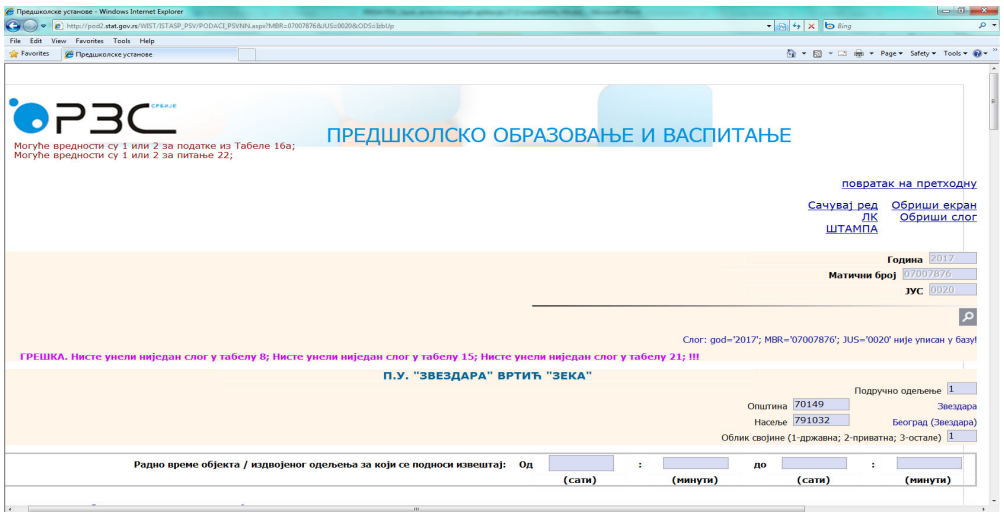
Слика 12.

Износе(у РСД) у табелама 23 до 28, **не уносити** у облику: 10.000.000 него 10000000 (између цифара **не треба стављати тачке нити зарезе, тачка се користи само за унос децималних бројева**)!

По уносу свих података са упитника, кликом на „ЛК“ изврши се логичка контрола. Затим се кликом на памти изврши упис у базу. Податке затим можете исправити неограничен број пута и они су, исправљени, уписани у базу. Све грешке које постоје на упитнику ће бити видно назначене.

Напомена: Кроз форму се креће Ентер-ом или Таб-ом. На екрану се исписују одговарајуће поруке, нпр: „Подаци су успешно уписани у базу“, итд.

Када добијете поруку „Подаци су успешно уписани у базу“ значи да су унети подаци уредно смештени у базу, тиме сте завршили своју обавезу давања података.



Слика 13.

Листу унетих слогова добијате кликом на ПРЕГЛЕД УНЕТИХ СЛОГОВА (слике 5 .) Отвара се екран као на слици 14. Кликом на дугме **изабери** приступате појединачним слоговима ако желите да их прегледате или мењате.

Изаберите период за који унесите податке:
 Година
 2014

Изабор улитника за унос
[Преглед унетих слогова](#)
[Методолошка објашњења](#)
[Крај рада](#)

god 2014
 mes 12

...	GOD	MBR	JUS	podOdel	slfOra	slfNas	slfSiv	vVremeOdSati	vVremeOdMin	vVremeDoSati	vVremeDoMin	PP_1_1	PP_2_1	PP_3_1	PP_3_2	PP_4_1	PP_4_2	P10_1_1	P10_1_2	P10_1_3	
изабери	2014	05524464	0000	1	70181	791067	1	8	0	20	0	1	2	2	2	20	20	7	1	1	1
изабери	2014	07007876	0000	1	70149	791032	1	8	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
изабери	2014	07007876	0001	1	70149	791032	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
изабери	2014	07007876	0007	1	70149	791032	1	7	0	18	0	0	0	410	0	7	0	200	30	3	3
изабери	2014	07007876	0009	1	70149	791032	1	8	0	12	0	25	60	0	1	0	50	0	9	2	0
изабери	2014	07007876	0013	1	70149	791032	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
изабери	2014	07007876	0016	1	70149	791032	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
изабери	2014	07877757	0000	9	71277	702927						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
изабери	2014	17828541	0001	5	71331	792047	2	6	18	0	0	126	568	0	5	0	596	0	250	50	80

Слика 14.

Кликом на линк ШТАМПА можете штампати унете податке. Важно је напоменути да се Табела 21 посебно штампа.

Издаје и штампа: Републички завод за статистику,
 Београд, Милана Ракића број 5
 Телефони: 011/24-11-836 (директор) • 011/24-12-922 (централа)
 • Телефакс: 011/24-11-260

Одговара: др Миладин Ковачевић, директор
 Тираж: 700 примерака