

Шифра истраживања: 019010

**ИСТРАЖИВАЊЕ О ТРОШКОВИМА РАДА
за 2012.**

Обавеза давања података темељи се на члану 26, а казнене одредбе за одбијање давања података или давање непотпуних и нетачних података на члану 52 Закона о званичној статистици („Службени гласник РС“, број 104/09).
Подаци ће бити коришћени искључиво у статистичке сврхе и неће бити објављивани као појединачни.
Сви подаци имају карактер пословне тајне.

а) Пословно име: _____

б) Матични број _____

в) Порески идентификациони број (ПИБ) _____

г) Општина _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Имејл: _____

д) Делатност _____

(група Класификације делатности према Уредби о Класификацији делатности „Службени гласник РС“, број 54/10)

Опште упутство за попуњавање извештаја ИТР-Г за 2012. годину

Образац попуњавају сви узорком изабрани пословни субјекти, за све организационе делове у свом саставу.

- Тражени подаци се односе на календарску 2012. годину.
- Попуњавање обрасца врши се на основу података из кадровске и рачуноводствене евиденције. Уколико је она непотпуна, молимо за поуздане процене.
- Сваку исплату која се сматра зарадом треба приказати у бруто износу. То значи да су укључени доприноси и порез на зараду који се исплаћују на терет запосленог.
- У поља обрасца треба уписати само стварне трошкове, а не обрачунате. Дакле, не узимају се у обзир исплате које нису извршене. Исто тако, не узимају се у обзир рефундирана средства.
- Податке о субвенцијама приказати само ако су субвенције коришћене за покривање трошкова које послодавац има по основу ангажовања радне снаге.
- Посебно би требало обратити пажњу на појединачна питања која захтевају да се из података о трошку издвоји део трошка, као и на упутства у вези са појединим ставкама у обрасцу (шта укључују, а шта искључују).
- Финансијски подаци исказују се у динарима, без пара.
- За додатне информације или помоћ при попуњавању обрасца можете се обратити Републичком заводу за статистику, Одељење статистике запослености и зарада (тел.: 011/24-12-922, локал 264).

Напомена:

Табела 1. Број запослених који су примили зараду за 2012. годину (по месецима)

Ред. број	Месец	Запослени, укупно	Запослени који су радили пуно радно време	Запослени који су радили краће од пуног радног времена
1	2	3 = (4 + 5)	4	5
01	Јануар			
02	Фебруар			
03	Март			
04	Април			
05	Мај			
06	Јун			
07	Јул			
08	Август			
09	Септембар			
10	Октобар			
11	Новембар			
12	Децембар			
УКУПНО (збир од 01 до 12)				

Запослени, укупно (колоне 3) – **Укључује:** запослена лица која имају заснован радни однос на неодређено или одређено радно време, без обзира на то да ли раде пуно радно време или краће од пуног радног времена, као и лица која раде по уговору о делу, ауторском уговору, уговору о привременим и повременим пословима, уговору склопљеном са омладинском и студентском задругом, а примила су зараду. **Искључује:** запослена лица која нису примила зараду, запослена лица која су примила рефундирану зараду и рефундирану накнаду зараде (тј. запослена лица на породилском одсуству, боловању преко 30 дана и сл.).

Запослени који су радили пуно радно време (колоне 4) јесу запослена лица која су радила пуно радно време или дуже од пуног радног времена. Ако законом, колективним уговором или уговором о раду није одређено радно време, сматра се да је пуно радно време 40 сати седмично. **Запослени који су радили краће од пуног радног времена** (колоне 5) јесу запослена лица чије је радно време краће од пуног радног времена.

Табела 2. Укупан број плаћених сати рада запослених у 2012. години

Укупан број плаћених сати рада	Број плаћених сати рада запослених у пуном радном времену	Број плаћених сати рада запослених који су радили краће од пуног радног времена
1 = (2 + 3)	2	3

Укупан број плаћених сати рада (колоне 1) – **Укључује:** извршене а плаћене сате рада (у редовно радно време и прекорремене сате) и неизвршене а плаћене сате рада (годишњи одмор, државни и верски празници, боловања краћа од 30 дана). **Искључује:** неизвршене сате рада плаћене средствима фондова и других правних лица (сати боловања дужег од 30 дана, сати породилског одсуства и остали рефундирани сати рада).

Број плаћених сати рада запослених у пуном радном времену (колоне 2) укључује плаћене сате рада запослених лица која су радила пуно радно време, уписаних у Табелу 1 (колоне 4). **Број плаћених сати рада запослених који су радили краће од пуног радног времена** (колоне 3) укључује плаћене сате рада запослених лица која су радила краће од пуног радног времена, уписаних у Табелу 1 (колоне 5).

Уколико не располагате детаљним евиденцијама, молимо процену плаћених сати рада:

укупан годишњи број плаћених сати рада једнак је збиру месечних плаћених сати рада (број запослених у месецу x месечни број плаћених сати рада + плаћени прекорремени сати - плаћени сати рада који су били рефундирани [сати боловања дужег од 30 дана, сати породилског одсуства и остали рефундирани сати рада]).

Табела 3. Укупан број извршених сати рада запослених у 2012. години

Укупан број извршених сати рада	Број извршених сати рада запослених у пуном радном времену	Број извршених сати рада запослених који су радили краће од пуног радног времена
1 = (2 + 3)	2	3

Укупан број извршених сати рада (колоне 1) – **Укључује:** извршене сате радног времена (ефективне сате рада); сате када су запослена лица била на радном месту, али из неког разлога нису радила (нпр. због кварова, чистиња машина, припреме или чистиња алата, тренутног недостатка посла, краће паузе и сл.), а за то време су примила зараду; време проведено на обукама, тренинзима, курсевима или семинарима на радном месту или у некој другој установи без обзира на то да ли су запослени за те обуке додатно плаћени или не; и прекорремене сате (без обзира на то да ли плаћени или не). **Искључује:** плаћене а неизвршене сате рада (слободни радни дани, годишњи одмор, државни и верски празници, боловања до 30 дана, плаћено одсуство до седам дана), као и неизвршене сате рада који су плаћени средствима фондова и других правних лица (боловања дужа од 30 дана, породилско одсуство и остали рефундирани сати рада).

Број извршених сати рада запослених у пуном радном времену (колоне 2) укључује стварно одрађене – извршене сате рада (ефективне сате рада) запослених лица у пуном радном времену, уписаних у Табелу 1 (колоне 4). **Број извршених сати рада запослених који су радили краће од пуног радног времена** (колоне 3) укључује извршене (ефективне) сате рада запослених лица која су радила краће од пуног радног времена, уписаних у Табелу 1 (колоне 5).

Уколико не располагате детаљним евиденцијама, молимо процену извршених сати рада:

укупан годишњи број извршених сати рада једнак је збиру месечних извршених сати рада (број запослених у месецу x број извршених сати рада + прекорремени сати - неизвршени а плаћени сати рада [годишњи одмор, празници, слободни дани, боловања и други неизвршени а плаћени сати рада]).

Табела 4. Трошкови рада послодавца на основу ангажовања радне снаге

(у динарима, без пара)

Ред. број	НАЗИВ	ИЗНОС
01	ЗАРАДА ЗА ОБАВЉЕНИ РАД И ВРЕМЕ ПРОВЕДЕНО НА РАДУ (брutto, са порезима и доприносима на терет запосленог)	
<p>Укључује (01): исплате бруто зарада запосленима (обухвата основну зараду, минули рад, додатке за рад у сменама, дежурства, ноћни рад, прекоремени рад, рад недељом и празником, додатке за лоше услове рада, рад са странкама, сталну присутност на послу) које се редовно исплаћују током године. Искључује: накнаде зарада на терет послодавца које се сматрају зарадом (03), друга примања запослених која се сматрају зарадом (10), рефундације и трошкове доприноса на зараде које плаћа послодавац (28) и износе намењене субвенционирању зарада и доприноса (35).</p>		
02	НАГРАДЕ, ПРЕМИЈЕ И БОНУСИ КОЈИ СЕ СМАТРАЈУ ЗАРАДОМ А НЕ ИСПЛАЋУЈУ СЕ СВАКОГ МЕСЕЦА (брutto, са порезима и доприносима на терет запосленог)	
<p>Укључује (02): исплате на основу радног учинка и исплате на основу доприноса пословном успеху послодавца – награде, премије и бонуси на основу периодичног и завршног обрачуна (13. зарада) и друге исплате у складу са општим актом и уговором о раду. Искључује: остале личне расходе и накнаде и све друге исплате које се не сматрају зарадом. НАПОМЕНА: Попуњавају они код којих ове исплате постоје али нису ушле у основну зараду, која је дефинисана уговором о раду, тј. нису укључене у коефицијент за обрачун основне зараде (01).</p>		
03	НАКНАДЕ ЗАРАДА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА КОЈЕ СЕ СМАТРАЈУ ЗАРАДОМ (брutto, са порезима и доприносима на терет запосленог) – За неизвршене а плаћене сате рада – (укупно: од 04 до 09)	
04	Накнаде зараде за одсуствовање с рада у време државних и верских празника који су нерадни дани	
05	Накнаде зараде за дане годишњег одмора	
06	Накнаде зараде за дане плаћеног одсуства	
07	Накнаде зараде за боловање до 30 дана на терет послодавца	
08	Накнаде зараде за време прекида рада без кривице запосленог	
09	Накнаде зараде у другим случајевима када послодавац општим актом или уговором о раду утврди право на накнаду зараде	
10	ДРУГА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ КОЈА СЕ СМАТРАЈУ ЗАРАДОМ А УТВРЂЕНА СУ ОПШТИМ АКТОМ (брutto, са порезима и доприносима на терет запосленог) (укупно: од 11 до 17)	
11	Накнада за исхрану у току рада (топли оброк)	
<p>Укључује (11): исплату топлог obroка када се исплата обавља одвојено од основне зараде (01), а у складу са општим актом послодавца и уговором о раду. Искључује: исплату топлог obroка у оквиру основне зараде (01), а у складу са општим актом послодавца и уговором о раду.</p>		
12	Регрес за коришћење годишњег одмора	
<p>Укључује (12): исплату регреса када се исплата обавља одвојено од основне зараде (01), а у складу са општим актом послодавца и уговором о раду. Искључује: исплату регреса у оквиру основне зараде (01), а у складу са општим актом послодавца и уговором о раду.</p>		
13	Теренски додаток (ако је предвиђен општим актом)	
14	Накнада за одвојен живот	
15	Исплате запосленима у хартијама од вредности	
16	Друга примања запослених која се, у складу са општим актом, сматрају зарадом	
<p>Укључује (16): исплате накнада за превоз за долазак на рад и одлазак с рада ако се исплаћује преко цене превозне карте у јавном саобраћају, накнада трошкова смештаја и исхране на терену ако ти трошкови нису документовани, за поклоне деци запосленог (старости до 15 година живота за Божић и Нову годину) у вредности преко неопорезивог износа, поклони поводом 8. марта и других празника, давања поклоне деци преко 15 година старости и др., као и све друге накнаде трошкова запосленима који нису изузети из зараде.</p>		
17	Исплате запосленима у роби	
<p>Исплате запосленима у роби (17): у ово поље треба уписати процењену вредност погодности које запослени имају, као што су: коришћење службеног аутомобила за потребе запослених (у непословне сврхе), погодности на основу коришћења станова и стамбених зграда, као и сва друга давања запосленима у роби, а која нису изузета из зараде (нето трошкове за сопствене производе предузећа који су били дати запосленима или разлику набавне цене и цене по којој су производи били дати запосленима, као и робни бонови).</p>		

18	Отпремнина код одласка у старосну пензију	
19	Отпремнина запосленима за чијим је радом престала потреба	
20	Једнократна накнада запосленима у складу са социјалним програмом	
21	Јубиларне награде	
22	Помоћ запосленом и породици	

Укључује (22): помоћ у случају смрти запосленог, у случају смрти члана уже породице запосленог, солидарну помоћ у случају теже или дуже болести запосленог или члана његове уже породице, солидарну помоћ за набавку лекова и лечење запосленог или члана његове уже породице, остале врсте помоћи запосленима и њиховим породицама.

23	Накнаде трошкова запосленима за превоз на посао и са посла у висини цене превозне карте у јавном саобраћају	
24	Накнаде смештаја и исхране на терену, ако послодавац није обезбедио запосленом смештај и исхрану без накнаде	
25	Остале накнаде трошкова запосленима у складу са општим актом	
26	Остала давања запосленима која се не сматрају зарадом	

Укључује (26): давања запосленима за поклоне деци запосленог (старости до 15 година живота за Божић и Нову годину) у вредности до неопорезивог износа која су изузета из зараде (поклони поводом 8. марта и других празника, давања поклоне деци преко 15 година старости и др.) и све друге накнаде трошкова који су изузети из зараде.

27	Трошкови премија осигурања (добровољно додатно пензијско осигурање, осигурање од последица незгоде и случајева тежих болести)	
28	Доприноси на зараде на терет послодавца	
29	Порези на зараде на терет запосленог – који су укључени у бруто зараде	
30	Трошкови за услуге заштите на раду који се односе на куповину заштитне и радне одеће	
31	Трошкови здравствених услуга (санитарни, лекарски, систематски и други прегледи)	
32	Трошкови образовања и усавршавања запослених (трошкови стручног образовања запослених; семинари, симпозијуми и сл.)	
33	Трошкови послодавца у вези са запошљавањем нових радника (за огласе, за агенције за запошљавање, трошкови разговора са кандидатима и др.)	
34	Чланарине – доприноси привредним коморама на зараде и накнаде зарада запослених; чланарине синдикатима и другим струковним удружењима	

35	Субвенције	
----	------------	--

Укључује (35): све врсте субвенција од државе или других предузећа, друштава или организација из земље или иностранства **СА СВРХОМ СУБВЕНЦИОНИСАЊА САМО ДЕЛА ТРОШКА РАДА ИЛИ ЦЕЛОКУПНИХ ТРОШКОВА РАДА.** Субвенције смањују трошкове рада. **Искључује:** субвенције које покривају доприносе за ПИО, здравство и незапосленост, трошкове образовања и рефундирана средства од фондова за ПИО и здравствено осигурање.

Број телефона лица одговорног за извештај:

Извештај попунио:

Одговорно лице:

(М.П.)
