

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ И КОНТРОЛУ СТАТИСТИЧКИХ УПИТНИКА ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

УВОД

Статистички подаци о средњем образовању прикупљају се Статистичким упитником за средње школе-почетак школске године (ШС/П) и Статистичким упитником за средње школе-крај школске године (ШС/К). Ове упитнике попуњавају све средње школе: јавне, приватне и остале, а подаци се прикупљају и о редовним и ванредним ученицима и специјалистичком-мајсторском образовању.

Статистичким упитником за средње школе-почетак школске године (ШС/П) прикупљају се подаци о:

- наставницима и стручним сарадницима према полу, дужини радног времена и типу школе;
- редовним ученицима према полу, разредима и години рођења и поновцима;
- редовним ученицима према подручјима рада и образовним профилима које похађају и
- ванредним ученицима према полу и старости.

Статистичким упитником за средње школе-крај школске године (ШС/К) прикупљају се подаци о:

- наставницима и стручним сарадницима према полу и дужини радног времена;
- редовним ученицима према разредима, полу, учењу страних језика, подручјима рада и образовним профилима које похађају и редовним ученицима који су завршили средњу школу (положили завршни испит) према полу и старости;
- ванредним ученицима према трајању школовања, полу, подручјима рада и о ванредним ученицима који су завршили средњу школу према старости;
- полазницима специјалистичког-мајсторског образовања према полу, подручјима рада и о полазницима који су положили специјалистички-мајсторски испит према старости, као и о наставницима који раде у овом виду образовања;
- настави на језицима националних мањина и
- опремљености школе рачунарима

Ово Упутство припремљено је ради лакшег и квалитетнијег прикупљања, контролисања, уноса и анализе статистичких упитника за средње школе.

Ради добијања што квалитетнијих података неопходно је да статистичари који прикупљају извештаје од средњих школа буду у току са свим променама везаним за школе на територији свог подручног одељења (пре свега о броју школа, новоотвореним и затвореним школама или одељењима, броју ученика, евентуалним некарактеристичним ситуацијама итд.).

ОПШТА УПУТСТВА

Статистички извештај за средње школе попуњавају:

- све **редовне средње школе** (гимназије, стручне, уметничке, мешовите, војне и верске) за матичну школу и сва издвојена одељења која припадају тој школи;
- све **средње школе за ученике са сметњама у развоју** (за матичну школу и сва издвојена одељења која припадају тој школи)
- свака редовна средња школа која има **одељење за ученике са сметњама у развоју** треба да попуни посебан упитник и за овај вид образовања.

Редовна школа која у свом саставу има одељење за ученике са сметњама у развоју, податке за специјално одељење приказује на **посебном извештају**, у који уноси **исти матични број и исти ЈУС** који има редовна школа, **тип школе** (питање 8) ће бити „7“ а у кућицу „Врста наставе“ треба унети одговарајућу шифру према врсти сметње у развоју (шифре 1-6).

Све специјалне школе/одељења морају имати на питање 8, у кућици „Врста наставе“, уписану **исту шифру врсте сметње у развоју** на оба обрасца (ШС/П и ШС/К).

Свака школа **мора имати попуњена оба извештаја и ШС/П и ШС/К, за почетак и крај исте школске године**. У случају затварања школе или издвојеног одељења у току школске године, потребно је посебно напоменути такву ситуацију и навести где су премештени ученици те школе.

Овакве и сличне ситуације треба забележити и у посебном Извештају који треба послати у РЗС заједно са комплетираним материјалом.

Питања која се односе на идентификацију школе, тип школе и облик својине (питања 1-5, 8 и 9) су идентична у упитницима ШС/П и ШС/К и унети **подаци морају бити идентични**.

Подручја рада и образовни профили за исту школу и исту школску годину морају бити исти у обрасцима ШС/П и ШС/К. Уколико у току школске године неки профили (или подручја рада) буду укинута а ученици преусмерени на друге профиле или у друге школе, неопходно је то нагласити у „Напомени“ на упитнику ШС/К.

Неопходно је **упоредити** број ученика и број наставника на крају школске године са бројем ученика и наставника на почетку те исте школске године и уколико се примете већа одступања, податке треба проверити са одговорним лицем у школи. Такође, неопходно је упоредити податке са почетка школске године (ученике, наставнике) са подацима са краја претходне школске године и уколико има већих одступања податке треба проверити са одговорним лицем у школи.

У рубрику „Напомена“ треба да буду убележене све промене, новине, специфичне ситуације и остало што је нестандартно.

Сваки извештај на крају мора имати уписано име, презиме и потпис особе која је попунила образац, име, презиме и потпис руководиоца и обавезно печат.

ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА ШС/П И ШС/К

Питања 1 до 5 са прве (насловне) стране Статистичких упитника ШС/П и ШС/К су иста на оба извештаја и у њима се морају налазити идентични подаци.

Питање 6. Број наставних језика

Односи се на **број језика националних мањина на којима се изводи настава у школи** а не на број страних језика (енглески, немачки...) које ђаци уче у школи. Најчешће се настава на језицима националних мањина изводи у регионима са мешовитим етничким саставом (Војводина, Јужна Србија).

Питање 7. Број смена у којима школа ради

У зависности од организације рада школе, капацитета и броја ученика, школа може радити у једној, две или три смене. Одговарајућа шифра треба да буде заокружена.

Питање 8. Тип школе

Према критеријумима министарства надлежног за образовање средње школе су организоване као: гимназије - шифра "1"; стручне - шифра „2“; уметничке (музичке, балетске, ликовне) - шифра „3“; мешовита (стручна-гимназија) - шифра „4“; мешовита (стручна-уметничка) - шифра „5“ и школа/одељење за ученике са сметњама у развоју - шифра „7“. РЗС прикупља податке и о верским школама - шифра „6“, које нису у званичном систему средњег образовања које је у надлежности Министарства.

Војне школе које су у надлежности Министарства одбране треба шифрирати као гимназију - шифра "1" ако се ради о Војној гимназији, односно као стручну - шифра „2“ ако се ради о Средњој стручној војној школи.

Врста наставе према сметњи у развоју односи се само на школе/одељења за ученике са сметњама у развоју и за ове школе у кућици „*Врста наставе*“ треба да буде уписана шифра врсте сметње (шифре 1 до 6). За све остале школе у овој кућици треба да буде уписана „0“.

Питање 9. Облик својине

- За јавне средње школе облик својине треба да буде „1“,
- За приватне средње школе облик својине треба да буде „2“,
- За верске школе облик својине треба да буде „3“- остало.

СТАТИСТИЧКИ УПИТНИК ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ (ШС/П) - ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Табела 10. Наставници и стручни сарадници према полу и дужини радног времена

Првенствени циљ ове табеле јесте прикупљање података о наставницима према еквиваленту пуне запослености и према томе да ли раде у општем образовању (гимназије) или стручном. Такође, подаци се користе и за израчунавање стопе оптерећености наставника, односно броја ђака по наставнику.

Прва четири реда у овој табели увек морају бити попуњена. Водити рачуна да збир података у колонама 2-7 дају „Укупно“ у колони 1. Ово правило важи за све редове у табели 10.

Мешовите школе (школе у којима постоји гимназија и стручна школа) – тип школе „4“ (питање 8) морају имати попуњене редове у доњем делу табеле.

Број наставника - укупно, свега/жене (ред 1 и 2) мора бити једнак збиру наставника који предају у гимназијама и наставника који предају у стручним школама. Ово важи за свих 7 колона ове табеле.

Ако наставник предаје у матичној школи и у њеном издвојеном одељењу, приказаће се у матичној са укупним радним временом (нпр. наставника који у матичној школи има 50% радног времена и у издвојеном одељењу 10%, у извештају за матичну школу треба приказати у колони 5 – „до 75%“).

Ако наставник ради и у некој другој школи, тај део његовог радног времена треба да прикаже та друга школа у својим извештајима.

8. Тип школе:

1. гимназија;
2. стручна школа;
3. уметничка школа (музичка, балетска, ликовна);
4. мешовита школа (стручна – гимназија);
5. мешовита (стручна – уметничка ликовна);
6. верска
7. школа или одељење за ученике

са сметњама у развоју

10. Наставници и стручни сарадници према полу и дужини радног времена

а	б	Укупно	Са пуним радним временом	Са краћим од пуног радног времена				Са радним временом дужим од пуног – до 130%
				до 25%	до 50%	до 75%	до 99%	
		1	2	3	4	5	6	7
Наставници	свега	41	16	3	11	7	3	1
	жене	14	3	2	6	3		
Стручни сарадници	свега	1	1					
	жене	1	1					

мешовита школа (стручна – гимназија)

Наставници гимназије	свега	10	2	1	4	2	1	
	жене	6	1	1	3	1	0	
Наставници стручне школе	свега	31	14	2	7	5	2	1
	жене	8	2	1	3	2		

Табела 11. Одељења и редовни ученици-укупно

У ову табелу уписују се одељења и редовни ученици према разредима и полу и поновци према полу и она је основна табела из које се формирају индикатори о ученицима и одељењима (њиховом броју и величини), стопи поноваца,...

У колону 1 уписује се укупан број одељења, у колоне 2 и 3 број редовних ученика (свега) и ученице, а у колоне 4 и 5 поновци (свега) и ученице поновци. Сви ови подаци приказују се по разредима (редови 1-4).

Податак уписан у ред „Свега“ у колони 1 треба да буде једнак збиру одељења првог, другог, трећег и четвртог разреда. Ово правило важи за све колоне (1-5) у овој табели. Податак у колони 4 не може бити већи од податка у колони 2 а податак у колони 5 не може бити већи од податка у колони 3.

Табела 12. Редовни ученици према разредима, полу и старости

У овој табели подаци о редовним ученицима приказују се према разредима, полу и старости и веома су важни за израчунавање индикатора као што су: обухват, нето и бруто стопа уписа у средње образовање итд.

Подаци из колоне 1 ове табеле „Укупно“ - („Свега“ и „Ученице“) и по разредима морају бити идентични са подацима из реда „Свега“ – колоне 2 и 3 у табели 11.

У оквиру табеле 12 сви зборови (хоризонтални и вертикални) морају се слагати. Податак у колони 1 „Укупно“ – Свега треба да буде једнак збиру „Свега“ за све разреде у колони 1. Исти је случај и у колони 1 „Укупно“ – Ученице. Такође, у реду Укупно-Свега колона $1=2+3+4+5+6+7+8+9$. Иста правила важе за све колоне и редове у овој табели.

Поред рачунске контроле битно је и **анализирати квалитет података у овој табели**. Често се у извештајима може видети, на пример, да сви ученици другог разреда имају 16 година или сви у трећем разреду имају 17 година, што је мало вероватно. Овакве податке треба још једном проверити са извештајном јединицом.

Треба имати у виду да се старост наведена у заглављу табеле односи на навршене године (ученици који имају пуних 15 година, пуних 16 година итд).

Табела 13. Ванредни ученици према полу и старости

Подаци из ове табеле омогућавају праћење појаве ванредног похађања средњег образовања, поноваца који са редовног школовања прелазе на ванредно као и старости ванредних ученика.

Подаци у колони 1 ове табеле треба да буду једнаки збиру података из колоне 3 до 13.

Табела 14. Редовни ученици према полу, подручјима рада и образовним профилима

У овој табели редовни ученици који су приказани у табели 11, треба да буду разврстани према подручјима рада и образовним профилима за које се школују.

Подручја рада и образовне профиле утврђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја а њихове шифре утврђује и ажурира Републички завод за статистику према подацима МПНТР.

Подручја рада представљају, најопштије речено, области образовања. У нашем систему средњег образовања постоји гимназија (опште образовање) а у оквиру средњег стручног образовања постоје следећа подручја образовања: пољопривреда, производња и прерада хране; шумарство и прерада дрвета; геологија, рударство и металургија; машинство и обрада метала; електротехника; хемија, неметали и графичарство; текстилство и кожарство; геодезија и грађевинарство; саобраћај; трговина, угоститељство и туризам; економија, право и администарција; хидрометеорологија; култура, уметност и јавно информисање; здравство и социјална заштита; остало (личне услуге).

У оквиру сваког подручја рада постоји низ **образовних профила** (ужестручних усмерења) у трогодишњем и четворогодишњем трајању.

Подручје рада се шифрира двомесном шифром а образовни профил четворомесном шифром која је креирана тако да се из ње види да ли је конкретни образовни профил у трогодишњем или четворогодишњем трајању. Код трогодишњих профила прва цифра у шифри је 3, а код четворогодишњих 4. (Шифарник подручја рада и образовних профила је саставни део овог упутства).

Табела треба да буде попуњена тако да ученици буду приказани по разредима, а у оквиру разреда по подручјима рада и образовним профилима. То значи да треба да буду прво уписани сви ученици првог разреда, за једно подручје рада по образовним профилима који припадају том подручју рада, потом сви ученици првог разреда за друго подручје рада и образовне профиле који припадају том подручју рада итд. Након тога уписују се сви ученици другог разреда на исти начин, па трећег разреда итд.

Табела 14 се попуњава на следећи начин:

- **У колони „а“** - треба да буде уписан назив подручја рада (у збирном реду за подручје рада), односно назив образовног профила;
- **У колони „б“** - у збирном реду за подручје рада уписује се шифра подручја рада (двомесна шифра) и „0000“ за образовни профил у редовима у којима се ученици уписују по профилима овде треба да буде уписана шифра подручја рада (двомесна) и шифра профила (четворомесна);
- **У колони „в“** - уписује се разред у свим редовима;
- **У колони „г“** - број одељења треба да буде уписан само у збирном реду за подручје рада. У редовима у којима су ученици приказани по профилима у ову колону мора да буде уписана „0“. Изузетак су специјалне школе/одељења (тип школе „7“) које у реду за подручје рада у колони „г“ могу имати уписано „0“ одељења;
- **У колоне 1, 2 и 3** – у збирном реду за подручје рада треба да буде уписан укупан број ученика (свега), ученица и поноваца који су уписани по појединачним профилима у оквиру тог подручја рада. У редовима у којима се подаци приказују по профилима у колонама 1, 2 и 3 треба да буду уписани сви ученици, ученице и поновци који у датом разреду похађају одређени образовни профил ((независно од тога колико одељења има за тај профил).

Нпр. Ако у гимназији постоји три одељења првог разреда друштвено-језичког смера са по 30 ученика и 2 одељења природно-математичког смера са по 28 ученика, не треба попуњавати 5 редова у табели 14, већ један ред за друштвено-језички смер у који ће

бити уписано свих 90 ученика и један ред за природно-математички смер у који ће бити уписано 56 ученика тог смера.

За свако подручје рада мора постојати збирни ред по разредима у коме подаци треба да буду једнаки збиру података у колонама „1“, „2“ и „3“ за образовне профиле који припадају том подручју рада.

За **специјалне средње школе/одељења** ученике у табели 14 не треба приказивати по образовним профилима, већ само по подручјима рада.

У примерима испод приказана је правилно попуњена табела 14. у случајевима када се у школи ученици образују за једно подручје рада и када се образују за више (у овом случају три) подручја рада.

Такође, приказана је и веза података у табели 14 и табели 11.

Правилно попуњена табела 14. за школу у којој постоји само једно подручје рада

14. Редовни ученици по полу, разредима, подручјима рада и образовним профилима

Подручје рада – образовни профили	Шифра подручја рада – образовног профила						Разред	Одељење	Ученици		
	с	в	з	п	н	о			свега	ученице	од тога поновци
а	б						в	г	1	2	3
Економија, право и администрација	5	1	0	0	0	0	1	5	162	98	
Финансијски администратор	5	1	4	4	9	0	1	0	64	33	
Економски техничар	5	1	4	4	1	5	1	0	98	65	
Економија, право и администрација	5	1	0	0	0	0	2	6	192	118	
Финансијски администратор	5	1	4	4	9	0	2	0	64	39	
Економски техничар	5	1	4	4	1	5	2	0	128	79	
Економија, право и администрација	5	1	0	0	0	0	3	6	199	120	
Финансијски администратор	5	1	4	4	9	0	3	0	48	33	
Економски техничар	5	1	4	4	1	5	3	0	151	87	
Економија, право и администрација	5	1	0	0	0	0	4	6	190	125	
Финансијски администратор	5	1	4	4	9	0	4	0	48	34	
Економски техничар	5	1	4	4	1	5	4	0	142	91	

Табела 11. Одељења и редовни ученици – укупно

Разред	Број одељења	Број ученика			
		укупно		поновци	
		свега	ученице	свега	ученице
а	1	2	3	4	5
I	5	162	98		
II	6	192	118		
III	6	199	120		
IV	6	190	125		
Свега	23	743	461		

Укупан број одељења, ученика, ученица и поноваца по разредима у табели 14. мора бити исти као у табели 11..

Правилно попуњена табела 14. за школу у којој постоји 3 подручје рада

Подручје рада – образовни профили	Шифра подручја рада – образовног профила						Разред	Одељење	Ученици		
	свега	ученице	од тога поновци								
а	б						в	г	1	2	3
Економија, право и администрација	5	1	0	0	0	0	1	2	69	58	0
Економски техничар	5	1	4	4	1	5	1	0	69	58	0
Машинство и обрада метала	4	4	0	0	0	0	1	4	109	10	5
Маш. тех. за компјутерско конструисање	4	4	4	6	4	6	1	0	30	8	0
Маш. тех. мерне и регулационе технике	4	4	4	6	4	3	1	0	31	2	1
машинбравар	4	4	3	3	1	7	1	0	16	0	4
инсталатер	4	4	3	3	0	5	1	0	32	0	0
Електротехника	4	5	0	0	0	0	1	3	94	5	5
Електротехничар процесног управљања	4	5	4	4	7	0	1	0	34	1	1
Електротехничар рачунара	4	5	4	5	2	4	1	0	32	4	0
Електромеханичар за машине и опрему	4	5	3	2	3	3	1	0	10	0	1
Електромех. за термичке и расхл. уређ.	4	5	3	2	7	1	1	0	18	0	3
Економија, право и администрација	5	1	0	0	0	0	2	2	68	51	0
Економски техничар	5	1	4	4	1	5	2	0	68	51	0
Машинство и обрада метала	4	4	0	0	0	0	2	4	97	10	5
Маш. тех. за компјутерско конструисање	4	4	4	6	4	6	2	0	33	8	1
Маш. тех. мерне и регулационе технике	4	4	4	6	4	3	2	0	33	2	3
машинбравар	4	4	3	3	1	7	2	0	10	0	1
инсталатер	4	4	3	3	0	5	2	0	7	0	0
аутомеханичар	4	4	3	3	3	1	2	0	14	0	0

Подручје рада – образовни профили	Шифра подручја рада – образовног профила						Разред	Одељење	Ученици		
									свега	ученице	од тога поновци
а	б						в	г	1	2	3
Електротехника	4	5	0	0	0	0	2	3	85	5	0
Електротехничар процесног управљања	4	5	4	4	7	0	2	0	34	0	0
Електротехничар рачунара	4	5	4	5	2	4	2	0	34	5	0
Електромеханичар за машине и опрему	4	5	3	2	3	3	2	0	9	0	0
Електромех. за термичке и расхл. уређ.	4	5	3	2	7	1	2	0	8	0	0
НА ИСТИ НАЧИН ТРЕБА ДА БУДУ ПОПУЊЕНИ РЕДОВИ ЗА III и IV РАЗРЕД											

Табела 11. Одељења и редовни ученици – укупно

Раз-ред	Број одељењ а	Број ученика			
		укупно		поновци	
		свега	ученице	свега	ученице
а	1	2	3	4	5
I	9	272	73	10	1
II	9	250	66	5	2
III	9	250	63	2	1
IV	6	178	74	0	0
Свега	33	950	276	17	4

Веза података у табели 14 и табели 11

- Збир броја одељења за сва подручја рада у првом разреду у табели 14 (колона „г“) мора бити једнак броју одељења првог разреда у табели 11 (колона „1“).

- Збир броја ученика за сва подручја рада у првом разреду (колона „1“) у табели 14 мора бити једнак броју ученика првог разреда у табели 11 (колона „2“).

Исто важи за колону „2“ у табели 14 и колону „3“ у табели 11 и за колону „3“ у табели 14 и колону „4“ у табели 11.

Иста правила важе за све разреде

СТАТИСТИЧКИ УПИТНИК ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ (ШС/К) - КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Табела 10. Наставници и стручни сарадници према полу и дужини радног времена

Подаци о наставницима према дужини радног времена битни су за израчунавање еквивалента пуне запослености наставника у средњем образовању.

У свим редовима у овој табели податак у колони „1“ мора бити једнак збиру података у колонама 2, 3, 4, 5, 6 и 7.

Такође, број жена може бити мањи или једнак броју наставника (односно стручних сарадника) – свега.

Табела 11. Одељења и редовни ученици - укупно

Као и код извештаја за почетак школске године, из ове табеле израчунавају се индикатори о одељењима и ученицима у средњем образовању.

У колону 1 уписује се број одељења, у колоне 2 и 3 број редовних ученика (свега) и ученица. Сви ови подаци приказују се по разредима (редови 1-4).

Податак уписан у ред „Свега“ у колони 1 треба да буде једнак збиру одељења првог, другог, трећег и четвртог разреда.

Ово правило важи и за колоне 2 и 3 у овој табели.

Табела 12. Редовни ученици који уче стране језике и наставници који предају стране језике

У овој табели треба да буду приказани ученици према разредима и страним језицима које уче као **први или као други језик**.

У сваком од редова колона 1 (Укупно ученика) је збир података у колонама 2-5 и представља укупан број ученика од првог до четвртог разреда који уче одређени језик.

У колони 1 збир података који су приказани у редовима 01, 03, 05, 07, 09, 11 и 13 мора бити једнак укупном броју ученика-ред „свега“, колона „2“ у табели 11. Исто важи и за ученике по разредима – укупан број ученика који уче неки страни језик као први у првом разреду треба да буде једнак броју ученика и првом разреду у табели 11. Исти је случај и за остале разреде.

За сваки страни језик који ученици уче, мора постојати и број наставника који предају тај језик, било као први или други језик. Изузетак је када неки страни језик учи мали број ученика па школа нема наставника за тај језик (ученици полажу разредни испит итд.).

Табела 13. Редовни ученици који су завршили школу (положили завршни-матурски испит) према старости

У овој табели треба да буду приказани ученици који су завршили средњу школу полагањем завршног испита. То су ученици који су завршили трећи разред (у трогодишњим профилима), односно четврти (у четворогодишњим профилима) и

положили завршни испит. Ученици се приказују према старости (навршеним годинама) и полу.

Податак у колони „1“ мора бити једнак збиру података у колонама 2 до 7.

Табела 14. Одељења, редовни ученици и успех ученика

У овој табели редовни ученици који су приказани у табели 11, треба да буду разврстани према подручјима рада и образовним профилима за које се школују (начин попуњавања је исти као и за табелу 14 у упитнику ШС/П).

Табела треба да буде попуњена тако да ученици буду приказани по разредима, а у оквиру разреда по подручјима рада и образовним профилима. То значи да треба да буду прво уписани сви ученици првог разреда, за једно подручје рада по образовним профилима који припадају том подручју рада, потом сви ученици првог разреда за друго подручје рада и образовне профиле који припадају том подручју рада итд. Након тога уписују се сви ученици другог разреда на исти начин, па трећег разреда итд.

Табела 14 се попуњава на следећи начин:

- **У колони „а“** - треба да буде уписан назив подручја рада (у збирном реду за подручје рада), односно назив образовног профила;
- **У колони „б“** - у збирном реду за подручје рада уписује се шифра подручја рада (двомесна шифра) и „0000“ за образовни профил. У редовима у којима се ученици уписију по профилима овде треба да буде уписана шифра подручја рада (двомесна) и шифра профила (четворомесна);
- **У колони „в“** - уписује се разред у свим редовима;
- **У колони „г“** - број одељења треба да буде уписан само у збирном реду за подручје рада. У редовима у којима су ученици приказани по профилима у ову колону мора да буде уписана „0“; Изузетак су специјалне школе/одељења, као и код упитника ШС/П.
- **У колоне 1 и 2** – уписује су број ученика (свега) и ученица. У збирном реду за подручје рада треба да буде уписан укупан број ученика (свега) и ученица који су уписани по појединачним профилима у оквиру тог подручја рада;
- **У колоне 3 и 4** – уписује се број ученика (свега) и ученица који су успешно завршили разред. Податак у колони „3“ мора бити једнак или мањи од податка у колони „1“, податак у колони „4“ мора бити једнак или мањи од податка у колони „2“. Колоне 3 и 4 морају бити попуњене;
- **У колони 5** – уписује се број ученика који је напустио школу/исписао се. Напустити школу/исписати се могу и ученици који су успешно завршили разред;
- **У колоне 6 и 7** – уписује су број ученика (свега) и ученица који су завршили средњешколско образовање, односно положили завршни/матурски испит. Подаци у овим колонама треба да постоје у трећем разреду (ако се у школи ученици образују за трогодишње профиле) и четвртом разреду. У I и II разреду у овим колонама треба да буде уписана „0“ или да остану празна.

У редовима у којима се ученици уписују по профилима у колонама 1, 2 и 3 треба да буде уписан број ученика које се образује за тај конкретан профил (независно од тога колико одељења има за тај профил (исто као у упитнику ШС/П).

За свако подручје рада мора постојати збирни ред по разредима у коме подаци треба да буду једнаки збиру података у колонама 1-7 за образовне профиле који припадају том подручју рада.

За специјалне средње школе/одељења ученике у табели 14 не треба приказивати по образовним профилима, већ само по подручјима рада.

У примеру испод приказана је правилно попуњена табела 14. Такође, приказана је и веза података у табели 14 и табелама 11и 13.

14. Одељења, редовни ученици и успех ученика

Подручје рада – образовни профил	Шифра подручја рада – образовног профила						Разред	Број одељења	Укупан број ученика		Завршили разред		Исписали се – напустили школу	Положили завршни – матурски испит		
	а								б	в	г	1		2	3	4
	4	1	0	0	0	0										
Пољопривреда, производња и прерада хране	4	1	0	0	0	0	1	2	32	18	30	16	3			
Пољопривредни техничар	4	1	4	4	1	9	1	0	32	18	30	16	3			
Машинство и обрада метала	4	4	0	0	0	0	1	6	118	39	116	39	10			
Машински техничар за компјутерско конструисање	4	4	4	6	4	6	1	0	42	13	40	13	1			
Машински техничар за компјутерско управљање	4	4	4	6	4	7	1	0	66	24	66	24	5			
Машинбравар	4	4	3	3	1	7	1	0	5	0	5	0	2			
Прецизни мефаничар	4	4	3	4	9	6	1	0	5	2	5	2	2			
Електротехника	4	5	0	0	0	0	1	1	17	2	17	2	3			
Техничар мехатронике	4	5	4	4	7	5	1	0	17	2	17	2	3			
Пољопривреда, производња и прерада хране	4	1	0	0	0	0	2	2	21	19	20	19				
Пољопривредни техничар	4	1	4	4	1	9	2	0	21	19	20	19				
Машинство и обрада метала	4	4	0	0	0	0	2	6	103	33	98	33	7			
Машински техничар за компјутерско конструисање	4	4	4	6	4	6	2	0	34	11	33	11	3			
Машински техничар за компјутерско управљање	4	4	4	6	4	7	2	0	51	19	49	19	4			
Машинбравар	4	4	3	3	1	7	2	0	9	3	8	3				
Прецизни мефаничар	4	4	3	4	9	6	2	0	9	0	8	0				

14. Одељења, редовни ученици и успех ученика (наставак)

Подручје рада – образовни профил	Шифра подручја рада – образовног профила						Разред	Број одељења	Укупан број ученика		Завршили разред		Исписали се – напустили школу	Положили завршни – матурски испит	
	а	б							в	г	1	2		3	4
	4	5	0	0	0	0	2	1	18	4	17	4			
Електротехника	4	5	0	0	0	0	2	1	18	4	17	4			
Техничар мехатронике	4	5	4	4	7	5	2	0	18	4	17	4			
Пољопривреда, производња и прерада хране	4	1	0	0	0	0	3	2	28	20	27	20	2		
Пољопривредни техничар	4	1	4	4	1	9	3	0	28	20	27	20	2		
Машинство и обрада метала	4	4	0	0	0	0	3	5	100	27	100	27		19	2
Машински техничар за компјутерско конструисање	4	4	4	6	4	6	3	0	38	8	38	8			
Машински техничар за компјутерско управљање	4	4	4	6	4	7	3	0	43	17	43	17			
Машинбравар	4	4	3	3	1	7	3	0	10	2	10	2		10	2
Прецизни мефаничар	4	4	3	4	9	6	3	0	9	0	9	0		9	
Електротехника	4	5	0	0	0	0	3	1	17	7	17	7			
Техничар мехатронике	4	5	4	4	7	5	3	0	17	7	17	7			
Пољопривреда, производња и прерада хране	4	1	0	0	0	0	4	2	37	28	37	28		37	28
Пољопривредни техничар	4	1	4	4	1	9	4	0	37	28	37	28		37	28

14. Одељења, редовни ученици и успех ученика (наставак)

Подручје рада – образовни профил	Шифра подручја рада – образовног профила						Разред	Број одељења	Укупан број ученика		Завршили разред		Исписали се – напустили школу	Положили завршни – матурски испит	
									свега	ученице	свега	ученице		свега	ученице
а	б						в	г	1	2	3	4	5	6	7
Машинство и обрада метала	4	4	0	0	0	0	4	5	97	26	97	26		97	26
Машински техничар за компјутерско конструисање	4	4	4	6	4	6	4	0	54	12	54	12		54	12
Машински техничар за компјутерско управљање	4	4	4	6	4	7	4	0	43	14	43	14		43	14

Подаци из табеле 14.

Табела 11. Одељења и редовни ученици – укупно

Разред	Број одељења	Број ученика	
		свега	ученице
а	1	2	3
I	9	167	59
II	9	142	56
III	8	145	54
IV	7	134	54
Свега	33	588	223

Шифра подручја рада – образовног профила	Разред	Број одељења	Укупан број ученика	
			свега	ученице
б	в	г	1	2
410000	1	2	32	18
440000	1	6	118	39
450000	1	1	17	2
Укупно у I разреду у табели 11	1	9	167	59

ВЕЗА ИЗМЕЂУ ПОДАТАКА
У ТАБЕЛАМА 14 И 11

14. Одељења, редовни ученици и успех ученика

Подручје рада – образовни профил	Шифра подручја рада – образовног профила						Разред	Број одељења	Укупан број ученика		Завршили разред		Исписали се – напустили школу	Положили завршни – матурски испит																																				
	а								б		в			г		д																																		
									свега	ученице	свега	ученице	5	свега	ученице																																			
									1	2	3	4	5	6	7																																			
<p>13. Редовни ученици који су завршили школу (положили завршни – матурски испит) према старости</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>Укупно</th> <th>17</th> <th>18</th> <th>19</th> <th>20</th> <th>21</th> <th>22 и старији</th> </tr> <tr> <th colspan="2">а</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Укупно</td> <td>свега</td> <td>153</td> <td></td> <td>22</td> <td>128</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ученице</td> <td>56</td> <td></td> <td>3</td> <td>52</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>																		Укупно	17	18	19	20	21	22 и старији	а		1	2	3	4	5	6	7	Укупно	свега	153		22	128	3			ученице	56		3	52	1		
		Укупно	17	18	19	20	21	22 и старији																																										
а		1	2	3	4	5	6	7																																										
Укупно	свега	153		22	128	3																																												
	ученице	56		3	52	1																																												
<p>ВЕЗА ИЗМЕЂУ ПОДАТАКА У ТАБЕЛАМА 14 И 13</p>																																																		

Табела 14.

Подручје рада – образовни профил	Шифра подручја рада – образовног профила							Разред	Број одељења	Укупан број ученика		Завршили разред		Исписали се – напустили школу	Положили завршни – матурски испит	
	а									б		в			г	
										свега	ученице	свега	ученице	5	свега	ученице
										1	2	3	4	5	6	7
	4	4	0	0	0	0	0	3	5	100	27	100	27		19	2
	4	1	0	0	0	0	0	4	2	37	28	37	28		37	28
	4	4	0	0	0	0	0	4	5	97	26	97	26		97	26
Редовни ученици који су завршили школу - Укупно															153	56

Табеле 15 и 16 односе се на ванредне ученике.

Табела 15. Ванредни ученици према подручјима рада, трајању школовања и полу

У колону „а“ треба уписати назив подручја рада и њему припадајућу шифру (двомесну). Колоне 1-4 односе се на ванредне ученике који се образују за трогодишње профиле, а колоне 5-8 за четворогодишње профиле. У колоне 1 и 2 уписује се укупан ученика и ученице у трогодишњим профилима, а у колоне 3 и 4 број оних који су завршили школовање у трогодишњем трајању. Податак у колони 3 може бити једнак или мањи од податка у колони 1. Такође, податак у колони 4 може бити једнак или мањи од податка у колони 2. Иста правила важе и за колоне 5-8.

Табела 16. Ванредни ученици који су завршили школу (положили завршни-матурски испит) према старости

Подаци из ове табеле односе се на ванредне ученике који су завршили средњешколско образовање и њихову дистрибуцију према старости.

Подаци у колони 1 - Укупно - свега и ученице мора бити једнак збиру података у колонама 2-10.

Податак из колоне 1 (ред „свега“) мора бити једнак збиру колона 3 и 7 за сва подручја рада која су уписана у табели 15.

Такође податак из колоне 1 (ред „ученице“) мора бити једнак збиру колона 4 и 8 за сва подручја рада која су уписана у табели 15.

15. Ванредни ученици према подручјима рада, трајању школовања и полу

Подручје рада	Трогодишњи профили				Четворогодишњи профили			
	свега	ученице	положили завршни – матурски испит		свега	ученице	положили завршни – матурски испит	
			свега	ученице			свега	ученице
а	1	2	3	4	5	6	7	8
Електротехника 4 5	10	4	6	1	3	1	1	1
Машинство и обрада метала 4 4	6	0	3	0	2	0	0	0
Саобраћај 4 9	20	1	16	0	8	3	0	0

25

1

1

1

16. Ванредни ученици који су завршили школу (положили завршни – матурски испит) према старости

		Укупно	17	18	19	20	21	22	23	24	Старији од 24
а		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Укупно	свега	26	2	1	2	10	10	0	1	0	0
	ученице	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0

Табеле 17, 18 И 19 односе се на **специјалистичко-мајсторско образовање**. Специјалистичко-мајсторско образовање организовано је као даље усавршавање у образовном профилу након завршеног средњег (стручног) образовања и двогодишњег радног искуства. Овај вид образовања траје једну или две године а полазник полаже завршни испит (специјалистички-мајсторски испит).

Табела 17. Полазници специјалистичког-мајсторског образовања према подручјима рада

Полазници специјалистичког-мајсторског образовања у овој табели се приказују према подручјима рада. У колону „а“ треба уписати назив подручја рада и њему припадајућу шифру (двомесну).

У колоне 1 и 2 треба уписати укупан број полазника и ученица за свако подручје рада.

Табела 18. Полазници који су завршили специјалистичко-мајсторско образовање (стекли уверење о положеном специјалистичком испиту) према старости

Полазници који су завршили специјалистичко-мајсторско образовања у овој табели се приказују према старости (навршеним годинама). Податак у колони 1 мора бити једнак збиру података у колонама 2-7.

Подаци у колони 1 ове табеле могу бити једнаки или мањи од збира података у колонама 1 и 2 по подручјима рада у табели 17.

Табела 19. Наставници у програму специјалистичког-мајсторског образовања

У овој табели приказују се наставници који раде у програмима специјалистичког-мајсторског образовања према дужини радног времена. Наставници који поред овог програма, раде и са редовним ученицима, у овој табели треба да буду приказани само са радним временом које имају у овом облику образовања.

Нпр. наставник који $\frac{3}{4}$ радног времена предаје редовним ученицима а $\frac{1}{4}$ полазницима специјалистичког образовања, у табели 10 треба да буде приказан у колони 5, а у табели 19 у колони 3.

Табела 20 – Опремљеност школе рачунарима

У овој табели треба да буде уписан укупан број рачунара које школа поседује (колони 1), који треба да буде збир рачунара за административне послове (колони 2) и броја рачунара који се користе у процесу наставе (колони 3).

Податак у колони 6 (Укупан број наставника који користе рачунар у настави) **не може бити већи** од укупног броја наставника из прве колоне табеле 10.

НАСТАВА НА ЈЕЗИЦИМА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА ШС/К (додатак)

На врху упитника ШС/К (додатак), у за то предвиђеном простору, треба да буде уписан назив школе, њен матични број, ЈУС и општина на којој се налази.

Попуњен ШО/К (додатак) треба да имају школе у којима се настава изводи на неком од језика и писама националних мањина.

Ако се у једној школи настава изводи на више наставних језика, за сваки од језика треба да буде попуњен посебан упитник.

У случају да се настава изводи на српском језику, а само у неким одељењима на језику и писму националних мањина, само за та одељења испуњава се овај упитник, а сви подаци о одељењима у којима се настава изводи на језицима националних мањина морају бити укључени и приказани у основном обрасцу.

Питање 22. Језик на коме се изводи настава

У зависности од језика на коме се настава изводи, треба да буде заокружена шифра испред тог језика (једна шифра).

02 - Албански	08 - Македонски	14 - Словачки
03 - Босански	09 - Немачки	15 - Словеначки
04 - Бугарски	10 - Ромски	16 - Хрватски
05 - Буњевачки	11 - Румунски	17 - Црногорски
06 - Влашки	12 - Руски	18 - Остали језици
07 - Мађарски	13 - Русински	

Уколико језик није међу наведенима, треба заокружити шифру „18“ Остали језици.

Табела 23. Ученици према разреду, полу и успеху

У овој табели треба да буду приказани подаци о одељењима и ученицима који наставу имају на језику који је назначен у питању 21.

Ако се у целој школи настава изводи само на једном језику и то је језик и писмо националних мањина, подаци дати у овој табели треба да буду једнаки подацима датим у основном извештају (ШС/К). Подаци у колонама 1, 2 и 3 у овој табели треба да буду исти као подаци у табели 11, а подаци у колонама 4 и 5 треба да одговарају подацима у табели 14 (колоне 3 и 4).

Уколико се у једној школи настава изводи на више језика националних мањина (има више попуњених ШС/К (додатак) упитника), треба водити рачуна о томе да збир података у тим упитницима не може бити већи од података приказаних у табелама 11 и 14 у упитнику ШС/К.

Табела 24. Наставници који предају на језику националне мањине према полу и дужини радног времена

У овој табели треба да буду приказани подаци о наставницима који предају на језику који је назначен у питању 22, према дужини радног времена.

Податак у колони 1 мора бити једнак збиру података у колонама 2 до 7.

Ако се у целој школи настава изводи само на једном језику – језику националне мањине број наставника мора бити исти као у табели 10.

**ШИФАРНИК ПОДРУЧЈА РАДА И ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА У
СРЕДЊИМ ШКОЛАМА**

ПОДРУЧЈА РАДА

40	ГИМНАЗИЈА
<i>ПОДРУЧЈА РАДА У СРЕДЊИМ СТРУЧНИМ ШКОЛАМА:</i>	
41	ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ
42	ШУМАРСТВО И ОБРАДА ДРВЕТА
43	ГЕОЛОГИЈА, РУДАРСТВО И МЕТАЛУРГИЈА
44	МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА
45	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА
46	ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО
47	ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО
48	ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО
49	САОБРАЋАЈ
50	ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ
51	ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА
52	ХИДРОМЕТЕОРОЛОГИЈА
53	КУЛТУРА, УМЕТНОСТ И ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ
54	ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА
55	ОСТАЛО (ЛИЧНЕ УСЛУГЕ)
30	ВЕРСКО ОБРАЗОВАЊЕ

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ

Шифра подручја рада	Шифра образовног профила	Назив подручја рада/ образовног профила
40	0000	ГИМНАЗИЈА
40	4414	Гимназија општи тип
40	4426	Гимназија природно-математички смер
40	4430	Обдарени ученици у рачунарској гимназији
40	4435	Гимназија информатички смер-оглед
40	4436	Гимназија информатички смер
40	4438	Гимназија друштвено-језички смер
40	4440	Обдарени ученици у математичкој гимназији
40	4442	Оглед - гимназија за ученике са посебним способностима за физику
40	4452	Обдарени ученици у филолошкој гимназији-смер живи језици
40	4453	Обдарени ученици у филолошкој гимназији-смер класични језици
40	4460	Међународни Кембриџ програм
40	4465	Програм међународне дипломе

Шифра подручја рада	Шифра образовног профила	Назив подручја рада/ образовног профила
41	0000	ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ
41	3218	Руковалац-механичар пољопривредне технике
41	3219	Руковалац-механичар пољопривредне технике-оглед
41	3221	Узгајивач стоке
41	3233	Пољопривредни произвођач
41	3245	Млинар
41	3250	Пивар-оглед
41	3257	Пекар
41	3258	Пекар-оглед
41	3269	Произвођач прехрамбених производа
41	3271	Месар
41	3272	Месар-оглед
41	3282	Прерађивач млека-оглед
41	3283	Прерађивач млека
41	3295	Прерађивач дувана
41	3300	Цвећар-вртлар
41	3312	Узгајивач спортских коња

41	4419	Пољопривредни техничар
41	4420	Пољопривредни техничар-оглед
41	4421	Техничар пољопривредне технике
41	4433	Ветеринарски техничар
41	4434	Ветеринарски техничар-оглед
41	4444	Прехрамбени техничар-оглед
41	4445	Прехрамбени техничар
41	4457	Техничар за биотехнологију
41	4459	Техничар хортикултуре
41	4461	Зоотехничар
41	4463	Виноградар-винар-оглед

Шифра подручја рада	Шифра образовног профила	Назив подручја рада/ образовног профила
42	0000	ШУМАРСТВО И ОБРАДА ДРВЕТА
42	3214	Шумар
42	3219	Столар
42	3220	Столар-оглед
42	3222	Столар железничког ентеријера
42	3226	Руковалац шумском механизацијом
42	3238	Расадничар
42	3240	Произвођач примарних производа од дрвета
42	3252	Произвођач финалних производа од дрвета
42	3260	Оператер за израду намештаја
42	3264	Тепетар-декоратер
42	3265	Тепетар-декоратер-оглед
42	3266	Тапетар железничког ентеријера

42	4414	Шумарски техничар
42	4415	Шумарски техничар-оглед
42	4420	Надзорник парка-оглед
42	4426	Техничар за пејзажну архитектуру
42	4429	Техничар за ловство и рибарство-оглед
42	4430	Техничар за обликовање намештаја и ентеријера
42	4431	Техничар за обликовање намештаја и ентеријера-оглед
42	4438	Техничар за примарну обраду дрвета
42	4439	Техничар примарне обраде дрвета-оглед
42	4440	Техничар за финалну обраду дрвета

Шифра подручја рада	Шифра образовног профила	Назив подручја рада/ образовног профила
43	0000	ГЕОЛОГИЈА, РУДАРСТВО И МЕТАЛУРГИЈА
43	3219	Геобушач
43	3233	Руковалац механиз.у подземној експлоатацији
43	3245	Руковалац механиз.у површинској експлоатацији
43	3257	Руковалац механиз.у припреми минерал.сиров.
43	3260	Руковалац постројењима за добијање нафте и гаса
43	3283	Топионичар гвожђа и челика
43	3295	Топионичар обојених матала
43	3312	Ливачки моделар
43	3324	Ливац
43	3330	Ливац калупар
43	3336	Ваљаоничар
43	3340	Златар -трогодишњи
43	3350	Термообрађивач метала
43	3362	Обрађивач племенитих метала

43	4419	Геолошки техничар за геотехнику и хидрогеологију
43	4421	Геолошки техничар за истраживање минералних сировина
43	4433	Рударски техничар
43	4445	Рударски техничар за припрему минералних сировина
43	4446	Техничар за контролу у металургији
43	4451	Златар
43	4452	Златар-оглед
43	4457	Техничар за добијање метала
43	4469	Техничар за прераду метала
43	4480	Техничар за рециклажу-оглед
43	4482	Техничар за рециклажу

Шифра подручја рада	Шифра образовног профила	Назив подручја рада/ образовног профила
44	0000	МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА
44	3214	Металостругар
44	3216	Металостругар нумерички управљаних машина
44	3228	Металоглодач нумерички управљаних машина
44	3264	Бравар
44	3276	Лимар
44	3288	Аутолимар
44	3290	Заваривач
44	3295	Бравар - заваривач
44	3305	Инсталатер
44	3317	Машинбравар
44	3318	Оператер машинске обраде
44	3319	Оператер машинске обраде-оглед
44	3329	Механичар хидраулике и пнеуматике
44	3331	Аутомеханичар
44	3343	Механичар шинских возила
44	3355	Механичар привредне механизације
44	3367	Механичар радних машина
44	3381	Механичар термоенергетских постројења
44	3382	Механичар уређаја за мерење и регулацију
44	3393	Механичар хидроенергетских постројења
44	3408	Механичар гасо и пнеумоенергетских постројења
44	3410	Механичар грејне и расхладне технике
44	3434	Бродомеханичар
44	3435	Бродомонтер
44	3446	Алатничар
44	3458	Механичар оружар
44	3459	Механичар нумерички управљаних машина
44	3462	Железнички бравар
44	3463	Железнички машински обрађивач метала
44	3464	Железнички ковач-гибњар
44	3486	Механичар медицинске и лабораторијске опреме
44	3496	Прецизни механичар
44	3500	Индустријски механичар
44	3502	Механичар оптике
44	3513	Часовничар

44	4510	Техничар оптике
44	4515	Машински техничар за репаратуру-оглед
44	4517	Машински техничар
44	4518	Машински техничар моторних возила
44	4555	Погонски техничар машинске обраде
44	4579	Погонски техничар-механичар за радне машине
44	4593	Техничар машинске енергетике

44	4608	Бродограђевински техничар
44	4610	Бродомашински техничар
44	4622	Техничар за роботику
44	4634	Општи техничар
44	4639	Техничар за роботику и флексибилне производне системе
44	4646	Машински техничар за компјутерско конструисање
44	4647	Техничар за копјутерско управљање
44	4655	Мехатроничар за транспортне системе аеродрома-оглед
44	4656	Мехатроничар за радарске системе-оглед
44	4657	Мехатроничар за ракетне системе-оглед
44	4660	Техничар хидраулике и пнеуматике
44	4663	Машински техничар мерне и регулационе технике
44	4664	Ваздухопловни машински техничар
44	4665	Авиотехничар-оглед
44	4668	Авиотехничар за ваздухоплов-мотор-оглед
44	4670	Авиотехничар за електро системе ваздухоплова-оглед
44	4672	Авиотехничар за електронске системе ваздухоплова-оглед

Шифра подручја рада	Шифра образовног профила	Назив подручја рада/ образовног профила
45	0000	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА
45	3219	Електроинсталатер
45	3220	Електроинсталатер-оглед
45	3221	Електромонтер мрежа и постројења
45	3233	Електромеханичар за машине и опрему
45	3245	Израђивач каблова и прикључака
45	3260	Монтер телекомуникационих мрежа
45	3269	Аутоелектричар
45	3270	Аутоелектричар-оглед
45	3271	Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје
45	3275	Електричар

45	4414	Електротехничар енергетике
45	4425	Електротехничар електромоторних погона
45	4427	Авиоелектротехничар
45	4438	Електротехничар за термичке и расхладне уређаје
45	4452	Електротехничар радио и видео технике
45	4464	Електротехничар електронике
45	4470	Електротехничар процесног управљања
45	4474	Техничар мехатронике
45	4475	Техничар мехатронике-оглед
45	4476	Електротехничар сс постројења
45	4507	Електротехничар мултимедија-оглед
45	4508	Електротехничар мултимедија
45	4510	Електротехничар за електронику на возилима
45	4511	Електротехничар за електронику на возилима-оглед
45	4512	Електротехничар аутоматике
45	4515	Електротехничар шинских возила
45	4520	Администратор рачунарских мрежа-оглед
45	4522	Администратор рачунарских мрежа
45	4524	Електротехничар рачунара
45	4530	Електротехничар информационих технологија-оглед
45	4535	Електротехничар телекомуникација-оглед
45	4536	Електротехничар телекомуникација

Шифра подручја рада	Шифра образовног профила	Назив подручја рада/ образовног профила
46	0000	ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО
46	3214	Израђивач хемијских производа
46	3226	Наносилац заштитних превлака
46	3240	Гумар
46	3252	Пластичар
46	3264	Керамичар
46	3270	Лакирер
46	3290	Израђивач целулозе и папира
46	3305	Ситоштампар
46	3320	Наносилац заштитних превлака на шинским возилима

46	4414	Хемијско-технолошки техничар
46	4420	Техничар за козметичку технологију
46	4426	Техничар за полимере
46	4438	Техничар у индустрији неметала
46	4440	Погонски техничар слога
46	4452	Техничар репродукције
46	4464	Погонски техничар за израду штампарске форме
46	4476	Техничар штампе
46	4480	Техничар за графичку припрему-оглед
46	4488	Техничар графичке дораде
46	4489	Техничар за графичку припрему
46	4490	Техничар припреме графичке производње
46	4491	Техничар за обликовање графичких производа
46	4492	Техничар за обликовање графичких производа-оглед
46	4495	Техничар за козметичку технологију-оглед
46	4499	Техничар за индустријску фармацеутску технологију
46	4500	Техничар за заштиту животне средине
46	4505	Фотограф
46	4510	Техничар за рециклажу
46	4517	Графички монтажер-хемиграф
46	4529	Хемијски лаборант
46	4543	Типограф

Шифра подручја рада	Шифра образовног профила	Назив подручја рада/ образовног профила
47	0000	ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО
47	3219	Текстилни радник
47	3221	Конфекционар-кројач
47	3261	Конфекционар коже и крзна
47	3262	Обућар
47	3263	Галантериста
47	3265	Модни кројач
47	3271	Механичар текстилних машина
47	3280	Модни кројач-оглед

47	4419	Текстилни техничар
47	4421	Конфекцијски техничар
47	4422	Конфекционар текстила
47	4423	Конфекционар текстила-оглед
47	4433	Кожарски техничар
47	4439	Дизајнер производа од коже
47	4440	Дизајнер производа од коже-оглед
47	4442	Моделар одеће
47	4444	Моделар одеће-оглед
47	4445	Техничар моделар одеће
47	4456	Дизајнер текстилних материјала-оглед
47	4457	Техничар моделар коже
47	4458	Дизајнер текстилних материјала
47	4459	Техничар дизајна производа од коже
47	4460	Дизајнер одеће
47	4462	Дизајнер одеће-оглед

Шифра подручја рада	Шифра образовног профила	Назив подручја рада/ образовног профила
48	0000	ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО
48	3214	Зидар-фасадер
48	3226	Армирач-бетонирац
48	3230	Монтер суве градње-оглед
48	3235	Кровопокривач-оглед
48	3238	Тесар
48	3240	Керамичар-терацер-пећар
48	3252	Декоратер зидних површина
48	3276	Полагач облога
48	3290	Каменорезац-клесар
48	3305	Стаклорезац
48	3317	Грађевински лаборант
48	3329	Хидрограђевинар
48	3331	Руковалац грађевинском механизацијом

48	4413	Геодетски техничар-геометар-оглед
48	4414	Геодетски техничар-геометар
48	4426	Грађевински техничар за високоградњу
48	4438	Грађевински техничар за нискоградњу
48	4440	Грађевински техничар за хидроградњу
48	4452	Грађевински техничар за лабораторијска испитивања
48	4460	Архитектонски техничар-оглед
48	4462	Архитектонски техничар
48	4464	Извођач основних грађевинских радова
48	4476	Извођач инсталатерских и завршних грађевинских радова
48	4480	Техничар за одржавање објеката-оглед

Шифра подручја рада	Шифра образовног профила	Назив подручја рада/ образовног профила
49	0000	САОБРАЋАЈ
49	3245	Возовођа
49	3257	Кондуктер у железничком саобраћају
49	3269	Машиновођа за маневре
49	3271	Бродовођа
49	3283	ПТТ манипулант
49	3295	Руководилац средстава унутрашњег транспорта
49	3307	Возач моторних возила

49	4433	Техничар друмског саобраћаја
49	4434	Транспортни комерцијалиста
49	4445	Саобраћајно-транспортни техничар
49	4457	Техничар вуче
49	4469	Техничар техничко-колске делатности
49	4472	Наутички техничар/поморски смер
49	4473	Наутички техничар/речни смер
49	4485	Техничар за безбедност саобраћаја
49	4486	Техничар за безбедност саобраћаја-оглед
49	4495	Ваздухопловни саобраћајни техничар
49	4496	Техничар ваздушног саобраћаја-оглед
49	4497	Техничар ваздушног саобраћаја за безбедност-оглед
49	4498	Техничар ваздушног саобраћаја за спасавање-оглед
49	4500	Техничар птт саобраћаја
49	4512	Техничар унутрашњег транспорта

Шифра подручја рада	Шифра образовног профила	Назив подручја рада/ образовног профила
50	0000	ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ
50	3222	Посластичар
50	3223	Посластичар-оглед
50	3234	Трговац
50	3235	Трговац - оглед
50	3246	Конобар
50	3247	Конобар-оглед
50	3258	Кувар
50	3259	Кувар-оглед

50	4422	Аранжер у трговини
50	4446	Туристички техничар
50	4447	Туристички техничар-оглед
50	4472	Трговински техничар
50	4484	Угоститељски техничар
50	4496	Кулинарски техничар

Шифра подручја рада	Шифра образовног профила	Назив подручја рада/ образовног профила
51	0000	ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА
51	4415	Економски техничар
51	4428	Комерцијалиста-оглед
51	4430	Комерцијалиста
51	4439	Правни техничар
51	4441	Биротехничар
51	4453	Техничар обезбеђења
51	4477	Техничар заштите од пожара
51	4480	Пословни администратор-оглед
51	4486	Пословни администратор
51	4487	Банкарски службеник
51	4488	Банкарски службеник-оглед

51	4489	Финансијски техничар
51	4490	Финансијски администратор
51	4491	Царински техничар
51	4492	Финансијски администратор-оглед
51	4495	Службеник осигурања-оглед
51	4496	Службеник осигурања
51	4500	Службеник у банкарству и осигурању

Шифра подручја рада	Шифра образовног профила	Назив подручја рада/ образовног профила
52	0000	ХИДРОМЕТЕОРОЛОГИЈА
52	4412	Метеоролошки техничар
52	4424	Хидролошки техничар

Шифра подручја рада	Шифра образовног профила	Назив подручја рада/ образовног профила
53	0000	КУЛТУРА, УМЕТНОСТ И ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ
53	4415	Културолошки техничар
53	4427	Техничар дизајна графике
53	4430	Дизајнер звука
53	4439	Техничар дизајна амбалаже
53	4441	Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа
53	4453	Техничар дизајна текстила
53	4477	Ликовни техничар
53	4510	Играч класичног балета
53	4512	Играч савремене игре
53	4514	Играч народне игре
53	4520	Музички извођач
53	4530	Музичка продукција
53	4532	Музички сарадник
53	4533	Музички сарадник-теоретичар
53	4534	Музички сарадник-етномузиколог
53	4537	Музички извођач џез музике
53	4538	Музички извођач музике за естраду
53	4539	Музички извођач ране музике
53	4540	Музички извођач традиционалне музике
53	4541	Музички извођач класичне музике
53	4556	Конзерватор културних добара
53	4557	Техничар за рестаурацију и конзервацију-оглед
53	4564	Позлатар
53	4565	Брусач уметничких предмета
53	4566	Ковач уметничких предмета
53	4567	Аранжер
53	4568	Ливац уметничких предмета
53	4569	Музички извођач црквене музике
53	4570	Гравер уметничких предмета
53	4582	Јувелир уметничких предмета
53	4594	Кујунџија
53	4606	Пластичар уметничких предмета
53	4611	Стаklar уметничких предмета
53	4623	Дрворезбар
53	4635	Клесар
53	4647	Стилски кројач
53	4659	Фирмописац калиграф
53	4661	Грнчар
53	4670	Сарадник у драмској уметности
53	4672	Сарадник у музичкој уметности
53	4675	Новинар сарадник

Шифра подручја рада	Шифра образовног профила	Назив подручја рада/ образовног профила
54	0000	ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА
54	3216	Масер-оглед
54	3218	Масер
54	3220	Здравствени неговатељ
54	3221	Здравствени неговатељ-оглед

54	4410	Медицинска сестра-техничар
54	4415	Медицинска сестра-техничар-оглед
54	4422	Педијатријска сестра-техничар
54	4434	Гинеколошко-акушерска сестра
54	4446	Санитарно-еколошки техничар
54	4447	Физиотерапеутски техничар-оглед
54	4458	Физиотерапеутски техничар
54	4460	Козметички техничар
54	4461	Козметички техничар-оглед
54	4462	Козмотерапеут
54	4472	Стоматолошка сестра-техничар
54	4473	Стоматолошка сестра-техничар-оглед
54	4484	Зубни техничар
54	4496	Лабораторијски техничар
54	4497	Лабораторијски техничар-оглед
54	4501	Фармацеутски техничар
54	4502	Фармацеутски техничар-оглед
54	4510	Техничар за фитнес и заштиту здравља
54	4513	Медицинска сестра-васпитач

Шифра подручја рада	Шифра образовног профила	Назив подручја рада/ образовног профила
55	0000	ОСТАЛО (ЛИЧНЕ УСЛУГЕ)
55	3215	Педикир-маникир
55	3221	Естетичар за негу тела
55	3222	Естетичар за негу руку и стопала
55	3227	Мушки фризер
55	3228	Фризер за даме и господу
55	3239	Женски фризер
55	4415	Сценски маскер-власуљар
55	4420	Стилиста-сарадник

Шифра подручја рада	Шифра образовног профила	Назив подручја рада/ образовног профила
30	0000	ВЕРСКО ОБРАЗОВАЊЕ
30	4999	Православно
30	4888	Исламско

Шифра подручја рада	Шифра образовног профила	Назив подручја рада/ образовног профила
60	0000	ВОЈНЕ ШКОЛЕ
60	4110	Ратно ваздухопловство и противваздушна одбрана (РВ и ПВО)
60	4120	Јединица за електронска дејства
60	4414	Војна гимназија