

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Републички завод за статистику

**ГОДИШЊИ СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ
„ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ“
УПУТСТВО**

Београд, новембар 2014.

Садржај

ПРАВНИ ОСНОВ	3
УВОД	3
ОПШТА УПУТСТВА	4
УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ УПИТНИКА	5
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ / ДРУГОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ	5
ЈЕЗИК ОСТВАРИВАЊА РАДА	6
КАПАЦИТЕТ ОБЈЕКТА И ОБУХВАТ ДЕЦЕ	7
ОБРАЗОВНИ И СОЦИОЕКОНОМСКИ СТАТУС РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ИЛИ ХРАНИТЕЉА	11
ЗАПОСЛЕНИ	12
ФИНАНСИРАЊЕ	14

ГОДИШЊИ СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ „ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ“

УПУТСТВО

ПРАВНИ ОСНОВ

Статистичко истраживање о предшколском васпитању и образовању спроводи се на основу Одлуке о програму званичне статистике у периоду од 2011. до 2015. године („Службени гласник РС“, број 23/11, од 1. јануара 2011. године) коју је донела Влада републике Србије у складу са чл. 18. Став 2. Закона о званичној статистици („Службени гласник РС“, бр. 104/2009).

Подаци добијени од извештајних јединица представљају службену тајну, користе се искључиво у статистичке сврхе и неће бити објављени као појединачни.

УВОД

Статистички подаци о предшколском васпитању и образовању прикупљају се Статистичким упитником „Предшколско васпитање и образовање“ (образац ПШВ). Овај упитник попуњавају све установе у којима се спроводи програм васпитно образовног рада са децом предшколског узраста (предшколске установе, основне школе, друге организације), без обзира на облик својине (државне, приватне и остале).

Овај упитник попуњавају сви који су реализовали програм васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста (деца узраста од 6 месеци до поласка у школу) на дан **1. децембра 2014.**

Упитник може бити попуњен у електронском формату (Упутство за приступање електронском упитнику и његово попуњавање саставни је део овог упутства) или на папиру.

Статистичким упитником за предшколско васпитање и образовање (ПШВ) прикупљају се:

- Основни подаци о установи/другој организацији која спроводи програм предшколског васпитања и образовања;
- Подаци о језику на коме се остварује рад са децом;
- Подаци о капацитету објекта и обухвату деце;
- Подаци о образовном и социоекономском статусу родитеља/старатеља/хранитеља;
- Подаци о запосленима и
- Подаци о финансирању.

Ово Упутство припремљено је ради лакшег попуњавања упитника, као и прикупљања, контролисања, уноса и анализе квалитетних статистичких података о предшколском васпитању и образовању.

ОПШТА УПУТСТВА

Статистички извештај о предшколском васпитању и образовању попуњавају:

- Све **предшколске установе (ПУ)** за сваки објекат/издвојено одељење који припадају ПУ;
- све **редовне основне школе** које у матичној школи или издвојеном одељењу спроводе васпитно образовни рад са децом предшколског узраста за матичну школу и сва издвојена одељења која припадају тој школи;
- све **основне школе за ученике са сметњама у развоју** (за матичну школу и сва издвојена одељења која припадају тој школи) које спроводе програм предшколског васпитања и образовања;
- друге организације које спроводе програм предшколског васпитања и образовања.

У рубрику „**Напомена**“ (ако се упитник попуњава на папиру) убележите све сугестије, коментаре, промене, новине, специфичне ситуације и остало што је нестандартно.

Сваки извештај који је попуњен на папиру, на крају мора имати уписано име, презиме и потпис особе која је попунила образац, име, презиме и потпис руководиоца и обавезно печат.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ УПИТНИКА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ / ДРУГОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ

Питања 1 до 7 са прве (насловне) стране Статистичког упитника ПШВ су питања која се односе на оновне податке о ПУ, школи или другој организацији која спроводи програм предшколског васпитања и образовања.

Питање 1. Назив предшколске установе

Односи се на назив предшколске установе у седишту, основне школе или друге организације, а не на назив објекта или издвојеног одељења за који се подноси извештај.

Питање 2 Матични број јединственог регистра

Питање 3. Редни број јединице у саставу

Питање 4. Адреса – уписати град/општину, назив места, улицу и број на којој се налази установа за који се подноси извештај. Такође, уписати позивни број и телефон, као и електронску адресу (уколико се користи електронска пошта).

Предшколске установе и основне школе које остварују предшколски програм наводе адресу седишта установе, а друге организације наводе назив и адресу организације.

Питање 5. Назив објекта/издвојеног одељења за које се подноси извештај

Установа може да обавља делатност и ван седишта, односно у другом објекту, организовањем издвојеног одељења у складу са чл. 31. Закона о основама система образовања и васпитања.

Предшколска установа, која има решење о верификацији, може да обавља делатност ван седишта, у издвојеном одељењу – објекту предшколске установе, школи или другом простору у складу са чл. 12 Закона о предшколском васпитању и образовању.

Школа, поред обављања делатности основног образовања и васпитања у школском и другом простору, може да обавља и делатност предшколског васпитања и образовања у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о предшколском васпитању и образовању.

Уколико се извештај подноси за објекат/издвојено одељење које се налази на другој адреси (од оне која је уписана у питању 4) овде уписати назив насеља у коме се налази објекат, адресу, телефон и електронску адресу.

Ако се извештај подноси за матични објекат који се налази на адреси седишта установе или организације, не попуњавати питање број 5.

Питање 6. Облик својине

- За државне објекте/издвојена одељења облик својине треба да буде шифра „1“,
- За приватне објекте/издвојена одељења облик својине треба да буде шифра „2“,
- Облик својине остало шифра „3“ односи се на друге организације (као што су невладине организације, Црвени крст, УНИЦЕФ и др.) које организују програме васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста.

Питање 7. Радно време

У предвиђена поља уписати када почиње радно време објекта/издвојеног одељења за које се подноси извештај и када се радно време завршава (уписати сате и минуте користећи двадесетчетворочасовни систем рачунања времена). Нпр. од 07: 00 до 16: 00.

ЈЕЗИК ОСТВАРИВАЊА РАДА

Питање 8. Васпитно-образовне групе према језицима на којима се обавља васпитно-образовни рад

Потребно је навести податке о броју васпитних група према језику на коме се остварује васпитно-образовни рад, у складу са Статутом и предшколским/школским програмом установе.

Као одговор на ово питање треба уписати шифру језика на коме се обавља васпитно образовни рад (шифре језика се налазе у боксу) и број група у којима се рад одвија на наведеном језику. Ако се у неким групама рад обавља на два језика, у табелу „Групе у којима се васпитно-образовни рад обавља на два језика“ у предвиђена поља треба уписати шифре оба језика (на пример: васпитно образовни рад са једном групом деце се обавља на албанском и српском језику, у поља предвиђена за шифру језика треба уписати шифре „02“ и „01“).

Ако се у једној или више група рад обавља на три језика, потребноје уписати шифре сва три језика (на пример: васпитно образовни рад са једном групом деце се обавља на мађарском, буњевачком и српском језику, у поља предвиђена за шифру језика треба уписати шифре „07“ „05“ и „01“).

Пример: У ПУ у Сомбору васпитно образовни рад обавља се на српском језику са две групе, на мађарском са 2 групе, на мађарском и српском језику (двојезичне групе) са 5 група и једна група је тројезична (мађарско- српско-хрватска). Питање 8 би требало попуњити на следећи начин:

01 Групе у којимасеваспитно-образовни рад обавља на једном језику

шифра језика	Језик	Бројгрупа
0 1	српски	2
0 7	мађарски	2

Шифрејезика:		
01 Српски	07 Мађарски	13 Русински
02 Албански	08 Македонски	14 Словачки
03 Босански	09 Немачки	15 Словеначки
04 Бугарски	10 Ромски	16 Хрватски
05 Буњевачки	11 Румунски	17 Црногорски
06 Влашки	12 Руски	18 Осџалијезици

02 Групе у којимасеваспитно-образовни рад обавља на два језика							
шифра језика				Језици		Бројгрупа	
0	7	0	1	Мађарски-српски		5	

03 Групе у којимасеваспитно-образовни рад обавља на три језика									
шифра језика						Језици	Бројгрупа		
0	7	0	1	1	6	Мађарски-српски-хрватски	1		

Када би се за ову исту установу упитник попуњавао **електронски**, поступак је следећи: кликом на линк (подвучени назив питања 8) отвара се „табелица“ за унос података. Када се уносе подаци о групама у којима се рад обавља на једном језику, у поље иза текста „**01 шифра језика**“ треба укуцати било које слово и отвориће се „падајући мени“ са могућим језицима и њиховим шифрама из кога треба изабрати, у овом случају српски језик и потом уписати број група 2. (у поља „02 шифра језика“ и „03 шифра језика“ не уноси се ништа). Унете **податке треба сачувати** кликом на „сачувај ред“. Исти је поступак и за унос податка за групе у којима се рад обавља на мађарском језику.

За 5 двојезичних група у којима се рад обавља на мађарском и српском језику, у поље иза текста „01 шифра језика“ треба изабрати шифру „07“ за мађарски језик (из падајућег менија), у поље „02 шифра језика“ изабрати шифру „01“ за српски (у поље „03 шифра језика“ не уноси се ништа) и сачувати унете податке кликом на „сачувај ред“. У случају једне групе у којој се рад обавља на три језика у поље „01 шифра језика“ треба изабрати шифру „07“ за мађарски, у поље „02 шифра језика“ изабрати шифру „01“ за српски а у поље „03 шифра језика“ изабрати шифру „16“ за хрватски језик и кликом на „сачувај ред“ сачувати унете податке.

КАПАЦИТЕТ ОБЈЕКТА И ОБУХВАТ ДЕЦЕ

Питање 9. Просторни капацитет објекта

Наменски грађен објекат је објекат пројектован и изграђен за рад са децом предшколског узраста (јасленог, вртићког и узраста у години пред полазак у школу).

Ненаменски грађен објекат је објекат који је прилагођен раду са децом предшколског узраста, иако му је првобитна намена била потпуно другачија (на пример: кућа за породично становање, учионица у основној школи, месна канцеларија и сл.).

Уколико се извештај подноси за наменски грађен објект у предвиђена поља треба уписати број деце за коју је објект пројектован, укупну површину објекта у квадратним метрима, број радних соба и укупну површину радних соба у квадратним метрима.

Уколико се извештај подноси за ненаменски грађен објект не треба попуњавати поље које се односи на број деце за коју је објект пројектован. Податке о површини објекта, броју радних соба и укупној површини радних соба треба приказати само за простор који се користи за реализовање програма предшколског васпитања и образовања.

Један објект/издвојено одељење може користити и наменски и ненаменски грађени објект.

Питање 10. Деца у прешколском васпитању и образовању према датуму рођења и полу

У оквиру наведених узрасних категорија, потребно је уписати податке о броју деце на основу извода из матичне књиге рођених, односно ЈМБГ бројева који се евидентирају приликом уписа деце у програм предшколског васпитања и образовања. Податке треба приказати и према родној припадности.

Податак у колони 1 (и за укупан број деце - свега и за девојчице) мора бити једнак збиру података у колонама 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8.

Питање 11. Деца у прешколском васпитању и образовању према узрасту и дужини боравка

Предложене категорије програма, с обзиром на дужину трајања, су у складу са чл. 27 Закона о предшколском васпитању и образовању.

Приликом приказивања броја деце у програму који траје од 9 до 12 сати дневно не треба приказивати децу која похађају припремни предшколски програм у групама целодневног боравка. Податак о броју деце овог узраста навести у реду 6 - у програму ППП у целодневном трајању.

Податак у колони 1 мора бити једнак збиру података у колонама 3, 5, 7, 9 и 11 а податак у колони 2 мора бити једнак збиру података у колонама 4, 6, 8, 10 и 12.

Подаци у реду „Укупно“ (свега и девојчице) у овом питању морају бити идентични као и подаци приказани у питању 10, у колони 1 (свега и девојчице).

Пример: *правилног попуњавања табела/попуњања 10 и 11 и слагања збирова у ове две табеле можеће видећи у наставку. Збир подака у колонама 7 и 8 у табели 10 мора бићи једнак збиру подака у колонама 9 и 11 у табели 11. Такође, збир подака у колонама 5 и 6 у табели 10 мора бићи једнак подаку у колони 7 у табели 11, подак у колони 4 у табели 10 мора бићи једнак подаку у колони 5 у табели 11, а збир подака у колонама 2 и 3 у табели 10 мора бићи једнак подаку у колони 3 у табели 11 (истом бојом у табелама 10 и 11 обележене су ћелије које се морају слагати у ове две табеле).*

10. Деца у предшколском васпитању и образовању према датуму рођења и полу

	Број деце према датуму рођења							
	Укупно 1	1.9.2012 – 28.2.2014. (од 6 ме- сеци до 2 године)	1.9.2011 – 31.8.2012. (од наврше- не 2 до 3 године)	1.9.2010 – 31.8.2011. (од наврше- не 3 до 4 године)	1.9.2009 – 31.8.2010. (од наврше- не 4 до 5 година)	1.3.2009 – 31.8.2009. (од наврше- них 5 до 5,5 година)	1.3.2008 – 28.2.2009. (од наврше- них 5,5 до 6,5 година)	1.3.2007 – 29.2.2008. (од наврше- них 6,5 до 7,5 година)
а	1 (2+3+4+5+6+7+8)	2	3	4	5	6	7	8
Свега	162	12	18	16	22	19	50	25
Девојчице	85	7	12	7	12	10	23	14

11. Деца у прешколском васпитању и образовању према узрасту и дужини боравка

	Укупно		Узраст деце									
			од 6 месеци до 3 године		од навршене 3 до 4 године		од навршене 4 до 5,5 година		од навршених 5,5 до поласка у ППП		деца у ППП	
	свега	девој- чице	свега	девој- чице	свега	девој- чице	свега	девој- чице	свега	девој- чице	свега	девој- чице
а	1 (3+5+7+9+ 11)	2 (4+6+8+10 +12)	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Укупно	162	85	30	19	16	7	41	22	10	5	65	32
1. Број деце у програму који траје од 9 до 12 сати дневно	46	24	20	12	11	5	12	6	3	1		
2. Број деце у програму који траје до 6 сати дневно	46	28	10	7	5	2	24	15	7	4		
3. Број деце у програму који траје до 6 сати дневно, до три пута недељно	5	1	0	0	0	0	5	1	0	0		
4. Број деце у програму вишедневног трајања – дуже од 24 сата	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5. Број деце у ППП који траје 4 сата дневно	50	23									50	23
6. Број деце у ППП у целодневном програму	15	9									15	9

Питање 12. Број васпитних група

Потребно је уписати број васпитних група према дужини трајања програма васпитно образовног рада. Подаци приказани у колони 1 морају бити једнаки збиру података приказаних у колонама 2, 3, 4, 5 и 6. Такође, податак у реду „Укупно“ мора бити једнак збиру података у редовима 1-6.

Питање 13. Мешовите васпитне групе, групе деце са сметњама у развоју (развојне групе) и групе деце на болничком лечењу, број група и деца према полу

Понуђене су категорије група мешовитог састава у складу са чл. 31. Закона о предшколском васпитању. Посебно поље је понуђено за приказ броја мешовитих група/деце са другачијим узрасним распоном од наведених (ред 4).

У овој табели треба приказати и број група и број деце (свега и девојчице) која су укључена у мешовите и развојне групе и групе деце на болничком лечењу.

Питање 14. Деца у прешколском васпитању и образовању према различитим показатељима

Број деце уписане преко норматива - Чл. 30. - 32. и члан 34. Закона о предшколском васпитању и образовању прописују број деце у васпитној групи, а Правилником о

критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу („Службени гласник РС“ број 44/11) дефинисана су могућа одступања.

Број деце која нису уписана због попуњености капацитета (број деце на листама чекања, односно евидентиран број деце за чијим уписом постоји потреба и интересовање родитеља/старатеља/хранитеља).

Број деце са сметњама у развоју и инвалидитетом за које је израђен ИОП

Поступак израде индивидуалног образовног плана (ИОП) дефинисан је чланом 77. Закона о основама система образовања и васпитања и подзаконским актима: Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање («Сл. гласник РС», бр. 76/2010); Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику («Сл. гласник РС», бр. 63/2010).

Број деце за коју је урађен педагошки профил – односи се на децу за коју је урађен само педагошки профил али не и ИОП.

Број деце за која по други пут похађају ППП – односи се на децу која су и у претходној школској години похађала ППП.

Број деце према различитим показатељима, треба приказати према узрасним групама. Податак у колони 1 („Укупно“) за сваки ред, мора бити једнак збиру података у колонама 2, 3, 4, 5 и 6.

Питање 15. Деца у предшколском васпитању и образовању према матерњем језику

У овој табели треба приказати децу према матерњем језику, тако што ће се приказати број деце према **првом** језику који дете научи у детињству. У колони „Број деце чији је други језик“ треба приказати децу која поред првог језика наученог у детињству имају још један матерњи језик. Термин „матерњи језик“ не треба схватати буквално као језик којим говори мајка. У билингвалним породицама језик оца се може више користити у комуникацији у кући. Такође, у ситуацији када се користе 2 језика (и језик мајке и језик оца) дете има више од једног матерњег језика.

Пример: У Сени у једном објекту програм предшколског васпитања и образовања похађа 30 деце. Десеторо деце има један матерњи језик – мађарски, десеторо деце има, иакође, један матерњи језик али српски и десеторо деце је из мешовитих бракова (мађарско-српских) и користе оба језика – односно имају два матерња језика. Петоро од ово десеторо деце прво је научило мађарски а српски језик а других петоро прво српски а мађарски. Подајке треба унети на следећи начин:

15. Деца у предшколском васпитању и образовању према матерњем језику

Шифра језика	Језик	Број деце чији је први језик	Број деце чији је други језик
01	Српски	10+5	5
...	...		
07	Мађарски	10+5	5
99	Укупно	30	10

У случају да су деца без родитеља, матерњим језиком се сматра језик који користе особе које брину о детету.

Начин попуњавања одговора на ово питање када се попуњава електронски упитник је исти као код питања 8. Обавезно унети податке за ред „99 Укупно“.

Питање 16. Деца која нису обухваћена редовним програмима предшколске установе а похађају посебне и/или специјализоване програме

Овде је потребно приказати укупан број деце (свега) и број девојчица, која су обухваћена неким од посебних и специјализованих програма, а не похађају редовне програме у предшколској установи (нису уписана у вртић).

Питање 16а. Да ли се у објекту организују следећи програми

За сваки од наведених програма (Школа родитељства, Пригодни програми, Повремени програми, Програми у вишедневном трајању, Саветовалиште за родитеље, Услуге збрињавања и васпитавања деце у породици, Остало) мора се заокружити (унети) одговор 1 или 2 („Да“ или „Не“) у зависности од тога да ли се у објекту организује наведени програм или не.

Питање 17. Деца у полудневним програмима према коришћењу obroка

Овде је потребно приказати број деце која користе исхрану/оброк у установи/објекту, према томе да ли родитељи плаћају оброк за децу која похађају програме у трајању до 6 сати дневно и децу у програму ППП који траје 4 сата дневно.

ОБРАЗОВНИ И СОЦИОЕКОНОМСКИ СТАТУС РОДИТЕЉА/СТАРТЕЉА ИЛИ ХРАНИТЕЉА

Питање 18. Образовни статус родитеља/старатеља или хранитеља

Образовни статус родитеља се утврђује на основу уписнице и радне књиге васпитача. При прикупљању ових података, потребно је родитељима објаснити шта се подразумева под образовним статусом и понудити одговоре као што су наведени у колони „Ниво образовања“. Обавезно унети податке у ред „Укупно“.

Питање 19. Деца према социоекономском статусу родитеља/старатеља или хранитеља

Иако Породични закон РС (Службени гласник РС, број 18/05) не дефинише појам **старатеља**, на основу појединих одредби овог закона у социјалној заштити се под стартељем подразумева пословно способно физичко лице, изузетно и правно лице, које поставља орган старатељства да се самостално и савесно стара о другом лицу које није у стању да се стара о себи, својим правима и интересима, по његовом претходном добровољном пристанку и то све под надзором органа старатељства. Сродни појмови: индивидуални старатељ (физичко лице које се стара о само једном другом лицу); групни старатељ (физичко лице које се стара о неколико других лица); колективни старатељ (директор или други запослени у установи социјалне заштите за смештај корисника); орган старатељства (у складу са Законом, центар за социјални рад).

Према чл. 2 Правилника о хранитељству (Службени гласник РС, 36/08) **хранитељство** је мера заштите детета без родитељског старања, односно детета под родитељским старањем које има сметње у психофизичком развоју или поремећај понашања, а које привремено не може да живи са својим родитељима. Детету на хранитељству обезбеђује се, у складу са законом, адекватан облик хранитељства и хранитељска породица у складу са његовим специфичним потребама и остваривањем његовог најбољег интереса. Заснивањем хранитељства успоставља се однос између детета и хранитеља који одговара односу дете-родитељ. Хранитељи преузимају непосредну бригу о детету - имају дужност да се старају о његовом здрављу, васпитању и образовању, а у циљу његовог оспособљавања за самосталан живот и рад.

Подаци о **деци без родитељског старања** која живе у институцијама, односно у хранитељским породицама узимају се из радне књиге васпитача, а утврђују се на основу потврде надлежног центра за социјални рад.

ЗАПОСЛЕНИ

Питање 20. Васпитачи и остали стручни кадар према полу и старосним групама (стање 01.12. 2014.)

Васпитаче, стручне сараднике, сараднике и педагошке асистенте треба приказати према родној припадности и старосним групама. Податак у колони 1 мора бити једнак збиру података у колонама 2, 3, 4, 5, 6 и 7. Такође, податак у реду „Укупно“ – свега мора бити једнак збиру података у редовима 2, 3, 4 и 5 – свега. Исто важи и за колону и ред „жене“.

Питање 21. Запослени у објекту према врсти/називу посла, нивоу образовања, радном времену и професионалном развоју/стручном усавршавању и запослени са инвалидитетом (стање 01.12. 2014.)

Врста посла је дефинисана Законом о предшколском васпитању за првих 7 понуђених категорија, а ниво образовања прописан је чл. 39., 42. и 45. Закона о предшколском васпитању и образовању.

Директоре и помоћнике директора треба сврстати у васпитаче или стручне сараднике, у зависности од врсте посла који су обављали пре именовања на функцију.

Административно особље је особље у секретаријату, финансијској служби и сл.

Помоћно-техничко особље је особље које се бави одржавањем хигијене објекта, припремом и сервирањем obroka, текућим одржавањем итд.

Ниво образовања *педагошког асистента* (стечено средње образовање) прописан је Правилником о програму обуке за педагошке асистенте („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 11/10).

Запослене према нивоу образовања (највишој завршеној школи) треба приказати према родној припадности. Под средњим образовањем подразумева се било која средња школа (без обзира на дужину трајања школовања). Више образовање подразумева завршену вишу школу по „старом“ програму студирања. Високо образовање се односи на завршене факултете/академије, магистратуру као и докторат по „старом“ програму

студирања и завршене струковне и академске студије, специјалистичке, мастер и докторске студије по Болоњи.

Еквивалент пуног радног времена – FTE – рачуна се само за запослене који раде краће од пуног радног времена. FTE се рачуна тако што се остварени (скраћени) радни сати поделе са пуним радним сатима; нпр. особа која ради $\frac{1}{2}$ радног времена има FTE 0,50; особа која ради 6 сати недељно, а пуно радно време је 40 сати недељно има еквивалент 0,15 ($6/40 = 0,15$); особа која ради само једну недељу у месецу има еквивалент $\frac{1}{4} = 0,25$ итд. Тако израчунати еквиваленти сабирају се и уписују у одговарајуће колоне.

Уколико у установи/објекту раде и запослени са радним временом краћим од пуног, мора бити израчунат и уписан еквивалент пуног радног времена (FTE).

Број запослених који су у претходној школској години **унапредили своје квалификације кроз формални систем образовања** - односи се на запослене који су кроз дошколовавање, доквалификацију/преквалификацију стекли вишу стручну спрему од оне коју су до тада имали.

Запослени који су похађали акредитоване програме стручног усавршавања

Акредитовани програм имају за циљ развијање свих компетенција на уравнотежен начин и упознавање са научним и стручним иновацијама у одговарајућој области. О савладаном акредитованом програму добија се уверење. Програми могу бити акредитовани од Министарства просвете, науке и технолошког развоја или неке друге институције/органи.

Особа са инвалидитетом јесте лице са трајним последицама телесног, сензорног, менталног или душевног оштећења или болести које се не могу отклонити лечењем или медицинском рехабилитацијом, које се суочава са социјалним и другим ограничењима од утицаја на радну способност и могућност запослења или одржања запослења и које нема могућности или има смањене могућности да се, под равноправним условима, укључи на тржиште рада и да конкурише за запошљавање са другим лицима. (Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом, Службени гласник РС 36/09 и 32/13, чл. 3).

Све податке треба приказати према родној припадности.

Податак у реду „4. Укупно васпитача“ треба да буде једнак збиру података из редова 1, 2 и 3 (укупно васпитача = васпитач + медицинска сестра-васпитач + дефектолог-васпитач) . Такође, треба водити рачуна о томе да се подаци о укупном броју васпитача, стручних сарадника, сарадника и педагошких асистената приказаних у овој табели морају слагати са подацима приказаним у питању/табели 20.

Предшколске установе које имају заједничке организационе целине које опслужују целу установу (и издвојена одељења) као што су „Заједничке службе“, централна кухиња и сл. запослене у тим организационим целинама треба да прикажу у извештају за ПУ.

Уколико извештај подноси школа која има одобрење МПНТР за спровођење програма предшколског васпитања и образовања, у овој табели треба приказати само запослене који спроводе програм предшколског васпитања и образовања а не све запослене у школи.

Питање 22. Да ли постоји регресиона скала за плаћање која се примењује?

Заокружити одговор 1 („Да“) или 2 („Не“) у зависности од тога да ли у установи/објекту постоји регресиона скала за плаћање која се примењује.

Питање 23. Економска цена програма и партиципација родитеља

Економска цена за остваривање програма васпитања и образовања по детету обухвата све текуће расходе по детету, из свих извора финансирања, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем сходно члану 155. Закона о основама система образовања и васпитања.

У буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за део економске цене образовања и васпитања деце и ученика која обухвата остале текуће расходе, а на основу утврђене економске цене из члана 155. Закона.

У буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за остваривање делатности предшколског васпитања и образовања у висини од 80 % од економске цене по детету, а родитељи учествују у плаћању трошкова у висини од 20% од економске цене, у складу са чланом 159. Закона.

Приказани број деце у колони 1 у овој табели треба да буде једнак броју деце који је приказан у табели/питању 11 у колони 1 “Укупно-свега”.

Уколико у установи/објекту постоји регресиона скала (одговор 1 („Да“) на питање 22), у колоне 3 и 4 треба уписати и минималан и максималан износ у РСД који родитељи плаћају. Уколико регресиона скала не постиже, податак о износу који родитељи плаћају треба уписати као максималан (у колони 4) а колону 3 оставити празну.

Питање 24. Деца према висини уплате који родитељи плаћају у односу на пун износ

У овој табели треба приказати децу према учешћу родитеља у трошковима боравка деце у програму предшколског васпитања и образовања.

Подаци о укупном број деце у колони 1 (према дужини трајања програма) треба да одговарају подацима из табела 11 (колоне „Укупно“-свега) за програме исте дужине трајања, као и подацима из табеле 23- колоне 1.

Питање 25. Економска цена посебних и специјализованих програма и партиципација родитеља

У зависности од тога да ли је неки од наведених посебних и специјализованих програма организован у установи/објекту уписати укупан број деце која похађају сваки од наведених програма, укупан број деце која бесплатно (без учешћа родитеља) похађају програм и месечну економску цену (у динарима) за сваки од програма. У овој табели треба приказати децу која поред редовног програма предшколског васпитања и образовања похађају и посебне и специјализоване програме, као и децу која похађају само посебне и специјализоване програме (деца приказана у табели 16).

Приликом **електронског попуњавања упитника** поступак је следећи: кликом на линк (подвучени назив питања 25) отвара се „табелица“ за унос података. У ред „РБР табеле“ куцати „посебни“ или „специјал“ у зависности од тога да ли се уносе подаци за посебне или специјализоване програме. У зависности од изабраног програма у реду „врста програма“ појавиће се „падајући мени“ са називима програма:

Посебни програми: Играоница, Игровница, Путујући вртић, Путујући васпитач, Породичне јасле, Породични вртић, Остало (остали посебни програми) и Укупно

Специјализовани програми: Читаоница (причаоница), Студио(радионица драмског изражавања), Ликовни атеље (радионица, студио), Програми физичке културе, Специјализовани курсеви, Клубови и секције, Игротека, Остало (остали специјализовани програми) и Укупно .

Из „падајућег менија“ изабрати програм и унети податке о укупном броју деце, деци која бораве бесплатно и месечној цени програма. Обавезно унети податке за ред „9 Укупно“.

Питање 26. Број деце у ППП који траје 4 сата дневно за коју родитељи учествују у трошковима дидактичког материјала, излета и сличних трошкова програма

Као одговор на ово питање треба уписати укупан број деце чији родитељи плаћају делимично или у целости трошкове дидактичког материјала, излета и сличних трошкова припремног предшколског програма (ППП).

Питања 27-28. Приходи у претходној календарској години

Одговор на ово питање (27), у складу са завршним рачуном ПУ или друге организације за претходну годину, попуњава седиште ПУ или друге организације у извештају за целу ПУ. У извештајима за издвојена одељења ова поља треба да остану празна.

ПУ, односно школа која спроводи програм предшколског васпитања и образовања треба да прикаже приходе из буџета (републичког, покрајинског, градског/општинског), приходе остварене по основу уплата родитеља, остале сопствене приходе установе, као и остале ненаведене приходе установе.

На питање 28 податке о приходима приказују **школе** које спровode програм предшколског васпитања и образовања, у складу са завршним рачуном ОШ за претходну годину, а потребно је приказати само приходе које школа оствари по основу спровођења предшколског васпитања и образовања.

Издаје и штампа: Републички завод за статистику, Београд, Милана Ракића број 5
Телефони: 011/24-11-836 (директор) • 011/24-12-922 (централа) • Телефакс: 011/24-11-260

Одговара: проф. др Драган Вукмировић, директор
Тираж: 500 примерака