

Шифра истраживања: 019010

**МЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАЈ О ЗАПОСЛЕНИМА И О ЗАРАДАМА ЗАПОСЛЕНИХ
исплаћеним у _____ 2017.**

Обавеза давања података темељи се на члану 26. а казнене одредбе за одбијање давања података или давање непотпуних и нетачних података на члану 52. Закона о званичној статистици („Службени гласник РС“, број 104/2009).
Подаци ће бити коришћени искључиво у статистичке сврхе и неће бити објављивани као појединачни.
Сви подаци имају карактер пословне тајне.

Поштовани, за ово истраживање постоји могућност попуњавања електронског упитника којем можете приступити путем веб-адреса: pod2.stat.gov.rs/unos или www.stat.gov.rs (у делу Брзи линкови) или www.euprava.gov.rs.

Месечни извештај о запосленима и о зарадама запослених подносе правна лица и њихове јединице у саставу, по организационо-територијалном принципу, на нивоу општине. Уколико правно лице има јединице у саставу које обављају различиту делатност у односу на основну делатност правног лица или се налазе ван општине седишта правног лица, у извештају се не приказују подаци за ове јединице, јер су оне обавезне да достављају посебан извештај статистичком органу на чијој се територији налазе.

Извештај РАД-1 попуњава се у два примерка, од којих један остаје организацији, а други се доставља надлежном статистичком органу.

1. ПОДАЦИ О ЈЕДИНИЦИ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ИЗВЕШТАЈ		Редни број из адресара	<input type="text"/>
			(попуњава РЗС)
а) Назив/пословно име:	<input type="text"/>		
	(територијално издвојена јединица уписује назив/пословно име правног лица у чијем је саставу и свој назив)		
б) Матични број:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Редни број јединице у саставу/локалне јединице:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(попуњава РЗС)
в) ПИБ:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
г) Облик својине (уписати шифру)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Шифре облика својине: 1 – Приватна-домаћа, 2 – Јавна (ниво државе), 3 – Јавна (ниво покрајине), 4 – Јавна (ниво локалне самоуправе), 5 – Страна, 6 – Мешовита, 7 – Задружна, 8 – Друштвена			
д) Правна форма (уписати шифру)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Шифре правне форме: 01 – Ортачко друштво, 02 – Командитно друштво, 03 – Друштво са ограниченом одговорношћу, 07 – Друштвено предузеће, 08 – Јавно предузеће, 09 – Задруга, 10 – Пословно удружење, 12 – Огранак страног правног лица, 13 – Представништво страног правног лица, 14 – Спортско удружење, друштво, савез, 15 – Задружни савез, 16 – Акционарско друштво, 40 – Удружење, 43 – Задужбина/фондација, 44 – Привредна комора, 71 – Државни орган, 72 – Правосудни орган, 73 – Орган јединице локалне самоуправе, 74 – Месна заједница, 75 – Орган аутономне покрајине, 81 – Политичка организација, 83 – Удружење грађана, 85 – Установа, 90 – Остало, 94 – Синдикална организација - подружница			
ђ) Општина:	<input type="text"/>	Место (насеље):	<input type="text"/>
Улица и број:	<input type="text"/>		
2. ДЕЛАТНОСТ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(група Класификације делатности према Уредби о Класификацији делатности – „Службени гласник РС“, број 54/10)			
3. КОНТАКТ ОСОБА:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			Подручно одељење
4. ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (за контакт):	<input type="text"/>		

Табела 1. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПОДАЦИМА КАДРОВСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ
Стање на крају извештајног месеца

		Укупно	Жене
1.	Број запослених	Укупно	
2.		од тога: са непуним радним временом	

Под **запосленим** се подразумевају лица (укључујући и приправнике) која имају заснован радни однос са послодавцем на одређено или неодређено време (без обзира на то да ли раде пуно или краће од пуног радног времена) и имају

формално-правни уговор о запослењу. Не сматрају се запосленим лица која раде на основу уговора о делу или на основу уговора о обављању привремених и повремених послова.

Табела 2. ЗАРАДЕ (у РСД, без пара) И ЗАПОСЛЕНИ КОЈИ СУ ПРИМИЛИ ЗАРАДУ

	Укупно (брото)	Порез на зараде запослених	Доприноси на терет запослених	Зараде без пореза и доприноса	Број запослених који су примили зараду	
					укупно	од тога: који су примили минималну зараду
	1	2	3	4	5	6
1. Укупно у извештајном месецу						
Податке приказане у реду бр. 1 треба разврстати по месецима на које се односе:						
2.	Јануар					
3.	Фебруар					
4.	Март					
5.	Април					
6.	Мај					
7.	Јун					
8.	Јул					
9.	Август					
10.	Септембар					
11.	Октобар					
12.	Новембар					
13.	Децембар					
14.	Заостале зараде које су исплаћене са закашњењем дужим од 12 месеци					
15.	Награде, премије и бонуси*					

* У реду бр. 15 треба издвојити износ награда, премија и бонуса који се сматрају зарадом а **не исплаћују се сваког месеца** (нпр.: регрес или 13. плата). Овај износ треба укључити у укупан износ зарада приказан у реду бр. 1, али га не треба приказивати у редовима бр. 2 –14. Награде, премије и бонусе који се исплаћују сваког месеца треба укључити у износ зараде за одговарајући месец.

Подаци у колони бр. 5 могу бити већи од укупног броја запослених приказаног у табели бр. 1, јер се узимају у обзир и лица која у извештајној јединици раде непуно радно време ради остваривања пуног фонда часова, а која су запослена код другог послодавца и не приказују се у табели бр. 1.

Подаци у првом реду, у колонама бр. 1–4, треба да чине збир података уписаних у редовима бр. 2–15.

*Под зарадом се подразумевају све исплате запосленима на које се плаћају припадајући порези и доприноси. **Зараду чине:** исплате за рад са пуним, краћим од пуног или дужим од пуног радног времена (прековремени рад), заостале исплате или разлике у зарадама за раније месеце исплаћене у извештајном месецу, накнаде за дежурства, за рад ноћу и рад у сменама, рад недељом и празником, накнаде за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора, као и накнаде за неизвршене часове рада (годишњи одмор, плаћено одсуство, празници, боловања до 30 дана, одсуство због стручног усавршавања, застој у раду који није настао кривицом радника).*

У зараду се не укључују: накнаде за боловања дужа од 30 дана, исплате на основу уговора о делу и уговора о обављању привремених и повремених послова, накнаде трошкова запосленима за долазак на посао и одлазак са посла, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, за смештај и исхрану током рада и боравка на терену, отпремнине запосленима при одласку у пензију или за чијим је радом престала потреба, једнократне накнаде у складу са социјалним програмом, накнаде трошкова погребних услуга и накнаде штете због повреде на раду или професионалног обољења, јубиларне награде, солидарне помоћи, као ни остала примања на које се не плаћају порези и доприноси.

Табела 3. ПЛАЋЕНИ ЧАСОВИ РАДА (попуњава се само приликом исплате нето зараде по коначном обрачуну)

		Укупан број плаћених часова рада на терет послодавца						
		свега	неизвршени, а плаћени часови рада					извршени (ефективни) часови рада (колона бр. 1 минус колона бр. 2)
			укупно (збир колона од бр. 3 до бр. 6)	часови боловања до 30 дана	часови годишњег одмора	часови празника и др. нерадних дана	остали плаћени, а неизвршени часови	
1	2	3	4	5	6	7		
Плаћене часове рада разврстати по месецима за које су исплаћене нето зараде по коначном обрачуну приказане у табели бр. 2.								
1.	Јануар							
2.	Фебруар							
3.	Март							
4.	Април							
5.	Мај							
6.	Јун							
7.	Јул							
8.	Август							
9.	Септембар							
10.	Октобар							
11.	Новембар							
12.	Децембар							

У редовима од 1 до 12 (по колонама од 1 до 7) треба разврстати **укупан месечни фонд плаћених часова рада** само за месеце за које је извршена исплата нето зарада по коначном обрачуну. То значи да за месец, за који је исплаћен непотпун износ зараде (један део зараде или аконтација, или су плаћени само доприноси) не треба уписивати часове рада, јер цео месечни фонд часова рада за тај месец треба приказати уз нето зараду исплаћену по коначном обрачуну.

Часови рада се не уписују за заостале зараде које су исплаћене са закашњењем дужим од 12 месеци.

Табела 4. ПЛАЋЕНИ ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА ЗАПОСЛЕНИХ (у РСД, без пара)

Плаћени трошкови превоза запослених у извештајном месецу (од места становања до места рада и назад)

У табелу 4 треба унети податке о укупним трошковима превоза запослених од места становања до места рада и назад. Ако је на превоз плаћен порез, у табелу се уписује бруто износ трошкова превоза. Уколико извештајна јединица има организован сопствени превоз, уносе се само трошкови за гориво. Уколико извештајна јединица у месецу за који попуњава образац није имала исплате за наведену врсту превоза, у табелу треба уписати нулу.

НАПОМЕНА:

Датум _____ 2017. године

Образац попунио:

Руководилац:

_____ (име и презиме)

(М.П.)

_____ (име и презиме)

Контакт телефон:

_____ / _____

(обавезно унети и позивни број)