

Шифра истраживања: 019030

МЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАЈ О ЗАПОСЛЕНИМА И О ЗАРАДАМА ЗАПОСЛЕНИХ исплаћеним у септембру 2016.

Обавеза давања података темељи се на члану 26 а казнене одредбе за одбијање давања података или давање непотпуних и нетачних података на члану 52 Закона о званичној статистици („Службени гласник РС“, број 104/2009).
Подаци ће бити коришћени искључиво у статистичке сврхе и неће бити објављивани као појединачни.
Сви подаци имају карактер пословне тајне.

Поштовани, за ово истраживање постоји могућност попуњавања електронског упитника којем можете приступити путем веб-адреса: pod2.stat.gov.rs/unos или www.stat.gov.rs (у делу Брзи линкови) или www.euprava.gov.rs.

Месечни извештај о запосленима и о зарадама запослених подносе правна лица и њихове јединице у саставу, по организационо-територијалном принципу, на нивоу општине. Уколико правно лице има јединице у саставу које обављају различиту делатност у односу на основну делатност правног лица или се налазе ван општине седишта правног лица, у извештају се не приказују подаци за ове јединице, јер су оне обавезне да достављају посебан извештај статистичком органу на чијој се територији налазе.

Извештај РАД-1 попуњава се у два примерка, од којих један остаје организацији, а други се доставља надлежном статистичком органу.

Редни број из адресара
(попуњава РЗС)

1. ПОДАЦИ О ЈЕДИНИЦИ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ИЗВЕШТАЈ

а) Назив/пословно име: _____
(територијално издвојена јединица уписује назив/пословно име правног лица у чијем је саставу и свој назив)

б) Матични број: _____

Редни број јединице у саставу/локалне јединице: _____
(попуњава РЗС)

в) ПИБ: _____

г) Облик својине (уписати шифру) _____

Шифре облика својине: 1 – Приватна-домаћа, 2 – Јавна (ниво државе), 3 – Јавна (ниво покрајине), 4 – Јавна (ниво локалне самоуправе), 5 – Страна, 6 – Мешовита, 7 – Задружна, 8 – Друштвена

д) Правна форма (уписати шифру) _____

Шифре правне форме: 01 – Ортачко друштво, 02 – Командитно друштво, 03 – Друштво са ограниченом одговорношћу, 07 – Друштвено предузеће, 08 – Јавно предузеће, 09 – Задруга, 10 – Пословно удружење, 12 – Огранак страног правног лица, 13 – Представништво страног правног лица, 14 – Спортско удружење, друштво, савез, 15 – Задружни савез, 16 – Акционарско друштво, 40 – Удружење, 43 – Задужбина/фондација, 44 – Привредна комора, 71 – Државни орган, 72 – Правосудни орган, 73 – Орган јединице локалне самоуправе, 74 – Месна заједница, 75 – Орган аутономне покрајине, 81 – Политичка организација, 83 – Удружење грађана, 85 – Установа, 90 – Остало, 94 – Синдикална организација – подружница

ђ) Општина: _____ Место (насеље): _____

Улица и број: _____

2. ДЕЛАТНОСТ _____

(група Класификације делатности према Уредби о Класификацији делатности – „Службени гласник РС“, број 54/10)

3. КОНТАКТ ОСОБА: _____

Подручно одељење

4. ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (за контакт): _____

Табела 1. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПОДАЦИМА КАДРОВСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ
Стање на крају извештајног месеца

		Укупно	Жене
1.	Број запослених	Укупно	
2.		од тога: са непуним радним временом	

Под **запосленим** се подразумевају лица (укључујући и приправнике) која имају заснован радни однос са послодавцем на одређено или неодређено време (без обзира на то да ли раде пуно или краће од пуног радног времена) и имају

формално-правни уговор о запослењу. Не сматрају се запосленим лица која раде на основу уговора о делу или на основу уговора о обављању привремених и повремених послова.

Табела 2. ЗАРАДЕ (у РСД, без пара) И ЗАПОСЛЕНИ КОЈИ СУ ПРИМИЛИ ЗАРАДУ

		Укупно (брото)	Порез на зараде запослених	Доприноси на терет запослених	Зараде без пореза и доприноса	Број запослених који су примили зараду	
						укупно	од тога: који су примили минималну зараду
		1	2	3	4	5	6
1.	Укупно у извештајном месецу						
Податке приказане у реду бр. 1 треба разврстати по месецима на које се односе:							
2.	Зараде без награда, премија и бонуса *	Јануар					
3.		Фебруар					
4.		Март					
5.		Април					
6.		Мај					
7.		Јун					
8.		Јул					
9.		Август					
10.		Септембар					
11.		Октобар					
12.		Новембар					
13.		Децембар					
14.		Заостале зараде које су исплаћене са закашњењем дужим од 12 месеци					
15.		Награде, премије и бонуси*					

* У реду бр. 15 треба издвојити износ награда, премија и бонуса који се сматрају зарадом а **не исплаћују се сваког месеца** (нпр.: регрес или 13. плата). Овај износ треба укључити у укупан износ зарада приказан у реду бр. 1, али га не треба приказивати у редовима бр. 2 –14. Награде, премије и бонусе који се исплаћују сваког месеца треба укључити у износ зараде за одговарајући месец.

Подаци у колони бр. 5 могу бити већи од укупног броја запослених приказаног у табели бр. 1, јер се узимају у обзир и лица која у извештајној јединици раде непуно радно време ради остваривања пуног фонда часова, а која су запослена код другог послодавца и не приказују се у табели бр. 1.

Подаци у првом реду, у колонама бр. 1–4, треба да чине збир података уписаних у редовима бр. 2–15.

*Под зарадом се подразумевају све исплате запосленима на које се плаћају припадајући порези и доприноси. **Зараду чине:** исплате за рад са пуним, краћим од пуног или дужим од пуног радног времена (прековремени рад), заостале исплате или разлике у зарадама за раније месеце исплаћене у извештајном месецу, накнаде за дежурства, за рад ноћу и рад у сменама, рад недељом и празником, накнаде за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора, као и накнаде за неизвршене часове рада (годишњи одмор, плаћено одсуство, празници, боловања до 30 дана, одсуство због стручног усавршавања, застој у раду који није настао кривицом радника).*

У зараду се не укључују: накнаде за боловања дужа од 30 дана, исплате на основу уговора о делу и уговора о обављању привремених и повремених послова, накнаде трошкова запосленима за долазак на посао и одлазак са посла, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, за смештај и исхрану током рада и боравка на терену, отпремнине запосленима при одласку у пензију или за чијим је радом престала потреба, једнократне накнаде у складу са социјалним програмом, накнаде трошкова погребних услуга и накнаде штете због повреде на раду или професионалног обољења, јубиларне награде, солидарне помоћи, као ни остала примања на које се не плаћају порези и доприноси.

Табела 3. ПЛАЋЕНИ ЧАСОВИ РАДА (попуњава се само приликом исплате нето зараде по коначном обрачуну)

		Укупан број плаћених часова рада на терет послодавца					
		свега	неизвршени, а плаћени часови рада				извршени (ефективни) часови рада (колона бр. 1 минус колона бр. 2)
			укупно (збир колона од бр. 3 до бр. 6)	часови боловања до 30 дана	часови годишњег одмора	часови празника и др. нерадних дана	
1	2	3	4	5	6	7	
Плаћене часове рада разврстати по месецима за које су исплаћене нето зараде по коначном обрачуну приказане у табели бр. 2.							
1.	Јануар						
2.	Фебруар						
3.	Март						
4.	Април						
5.	Мај						
6.	Јун						
7.	Јул						
8.	Август						
9.	Септембар						
10.	Октобар						
11.	Новембар						
12.	Децембар						

У редовима од 1 до 12 (по колонама од 1 до 7) треба разврстати **укупан месечни фонд плаћених часова рада** само за месеце за које је извршена исплата нето зарада по коначном обрачуну. То значи да за месец, за који је исплаћен непотпун износ зараде (један део зараде или аконтација, или су плаћени само доприноси) не треба уписивати часове рада, јер цео месечни фонд часова рада за тај месец треба приказати уз нето зараду исплаћену по коначном обрачуну.

Часови рада се не уписују за заостале зараде које су исплаћене са закашњењем дужим од 12 месеци.

Табела 4. ПЛАЋЕНИ ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА ЗАПОСЛЕНИХ (у РСД, без пара)

Плаћени трошкови превоза запослених у извештајном месецу (од места становања до места рада и назад)	
---	--

У табелу 4 треба унети податке о укупним трошковима превоза запослених од места становања до места рада и назад. Ако је на превоз плаћен порез, у табелу се уписује бруто износ трошкова превоза. Уколико извештајна јединица има организован сопствени превоз, уносе се само трошкови за гориво. Уколико извештајна јединица у месецу за који попуњава образац није имала исплате за наведену врсту превоза, у табелу треба уписати нулу.

Таб. 5. ЗАРАДЕ (БРУТО) И БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПОЛУ, ПРЕМА СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ, СЕПТЕМБАР 2016.

	Степен стручне спреме	Маса зарада (укупно)	Број запослених (укупно)		Маса зарада исплаћених женама	Број запослених жена	
			према кадровској евиденцији	који су примили зараду		према кадровској евиденцији	које су примиле зараду
		1	2	3	4	5	6
1.	Укупно						
2.	Висока ¹⁾						
3.	Виша						
4.	Средња						
5.	Нижа						
6.	Висококвалификован						
7.	Квалификован						
8.	Полуквалификован						
9.	Неквалификован						

¹⁾ Укључују се и запослени који су, према Болоњској конвенцији, завршили академске или струковне студије.

Напомена: Степен стручне спреме (потребна квалификација) за обављање одређених послова је степен стручног образовања утврђен за радно место (општим актом: систематизацијом радних места предузећа или друге организације).

Таб. 6. ЗАПОСЛЕНИ, ПО КАДРОВСКОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ, ПРЕМА ВИСИНИ ЗАРАДЕ (БРУТО) ИСПЛАЋЕНЕ У СЕПТЕМБРУ 2016.

1.	Укупно	
2.	Нису примили зараду	
3.	Примили до 20000 динара	
4.	Примили 20001-25000 динара	
5.	Примили 25001-35000 динара	
6.	Примили 35001-45000 динара	
7.	Примили 45001-65000 динара	
8.	Примили 65001-85000 динара	
9.	Примили 85001-110000 динара	
10.	Примили 110001-150000 динара	
11.	Примили 150001 и више динара	

Напомена: Приказују се сви запослени, без обзира на то колики су фонд часова рада остварили у месецу за који се подноси извештај.

НАПОМЕНА:

Датум _____ 2016. године

Образац попунио:

Руководилац:

(М.П.)

(име и презиме)

(име и презиме)

Контакт телефон:

_____ / _____

(обавезно унети и позивни број)