

Таб. 3. ЗАПОСЛЕНИ¹⁾

		Број
1	Укупно (2+3) (4+5+10+11)	
2	Мушко	
3	Женско	
4	Општа администрација	
5	Аеродромске услуге (6+7+8+9)	
6	Радници на отпреми и прихвату авиона	
7	Радници на руковању теретом	
8	Особље у кабини (домаћице)	
9	Остали радници	
10	Радници у другим саобраћајним гранама	
11	Остали радници ван делатности саобраћаја	

¹⁾ Број запослених на дан 31.12.

Таб. 4. УТРОШАК ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ, ГОРИВА И МАЗИВА²⁾

		Утрошено
а		б
1	Електрична енергија, kWh	
2	Дизел, тона	
3	Бензин, тона	
4	Течни нафтни гас, тона	
5	Мазива, тона	

²⁾ 1 л дизела =0,85 kg, 1 л бензина =0,75 kg, 1 л ТНГ =0,55 kg, 1 л мазива =0,91 kg

Таб. 5. ПРОМЕТ ДОМАЋИМ АВИОНИМА НА АЕРОДРОМУ

	Авиони		Путници			Роба у тонама			Пошта у тонама		
	отпре-мљени	у тра-нзиту	отпре-мљени	приспели	у тра-нзиту - приспели	отпре-мљена	приспела	у тра-нзиту - приспела	отпре-мљена	приспела	у тра-нзиту - приспела
1	УКУПНО (2+9)										
2	Домаћи превозници (3+6)										
3	Домаћи саобраћај (4+5)										
4	Редовни саобраћај										
5	Ванредни саобраћај										
6	Саобраћај са иностранством (7+8)										
7	Редовни саобраћај										
8	Ванредни саобраћај										
9	Остали домаћи авиони										
					xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx

Таб. 6. ПРОМЕТ СТРАНИХ АВИОНА НА АЕРОДРОМУ¹⁾

		Авиони		Путници			Роба у тонама			Пошта у тонама		
		отпре- мљени	у тра- нзиту	отпре- мљени	приспели	у тра- нзиту - приспели	отпре- мљена	приспела	у тра- нзиту - приспела	отпре- мљена	приспела	у тра- нзиту - приспела
1	УКУПНО											
2	Редовни саобраћај											
3	Ванредни саобраћај											
4											
5	Редовни саобраћај											
6	Ванредни саобраћај											
7											
8	Редовни саобраћај											
9	Ванредни саобраћај											
10											
11	Редовни саобраћај											
12	Ванредни саобраћај											
13											
14	Редовни саобраћај											
15	Ванредни саобраћај											
16											
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												

¹⁾ На цртицама (Ред 4, 7, 10, 13, 16, 19, итд.) уписати назив стране авиокомпаније.

Таб. 7. УКУПНИ ПРИХОДИ¹⁾

у хиљ. РСД

		а	б
1	Укупни фактурисани приходи ²⁾		
2	Пословни приходи (3+9+13)		
3	Приходи од саобраћаја (4+7+10+11)		
4	Од слетања авиона		
5	Домаћих авиона		
6	Страних авиона		
7	Од опслуживања авиона		
8	Домаћих авиона		
9	Страних авиона		
10	Од путника (путничке таксе)		
11	Од осталих грана саобраћаја		
12	од тога: претовар		
13	Приходи изван саобраћаја		

¹⁾ Обухватају се и девизни приходи по текућем курсу на дан реализације девизног прихода (курсна листа НБС).

²⁾ Укупне фактурисане приходе обухватити све врсте прихода из завршног рачуна – биланса успеха: пословне, финансијске и остале приходе – ознака за АОП (201, 215, 217).

Таб. 8. ДЕВИЗНО ПОСЛОВАЊЕ*,

у хиљ. USD

		а	б
1	Наплаћени девизни приходи (2+6+9)		
2	Од ваздушног саобраћаја (3+4+5)		
3	Од слетања авиона		
4	Од опслуживања авиона		
5	Од путника (путничке таксе)		
6	Од осталих саобраћајних делатности (7+8)		
7	Претовар		
8	Остало		
9	Ван саобраћајних делатности		
1	Исплаћени девизни расходи – укупно ³⁾		

³⁾ За девизе остварене у другим валутама извршити конверзију у USD доларе по текућем међувалутном курсу на дан реализације девизног прихода, односно расхода (курсна листа НБС).

УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА

Табела 1. АЕРОДРОМСКЕ ПОВРШИНЕ КРАЈЕМ ГОДИНЕ

Исказују се димензије аеродромских површина према стању оствареном последњом реконструкцијом.

Табела 2. СРЕДСТВА ЗА РАД

Исказује се инвентарско стање средстава за рад у власништву пословног субјекта без обзира да ли су исправна или нису.

Табела 3. ЗАПОСЛЕНИ

Исказује се број запослених на дан 31.12. Исказују се сви радници који раде у пословном субјекту за аеродромске услуге, укључујући и власнике који у њему раде, партнере који обављају сталну делатност у пословном субјекту, као и особе које раде ван пословног субјекта, али које су радним уговором везане за њега и које директно примају накнаду од пословног субјекта, без обзира да ли раде пуно или краће време од пуног радног времена. Ученици школа који обављају праксу у пословном субјекту не обухватају се у запослене.

Општа администрација обухвата особље из административних служби на нивоу пословног субјекта (финансијска, кадровска, правна, итд), као и све директоре. Не обухвата се административно особље директно везано за реализацију прихвата и отпреме путника и робе.

Аеродромске услуге обухватају запослене који раде непосредно на прихвату и отпреми путника и робе, или се баве организацијом прихвата и отпреме у било ком смислу.

Радници у другим саобраћајним гранама обухватају запослене који раде на пословима везаним за рад других грана саобраћаја, на пример друмског превоза путника са и од аеродрома, итд.

Радници изван делатности саобраћаја обухватају запослене на осталим пословима који нису везани за делатност саобраћаја (туризму, угоститељству, итд).

Табела 4. УТРОШАК ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ, ГОРИВА И МАЗИВА

Ради јединственог праћења утрошка, гориво се исказује по свим врстама у тонама. Ако се утрошак у евиденцији води у литрима, треба да се изврши претварање по следећем кључу:

1 л бензина = 0,70 kg

1 л дизела = 0,85 kg

Табела 5. ПРОМЕТ ДОМАЋИХ АВИОНА НА АЕРОДРОМУ

Подаци из ове табеле под редним бројевима 1. до 9. треба да су идентични са кумулативом за 12 месеци, који се налази у децембарском извештају обрасца СВ/Т-21, у табели 1. - Промет домаћих авиона.

Под редним бројем 9 ОСТАЛИ ДОМАЋИ АВИОНИ - треба приказати комерцијална слетања авиона пословне авијације и аеротакси при савезним и републичким органима управе, аероклубовима, привредним организацијама и сл.

Табела 6. ПРОМЕТ СТРАНИХ АВИОНА НА АЕРОДРОМУ

Подаци из табеле треба да су идентични са кумулативом за 12 месеци који се налази у децембарском извештају обрасца СВ/Т-21, у табели 2 - Промета страних авиона.

Под радним бројевима 4, 7, 10, 13 и даље, означене тачкицама, треба унети назив стране компаније за које се дају подаци. Такође, од реда 16 и даље треба уписивати податке за све компаније чији авиони слећу на аеродром и назначити да ли се ради о редовном или ванредном саобраћају.

Табела 7. УКУПНИ ПРИХОДИ У ХИЉ. РСД

Подаци у овој табели треба да буду исти са подацима садржаним у завршном рачуну извештајне јединице. Приходи се исказују у следећим редовима као фактурисана реализација.

У укупне фактурисане приходе обухватити све врсте прихода из завршног рачуна - биланса успеха: пословне, финансијске и остале приходе - ознака за АОП (201, 215, 217).

Фактурисна реализација односи се на приходе од остварених услуга.

Приходи од ваздушног саобраћаја непосредно су везани за пријем и отпрему авиона и путника.

У приходе од слетања авиона треба унети и таксе за прекорачење дозвољеног задржавања авиона на платформи (таксе за боравак авиона).

Путничке таксе су унапред фиксиране, како за домаће тако и за путнике за иностранство.

У приходе од осталих саобраћајних делатности поред претовара треба унети и приходе од услуга за пошту, таксе за комерцијално коришћење платформе.

Приходи ван саобраћајне делатности сматрају се приходи од закупнина, одржавања просторија, реклама, разних услуга и сл.

Табела 8. ДЕВИЗНО ПОСЛОВАЊЕ

Девизни приходи се исказују у USD. Девизне приходе остварене у другим девизним средствима прерачунати у USD по текућем међувалутном курсу на дан реализације девизног прихода, односно расхода.

Напомена:

Датум _____ 2016. године

Образац попунио:

Руководилац:

(име и презиме)

(М.П.)

(име и презиме)

Контакт телефон: | | | | | / | | | | | | | | | |
(обавезно унети и позивни број)

e-mail: _____