

П Р И Ј А В А
ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ СКУПШТИНЕ – САВЕТА ЗГРАДЕ**I. ОПШТИ ПОДАЦИ**Матични број

--	--	--	--	--	--	--	--

1. ПОСЛОВНО ИМЕ

а) Скупштине - савета зграде _____
_____2. ОБЛИК ОРГАНИЗОВАЊА: СКУПШТИНА - САВЕТ ЗГРАДЕ

--	--	--

--	--

3. ОБЛИК СВОЈИНЕ: приватна

--	--

II. АДРЕСА СКУПШТИНЕ – САВЕТА ЗГРАДЕЗа шифру општине и насеља ићи на линк: <http://webzrs.stat.gov.rs/WebSite/Public/PageView.aspx?pKey=321>ОПШТИНА _____

--	--	--	--	--	--	--	--

шифраНАСЕЉЕ _____

--	--	--	--	--	--	--	--

шифра

УЛИЦА _____

КУЋНИ БРОЈ СА ДОДАТКОМ _____

--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--

БРОЈ И НАЗИВ ПОШТЕ

--	--	--	--	--	--	--	--

 _____**III. ПОДАЦИ О ПРЕДСЕДНИКУ СКУПШТИНЕ – САВЕТА ЗГРАДЕ**

ИМЕ _____ ПРЕЗИМЕ _____

IV. КОНТАКТ ПОДАЦИ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ – САВЕТА ЗГРАДЕТЕЛЕФОН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 МОБ. ТЕЛ.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Е-ПОШТА _____

2. ЈМБГ _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

V. ДЕЛАТНОСТ ОСТАЛИХ ОРГАНИЗАЦИЈА НА БАЗИ УЧЛАЊЕЊА

--	--	--	--	--

VI. ВРСТА ПРОМЕНЕ – уписати одговарајућу шифру

--	--

19 – настанак; 22 – престанак стечајем; 29 - престанак; 61 – промена податка; 90 – техничка корекција

VII. ПОДАЦИ ИЗ НАДЛЕЖНОГ РЕГИСТРАЦИОНОГ ОРГАНАРЕГИСТАРСКИ ОРГАН – Локална самоуправа _____

--	--	--

РЕДНИ БРОЈ УПИСА

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ДАТУМ РЕГИСТРАЦИЈЕ

--	--	--	--	--	--	--	--

Председник скупштине - савета зграде

(М.П.) _____

Датум _____ 20 ____ . година

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ

1. Оверена фотокопија решења, уверења, одлуке надлежног органа локалне самоуправе, не старијег од шест месеци
2. Попуњен образац РЈР – СЗ (пријава за разврставање скупштине - савета зграде)