

---

**ПОПИС СТАНОВНИШТВА, ДОМАЋИНСТАВА И СТАНОВА 2011. ГОДИНЕ**

**ОРГАНИЗАЦИОНО-МЕТОДОЛОШКО**

**У П У Т С Т В О**

**ЗА ПОПИСИВАЊЕ ЛИЦА ИЗ ЧЛАНА 12 ЗАКОНА О  
ПОПISУ СТАНОВНИШТВА, ДОМАЋИНСТАВА И  
СТАНОВА 2011. ГОДИНЕ**

**Издавач:** Републички завод за статистику

**За издавача:** проф. др Драган Вукмировић, директор

Приликом коришћења података објављених у овој  
публикацији

## Садржај

	Страна
I. УВОД .....	5
II. ВОЈНИ ПОПИСНИ ОРГАНИ .....	6
А) Контролори пописа .....	6
Б) Пописивачи .....	6
III. ИНСТРУКТАЖЕ ЗА ОБУКУ ВОЈНИХ ПОПИСНИХ ОРГАНА .....	7
IV. СПРОВОЂЕЊЕ ПОПИСА У МО И ВС .....	7
II. ПОПУЊАВАЊЕ ПОПИСНИХ ОБРАЗАЦА	
Упитник за домаћинство и стан (образац П-2) .....	9
Списак лица .....	9
Уписивање података о домаћинству .....	10
Уписивање података о пољопривреди .....	11
Уписивање података о стану .....	12
Пописница (образац П-1) .....	13
Примери за правилно уписивање одговора на питања 11 и 12 .....	15
III. ПОСТУПАК С ПОПУЊЕНИМ ПОПИСНИМ ОБРАСЦИМА .....	25
IV. ПРАВИЛНО ПОПУЊАВАЊЕ ПОПИСНИХ ОБРАЗАЦА .....	26
Правилно писање бројева и слова .....	26
Питања са отвореним одговором .....	26
Питања с понуђеним одговорима .....	27
Исправљање грешака .....	27
Поништавање образаца .....	28



На основу члана 14 став 3 Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09) а у вези с чланом 12 Закона о попису становништва, домаћинства и станова 2011. године („Службени гласник РС“, бр. 104/09 и 24/11) прописујем

## У П У Т С Т В О

### ЗА ПРИПРЕМУ, ОРГАНИЗАЦИЈУ И СПРОВОЂЕЊЕ ПОПИСА СТАНОВНИШТВА ДОМАЋИНСТАВА И СТАНОВА У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ У 2011. ГОДИНИ

#### І. УВОД<sup>1</sup>

1. Овим упутством регулишу се задаци војних пописних органа, начин извршавања послова који треба да се изврше у Министарству одбране и Војсци Србије (у даљем тексту: МО и ВС) у оквиру Пописа становништва, домаћинства и станова у Републици Србији (припрема, организација и спровођење пописа), а у циљу обезбеђења јединствене примене методологије Пописа на територији Републике Србије и прикупљања једнообразних и квалитетних статистичких података у складу с Методолошким упутством за организаторе, инструкторе и друге учеснике у попису (у даљем тексту: Методолошко упутство).
2. Попис становништва, домаћинства и станова 2011. године у Републици Србији (у даљем тексту: попис) спроводи се у периду од 1. до 15. октобра 2011. године на основу Закона о попису становништва, домаћинства и станова 2011. године.

Податке треба уписивати у пописне обрасце према стању на дан 30. септембар 2011. год. у 24 сата, тј. у поноћ између 30. септембра и 1. октобра 2011. године (критични моменат пописа).

3. Чланом 12 Закона о попису прописано је да Министарство одбране организује и спроводи попис војних и цивилних лица која у време пописа станују у касарнама, војним школама и сличним војним установама и врши претходно пописивање лица на служењу војног рока у складу са Организационо-методолошким упутством за пописивање лица из члана 12 Закона о попису (у даљем тексту: Упутство).
4. Команде јединица-установа треба да на погодан начин укажу свим војним лицима (професионална војна лица, војници на добровољном служењу војног рока и лица у резервном саставу док се налазе на војној дужности у Војсци Србије) и цивилним лицима која у време пописа станују у касарнама, војним школама и сличним војним установама на обавезе које проистичу из Закона о попису у погледу учешћа у попису и давања тачних података.
5. За потпуно спровођење пописа у МО и ВС лично су одговорне претпостављене старешине јединица-установа МО и ВС са самосталном личном формацијом.
6. Од 1. до 15. октобра 2011. године цивилни пописивачи пописаће професионална војна лица и цивилна лица на служби у ВС у њиховим домаћинствима. Поменута лица пописују се као и остали грађани РС.
7. Уколико после 15. октобра 2011. године било који припадник сталног састава МО и ВС остане непописан, треба одмах да се јави пописној комисији у општини становања ради пописивања.

<sup>1</sup> Изрази који се у овом упутству користе у мушком роду неутрални су и односе се и на лица мушког и на лица женског пола.

## II. ВОЈНИ ПОПИСНИ ОРГАНИ

8. Војни пописни органи одговорни су за правовремено извршавање свих задатака у вези с припремом, организацијом и спровођењем пописа у МО и ВС.
9. Војни пописни органи су: контролори пописа и пописивачи. Контролори се одређују у саставу Генералштаба ВС и Секретаријата МО. Пописиваче одређује старешина јединице установе са самосталном формацијом.

### А) КОНТРОЛОРИ ПОПИСА

10. Контролори пописа врше контролу у току спровођења пописа.

Основне дужности контролора пописа су следеће:

- контролишу обухват лица која треба да се попишу у њиховим пописним јединицама у сарадњи с персоналним органом и органом за организацијско-мобилизацијске послове или с лицем које обавља те послове;
- контролишу тачност и потпуност података у пописним обрасцима;
- пружају помоћ пописивачима;
- указују пописивачима на евентуалне грешке које чине при пописивању;
- указују старешини јединице-установе на евентуалне слабости у раду појединих пописивача и захтевају замену оних пописивача који и поред указане помоћи и упозорења не задовољавају у раду на попису;
- заједно с пописивачима припремају и отпремају пописни материјал преко војне експедиције домаћинствима пописаних лица, односно надлежним пописним комисијама;
- лично предају пописни материјал надлежној пописној комисији за лица која стално станују у војним објектима. У случају када се пописна комисија не налази у месту у коме је извршен попис, пописни материјал треба доставити поштом;
- учествују у изради извештаја о попису у својим командама.

Контролоре пописа одређује надлежни старешина најкасније до 20. августа 2011. године. За контролоре пописа треба одредити војна лица из персоналног органа и органа за организацијско-мобилизацијске послове. Број контролора пописа одређује се тако да један контролор контролише 3–4 пописивача.

### Б) ПОПИСИВАЧИ

11. Пописивачи непосредно врше пописивање лица из тачке 3 овог упутства. Од њиховог правилног схватања важности овог задатка, познавања Упутства и залагања у раду, у највећој мери зависи успех пописа у МО и ВЈ.

Основне дужности пописивача су:

- да у потпуности овладају одредбама овог упутства;
- да у предвиђеном року изврше попис лица из тачке 3 овог упутства;
- да исправљају грешке и неправилности у пописним обрасцима на које им укаже контролор. Да уколико се на други начин не могу уклонити уочени пропусти, поново испитују пописана лица;

- да уколико наиђу на случај за који не могу наћи решење у Упутству, одмах се обратe свом контролору пописа, ради добијања објашњења;
- да пописне обрасце предају свом контролору, и да заједно с њим припреме и отпреме пописни материјал из своје надлежности;
- да учествују у изради извештаја о попису у својим командама.

**12.** Пописиваче одређује надлежни старешина најкасније до 20. августа 2011. године. За пописиваче треба одредити професионална војна лица или цивилна лица на служби у ВС која раде у органу за персоналне, организацијско-мобилизацијске, финансијске или сличне послове.

Приликом одређивања броја пописивача треба водити рачуна о томе да један пописивач треба да попише до 300 лица. Према овом критеријуму може се за више мањих јединица-установа у гарнизону одредити један пописивач, ако такве јединице-установе имају укупно око 300 лица која треба пописати, о чему одлучују претпостављене команде или евентуално команда гарнизона.

**13.** Задаци Сектора за људске ресурсе

- а) Руководи организацијом и спровођењем пописа у МО и ВС;
- б) Прикупља податке од организационих јединица МО и ГШ ВС о броју лица која подлежу попису по самосталној формацији и броју пописивача и контролора (до 20. августа 2011. године);
- б) Дистрибуира пописни материјал (пописне обрасце, Упутство и др.) који доставља РЗС;
- в) Прати, контролише и усмерава ток пописа у МО и ВС;
- д) Израђује извештај о попису у МО и ВС.

### III. ИНСТРУКТАЖЕ ЗА ОБУКУ ВОЈНИХ ПОПИСНИХ ОРГАНА

**14.** Ради обезбеђења јединственог поступка приликом пописивања, контролори и пописивачи треба да се обуче за извршење задатака, у складу са овим упутством. У том циљу, 29. августа 2011. године биће одржана једнодневна инструктажа за контролоре и пописиваче у Београду.

Инструктажу организује МО, а стручну обуку контролора и пописивача спровешће методолози РЗС-а.

За пописивање лица из члана 12 Закона о попису биће ангажовано око 50 пописивача и контролора.

### IV. СПРОВОЂЕЊЕ ПОПИСА У МО и ВС

**15.** Лица која се пописују:

- а) лица на добровољном служењу војног рока, лица у резервном саставу док се налазе на војној дужности, кадети Војне академије и Војно медицинске академије, ученици Војне гимназије и слушаоци школа за резервне официре,
- б) лица која стално станују у војним објектима.

**16.** Лица која се не пописују:

- а) страно војно особље,
- б) лица на лечењу у војно-санитетским установама, осим у случају када је реч о лицима која немају чланове свог домаћинства у земљи (самачка домаћинства).

### 17. Пописивање лица из тачке 15 под а)

За поменута лица подаци се прикупљају током фазе тзв. претходног пописивања, у периоду од 1. до 20. септембра 2011. године.

Треба пописати све војне обвезнике који ће бити присутни у војним установама 30. септембра 2011. године. Посебно треба водити рачуна о томе да се попишу лица која су пристигла непосредно пре овог датума (између 20. и 30. септембра).

Не треба пописати лица која ће се у критичном моменту пописа (30. септембар 2011. у 24 часа) налазити у свом домаћинству.

### 18. Пописивање лица из тачке 15 под б)

За сва лица која стално станују у војним објектима са свим члановима свог домаћинства, као и за лица која у поменутих објектима живе сама (тзв. самачко домаћинство) подаци се прикупљају у периоду од 1. до 15. октобра 2011. године. У поменутом периоду такође се пописују и лица која стално станују у војним самачким хотелима.

19. За пописивање лица из тачке 15 под а) и б) овог упутства користе се следећи пописни обрасци:

- **Пописница (образац П-1)** служи за прикупљање података о лицу.
- **Упитник за домаћинство и стан (образац П-2)** служи за прикупљање података о члановима домаћинства и привремено присутним лицима у стану, о домаћинству, стану, пољопривредним фондовима домаћинства.

### 20. Редослед попуњавања пописних образаца

- За лица из тачке 15 под а) која немају чланове домаћинства у земљи (самачко домаћинство) и за сва лица из тачке 15 под б) прво се попуњава УПИТНИК ЗА ДОМАЋИНСТВО И СТАН (образац П-2).

После Упитника за домаћинство и стан попуњава се ПОПИСНИЦА (образац П-1), и то за свако лице уписано у Списак лица у обрасцу П-2.

Напомена: Исти редослед попуњавања пописних образаца односи се и на лица (самачка домаћинства) која се налазе на лечењу у војно-санитетским установама.

- За лица из тачке 15 под а) која имају чланове свог домаћинства у земљи попуњава се само Пописница (образац П-1).

**Напомена:** У овом упутству дата су само кратка методолошка објашњења за поједина питања из пописних образаца (П-1 и П-2), а детаљно **Методолошко упутство за организаторе, инструкторе и друге учеснике у попису** можете погледати на сајту Републичког завода за статистику ([www.stat.gov.rs](http://www.stat.gov.rs)). Све потребне информације можете добити и путем телефона: 011/2401347 и 2402-625.



## II. ПОПУЊАВАЊЕ ПОПИСНИХ ОБРАЗАЦА УПИТНИК ЗА ДОМАЋИНСТВО И СТАН (образац П-2)

Упитник за домаћинство и стан (образац П-2) попуњава се:

- за лица која живе у војним објектима,
- за лица која се налазе на школовању у Војној гимназији/академији, као и за лица на добровољном служењу војног рока, уколико немају чланове домаћинства у земљи (самачка домаћинства).

**Домаћинство** је свака породична или друга заједница лица која заједно станују и заједнички троше своје приходе за подмиривање основних животних потреба (становање, исхрана и др.), без обзира на то да ли се сви чланови стално налазе у месту где је настањено домаћинство или неки од њих привремено бораве у другом насељу, односно страном држави, због рада, школовања или из других разлога.

Домаћинством се сматра и свако лице које живи само, а које није члан неког другог домаћинства, без обзира на то да ли станује у посебном или дељивом стану, у самачком хотелу или као подстанар (тзв. **самачко домаћинство**).

**Идентификациони подаци:** матични број општине (општина), редни број пописног круга (пописни круг), редни број стана (стан), редни број домаћинства (домаћинство) и редни број зграде (зграда) – **не уписују се.**

Пописивач обавезно треба да обележи писмо (ћирилица или латиница) које ће користити за попуњавање обрасца П-2.

**Адресни подаци** – уписује се назив насеља, улица и кућни број.

Приликом попуњавања овог обрасца прво треба попунити Списак лица који се налази на унутрашњој страни обрасца, а затим прећи на попуњавање података о домаћинству, пољопривреди, стану и о згради.

### СПИСАК ЛИЦА

У Списак лица уписују се сви чланови једног домаћинства и привремено присутна лица уколико живе у стану, али тако да се прво уписују чланови домаћинства, а затим привремено присутна лица.

Чланови домаћинства уписују се следећим редом: прво се уписује лице на које се води домаћинство а затим се остали чланови домаћинства уписују у оквиру својих породица. На крају се уписују чланови домаћинства који не припадају ниједној породици<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> *Породица* је заједница која се састоји само од брачног или ванбрачног пара, или од родитеља (оба или једног) и њихове деце. *Дете* је свако лице, без обзира на старост и на брачни статус, које живи у домаћинству с једним или с оба родитеља, а које у том домаћинству нема брачног/ванбрачног партнера или своје дете. *Привремено присутна лица* јесу стални становници другог места у Републици Србији или у иностранству (где имају чланове свог домаћинства), која бораве у насељу пописа јер су у њему: запослена, обављају сезонске послове, обављају послове у сопственој радњи, школују се или су присутни из неког другог разлога (нпр. због породичних разлога, лечења и сл.).

Списак лица попуњава се на следећи начин:

– У **колону 1** уписује се име и презиме за свако лице тако што се у први ред, тј. под редним бројем 01, увек уписује име и презиме лица на које се води домаћинство.

– У **колону 2** уписује се име једног родитеља.

– У **колону 3** треба уписати име брачног или ванбрачног партнера/партнерке. За децу и лица која немају свог партнера у домаћинству ова колона остаје празна.

– У **колони 4**, за сваког члана домаћинства који је уписан у Списак лица, треба обележити одговарајућу кућицу (уписати X), док у **колони 5** треба обележити одговарајућу кућицу за свако привремено присутно лице у стану.

– У **колону 6** под редним бројем 01 увек се уписује „лице на које се води домаћинство“, а затим се за сваког члана домаћинства уписује сроднички однос са овим лицем. За лице које је уписано под редним бројем 01 у **колону 7** обавезно се уписује шифра 1, а затим се за сваког члана домаћинства преписује шифра сродства с лицем на које се води домаћинство (из одговарајуће табеле испод Списка лица).

– У **колоне 8 и 9**, за свако лице уписано у Списак лица, треба уписати одговарајућу шифру (преписати из табеле испод Списка лица).

За самачко домаћинство уписује се шифра 0. Ову шифру треба уписати и за лица која не припадају ниједној породици у домаћинству, као и за привремено присутна лица.

– За свако лице које се у моменту пописа није налазило у месту у коме је његово домаћинство стално настањено треба утврдити разлог одсуства и уписати одговарајућу шифру у **колону 10** (преписати из табеле поред Списка лица). При томе треба водити рачуна о томе да ли се одсутно лице налази у другом месту у земљи или у иностранству. За лица која су у моменту пописа привремено присутна у месту пописа треба уписати одговарајућу шифру за разлог присуства. Кад је реч о члановима домаћинства који су присутни у месту сталног становања, колона 10 остаје празна.

За лице које се налази на школовању у Војној гимназији/академији, у колону 10 треба уписати шифру 2, а за лице на добровољном служењу војног рока треба уписати шифру 4.

Ако је место сталног становања лица истовремено насеље у којем се налази на добровољном служењу војног рока или на школовању, колона 10 остаје празна. Такође, колона 10 остаје празна и у случају да лице нема сталну нити привремену адресу становања.

## УПИСИВАЊЕ ПОДАТАКА О ДОМАЋИНСТВУ

### 1. Упитник се попуњава за

Као одговор на ово питање обележава се шифра 1 (Приватно домаћинство) и прелази се на следеће питање (питање 2).

### 2. Основ по коме домаћинство користи овај стан

Одговор на ово питање даје се обележавањем једне шифре од 1 до 5.

*Шифра 5 (Остало)* – обележава се за лице које је стално настањено у некој колективној стамбеној јединици (нпр. лице које живи у самачком хотелу, у објекту за колективни смештај избеглих и расељених лица и сл.).

Овај одговор даје се и за домаћинства која су настањена у пословним просторијама (нпр. војни објекти) и просторијама настањеним из нужде.

## УПИСИВАЊЕ ПОДАТАКА О ПОЉОПРИВРЕДИ

Подаци о пољопривреди односе се на стање на дан 30. септембар 2011. године.

Податке о површинама треба исказати у хектарима (ha) и аима (a).

Уколико испитаник користи друге јединице мере, треба их прерачунати. Уколико је површина мања од 1 а, потребно је заокружити површину на цео број (од 0 m<sup>2</sup> до 49 m<sup>2</sup> = 0 а; од 50 m<sup>2</sup> до 99 m<sup>2</sup> = 1 а).

### 4. Укупно земљиште у својини домаћинства

Уписује се укупна површина земљишта у власништву домаћинства, на територији Републике Србије. У укупну површину земљишта урачунава се и земљиште за које домаћинство не поседује правна документа, а користи га, властито земљиште које је домаћинство удружило с неким привредним друштвом, земљорадничком задругом или другим домаћинством, као и властито земљиште које је дато у закуп другима – за новац, у аренду, наполицу, бесплатно и сл.

Обухвата се:

- **пољопривредно земљиште** – оранице и баште, пољопривредно земљиште на окућницама, воћњаци, виногради, расадници и остали стални засади (нпр. засади новогодишњих јелки подигнути у комерцијалне сврхе и сл.), ливаде и пашњаци у својини домаћинства, без обзира на то да ли то земљиште домаћинство користи/обрађује;
- **земљиште под шумом** – подразумевају се површине под стаблима или шумским грмљем, укључујући и површине под шумском инфраструктуром (шумски путеви, складишта дрвене грађе и сл.), у својини домаћинства;
- **остало земљиште** – земљиште под зградама, путевима и двориштима, камењари, рибњаци, баре и друге површине у својини самачког домаћинства неподобне за пољопривредну производњу.

Од тога, издвојити:

4.1. Пољопривредно земљиште

4.2. Земљиште под шумом

**Напомена:** Пописивач прелази на питање број 5 без обзира на то да ли домаћинство има земљиште у својини или не.

### 5. Да ли домаћинство користи/обрађује (сопствене и узете у закуп)

Питање се односи на период од 30. септембра 2010. до 30. септембра 2011. За сваку од наведених категорија земљишта, било да је земљиште властито, било да је узето у закуп за новац, у аренду, наполицу, бесплатно и сл., треба обележити одговарајући одговор („Да“ или „Не“).

### 6. Укупно коришћено пољопривредно земљиште домаћинства

Питање се односи на период од 30. септембра 2010. до 30. септембра 2011.

Под коришћеним пољопривредним земљиштем подразумевају се све категорије земљишта које домаћинство користи или обрађује, на коме планира пољопривредну производњу и које одржава у добром пољопривредном и еколошком стању. То може бити земљиште у својини домаћинства које

није дато у закуп, а које то домаћинство користи или обрађује, као и земљиште узето од других на коришћење, тј. узето у закуп.

Пољопривредно земљиште у својини домаћинства које није дато у закуп, али се не користи/обрађује и на њему се не планира пољопривредна производња, из економских, социјалних или других разлога, а није остављено на „одмор“ у систему ротације (угар) – **не укључује** се у коришћено пољопривредно земљиште. Ове површине спадају у **некоришћено пољопривредно земљиште**.

#### **7. Домаћинство гаји (уписати број)**

Уписује се број властите и туђе стоке и пчелињих друштава које домаћинство гаји у **време критичног момента пописа** (30. септембра 2011. у 24 часа).

Властита стока која се у критичном моменту пописа налазила код других физичких лица (домаћинства) или правних лица због тога, чувања итд. уписује се тамо где се и налази.

#### **8. Да ли домаћинство повремено или стално продаје сопствене пољопривредне производе**

У зависности од тога да ли је домаћинство повремено или стално продавало сопствене пољопривредне производе у периоду од 30. септембра 2010. до 30. септембра 2011. године треба обележити одговарајући одговор.

#### **9. Уколико домаћинство користи рибњак, уписати површину**

Као одговор на ово питање треба уписати изграђену водену површину коју је домаћинство користило у периоду од 30. септембра 2010. до 30. септембра 2011. године за гајење рибе и рибље млађи, без обзира на врсту.

#### **10. Да ли се домаћинство бави сопственом пољопривредном производњом**

Пописивач обележава један од одговора („Да“ или „Не“) на основу информација добијених у току попуњавања података о пољопривреди.

### **УПИСИВАЊЕ ПОДАТАКА О СТАНУ**

Одговори на питања о стану и згради (питања од 1 до 16 на последњој страни обрасца П-2) дају се:  
– за стамбене објекте које лице (самачко домаћинство) из тачке 15 под а) има у месту сталног становања, и  
– за стамбене објекте у којима станују лица из тачке 15 под б).

#### **1. Врста стамбене јединице**

На ово питање могуће је дати само један одговор.

**Шифра 1 – Стан је грађевински повезана целина намењена за становање**, која се састоји од **једне или више соба са одговарајућим помоћним просторијама** (кухиња, остава, предсобље, купатило, нужник и сл.) **или без помоћних просторија, и има један или више посебних улаза.**

**Шифра 2 – Настањена пословна просторија** јесте просторија која је изграђена за пословне сврхе и није преправљена (адаптирана) у стан, а у време пописа користи се за стално становање. То су, на пример, настањена продавница, канцеларија, хотелска соба и сл. у којој стално станује домаћинство. У образац П-2 уписују се подаци само о просторијама које домаћинство само користи, а не и о просторијама које домаћинство користи заједно са осталим домаћинствима, хотелским гостима, итд.

**Шифра 3 – Просторија настањена из нужде** јесте просторија која, у грађевинском смислу, није ни стан ни пословна просторија, а у време пописа користи се за стално становање. То су, на пример, настањен подрум, шупа, гаража и други импровизовани објекти. Као просторије настањене из нужде пописују се и други настањени покретни и непокретни објекти (нпр. вагон, шлеп, шатор, приколица итд.).

**Шифра 4 – Колективна стамбена јединица** обухвата скуп просторија које су намењене за заједничко становање више лица, а у време пописа користе се за стално становање најмање једне особе.

## ПОПИСНИЦА (Образац П-1)

### Попуњавање идентификационих података

Матични број општине (општина), редни број пописног круга (пописни круг), редни број стана у пописном кругу (стан), редни број домаћинства у стану (домаћинство) и редни број лица (лице) – **не уписују се**.

Пописивач обавезно треба да обележи писмо (ћирилица или латиница) које ће користити за попуњавање обрасца П-1.

### **1. Име и презиме**

Уписује се име и презиме под којим се лице води у матичним књигама, личној карти или другим личним документима.

### **3. Датум рођења (ЈМБГ)**

Датум рођења, односно ЈМБГ (јединствени матични број грађана) преписује се из било ког личног документа: личне карте, здравствене књижице, извода из матичне књиге рођених и др.

Напомена: Приликом уписивања одговора треба пажљиво пратити „скретнице“ на обрасцу.
---

### **4. Да ли је лице стални становник места пописа**

Стални становник места пописа јесте свако лице које само (као самачко домаћинство) или с члановима свог домаћинства стално живи у месту у којем се пописује, годину дана и дуже, или краће од годину дана, али има намеру да у том месту остане најмање годину дана, без обзира на то да ли је у критичном моменту пописа лице било присутно у месту пописа или се налазило у неком другом месту у земљи или у иностранству због рада, школовања, посете пријатељима, лечења и сл. За то лице треба обележити одговор „Да“. У супротном, ако лице није стални становник места пописа већ је привремено присутно у месту пописа, треба обележити шифру 2.

За лица која се налазе на добровољном служењу војног рока и на школовању у Војној гимназији/академији као одговор на ово питање **увек се обележава одговор „Да“**, с обзиром на то да се попуњене пописнице шаљу у место њиховог сталног становања.

## 5. Да ли је лице присутно у месту сталног становања у критичном моменту пописа

**Место сталног становања** јесте насељено место у којем лице које се пописује пре „критичног момента пописа“ трајно живи с члановима свог домаћинства или сáмо (самачко домаћинство) најмање 12 месеци или краће од 12 месеци, али с намером да у том месту живи најмање 12 месеци.

За свако лице које је у моменту пописа присутно у месту сталног становања обележава се шифра 1 и прелази се на питање 11. Сматраће се да је лице **присутно** у месту сталног становања и у случају када је због рада или школовања одсутно у другом месту у земљи или у иностранству и **свакодневно се враћа** у своје домаћинство (тзв. дневни мигранти).

Уколико се лице налази на добровољном служењу војног рока или на школовању у Војној гимназији/академији у месту које је различито од места сталног становања лица, као одговор на ово питање обележава се одговор „Не“. Међутим, уколико се лице налази на добровољном служењу војног рока или на школовању у месту које је истовремено његово место сталног становања, као одговор на ово питање треба обележити одговор „Да“ и прећи на питање 11.

Местом сталног становања лица без сталне или привремене адресе становања сматра се место у којем се то лице налази на добровољном служењу војног рока, односно школовању.

## 6. Разлог одсуства/присуства

За лица из тачке 15 под а) која немају чланове домаћинства у земљи, као и за лица из тачке 15 под б), као одговор на ово питање пописивач преписује шифру разлога одсуства/присуства лица из колоне 10 Списка лица (образац П-2).

За лица из тачке 15 под а) која имају чланове домаћинства у земљи уписује се шифра 2 уколико се налазе на школовању, односно шифра 4 уколико се налазе на добровољном служењу војног рока.

## 7. Дужина одсуства/присуства

Уколико је лице одсутно из места сталног становања краће од једне године, уписује се укупан број навршених месеци његовог одсуства и прелази се на следеће питање (питање 8). На пример, уколико се лице налази на добровољном служењу војног рока два и по месеца, као одговор на ово питање у кућице треба уписати број 2 (два).

Уколико је лице одсутно краће од месец дана, уписује се 0 (нула).

За лица која су одсутна једну годину или дуже уписује се број навршених година њиховог одсуства и прелази на питање 9.

## 8. Колико још лице намерава да буде одсутно/присутно

За лица која намеравају да буду одсутна/присутна краће од једне године уписује се укупан број месеци намераваног одсуства/присуства.

Ако је реч о периоду краћем од месец дана, уписује се 0 (нула).

За лица која намеравају да буду одсутна/присутна још годину дана или дуже обележава се шифра 1.

## 10. Место у којем се налази одсутно лице/место сталног становања привремено присутног лица

Као одговор на ово питање, у предвиђене кућице треба уписати **садашњи назив** насеља у Републици Србији у којем се налази одсутно лице, односно *садашњи назив* насеља у Републици Србији у којем живи домаћинство привремено присутног лица, као и назив општине којој то насеље припада.

За одсутна лица која се налазе у иностранству, као и за привремено присутна лица која имају

пребивалиште у иностранству, у први и други ред кућица (насеље) не треба ништа уписивати, а у трећи и четврти ред (општина/страна држава) уписује се само назив стране државе.

За лица која се налазе на добровољном служењу војног рока, односно на школовању у Војној гимназији/академији уписује се садашњи назив насеља и општине у којем се налази касарна, односно установа у којој се лице школује.

### 11. Место рођења

У кућице за уписивање одговора треба уписати садашњи назив насеља у Републици Србији у којем је лице рођено (уписано у матичну књигу рођених), било да је лице рођено у здравственој установи (породилишту), код куће или на другом месту, као и назив општине којој то насеље припада.

У случају да лице не зна садашњи назив општине, треба да наведе назив неког познатијег места у близини.

За лица рођена у иностранству, укључујући и државе с простора некадашње СФРЈ, кућице у првом и другом реду остају **празне**, а у кућице у трећем и четвртном реду уписује се **садашњи назив државе** у којој је лице рођено (Црна Гора, Босна и Херцеговина, Словенија, Италија, Аустрија итд.).

### 12. Место сталног становања мајке у време када је лице рођено

У предвиђене кућице треба уписати **садашњи назив** насеља у Републици Србији у којем је мајка становала у време када је лице рођено и назив општине којој то насеље припада.

У случају да лице не зна садашњи назив општине, треба да наведе назив неког познатијег места у близини.

За лице чија је мајка у време његовог рођења живела у **иностранству**, укључујући и државе с простора некадашње СФРЈ, кућице у првом и другом реду остају **празне**, а у кућице у трећем и четвртном реду уписује се **садашњи назив државе** у којој је мајка живела (Босна и Херцеговина, Словенија, Црна Гора, Хрватска, Македонија, Италија, Аустрија итд.).

## ПРИМЕРИ ЗА ПРАВИЛНО УПИСИВАЊЕ ОДГОВОРА НА ПИТАЊА 11 И 12

### (Пример 1)

Ако је лице рођено у породилишту у Београду, општина Савски венац, а његова мајка је становала у насељу Бистрица у општини Лазаревац, одговори на питања 11 и 12 дају се на следећи начин:

### 11. Место рођења

Б Е О Г Р А Д

С А В С К И В Е Н А Ц

### 12. Место становања мајке у време када је лице рођено

Б И С Т Р И Ц А

Л А З А Р Е В А Ц

### (Пример 2)

Ако је лице рођено у породици у Шапцу, а његова мајка је становала у Сарајеву – Босна и Херцеговина, одговори на питања 11 и 12 дају се на следећи начин:

#### 11. Место рођења

Ш А Б А Ц

Ш А Б А Ц

#### 12. Место становања мајке у време када је лице рођено

Б О С Н А И Х Е Р Ц Е Г О В И Н А

#### 14. Да ли лице непрекидно од рођења живи у месту сталног становања

Сматра се да лице непрекидно од рођења живи у месту сталног становања ако је:

- рођено изван места у којем је мајка тада становала (на пример, у породици, код родбине и сл.) и непосредно по рођењу донето у место сталног становања мајке;
- привремено одсутно из места сталног становања због рада, школовања, породичних разлога и сл.;
- привремено одсутно из места сталног становања због добровољног служења војног рока или школовања на Војној академији/гимназији;
- извесно време живело у другом насељу у Републици Србији или у иностранству због рада, школовања;
- мењало адресу становања у оквиру истог насеља.

Ако је пописивач утврдио да лице непрекидно од рођења живи у месту сталног становања, тј. да се никада није селило, обележава одговор „Да“ и прелази на следеће питање (питање 15).

Уколико лице од рођења не живи у месту сталног становања него се доселило из другог насеља у Републици Србији, или из иностранства, обележава се одговор „Не“ и прелази се на други део питања 14 под а) и б).

#### а) Одакле се лице доселило

Уколико се лице доселило из другог места у Републици Србији, у кућице у првом и другом реду треба уписати **садашњи** назив насеља у којем је лице раније становало, односно из којег се доселило у садашње место становања, док се у кућице у трећем и четвртном реду уписује назив општине у којој се налази то насеље.

У случају да лице не зна садашњи назив општине, треба да наведе назив неког познатијег места у близини.

За лице које се доселило из иностранства, укључујући и државе с простора некадашње СФРЈ, кућице у првом и другом реду остају **празне**, а у кућице у трећем и четвртном реду уписује се **садашњи назив државе** из које се лице доселило (Босна и Херцеговина, Словенија, Црна Гора, Хрватска, Македонија, Италија, Аустрија итд.).

Уколико се лице до критичног момента пописа више пута селило, тј. мењало место становања, као одговор на ово питање уписују се подаци који се односе на последње пресељење. Дакле,



уписује се назив насеља и назив општине или стране државе из које се лице доселило у своје садашње место сталног становања.

Изузетно, за интерно расељена лица с подручја АП Косово и Метохија (после 24. марта 1999), чак и ако су више пута мењала место сталног становања после принудног пресељења, треба уписати назив насеља и општине на подручју АП Косово и Метохија одакле су принудно исељена.

#### **б) Датум досељења**

У кућице се уписује датум досељења, а за расељена лица датум када су та лица расељена из насеља у којем су живела пре 24. марта 1999. године на Косову и Метохији.

Уколико лице не зна тачан месец досељења, обавезно уписати годину када се лице доселило.

#### **15. Да ли је лице икада живело/боравило ван Републике Србије непрекидно годину дана и дуже**

Шифра 1 обележава се за сва лица која су се доселила из иностранства (укључујући и републике некадашње СФРЈ), као и за повратнике с привременог рада/боравка у иностранству. Такође, овај одговор се обележава и за сва лица која су рођена у некој од република СФРЈ, а доселила су се у Србију пре распада СФРЈ, или су због избијања ратних сукоба под принудом избегла у Србију.

Сматра се да лице није живело/боравило ван Републике Србије уколико је само служило војни рок или се школовало у војној школи/академији у некој од република некадашње СФРЈ.

За лица за која је обележена шифра 1 уписује се:

#### **а) Година доласка/повратка у Републику Србију**

Као година доласка/повратка у Републику Србију уписује се календарска година доласка/повратка из иностранства. Ако је лице до критичног момента пописа више пута живело/боравило у иностранству, уписује се година последњег доласка/повратка у Републику Србију.

#### **б) Држава у којој је лице живело/боравило**

У кућице треба уписати садашњи назив државе у којој је лице живело/боравило пре досељења/повратка у Републику Србију.

За лица која су рођена у некој од република некадашње СФРЈ, а доселила су се у Републику Србију пре распада СФРЈ, или су због избијања ратних сукоба под принудом избегла у Републику Србију, треба уписати садашњи назив државе из које су се доселила/избегла у Републику Србију (нпр. Хрватска, Словенија, Босна и Херцеговина, Црна Гора).

#### **в) Главни разлог доласка/повратка у Републику Србију**

Обележава се само један, главни, разлог због којег се лице доселило/вратило у Републику Србију.

За лица која су избегла из република некадашње СФРЈ обележава се шифра 4 („Принудно пресељење“).

#### **16. Држављанство**

Као одговор треба обележити једну шифру од 1 до 4, с тим што се за лице за које је обележен одговор под шифром 2 („Републике Србије и друге државе“) или под шифром 3 („Друге државе“) у кућице уписује и назив друге државе чије држављанство лице поседује.

## 17. Брачни статус

Као одговор на ово питање треба обележити шифру која одговара законском брачном статусу лица.

*Шифра 1 (Неожењен/неудата)* – обележава се за лица која до критичног момента пописа никада нису склопила брак.

Ожењеним/удатим сматра се лице које је склопило брак према важећим законским прописима, и брак је уписан у матичну књигу венчаних. Уколико је лице склопило брак само у цркви, не сматра се да је ожењено/удато.

*Шифра 2 (Ожењен/удата – живе заједно)* – обележава се за лице које је у браку и које живи с брачним партнером, без обзира на то да ли је један од супружника у моменту пописа привремено одсутан.

*Шифра 3 (Ожењен/удата – не живе заједно)* – обележава се за лица која су покренула бракоразводну парницу, али правноснажна судска пресуда није донета до критичног момента пописа. Такође, шифра 3 обележава се и за лица која иако не живе заједно (супружници су се разишли) нису покренула бракоразводну парницу.

## 18. Да ли лице живи у ванбрачној заједници

Одговор на ово питање дају сва лица без обзира на законски брачни статус, осим лица за која је код питања 17 обележена шифра 2 („Ожењен/удата – живе заједно“).

## 19. Број живорођене деце (укључујући и децу која нису у животу)

У кућице се уписује број живорођене деце коју је жена родила, укључујући и децу која у моменту пописа нису жива. Не треба узети у обзир: мртворођену децу, усвојену децу, нити децу из ранијег брака супруга /партнера.

Уколико жена није рађала или је рађала само мртворођену децу, у кућице се уписује 0 (нула) и прелази се на питање 21.

## 20. Године рођења живорођене деце

У кућице се уписују године рођења живорођене деце, без обзира на то да ли су жива у моменту пописа.

За жене које су родиле више од три детета, у кућице се уписују, редом, године рођења прва три детета, а у издвојене кућице у другом реду година рођења најмлађег, тј. детета које је последње рођено.

**Напомена:** Уколико пописивач погрешно приликом уписивања одговора на питања 21, 22, или 23, не сме да врши било какве исправке на обрасцу, већ треба да узме нову Пописницу и да је попуни. Пописницу на којој је направио грешку пописивач поништава и **обавезно је враћа контролору који ће је, заједно са непопуњеним обрасцима, доставити пописној комисији у општини на чијој територији се налази војни објекат.**

## 21. Национална припадност

Уставом Републике Србије (члан 47) грађанима је зајемчена потпуна слобода изражавања националне припадности.

Пописивач не сме да утиче нити да врши било какав притисак на лице које даје одговор и дужан је да упише тачно онакав одговор какав је лице које се пописује дало.

Према наведеном члану Устава, грађанин **није дужан** да се изјасни о својој националној припадности. У том случају пописивач као одговор уписује: **није се изјаснио.**

## 22. Матерњи језик

Под матерњим језиком подразумева се језик којим је лице проговорило у најранијем детињству, односно ако се у домаћинству говори више језика, онај језик који лице сматра матерњим.

И код овог питања пописивач не сме да утиче нити да врши било какав притисак на лице које даје одговор, односно које се пописује.

## 23. Вероисповест

Према Уставу Републике Србије (члан 43) грађанима је зајемчено слободно испољавање вере.

Пописивач је дужан да на ово питање упише тачно онакав одговор какав да лице које се пописује (православна, српска православна, католичка, протестантска вероисповест, атеиста, није верник и др.). За уписивање одговора на ово питање није важно да ли је лице уписано у књигу припадника неке вероисповести, већ да ли лице себе сматра припадником неке вероисповести.

Према поменутом члану Устава Републике Србије, грађанин **није дужан** да се изјасни о својим верским уверењима. У том случају, пописивач уписује у кућице: **није се изјаснио**.

## 24. Највиша завршена школа

Под највишом завршеном школом подразумева се највиши завршен ниво образовања у националном образовном систему.

Термин „школа“ обухвата основну школу, средњу школу и образовање након средњошколског (високе, више школе, факултети, академије) у **званичном школском систему**. Такође, обухвата и стручну или занатску обуку, након основне школе, у званичном школском систему (у трајању до две године), као и образовање стечено полагањем испита у редовним школама (нпр. основне и средње школе за образовање одраслих). У овим школама стиче се диплома или сведочанство о завршеној школи.

Образовање које се стиче кроз нестандартне програме, тзв. **неформално образовање** (нпр. курсеви за дактилографе, возаче, аутомеханичаре, браваре, књиговође, кројаче, козметичаре, фризере, пекаре који се организују на радничким универзитетима, народним универзитетима и сл.) – **не узима се у обзир** као одговор на ово питање, већ треба уписати податак о школи коју је лице завршило пре стицања неформалног образовања.

За лица која су завршила школу за КВ или ВКВ раднике одређене струке (нпр. школа за КВ браваре, школа за ВКВ столаре и сл.) треба обележити одговарајућу шифру у зависности од година трајања школе. За лица која су КВ или ВКВ квалификацију стекла завршавањем курсева, или им је квалификација интерно призната, треба уписати школу коју су завршила пре курса, односно пре стицања интерне квалификације.

Уколико је лице завршило школу у иностранству, треба обележити шифру која одговара стеченом степену образовања, с тим да уколико се ради о школи која је у нивоу наше средње или више школе, односно факултета или академије, у кућице треба уписати и врсту школе.

За лица за које је обележена једна од шифара од 6 до 11 у кућице треба уписати врсту завршене школе, а не назив образовне установе. На пример: електротехничка, машинска, гимназија, стоматолошки и слично, а не „Раде Кончар“, „Петар Драпшин“ и сл.

## 26. Школа коју лице похађа

За лица која похађају школу, било редовно или ванредно (укључујући и децу која похађају припремни предшколски програм), као и за лица која се школују у иностранству, као одговор треба обележити једну шифру од 2 до 8, и то ону која одговара степену/нивоу школе коју лице похађа.

За лица која похађају последипломске студије (магистарске) по старом образовном систему треба обележити шифру 7.

Уколико је лице привремено прекинуло школовање нпр. због добровољног служења војног рока треба обележити степен школе коју је лице похађало у моменту прекида, односно, уколико је после уписа привремено прекинуло школовање, обележити степен школе коју је уписало.

За лица која се не школују, односно која још нису започела или су прекинула школовање, треба обележити шифру 1.

## 27. Где лице похађа школу

У кућице треба уписати **садашњи** назив насеља у Републици Србији у којем се налази образовна установа у којој лице похађа школу (укључујући и припремни предшколски програм), као и назив општине којој то насеље припада.

За лица која похађају школу у иностранству први ред кућица остаје празан, а у други ред кућица (општина/страна држава) треба уписати само назив стране државе.

## 28. Да ли је лице писмено

За ученике основних школа и ученике школа вишег ранга од основне обележава се шифра 1, односно они се сматрају писменим лицима. Иста шифра обележава се и за лица која се у моменту пописа не школују, али су завршила више од три разреда основне школе.

Писменим се сматрају и лица без школе, као и лица са 1–3 разреда основне школе која се изјасне да могу да прочитају и да напишу текст у вези са свакодневним животом, без обзира на то којим језиком и писмом се служе.

## 29. Које од наведених активности лице зна да обавља на рачунару

Треба обележити један или више одговора, у зависности од тога за коју се од понуђених активности (обрада текста, израда табела, слање и примање електронске поште или коришћење интернета) лице изјасни да зна да обавља на рачунару.

Уколико лице не зна да обавља на рачунару ниједну од наведених активности, потребно је обележити шифру 5.

Напомена: За лица из тачке 15 под а) одговори на питања од 30 до 39 уписују се у односу на очекивану активност у референтном периоду од 24. до 30. септембра 2011. године.

## 30. Да ли је лице у недељи која је претходила попису (од 24. до 30. септембра) бар један сат обављало било какав плаћени посао (у новцу или у натури), или је радило као неплаћено лице у радњи члана породичног домаћинства или на породичном имању

Уколико је лице које је у недељи која је претходила попису бар један сат обављало било какав посао који је плаћен или ће бити плаћен у новцу, роби или у услугама, независно од тога да ли лице има формално-правни (писмени) уговор о запослењу (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и сл.) или само усмени договор с послодавцем, као и без обзира на то да ли је лице пензионер, студент, домаћица или је реч о незапосленом лицу, потребно је обележити шифру 1 и прећи на питање 36.

*Шифра 1* – обележава се и за лице које се налази на добровољном служењу војног рока.

*Шифра 2* – обележава се за лица која у недељи која је претходила попису ни један сат нису обављала било какав плаћени посао, као и за лица која нису радила због тога што су одсуствовале с посла услед боловања, годишњег одмора, штрајка, привременог прекида процеса производње, или из неког другог разлога.

**31. Да ли лице има плаћени посао са којег је у недељи која је претходила попису одсуствовало због боловања, годишњег одмора или из неког другог разлога, а на који ће се вратити након истека одсуства**

Уколико лице има плаћени посао са којег је у недељи која је претходила попису одсуствовало због боловања, годишњег одмора, штрајка, привременог прекида процеса производње, или из неког другог разлога, обележава се шифра 1 и прелази на питање 36. Исто важи и за лица која обављају сезонске послове, али имају уговор (договор) с послодавцем на основу којег ће наставити рад на почетку следеће сезоне.

За лица која самостално обављају делатност сматраће се да имају плаћени посао на који ће се вратити само уколико је њихово одсуство привремено, а њихова радња/фирма није угашена, тј. која наставља са радом.

Одговоре на питања 32 и 33 дају лица која су изјавила да немају плаћени посао са којег су у недељи која је претходила попису одсуствовала.

**34. Да ли је лице икада радило**

За лице које је било када обављало плаћени посао обележава се шифра 1 и прелази на питање 36, а за лице које никада није радило обележава се шифра 2 и прелази на питање 40.

**35. Којој категорији неактивно лице припада**

На ово питање могуће је дати само један одговор.

Уколико неко лице може да се сврста у две категорије, правило је да се увек обележи одговор под мањом шифром.

*Шифра 1 (Пензионер/пензионерка)* – обележава се за лица која имају решење о пензији, било да су право на пензију остварила личним радом (старосни или инвалидски пензионер) или као чланови породице (породични пензионер). Ова шифра обележава се и за пољопривредне пензионере.

*Шифра 2 (Лице које обавља само кућне послове у свом домаћинству)* обележава се за лица која највећи део времена у току дана проводе у обављању кућних послова у свом домаћинству (на пример: спремање стана, припремање хране, нега деце и сл.).

*Шифра 3 (Ученик/ученица, студент/студенткиња)* – обележава се за ученике и студенте који редовно или ванредно похађају школу, под условом да нису економски активна лица или примаоци породичне пензије.

*Шифра 4 (Лице са приходима од имовине)* – обележава се за лица која имају приходе од имовине, као што су: рента (давање у закуп куће или стана, пословног простора, пољопривредног земљишта), дивиденда (приходи од акцијског капитала) и сл.

*Шифра 5 (Лице неспособно за рад)* – обележава се за лица која не могу да обављају занимање због болести или због инвалидности.

*Шифра 6 (Остало)* – обележава се за лица која не могу да се разврстају ни у једну од напред наведених категорија.

Лица која су остварила пун радни стаж, али нису испунила све предвиђене законске услове за добијање пензије (није им повезан радни стаж, имају нерешен статус, спорна су им документа и сл.), сврставају се у категорију „остало“. У ову категорију становништва сврставају се и лица која нису остварила пун радни стаж, али не траже посао, јер чекају испуњење старосног услова за одлазак у пензију.

### 36. Занимање

Одговор се даје уписивањем што потпунијег и прецизнијег назива занимања које је лице обављало у периоду од 24. до 30. септембра. Изузетак су лица која не раде, али су некада радила (на питање 34 обележена шифра 1). За ова лица треба уписати што прецизнији назив занимања које су обављала на последњем плаћеном послу.

Занимање се одређује првенствено према *врсти послова* које лице обавља (задачи и главне обавезе на послу), а не према школској или стручној спреми коју поседује.

За лице које обавља војно занимање као одговор треба уписати: *официр у војсци, подофицир у војсци* или *војно лице (остала војна занимања)*. *Војно лице* треба уписати и за лице на добровољном служењу војног рока.

Пописивач не треба да прихвати уопштене одговоре, као што су: радник, службеник, мајстор, доктор итд., већ треба да настоји да добије што прецизнији одговор.

### 37. Радни статус

На ово питање могуће је дати само један одговор.

Уколико неко лице може да се сврста у две категорије, правило је да се увек обележи одговор под мањом шифром.

За лице које не ради, али је некада радило (као одговор на питање 34 обележена шифра 1) треба обележити радни статус који је то лице имало на последњем плаћеном послу.

*Шифра 1 (Запослено лице (у било ком сектору својине – приватна, државна, итд.))* – обележава се за лице које ради на основу формално-правног уговора о запослењу које је склопило с послодавцем<sup>3</sup> у било ком сектору својине (приватна, задружна, јавна<sup>4</sup>) и остварује **зараду** у новцу или у природи (становање, храна, школовање и сл). При томе, није битно да ли је лице засновало радни однос на неодређено или на одређено време (потписан уговор о раду) или ради на основу уговора о привременим и повременим пословима, као ни начин на који је организовано привредно друштво (предузеће), радња, задруга или установа у којој лице ради.

*Шифра 1* – обележава се и за лица која су у радном односу, али су: привремено спречена да обављају занимање (због болести, породилског одсуства, плаћеног одсуства итд.), за лица на неплаћеном одсуству, као и за лица која из објективних разлога нису у могућности да обављају занимање (застој у производњи, принудни одмор, штрајк итд.).

*Шифра 2 (Послодавац (запошљава најмање једно лице))* – обележава се за лице које ради у властитом предузећу, установи или радњи (занатској, угоститељској, трговачкој и сл.) као власник или сувласник и при обављању посла, поред себе запошљава још најмање једно или више лица.

*Шифра 3 (Самостално обавља делатност)* – обележава се за лица која самостално обављају делатност/посао којим се баве и при томе не запошљавају друга лица. Такође, ова шифра обележава се и за лица која обављају делатност у виду занимања из области културе, уметности, спорта и др. на основу овлашћења надлежног удружења или регулаторне институције (самостални вајар, певач, сликар и др.).

*Шифра 5 (Помажући (неплаћени члан))* – обележава се за чланове породичног домаћинства (брачни друг, деца, родитељи) који раде у радњи неког од чланова домаћинства без зараде или накнаде.

*Шифра 7 (Ради на основу уговора о делу, ауторског уговора, уговора о посредовању и заступању и сл.)* – обележава се за лице које ради на основу уговора о делу (хonorарно), уговора о посредовању и заступању, ауторског и сличног уговора и остварује уговорену накнаду као једини извор прихода.

<sup>3</sup> Послодавац је домаће, односно страном правно или физичко лице које запошљава, односно радно ангажује, једно или више лица.

<sup>4</sup> Јавна својина је државна својина, својина аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

*Шифра 9 (Остало)* – обележава се за лица која не могу да буду разврстана ни у једну од наведених категорија, као и за сва лица која обављањем посла остварују накнаду на коју се не уплаћују одговарајући порези и доприноси или друга примања на основу рада. Шифра 9 се обележава и за лица која раде за послодавца, али без склопљеног формалног уговора о запослењу.

*Шифра 9* – обележава се и за лица која се налазе на добровољном служењу војног рока.

### 38. Делатност

Одговор се даје уписивањем што прецизнијег назива делатности која се обавља у привредном друштву (предузећу), установи и др. у којој лице ради.

За лица која самостално обављају делатност у виду занимања у кућице се уписује што потпунији опис професионалне делатности којом се баве (нпр. самостални преводилац, самостални вајар и сл.).

За незапослена лица која су некада радила треба уписати што прецизнији назив делатности у којој су обављали занимање на последњем плаћеном послу.

Након уписивања назива делатности, треба преписати четвороцифрену или петоцифрену шифру делатности из здравствене књижице. Уколико је шифра делатности четвороцифрена, треба је уписати тако да прва кућица остане празна. Уколико лице не поседује здравствену књижицу или је из неког разлога нема код себе, кућице предвиђене за уписивање шифре делатности остају празне.

**Напомена:** Када уписује податке за незапослено лице које је некада радило, пописивач не треба да упише шифру делатности.

*За лице на служби у ВС и МО, као и за лице на добровољном служењу војног рока као назив делатности уписује се „Послови одбране“, а у кућице предвиђене за уписивање шифре делатности уписује се шифра 8422.*

#### а) Пун назив предузећа, радње, установе и др.

У кућице треба уписати пун назив предузећа (привредног друштва), радње, односно установе у којој лице ради.

*За лица на служби у ВС, као и за лица која се налазе на добровољном служењу војног рока, треба уписати „Министарство одбране“.*

### 39. Место рада

Одговор на ово питање даје се обележавањем једне шифре од 1 до 5.

*Шифра 5 (Ван куће, на сталној адреси)* – обележава се за лице које обавља посао радећи у просторијама предузећа (привредног друштва), радње, установе, задруге или друге организације (канцеларија, ординација, салон, продавница, хала и сл.).

Сматра се да лице ради ван куће и уколико је радња/фирма регистрована на истој адреси на којој лице станује (на кућној адреси).

*Шифру 5* треба обележити и за лица која раде на терену (нпр. такси возачи, возачи камиона и сл.), али инструкције у вези с послом и његовом организацијом добијају у месту где се налази седиште њиховог предузећа и где остварују права која им припадају на основу рада (здравствено осигурање, плата и сл.).

*Шифру 5* треба обележити и за лица која добровољно служе војни рок.

Уколико је обележена шифра 5, у одговарајуће кућице треба уписати **садашњи назив** насеља, односно општине у Републици Србији у којој се налази предузеће, радња/фирма, установа и сл. у којој лице ради, односно *војна установа у којој лице добровољно служи војни рок*, а у кућице у трећем реду треба уписати улицу и кућни број.

#### **40. Извори средстава за живот у последњих годину дана**

Као одговор на ово питање могуће је обележити више шифара.

*Шифра 1 (Зарада или друга примања на основу рада)* – обележава се за лица која имају приходе (у новцу или у натури) остварене на основу сталног, привременог или повремениг рада, без обзира на то да ли тим радом остварују или не остварују право на радни стаж, тј. пензијско, инвалидско и здравствено осигурање.

У друга примања на основу рада спадају: накнада за време одсуства због привремене спречености за рад, по прописима о здравственом осигурању, отпремнина, примања на основу социјалног програма, услед власничке трансформације предузећа, накнада за рад хранитеља и сл.

*Шифра 2 (Пензија)* – обележава се за лица која примају пензију: старосну, инвалидску, породичну, пољопривредну или из приватних пензионих фондова.

*Шифра 3 (Приходи од имовине)* – обележава се за лица која су средства за живот остварила: издавањем стамбених или пословних просторија, давањем у закуп пољопривредног земљишта, поседовањем вредносних папира (акција, деоница) и др.

*Шифра 4 (Социјална примања (дечји годоштак, материјално обезбеђење и сл.))* – обележава се за лица која примају неки облик социјалне помоћи (заштите).

С обзиром на то да дечји додатак остварује један од родитеља или старатељ, овај приход уписује се као врста прихода тог родитеља, односно као приход старатеља.

*Шифра 5 (Стипендија за ученике/студенте, студентски кредит)* – обележава се за лице које похађа средњу школу или високошколску установу и остварује стипендију, као и за лице које похађа високошколску установу и користи студентски кредит.

*Шифра 6 (Зајам/уштеђевина)* – обележава се за лица којима је извор средстава за живот зајам или трошење претходно стечене уштеђевине.

*Шифра 7 (Новчана накнада за незапослена лица)* – обележава се за лица која примају накнаду за незапослене од Националне службе за запошљавање.

*Шифра 8 (Издржавано лице)* – обележава се уколико лице изјави да живи од повремене или сталне помоћи (у новцу или у натури) другог/других лица (деце, родитеља, родбине и др.), било из земље или из иностранства. Ову шифру треба обележити и за децу коју издржавају родитељи, као и за лица која примају алиментацију.

*Шифру 8* треба обележити и за лица која похађају Војну гимназију/академију.

*Шифра 9 (Остало)* – обележава се за лица која изјаве да им је извор средстава за живот неки други приход, који није напред наведен (нпр. добитак у играма на срећу), као и за лица која не могу да одреде прецизно свој извор прихода.

#### **а) Ако лице има више извора средстава за живот, уписати шифру главног извора**

Уколико је као одговор на питање 40 обележено више шифара, у кућицу треба уписати шифру главног извора средстава за живот, тј. извор средстава који је био највећи или најредовнији у последњих годину дана.



#### 41. Својство издржаваоца

Као одговор на ово питање обележава се једна шифра од 1 до 5.

*Шифра 5* (Правно лице) – обележава се за лица која у својствуштићеника стално живе у домовима (за децу и омладину без родитељског старања, за децу и омладину ометену у развоју, за одрасла лица са инвалидитетом, за старе и изнемогле и сл.), као и за ученике војних, верских и других школа за које трошкове сноси држава (друштво), односно одређене установе, које овде имају заједнички назив: „йравно лице“.

#### 43. Да ли лице, и у којој мери, има потешкоћа у обављању свакодневних активности код куће/у школи/на послу, због проблема са

Питање треба поставити онако како је одштампано на обрасцу, а одговор треба уписати тачно онако како се лице изјасни. Пописивач нема права да на основу своје процене и личног утиска упише одговор. Такође, одговор на ово питање не зависи од тога да ли лице има потврду надлежних државних институција о телесном или другом оштећењу, хендикепу и сл.

На сваки од понуђених одговора од а) до њ) испитаник треба да одреди у којој мери (од 1 до 4) јесте његово функционисање ограничено.

Пописивач обележава одговор под шифром 5 уколико лице не жели да се изјасни и прелази на следећи понуђени одговор у оквиру овог питања.

Не сматра се да лице има потешкоће уколико има само неки краткотрајни здравствени проблем који га тренутно ограничава у обављању свакодневних активности, као што су, на пример, поломљена нога или рука или неко акутно обољење (грип, упала плућа, упала уха и сл.).

Напомена: Лица која услед стреса или због коришћења медикамената имају потешкоће с памћењем или са концентрацијом, не би требало то да сматрају својим трајним проблемом. Не сматра се да лице има проблем с комуникацијом уколико не разуме неки страни језик.

#### 44. Да ли лице користи неко од наведених помагала

На ово питање одговарају само лица за која је код питања 43 под в) обележена шифра 2, 3 или 4, односно лица која имају проблеме с ходањем или пењањем уз степенице.

На ово питање могуће је дати више од једног одговора.

### ПОСТУПАК С ПОПУЊЕНИМ ПОПИСНИМ ОБРАСЦИМА

#### а) Лица из тачке 15 под а)

Попуњене обрасце треба послати на кућну адресу у месту сталног становања пописаног лица, односно треба доставити домаћинству пописаног лица, најкасније до 25. септембра 2011. године, како би цивилни пописивачи могли да преузму попуњене обрасце у њиховом домаћинству.

За самачка домаћинства попуњени обрасци достављају се на адресу пописне комисије општине на чијој територији стално станују та лица.

За лица без сталне или привремене адресе становања попуњене обрасце треба послати на адресу пописне комисије на чијој територији се налази војни објекат.

Уколико су за лице попуњена оба пописна обрасца (П-1 и П-2), потребно је да се образац П-1 (Пописница) уложи у припадајући образац П-2 (Упитник за домаћинство и стан).

Попуњене обрасце треба спаковати у **коверте** (за свако лице појединачно) које добијате заједно са осталим материјалом од Републичког завода за статистику. Приликом паковања треба водити рачуна да се обрасци не оштете.

#### б) Лица из тачке 15 под б)

Попуњени пописни обрасци шаљу се на адресу пописне комисије општине на чијој територији се налази војни објекат у којем пописана лица станују, најкасније до 15. октобра 2011. године.

Попуњене обрасце треба спаковати у кутије у којима је Републички завод за статистику доставио материјал. На кутијама обавезно треба назначити „за пописну комисију“.

## ПРАВИЛНО ПОПУЊАВАЊЕ ПОПИСНИХ ОБРАЗАЦА

Обрасци се попуњавају црном **хемијском оловком** на српском језику, ћиричним или латиничним писмом, читко, великим штампаним словима. Није дозвољено коришћење наливпера, фломастера или оловака која пишу другом бојом.

Уколико је неопходно да се неки одговор упише другим писмом (нпр. branch manager и сл.), већ код следећег питања пописивач мора да се вратити на писмо које је обележио.

Приликом уписивања одговора, треба водити рачуна да слова и бројеви не прелазе оквир кућице.

### Правилно писање бројева

Бројеве треба уписати на следећи начин:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

### Питања са отвореним одговором

Код питања са отвореним одговором, у сваку кућицу уписује се само по једна цифра или једно слово, чак и кад се ради о двојним латиничним словима (LJ, NJ, DŽ).

1. ИМЕ

В И Л Ј А Н А

ПРЕЗИМЕ

Ђ О Р Ђ Е В И Ћ

Код нумеричких одговора, не треба уписивати водеће нуле.

4. УКУПНО ЗЕМЉИШТЕ  
У СВОЈИНИ  
ДОМАЋИНСТВА

1435  
на а

Ако се одговор састоји од више речи, између њих треба оставити једну празну кућицу.

→ б) Држава у којој је лице живело/боравило

У Ј Е Д И Њ Е Н И А Р А П

С К И Е Ч И Р А Т И

Код неких питања постоји више редова кућица (за дуге називе). Одговор се увек уписује од прве кућице у првом реду, па, уколико је неопходно, прелази се у следећи ред.

11. МЕСТО РОЂЕЊА

Б А Н А Т С К О В И Ш Њ И

Б Е В О

насеље

Ш И Т Ц Ш Т Е

општина/страна држава

Никакве знакове не треба уписивати у кућице (наводнике, тачке, цртице и сл.), чак и када се скраћује одговор.

36. ЗАНИМАЊЕ

Т Е Х Н О Л О Г И Ј А  
П И С А

Питања с понуђеним одговорима

Код питања с понуђеним одговорима, од којих треба одабрати један или више, потребно је уписати знак „X“ у одговарајуће поље.

1. УПИТНИК СЕ ПОПУЊАВА ЗА

- 1  Приватно домаћинство
  - 2  Колективно домаћинство
  - 3  Празан стан
  - 4  Стамбену јединицу у којој живе само привремено присутна лица
  - 5  Бескућнике
- } Део Подаци о стану

29. КОЈЕ ОД НАВЕДЕНИХ АКТИВНОСТИ ЛИЦЕ ЗНА ДА ОБАВЉА НА РАЧУНАРУ

- 1  Обрада текста
  - 2  Израда табела
  - 3  Слање и примање електронске поште
  - 4  Коришћење интернета
  - 5  Ниједну од наведених
- могуће је означити више одговора

ИСПРАВЉАЊЕ ГРЕШАКА

Уколико је слово или број погрешно уписано, потребно је кућицу потпуно обојити.

1. ИМЕ

Б И Љ А Н А

ПРЕЗИМЕ

П Е Т Р О В И Ћ

Ако је погрешно уписан цео одговор, потребно је обојити све кућице, а исправан одговор треба уписати у продужетку, у празне кућице.

11. МЕСТО РОЂЕЊА

Б Е Л И К И С У В  
О Д О Л  
П И Р О Т

насеље

општина/страна држава

Ако нема довољно места у преосталим кућицама, тачан одговор треба уписати у празан простор изнад, испод, испред или иза кућица.

**7. ДУЖИНА ОДСУСТВА/ПРИСУСТВА**

Краће од 1 године (број месеци)   <sup>8</sup> → питање 8  
 Једна година и дуже (број година)   → питање 9

**24. НАЈВИША ЗАВРШЕНА ШКОЛА**

- 1  Без школе
- 2  1-3 разреда основне школе
- 3  4 разреда основне школе
- 4  5-7 разреда основне школе
- 5  Основна школа (8 разреда)
- 6  Средња школа у трајању од две године или краће
- 7  Трогодишња средња школа
- 8  Четворогодишња средња школа
- 9  Специјализација после средње школе
- 10  Виша школа
- 11  Висока школа/факултет/академија

<sup>Р М</sup>  
 П Р И М Е Њ  И Н Ф О   А  
 Т И Њ А  И  С Т А Т И С Т  
 врста средње/више/високе школе/факултета/академије

**20. ГОДИНЕ РОЂЕЊА ЖИВОРОЂЕНЕ ДЕЦЕ**

<sup>6</sup>  
 1 9 5 5 1 9 5 8 1 9  4  
 првог детета другог детета трећег детета  
 За више од три живорођена детета уписати годину рођења најмлађег детета → <sup>9</sup>  
 1  7 2

Уколико је случајно означен погрешан одговор, потребно је потпуно обојити поље које је грешком означено и обележити исправан одговор.

**15. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЦЕ ИКАДА ЖИВЕЛО/БОРАВИЛО ВАН РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ НЕПРЕКИДНО ГОДИНУ ДАНА И ДУЖЕ**

1  Да  
 2  Не  
 3  Лице је у иностранству } питање 16

Напомена: Не треба подебљавати слова и бројеве да би се боље видели.

**ПОНИШТАВАЊЕ ОБРАЗАЦА**

Обрасце П-1 и П-2 треба поништити уколико је направљен превелики број грешака или су направљене грешке приликом уписивања одговора на питање о националној припадности, матерњем језику и вероисповести.

Поништавање се врши тако што се са две паралелне линије, од доњег левог до горњег десног угла (по дијагонали), прецрта прва страница обрасца. Унутар тих паралелних линија треба уписати ПОНИШТЕНО.

Поништене обрасце пописивач треба да врати контролору, који ће, затим, те обрасце доставити пописној комисији у општини на чијој се територији налази војни објекат.



**СПИСАК ЛИЦА (стање 30. септембра 2011. у 24 часа)**

Уписати најпре чланове домаћинства, а затим привремено присутна лица.

Под редним бројем 01 уписати лице на које се води домаћинство, потом чланове породице тог лица, па затим чланове друге, треће, итд. породице у оквиру домаћинства (уколико постоје), након тога остале чланове домаћинства који не припадају ниједној породици, а на крају лица која нису чланови домаћинства (привремено присутна лица).

Редни број	Име и презиме	Име једног родитеља	Име брачног/ ванбрачног партнера/ партнерке	Лице је	
				члан домаћинства	привремено присутно
(а)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
01				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ДОМАЋИНСТВО** је свака породична или друга заједница лица која заједно станују и заједнички троше своје приходе за подмиривање основних животних потреба (становање, исхрана и др.), без обзира на то да ли се сви чланови стално налазе у месту где је настањено домаћинство или неки од њих привремено бораве у другом насељу, односно иностраној држави, због рада, школовања или из других разлога.

Домаћинством се сматра и свако лице које живи само, а које није члан неког другог домаћинства, тзв. **самачко домаћинство**, независно од тога да ли станује у посебном или дељивом стану, у самачком хотелу или као подстанар.

Домаћинством се сматра и тзв. **колективно домаћинство**, тј. домаћинство састављено од лица која живе у установама социјалне заштите за смештај деце и одраслих, у манастирима, болницама за смештај неизлечивих болесника и сл.

**ПОРОДИЦА** је заједница која се састоји само од брачног или ванбрачног пара, или од родитеља (оба или једног) и њихове деце.

**ДЕТЕ** је свако лице, без обзира на старост и на брачни статус, које живи у домаћинству с једним или с оба родитеља, а које у том домаћинству нема брачног/ванбрачног партнера или своје дете.

**ПРИВРЕМЕНО ПРИСУТНО ЛИЦЕ** је лице које у месту пописа борави због рада, школовања или из неког другог разлога, а стални је становник другог насеља у Републици Србији или неке стране државе, где има своје домаћинство.



## ПОДАЦИ О СТАНУ

### 1. ВРСТА СТАМБЕНЕ ЈЕДИНИЦЕ

- 1  Стан  
 2  Настанђена пословна просторија  
 3  Просторија настанђена из нужде  
 4  Колективна стамбена јединица

### 2. ВРСТА КОЛЕКТИВНЕ СТАМБЕНЕ ЈЕДИНИЦЕ

(одговор се обележава само ако је код питања 1 обележена шифра 4)

- 1  Хотел  
 2  Студентски, ђачки дом и интернат  
 3  Установа социјалне заштите за смештај деце и омладине  
 4  Дом за децу и омладину ометену у развоју  
 5  Установа за смештај одраслих и старих лица  
 6  Установа за смештај одраслих инвалидних лица, лица ометених у менталном развоју и душевно оболелих лица  
 7  Верска установа  
 8  Прихватилиште (свратиште) за децу и одрасла лица  
 9  Остале установе  
 10  Полутрајне или привремене грађевине (барака, камп и сл.)

крај

### 3. КОРИШЋЕЊЕ СТАНА

- 1  Само за становање  
 2  За становање и обављање делатности  
 3  Само за обављање делатности  
 4  Привремено ненастањен  
 5  Напуштен  
 6  За одмор и рекреацију, у викенд кући  
 7  За одмор и рекреацију, у породичној кући  
 8  За одмор и рекреацију, у другој врсти зграде  
 9  У време сезонских радова у пољопривреди

### 4. ПОВРШИНА СТАНА (m<sup>2</sup>)

  

### 5. БРОЈ СОБА У СТАНУ (с површином од 4 m<sup>2</sup> и више)

 

### 6. ПОВРШИНА КУХИЊЕ (m<sup>2</sup>)

 

### 7. КУПАТИЛО У СТАНУ

- 1  Има                      2  Нема

### 8. НУЖНИК У СТАНУ (у посебној просторији или у купатилу)

- 1  Нужник на испирање  
 2  Нужник без испирања  
 3  Нема нужника

### 9. ИНСТАЛАЦИЈЕ У СТАНУ

#### а) Електричне енергије

- 1  Има                      2  Нема

#### б) Водовода

- 1  Прикључене су на јавни водовод  
 2  Прикључене су на остале врсте водовода (месни, сеоски и сл.)  
 3  Прикључене су на хидрофор и сл.  
 4  Има, али нису прикључене  
 5  Нема

### в) Канализације

- 1  Прикључене су на јавну канализацију  
 2  Прикључене су на септичку јаму и сл.  
 3  Има, али нису прикључене  
 4  Нема

### г) Централног/етажног грејања

- 1  Даљинско (из јавне топлане и сл.)  
 2  Етажно у згради (или у стану)  
 3  Нема

### д) Гасовода (за гас који се испоручује преко мреже)

- 1  Има                      2  Нема

### 10. ВРСТА ЕНЕРГЕНАТА (ЕНЕРГИЈЕ) КОЈИ СЕ КОРИСТЕ ЗА ГРЕЈАЊЕ СТАНА

(за стан за који је на питање 9 под г) обележена шифра 1 одговара се само ако се стан догрева)

- 1  Угаљ  
 2  Дрво и сл.  
 3  Мазут и уље за ложење  
 4  Плинско/гасно гориво  
 5  Електрична енергија (струја)  
 6  Друге врсте енергије

могуће је означити  
више одговора

### 11. СВОЈИНА СТАНА

- 1  Приватна својина једног лица  
 2  Приватна својина два или више лица (сусвојина)  
 3  Јавна (државна) својина  
 4  Други облици својине

### 12. СПРАТ НА КОМЕ СЕ СТАН НАЛАЗИ

(приземље 0, први спрат 1, други спрат 2, итд. подрум 60, сутерен 70, поткровље 80)

 

### 13. СТАН СЕ НАЛАЗИ САМО НА ЈЕДНОМ СПРАТУ (НИВОУ)

- 1  Да                      2  Не

## ПОДАЦИ О ЗГРАДИ

### 14. ГОДИНА ИЗГРАДЊЕ ЗГРАДЕ

   

### 15. ВРСТА ЗГРАДЕ

- 1  Издвојена зграда с једним станом  
 2  Издвојена зграда са два стана (један изнад другог)  
 3  Полуиздвојена зграда (два припојена стана)  
 4  Зграда у низу (с најмање три припојена стана, од којих сваки има свој улаз)  
 5  Стамбена зграда са 3-9 станова  
 6  Стамбена зграда са 10 и више станова  
 7  Друга стамбена зграда  
 8  Нестамбена зграда

### 16. МАТЕРИЈАЛ СПОЉНИХ ЗИДОВА ЗГРАДЕ

- 1  Тврди материјал  
 2  Слаби материјал

## ПОПУЊАВА СТАТИСТИКА

Број пописаних домаћинстава у стану

Број пописаних лица у стану

Број пописаних чланова домаћинства

1

4

000001





**15. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЦЕ ИКАДА ЖИВЕЛО/БОРАВИЛО ВАН РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ НЕПРЕКИДНО ГОДИНУ ДАНА И ДУЖЕ**

- 1  Да  
 2  Не  
 3  Лице је у иностранству } питање 16

а) Година доласка/повратка у Републику Србију

б) Држава у којој је лице живело/боравило

в) Главни разлог доласка/повратка у Републику Србију

- 1  Посао  
 2  Породични разлози  
 3  Школовање  
 4  Принудно пресељење  
 5  Споразум о реадмисији  
 6  Остало

**16. ДРЖАВЉАНСТВО**

- 1  Републике Србије  
 2  Републике Србије и друге државе  
 3  Друге државе  
 4  Без држављанства

назив друге државе

**БРАЧНИ СТАТУС И ФЕРТИЛИТЕТ**

**17. БРАЧНИ СТАТУС**

- 1  Неожењен/неудата  
 2  Ожењен/удата (живе заједно) → питање 19  
 3  Ожењен/удата (не живе заједно)  
 4  Удовац/удовица  
 5  Разведен/разведена

**18. ДА ЛИ ЛИЦЕ ЖИВИ У ВАНБРАЧНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ**

- 1  Да 2  Не

Питања 19 и 20 постављају се само за особу женског пола.

**19. БРОЈ ЖИВОРОЂЕНЕ ДЕЦЕ**

(укључујући и децу која нису у животу)

**20. ГОДИНЕ РОЂЕЊА ЖИВОРОЂЕНЕ ДЕЦЕ**

првог детета                      другог детета                      трећег детета

За више од три живорођена детета уписати годину рођења најмлађег детета →

**ЕТНИЧКА ОБЕЛЕЖЈА**

**21. НАЦИОНАЛНА ПРИПАДНОСТ**

(према чл. 47 Устава Републике Србије грађанин није дужан да се изјасни)

**22. МАТЕРЊИ ЈЕЗИК**

**23. ВЕРОИСПОВЕСТ**

(према чл. 43 Устава Републике Србије грађанин није дужан да се изјасни)

**ОБРАЗОВАЊЕ**

Питања 24 и 25 не постављају се за дете млађе од 15 година.

**24. НАЈВИША ЗАВРШЕНА ШКОЛА**

- 1  Без школе  
 2  1-3 разреда основне школе  
 3  4 разреда основне школе  
 4  5-7 разреда основне школе  
 5  Основна школа (8 разреда)  
 6  Средња школа у трајању од две године или краће  
 7  Трогодишња средња школа  
 8  Четворогодишња средња школа  
 9  Специјализација после средње школе  
 10  Виша школа  
 11  Висока школа/факултет/академија

врста средње/више/високе школе/факултета/академије

Питање 25 поставља се само за лице за које је код питања 24 обележена шифра 11.

**25. СТЕЧЕНО ЗВАЊЕ**

- 1  Основне академске/струковне студије (I степен)  
 2  Дипломирани/мастер/специјалиста  
 3  Магистар  
 4  Доктор наука

**26. ШКОЛА КОЈУ ЛИЦЕ ПОХАЂА**

- 1  Не школује се → питање 28  
 2  Припремни предшколски програм  
 3  Основна школа  
 4  Средња школа  
 5  Специјализација после средње школе  
 6  Студије I степена (основне академске/струковне)  
 7  Студије II степена (дипломске/мастер/специјалистичке)  
 8  Докторске академске студије

**27. ГДЕ ЛИЦЕ ПОХАЋА ШКОЛУ**


насеље


општина/страна држава

Питања 28 и 29 постављају се само за лице старо 10 и више година.

**28. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЦЕ ПИСМЕНО**

- 1  Да                      2  Не

**29. КОЈЕ ОД НАВЕДЕНИХ АКТИВНОСТИ ЛИЦЕ ЗНА ДА ОБАВЉА НА РАЧУНАРУ**

- 1  Обрада текста                      могуће је означити више одговора  
 2  Израда табела  
 3  Слање и примање електронске поште  
 4  Коришћење интернета  
 5  Ниједну од наведених

**ЕКОНОМСКА АКТИВНОСТ**

Питања 30-39 постављају се само за лице старо 15 и више година.

**30. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЦЕ У НЕДЕЉИ КОЈА ЈЕ ПРЕТХОДИЛА ПОПИСУ (ОД 24. ДО 30. СЕПТЕМБРА) БАР ЈЕДАН САТ ОБАВЉАЛО БИЛО КАКАВ ПЛАЋЕНИ ПОСАО (У НОВЦУ ИЛИ У НАТУРИ), ИЛИ ЈЕ РАДИЛО КАО НЕПЛАЋЕНО ЛИЦЕ У РАДЊИ ЧЛАНА ПОРОДИЧНОГ ДОМАЋИНСТВА ИЛИ НА ПОРОДИЧНОМ ИМАЊУ**

- 1  Да → питање 36                      2  Не → питање 31

**31. ДА ЛИ ЛИЦЕ ИМА ПЛАЋЕНИ ПОСАО СА КОЈЕГ ЈЕ У НЕДЕЉИ КОЈА ЈЕ ПРЕТХОДИЛА ПОПИСУ ОДСУСТВОВАЛО ЗБОГ БОЛОВАЊА, ГОДИШЊЕГ ОДМОРА ИЛИ ИЗ НЕКОГ ДРУГОГ РАЗЛОГА, А НА КОЈИ ЋЕ СЕ ВРАТИТИ НАКОН ИСТЕКА ОДСУСТВА**

- 1  Да → питање 36                      2  Не → питање 32

**32. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЦЕ ТОКОМ ЧЕТИРИ НЕДЕЉЕ КОЈЕ СУ ПРЕТХОДИЛЕ ПОПИСУ АКТИВНО ТРАЖИЛО ПОСАО ИЛИ ПОКУШАВАЛО ДА ЗАПОЧНЕ САМОСТАЛНИ ПОСАО**

- 1  Да → питање 33                      2  Не → питање 35

**33. ДА ЛИ БИ ЛИЦЕ МОГЛО ДА ПОЧНЕ ДА РАДИ У НАРЕДНЕ ДВЕ НЕДЕЉЕ АКО БИ МУ БИО ПОНУЂЕН ПОСАО**

- 1  Да → питање 34                      2  Не → питање 35

**34. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЦЕ ИКАДА РАДИЛО**

- 1  Да → питање 36                      2  Не → питање 40

**35. КОЈОЈ КАТЕГОРИЈИ НЕАКТИВНО ЛИЦЕ ПРИПАДА**

- 1  Пензионер/пензионерка  
 2  Лице које обавља само кућне послове у свом домаћинству  
 3  Ученик/ученица, студент/студенткиња  
 4  Лице с приходима од имовине  
 5  Лице неспособно за рад  
 6  Остало
- } питање 40

**36. ЗАНИМАЊЕ**


**37. РАДНИ СТАТУС**

- 1  Запослено лице (у било ком сектору својине - приватна, државна, итд.)  
 2  Послодавац (запошљава најмање једно лице)  
 3  Самостално обавља делатност  
 4  Индивидуални пољопривредник  
 5  Помажући (неплаћени) члан у радњи члана породичног домаћинства  
 6  Помажући (неплаћени) члан на породичном имању  
 7  Ради на основу уговора о делу, ауторског уговора, уговора о посредовању и заступању и сл.  
 8  Члан задруге  
 9  Остало

**38. ДЕЛАТНОСТ**


Шифра делатности →

--	--	--	--	--

**а) Пун назив предузећа, радње, установе и др.**


Питање 39 поставља се само за лице за које је код питања 30 или 31 обележена шифра 1.

**39. МЕСТО РАДА**

- 1  Код куће  
 2  На пољопривредном имању  
 3  Без сталног места рада  
 4  У иностранству  
 5  Ван куће, на сталној адреси


насеље


општина


улица

--	--	--	--	--	--	--

кућни број

## СРЕДСТВА ЗА ЖИВОТ

### 40. ИЗВОРИ СРЕДСТАВА ЗА ЖИВОТ У ПОСЛЕДЊИХ ГОДИНУ ДАНА

могуће је означити  
више одговора

- 1  Зарада или друга примања на основу рада
- 2  Пензија
- 3  Приходи од имовине  
(давање у закуп куће, стана, радње, земљишта и др.)
- 4  Социјална примања  
(дечији додатак, материјално обезбеђење и сл.)
- 5  Стипендија за ученике/студенте, студентски кредит
- 6  Зајам/уштеђевина
- 7  Новчана накнада за незапослена лица
- 8  Издржавано лице
- 9  Остало

а) Ако лице има више извора средстава  
за живот, уписати шифру главног извора

→

Питање 41 поставља се само за лице за које је код питања  
40 обележена шифра 8.

### 41. СВОЈСТВО ИЗДРЖАВАОЦА

- 1  Обавља пољопривредно занимање
- 2  Обавља непољопривредно занимање
- 3  Пензионер/пензионерка или лице с другим личним приходом
- 4  Ради/борави у иностранству
- 5  Правно лице

## СРЕДСТВО ПУТОВАЊА

Питање 42 поставља се само за лице за које је код питања  
26 обележена једна од шифара 2-8 и/или је код питања 30  
или 31 обележена шифра 1.

### 42. НАЧИН ПУТОВАЊА НА ПОСАО/У ШКОЛУ

- 1  Аутомобилом
- 2  Градским аутобусом/трамвајем/тролејбусом
- 3  Међуградским аутобусом
- 4  Возом
- 5  Бициклом/мотоциклом
- 6  Пешице
- 7  Остало
- 8  Не путује (ради/похађа школу код куће)

могуће је означити  
највише два одговора

## ФУНКЦИОНИСАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ИНТЕГРИСАНОСТ

### 43. ДА ЛИ ЛИЦЕ, И У КОЈОЈ МЕРИ, ИМА ПОТЕШКОЋЕ У ОБАВЉАЊУ СВАКОДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ КОД КУЋЕ/У ШКОЛИ/НА ПОСЛУ ЗБОГ ПРОБЛЕМА СА

а) Видом (без обзира на то да ли носи наочаре или не)

- 1  Нема
- 2  Да, има мало потешкоћа
- 3  Да, има много потешкоћа
- 4  Да, потпуно је онемогућено
- 5  Не жели да одговори

б) Слухом (без обзира на то да ли носи слушни апарат или не)

- 1  Нема
- 2  Да, има мало потешкоћа
- 3  Да, има много потешкоћа
- 4  Да, потпуно је онемогућено
- 5  Не жели да одговори

в) Ходом или пењањем уз ступенице

- 1  Нема
- 2  Да, има мало потешкоћа
- 3  Да, има много потешкоћа
- 4  Да, потпуно је онемогућено
- 5  Не жели да одговори

г) Памћењем/концентрацијом

- 1  Нема
- 2  Да, има мало потешкоћа
- 3  Да, има много потешкоћа
- 4  Да, потпуно је онемогућено
- 5  Не жели да одговори

д) Самосталношћу при одевању/исхрани/  
одржавању личне хигијене

- 1  Нема
- 2  Да, има мало потешкоћа
- 3  Да, има много потешкоћа
- 4  Да, потпуно је онемогућено
- 5  Не жели да одговори

ђ) Комуникацијом

(говор, међусобно разумевање лица и околине)

- 1  Нема
- 2  Да, има мало потешкоћа
- 3  Да, има много потешкоћа
- 4  Да, потпуно је онемогућено
- 5  Не жели да одговори

Питање 44 поставља се за лице за које је код питања 43  
под в) обележена шифра 2, 3 или 4.

### 44. ДА ЛИ ЛИЦЕ КОРИСТИ НЕКО ОД НАВЕДЕНИХ ПОМАГАЛА

- 1  Електромоторна колица
- 2  Механичка колица
- 3  Штаке
- 4  Ходалицу
- 5  Протезе и друга ортотичка помагала
- 6  Ништа од наведеног

могуће је означити  
више одговора

### 45. КО ЈЕ ДАО ПОДАТКЕ

- 1  Лице које се пописује
- 2  Члан домаћинства
- 3  Друго лице

## ПОПУЊАВА СТАТИСТИКА

Сродство с лицем на које се води домаћинство

Редни број породице

Положај члана у породици