

КОМПЛЕКСНИ ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

ПРАВНИ ОСНОВ

Истраживање се спроводи на основу Уредбе о утврђивању појединих статистичких истраживања („Службени гласник РС“, бр. 110/2009), коју је донела Влада Републике Србије у складу са чл.8 Закона о званичној статистици („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009), као и Стратегијом развоја званичне статистике Републике Србије у периоду од 2009. до 2012. године („Сл. гласник РС“, бр. 7/2009).

МЕТОДОЛОШКЕ ОСНОВЕ

Циљ и садржај статистичког истраживања

Циљ истраживања је да се обезбеде поуздани подаци о приходима и расходима корисника буџетских средстава из текућег пословања у свим делатностима који ће се користити за даље обрачуна. Приходи се исказују према изворима, а расходи према намени.

Извештајне јединице, статистичке јединице

Статистичке јединице истраживања „Комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава“ (образац КГИ-03) јесу све јединице које су у смислу постојећих прописа обавезне да састављају завршни рачун за кориснике буџетских средстава, без обзира на Класификацију делатности. Извештајне јединице су службе рачуноводства статистичких јединица.

Обухват истраживања

Обухваћени су сви директни и индиректни корисници буџетских средстава Републике, односно локалне управе и организације обавезног социјалног осигурања, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора.

У обухвату су све јединице које су обављале делатност у протеклој пословној години. Регистар јединица се преузима од Управе за трезор.

Буџетски корисници код којих су у току године настале статусне или структурне промене попуњавају образац на начин на који састављају финансијски извештај. Посебни извештаји попуњавају се за периоде: а) од почетка године до момента промене и б) од момента промене до краја године.

Метод, време и извори за прикупљање података

Извор података чине завршни рачуни. За индиректне кориснике буџетских средстава, завршне рачуне добијамо од Управе за трезор и подаци се сходно обрасцу преузимају у базу.

За директне буџетске кориснике праве се два типа обрасца, зато што неке јединице попуњавају индивидуалне, а неке консолидоване завршне рачуне. Обрасци се шаљу на терен током маја. Подаци се уписују из завршног рачуна као одређене вредности ОП. Обрачунски период је претходна пословна година.

Попуњени упитник КГИ-03 извештајне јединице достављају подручним одељењима Републичког завода за статистику, где се врши контрола обухвата, као и рачунска и логичка контрола. Преконтролисани извештаји уносе се у базу података РЗС-а, након чега се врши даља обрада и табелирање.

Подаци о корисницима буџетских средстава прикупљају се у годишњој периодици.

Обавеза заштите индивидуалних података

Индивидуални подаци добијени од извештајних јединица представљају службену тајну, искључиво се користе у статистичке сврхе и не могу се објављивати нити стављати на располагање било ком кориснику. Подаци се агрегирају на одређеним класификационим нивоима и тек онда могу бити доступни екстерним корисницима у сумарном облику.

Списак и дефиниције основних обележја – индикатора

Приходи из буџета су приходи које корисник буџетских средстава добија директно из средстава буџета.

Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања су приходи које корисник буџетских средстава остварује преко организација обавезног социјалног осигурања (Републички завод за пензијско и инвалидско осигурање, Републички завод за здравствено осигурање, Национална служба за запошљавање).

Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу представљају средства која се из буџета трансферно преносе до крајњег корисника.

Приходи од продаје добара и услуга су сви приходи остварени давањем у закуп добара у државној својини, приходи остварени обављањем делатности и продајом добара и услуга.

Текуће донације представљају неповратна средства која корисници буџетских средстава добијају као помоћ од страних влада или међународних организација и која се користе за финансирање појединих намена или редовне делатности.

Текући трансфери од других нивоа власти представљају неповратна средства која корисници буџетских средстава добијају од других нивоа власти за финансирање појединих намена или редовних активности.

Други приходи обухватају приходе од имовине (финансијске и нефинансијске), новчане казне и одузете имовинске користи, као и добровољне трансфере од физичких и правних лица.

Мешовити и неодређени приходи представљају приходе који се не могу предвидети и нису обухваћени ниједном напред наведеном ставком, а **Меморандумске ставке** представљају приходе које буџетски корисник наплаћује од фондова дечије заштите и здравственог осигурања на име накнада боловања дужег од 30 дана, породилшког одсуства и боловања инвалида друге категорије.

Примања од продаје нефинансијске имовине представљају средства остварена продајом нефинансијске имовине (основних средстава, залиха, драгоцености, земљишта, подземних блага, шума или вода).

Расходи за запослене представљају трошкове на основу обрачунатих трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних расхода. Ови расходи се исказују у бруто износу. Ставке **Социјална давања запосленима и Социјални доприноси на терет послодавца** представљају само део укупних расхода за запослене.

Трошкови пореза обухватају обавезе на основу разних врста пореза (на имовину, царине, акцизе итд.).

Пословни расходи обухватају редовне трошкове пословања (трошкови материјала, текућих поправки и одржавања, путовања и сл.) и обавезне републичке, покрајинске, општинске и судске таксе.

Новчане казне обухватају новчане казне које се плаћају по разним основама.

Текуће субвенције представљају неповратан пренос средстава који се врши у циљу подстицања производње и пружања услуга.

Текуће донације, дотације и трансфери представљају средства која извештајна јединица неповратно даје страним владама или међународним организацијама као помоћ у случају ванредних догађаја, средства која се трансферишу осталим нивоима власти и организацијама обавезног социјалног осигурања, као и остале неразврстане текуће донације, дотације и трансфере.

Накнаде за социјалну заштиту из буџета представљају социјална давања домаћинствима (у новцу или натура) на основу болести, инвалидности, породилшког одсуства, незапослености итд.

Дотације невладиним организацијама представљају пренос средстава (у новцу или натура) разним непрофитним институцијама (Црвени крст, спортске и омладинске организације, верске заједнице, удружења грађана и слично).

Отплата камата и пратећи трошкови задуживања обухватају расходе на основу камата на домаће и стране кредите и камата на основу активираних гаранција, као и пратеће трошкове задуживања.

Амортизација и употреба средстава за рад представља обрачунату вредност утрошених основних средстава као резултат пословања и њиховог застаревања у току обрачунског периода.

Остатак представља разлику између укупно приказаних прихода и расхода. То је рачунски изведен податак који може бити позитиван или негативан.

Ниво репрезентативности података

Када је реч о територијалној репрезентативности подаци о извештајним јединицама се прикупљају у свим делатностима које се финансирају из буџета па се групишу на нивоу општина а затим агрегирају на нивоу управних округа, региона и за Републику Србију као целину. Агрегирање ових података могуће је вршити на свим нивоима класификације делатности до групе, односно четвороцифарског нивоа.

Усаглашеност са међународним препорукама, стандардима и праксом

Подаци добијени истраживањем КГИ-03 служе за обрачун бруто додате вредности који је усаглашен са међународним статистичким стандардима и методологијама.

ОПИС ОРГАНИЗАЦИЈЕ ИСТРАЖИВАЊА

Статистичко истраживање „Комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава“ (КГИ-03) спроводи Сектор за националне рачуне, цене и пољопривреду – Група за израду база за националне рачуне, које је задужено за дефинисање јединица истраживања, израду и штампање упитника, слање упитника подручним одељењима и контакт са одговорним особама у извештајним јединицама. Извештајне јединице достављају попуњене упитнике редовном или електронском поштом подручним одељењима, која су задужена за пријем материјала и његов унос.

Обавеза подношења упитника темељи се на члану 26. а казнене одредбе за одбијање давања података или давање непотпуних и нетачних података на члану 52. Закона о званичној статистици („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009).

Фазе истраживање

Припрема истраживања – дефинисање популације, провера адресних података, прилагођавање упитника и упутства за попуњавање. Спроводи се у току јануара и фебруара текуће године.

Прикупљање података – слање упитника и упутства подручним одељењима поштом. Упитници се шаљу у току маја.

Пријем материјала – прикупљање попуњених извештаја за обрачунски период у подручним одељењима, логичка и рачунска контрола унетих података, контакт са надлежним особама у случају да подаци нису тачни или да недостају.

Унос података и израда резултата – унос података се спроводи симултано са пријемом материјала и завршава се током августа. Подаци се уносе у већ припремљени статистички програм у којем се врши сумирање, контрола и табелирање података. Завод преузима исправан материјал до 01.09, а рок за израду резултата је 20. новембар.

ИНСТРУМЕНТИ ИСТРАЖИВАЊА

У истраживању се користе:

1. Класификација делатности (2010), која је прописана Законом о Класификацији делатности и о Регистру јединица разврставања („Службени лист СРЈ”, бр. 31/96, 12/98, 59/98 и 74/ 99, и „Службени гласник РС“, бр. 104/09), и која представља општи стандард према којем се разврставају предузећа, задруге, установе и други облици организовања у делатности.

2. Списак општина по окрузима са матичним бројевима општина.

Обе поменуте класификације могу се пронаћи на званичном сајту Републичког завода за статистику.

Резултати се публикују у Статистичком годишњаку и у Општинама у Србији.

Попуњавање обрасца КГИ-03

Образац се попуњава у 3 примерка читко, од којих један остаје извештајној јединици за документацију, а друга два достављају се тачно у назначеном року Заводу који је поднео образац за попуњавање. Читко се уписују идентификациони подаци извештајне јединице. Износи се исказују заокружени у хиљадама динара и уписују се у одговарајуће кућице.

Сходно томе да ли је буџетски корисник директан или индиректан, попуњава образац по завршном рачуну из „Биланса прихода и расхода“ или из „Извештаја о извршењу буџета“.

Контакт особа – Зорица Мисојчић, локал 305