

Шифра истраживања: 004030

КОМПЛЕКСНИ ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
ЗА БАНКЕ И ДРУГЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ
за 2009. годину

Обавеза давања података темељи се на члану 26. а казнене одредбе за одбијање давања података или давање непотпуних и нетачних података на члану 52. Закона о званичној статистици („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009).
Подаци ће бити коришћени искључиво у статистичке сврхе и неће бити објављивани као појединачни.
Сви подаци имају карактер пословне тајне.

Пословно име _____

Матични број _____ ПИБ _____

Шифра делатности по КД _____

Улица и број _____ Општина _____

Табела 1. Укупан број запослених у 2009. год. (годишњи просек)

Упутство за попуњавање: Уписују се запослени са закљученим уговором о раду као и лица запослена по основу уговора о привременим и повременим пословима закључених са физичким лицем (не са агенцијом или другом организацијом за запошљавање). Власници који раде у банци/институцији уколико плаћају социјалне доприносе по решењу пореске управе се такође укључују под позицијом 1. Лица ангажована по основу уговора о делу, уговора о посредовању и заступању и сличним уговорима се искључују као и чланови управног и надзорног одбора (осим уколико немају статус запосленог).

Податак о броју запослених исказује се као годишњи просек израчунат на основу збира радника на крају сваког месеца у току обрачунског периода подељен са 12, без децимала. Уколико се приликом обрачуна просечног броја радника добије износ мањи од 0,5 - овај износ се третира као 0 без обзира на текући број радника. Износ 0,5 и више третира се као 1. За обрачунавање броја радника узима се стање на крају сваког месеца без обзира на флукуације запослености у току посматраног месеца. Збир ових месечних (крајњих) стања подељен са 12 даје просечан број радника. Исту формулу применити и за обрачун просечног броја радника на нивоу општинских локалних јединица у Табели бр. 2. Уколико није могуће обезбедити податак о броју радника на крају сваког месеца, изузетно се могу користити подаци о броју радника који су радили током месеца (према обрачуну зарада тј. подацима о броју примаоца прихода из радног односа током сваког месеца у посматраној години).

ред. број	Табела 1. Укупан број запослених у 2009. год. (годишњи просек)	
1	Број запослених са закљученим уговором о раду	
2	Запослени по основу уговора о привременим и повременим пословима закључених са физичким лицем	
3	Укупан број запослених (1 + 2)	

Табела 2. Број локалних јединица, број запослених и обрачунате бруто зараде запослених по општинама у 2009. год.

Упутство за попуњавање:

У колони број 1 уписује се назив општине на чијој територији банка поседује локалну јединицу, а у колони бр. 3 број локалних јединица банке на територији дате општине. Локална јединица представља организациони део банке са барем једним запосленим радником (филијала, експозитура, шалтер, одељење и др.). Седиште тј. управна јединица банке сматра се такође локалном јединицом и уписује се у реду који се односи на општину седишта заједно са свим другим локалним јединицама на истој општини. Дакле, од интереса је да се запослени расподеле према месту рада а не према седишту банке или одговарајуће више орг. целине којој дата локална јединица припада. Напомињемо да место рада није исто што и општина пребивалишта радника и ова два локалитета се не ретко разликују.

У колони број 4 се за сваку појединачну општину уписује просечан број запослених обрачунат на горе наведен начин.

У колони број 5 исказује се годишњи износ обрачунатих зарада запослених на територији дате општине тј. запослених у локалним јединицама те општине у 2009. год. независно од флукуације радника током појединачног месеца тј. без обзира на стање радника на крају месеца које се користи за обрачун просечног броја радника исказаних у колони број 4.

Бруто зараде обухватају обрачунате нето зараде, порез на зараду и социјалне доприносе на терет запосленог у складу са рачуноводственим и пореским прописима. За запослене по уговору о привременим и повременим пословима уписује се укупан годишњи износ обрачунате бруто накнаде.

Укупан број запослених исказан у табелама 1 и 2 требало би да буде идентичан. У посебном документу који прати овај упитник налази се шифарник општина и молимо Вас да у колони бр. 2 поред назива општине упишете и одговарајућу шифру.

Табела 3. Текући и капитални трансфери у 2009. (у хиљ. дин.)

Упутство за попуњавање:

Уписују се дате донације и друга бесповратна давања у новцу или природи или евентуално исплаћена из нерасподељене добити.

Неопходно је разврстати давања према сврси или намени као и према корисницима поменутих давања. Од интереса је да се издвојено прикажу давања за изградњу или набавку основних средстава (позиција 2) укључујући и књиговодствену (неотписану) вредност основних средстава предузећа уступљених без накнаде. Такође, ова позиција обухвата и поклоне у виду опроста дуга тј. датих кредита и финансијских пласмана по основу добровољног отписа (опростаја дуга), вансудског поравнања или застарелости. Отпис ненаплативих и спорних потраживања и камата, резервисања, исправке вредности, као и отписи краткорочних потраживања, искључују се. Уступљена основна средства без накнаде исказују се по процењеној вредности коришћеној за обрачун ПДВ, односно, уколико не подлежу ПДВ, према неотписаној, књиговодственој вредности.

Давања субјектима у земљи уписати у колони 1, а корисницима у иностранству у колони 2.

Трошкови спонзорских активности које имају рекламно-пропагандни карактер, засновани на одговарајућем уговору о спонзорству и рачуноводствено третирани као трошкови рекламе и пропаганде - искључују се. Такође, социјална и хуманитарна давања у новцу или природи запосленим радницима и члановима њихове уже породице – искључују се. Такође, социјална и хуманитарна давања у новцу или природи запосленим радницима и члановима њихове уже породице – искључују се. У случају хуманитарних акција за које се не може са поузданошћу утврдити организатор (хуманитарна организација, фонд и сл.), поље за унос се одређује према коначном кориснику хуманитарне помоћи. Уколико ни крајњи корисник није познат, износ уписати у реду 1.2 односно 2.2 (у случају капиталних донација).

Напомена: износе уписати у хиљадама динара.

ред. број	Табела 3. Текући и капитални трансфери у 2009. год.		У земљи (у хиљ.дин.)	У иностранству (у хиљ.дин.)
			1	2
1	Дате донације и друга бесповратна помоћ у новцу или природи без условљене и декларисане намене, за покриће текућих трошкова и расхода корисника односно за хуманитарне, културно-уметничке и сл. ванпословне и некомерцијалне сврхе (1.1+1.2+1.3+1.4)			
	1.1	Физичким лицима		
	1.2	Хуманитарним, културним, верским, спортским, друштвено-политичким организацијама и другим непрофитним организацијама и		
	1.3	Предузећима и предузетницима (укључујући приватне здравствене и образовне институције – приватне школе, клинике, болнице итд.)		
	1.4	Школским, здравственим, установама социјалног рада и другим државним установама и фондовима		
2	Дате донације за изградњу и набавку основних средстава, уступљена основна средства без накнаде и поклони у виду опроста дуга (2.1+2.2+2.3+2.4)			
	2.1	Физичким лицима		
	2.2	Хуманитарним, културним, верским, спортским, друштвено-политичким организацијама и другим непрофитним организацијама и институцијама		
	2.3	Предузећима и предузетницима (укључујући приватне здравствене и образовне институције – приватне школе, клинике, болнице итд.)		
	2.4	Школским, здравственим, установама социјалног рада и другим државним установама и фондовима		

Табела 4. Курсне разлике у 2009. год.

Упутство за попуњавање:

Уписују се позитивне и негативне курсне разлике остварене у 2009. години.

Од интереса је да се издвојено прикажу курсне разлике остварене по основу прерачуна билансних позиција – имовине и обавеза номинираних у страниј валути (девизних или са валутном клаузулом) и, са друге стране, разлика остварених по основу мењачких и девизних послова.

Позиција 3 – *Нето приходи/расходи* би требало да буде идентична позицији Нето приходи тј. нето расходи од курсних разлика исказаној у билансу успеха (АОП 219 или 220).

Напомена: износе уписати у хиљадама динара.

Ред. број	Табела 4. Курсне разлике		Износ
1	ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ (1.1+1.2)		
	1.1	По основу прерачуна девизних позиција биланса стања	
	1.2	По основу девизног пословања, мењачких послова, купопродаје девиза и хартија од вредности	
2	НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ (2.1+2.2)		
	2.1	По основу прерачуна девизних позиција биланса стања	
	2.2	По основу девизног пословања, мењачких послова, купопродаје девиза и хартија од вредности	
3	НЕТО ПРИХОДИ И РАСХОДИ (1 - 2)		

Хвала на сарадњи!

Молимо Вас да читко попуните образац и да га што је могуће пре доставите Републичком заводу за статистику на е-mail адресу: ddbukilica@stat.gov.rs или (у папирној форми): Републички Завод за статистику, сектор Националних рачуна, Милана Ракића 5, 11000 Београд

Контакт особе:

Дијана Додиг Букилица, сектор Националних рачуна, 011/2412-922 лок.326, ddbukilica@stat.gov.rs
Душан Гавриловић, сектор Националних рачуна, 011/2412-922 лок.326 или 237, dgavrilovic@stat.gov.rs

Банке и друге финансијске организације код којих су у току године настале статусне или структурне промене попуњавају образац на начин на који састављају финансијски извештај. Посебни извештаји попуњавају се за периоде: а) од почетка године до момента промене и б) од момента промене до краја године.

Напомена:

Датум _____ 2010. године

Образац попунио:

Руководилац:

(име и презиме)

(М.П.)

(име и презиме)

Контакт телефон: _____
(обавезно унети и позивни број)

e-mail _____

Штампано у Републичком заводу за статистику