

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О АЕРОДРОМСКИМ УСЛУГАМА
За 20 ____ . годину**

1. ПОДАЦИ О ЈЕДИНИЦИ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ИЗВЕШТАЈ

а) НАЗИВ (фирма) _____

| 1 | 3 | 2 | 6 | (4)

Шифра стат. истраживања

(пословна, обрачунска, радна и друга јединица уписује фирму-назив у чијем је саставу и свој назив)

б) МАТИЧНИ БРОЈ ЈЕДИНСТВЕНОГ РЕГИСТРА _____

| | | | | | | | | | (12)

Редни број јединице у њеном саставу _____

| | | | | (15)

в) ОПШТИНА _____ Место _____

| | | | | | | | | | (20)

Улица и број _____ Телефон _____

г) ДЕЛАТНОСТ (подгрупа) _____

| | | | | | | | | | (26)

| | | | | (28)

Година

Таб. 1. АЕРОДРОМСКЕ ПОВРШИНЕ, КРАЈЕМ ГОДИНЕ

а		б	в	г	д
		Дужина, м	Ширина, м	Конструкција стаза	Површина, м ²
1	Полетно-слетна стаза	001			
2	Рулне стазе и платформе	002			XXXXXXXXXX
3	Заштитни појас полетно-слетне стазе	003			
4	Остале површине	004			

31

36

39

50

56

Таб. 2. СРЕДСТВА ЗА РАД

			Број
1	Средства за рад на платформи	005 Аутобуси на аеродрому	34
2		Возила са снабдевање (катеринг)	37
3		Вучна возила (трактори)	40
4		Аутолифтови и "карго" платформе	43
5		Степенице за путнике	46
6		Колица за превоз пртљага	49
7	Радне машине и возила	Ватрогасна возила	52
8		Снегочистачи	55
9		Агрегати	58
10		Аутоцистерне и теретни аутомобили	61

УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА СВ/Г-21

Овај извештај достављају сва предузећа која су регистрована у делатности ваздушног саобраћаја и која обављају промет авиона, путника, робе и поште.

Табела 1. АЕРОДРОМКЕ ПОВРШИНЕ КРАЈЕМ ГОДИНЕ

Исказују се димензије аеродромских површина према стању оствареном последњом реконструкцијом.

Табела 2. СРЕДСТВА ЗА РАД

Исказује се инвентарско стање средстава за рад у власништву предузећа без обзира да ли су исправна или нису.

Табела 3. ЗАПОСЛЕНИ

Исказује се просек месечних стања на крају године за коју се подноси извештај. Исказују се сви радници који раде у предузећу за аеродромске услуге, укључујући и власнике који у њему раде, партнере који обављају сталну делатност у предузећу, као и особе које раде ван предузећа, али које су радним уговором везане за њега и које директно примају накнаду од предузећа, без обзира да ли раде пуно или краће време од пуног радног времена. Ученици школа који обављају праксу у предузећу не обухватају се у запослене.

Општа администрација обухвата особље из административних служби на нивоу предузећа (финансијска, кадровска, правна, итд), као и све директоре. Не обухвата се административно особље директно везано за реализацију прихвата и отпреме путника и робе.

Аеродромске услуге обухватају запослене који раде непосредно на прихвату и отпреми путника и робе, или се баве организацијом прихвата и отпреме у било ком смислу.

Радници у другим саобраћајним гранама обухватају запослене који раде на пословима везаним за рад других грана саобраћаја, на пример друмског превоза путника са и од аеродрома, итд.

Радници изван делатности саобраћаја обухватају запослене на осталим пословима који нису везани за делатност саобраћаја (туризму, угоститељству, итд).

Табела 4. УТРОШАК ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ, ГОРИВА И МАЗИВА

Ради јединственог праћења утрошка, гориво се исказује по свим врстама у тонама. Ако се утрошак у евиденцији води у литрима, треба да се изврши претварање по следећем кључу:

1 литар бензина = 0,70 kg

1 литар плинског уља = 0,86 kg

Табела 5. ПРОМЕТ ДОМАЋИХ АВИОНА НА АЕРОДРОМУ

Подаци из ове табеле под редним бројевима 1. до 9. треба да су идентични са кумулативом за 12 месеци, који се налази у децембарском извештају обрасца СВМ-21, у табели 1. - Промет домаћих авиона.

Под редним бројем 9 ОСТАЛИ ДОМАЋИ АВИОНИ - треба приказати комерцијална слетања авиона пословне авијације и аеротакси при савезним и републичким органима управе, аероклубовима, привредним организацијама и сл.

Табела 6. ПРОМЕТ СТРАНИХ АВИОНА НА АЕРОДРОМУ

Подаци из табеле треба да су идентични са кумулативом за 12 месеци који се налази у децембарском извештају обрасца СВ/М-21, у табели 2 - Промета страних авиона.

Под радним бројевима 4, 7, 10, 13 и даље, означене тачкицама, треба унети назив стране компаније за које се дају подаци. Такође, од реда 16 и даље треба уписивати податке за све компаније чији авиони слећу на аеродром и назначити да ли се ради о редовном или ванредном саобраћају.

Табела 7. УКУПНИ ПРИХОДИ У ХИЉ ДИНАРА

Подаци у овој табели треба да буду исти са подацима садржаним у завршном рачуну извештајне јединице. Приходи се исказују у следећим редовима као фактурисана реализација.

У укупне фактурисане приходе обухватити све врсте прихода из завршног рачуна - биланса успеха: пословне, финансијске, непословне и ванредне и ревалоризационе приходе - ознака у АОП (201,235,248,266).

Фактурисна реализација односи се на приходе од остварених услуга.

Приходи од ваздушног саобраћаја непосредно су везани за пријем и отпрему авиона и путника.

У приходе од слетања авиона треба унети и таксе за прекорачење дозвољеног задржавања авиона на платформи (таксе за боравак авиона).

Путничке таксе су унапред фиксиране, како за домаће тако и за путнике за иностранство.

У приходе од осталих саобраћајних делатности поред претовара треба унети и приходе од услуга за пошту, таксе за комерцијално коришћење платформе (Југопетрол, ЈАТ и др.).

Приходи ван саобраћајне делатности сматрају се приходи од закупнина, одржавања просторија, реклама, разних услуга и сл.

Табела 8. ДЕВИЗНО ПОСЛОВАЊЕ

Девизни приходи се исказују у УСА доларима. Девизне приходе остварене у другим девизним средствима прерачунати у УСА доларе по текућем међувалутном курсу на дан реализације девизног прихода, односно расхода.