

ИЗВЕШТАЈ О ТРОШКОВИМА РАДА 2008.

Подаци које дајете у овом извештају користиће се искључиво за статистичке сврхе и неће се објављивати као појединачни.

Шифра посла

0	1	9	0	7	0
---	---	---	---	---	---

 Период

0	0
---	---

 Година

2	0	0	8
---	---	---	---

(попуњава РЗС)

ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ИЗВЕШТАЈ

а) Пословно име : _____

б) Матични број правног лица

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

в) Порески идентификациони број (ПИБ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

г) Правна форма / облик организовања (уписати шифру)

--	--	--

Шифре правне форме: 210-Ортачко друштво; 211-Командитно друштво; 212-Акционарско друштво; 214-Друштво са ограниченом одговорношћу; 216-Друштвено предузеће; 217-Јавно предузеће; 219-Пословно удружење; 271-Државни орган; 272-Правосудни орган; 273-Орган јединице локалне самоуправе; 281-Политичка организација; 282-Друштвена организација; 283-Удружење грађана; 285-Установа; 290-Остали облици; 420-Задруга

д) Власништво (уписати шифру)

--

Шифра власништва: 1. Приватно-домаће; 2. Приватно-страно; 3. Државно (ниво Републике); 4. Државно (локални ниво – општина и град); 5. Задружно; 6. Друштвено; 7. Мешовито

ђ) Општина _____

Улица и број: _____ Телефон: _____

e-mail: _____

е) Делатност

--	--	--	--	--

Поштовани,

Препоручујемо Вам да пре попуњавања обрасца пажљиво прочитате опште упутство и прођете кроз цео образац како бисте имали увид у његов целокупан садржај.

Опште упутство за попуњавање извештаја ИТР – Г за 2008. годину

Образац попуњавају сва узорком изабрана правна лица: привредна друштва, предузећа, установе, задруге и друге организације, **за све организационе делове у њиховом саставу, који су регистровани под истим матичним бројем.**

1. Тражени подаци односе се **за календарску 2008. годину.**
2. Питања у обрасцу ИТР – Г подељена су у четири поглавља:
 - А – запослена лица,
 - Б – извршени сати рада,
 - В – плаћени сати рада и
 - Г – трошкови рада послодавца.
3. **Сваки трошак прикажите само једанпут.** Попуњавање обрасца врши се на основу података из кадровске и рачуноводствене евиденције.
4. **Сваки износ исплате који се сматра зарадом прикажите у бруто износу.** То значи да су укључени доприноси и порез на зараду који се исплаћују на терет запосленог.
5. **Доприносе на зараде на терет послодавца** уписујете у поље 37. и искључујете их из појединачних трошкова.
6. У поља обрасца уписујете само **стварне трошкове правног лица, а не обрачунате**, дакле не узимајте у обзир исплате које нису извршене. Исто тако, не узимајте у обзир рефундирана средства.
7. **Податке о субвенцијама** (поља од 49. до 61.) уписујете само ако су субвенције коришћене за покривање трошкова које послодавац има по основу ангажовања радне снаге (трошкови рада послодавца наведени у поглављу Г).
8. Посебно обратите пажњу на појединачна питања која захтевају да се из података о трошку издвоји део трошка и тај податак упишете посебно, као и на упутства везана за поједине ставке у обрасцу (шта укључују, а шта искључују).
9. Све податке уписујете тако да буду поравнати с десне стране (десним поравнањем). Финансијске податке искажите у динарима, без пара.
10. У обрасцу нигде не узимајте у обзир ученике и студенте на пракси и радну снагу узету преко студентских и омладинских сервиса.
11. За додатне информације или помоћ при попуњавању назовите Републички завод за статистику - Одељење статистике запослености и зарада – (тел.011/24.12.922, локал 264).
12. Попуњен образац пошаљите статистичком подручном одељењу, а копију попуњеног обрасца оставите за своју евиденцију.
13. Попуњене обрасце извештајних јединица из Београда пошаљите на следећу адресу: РЗС, 11000 Београд, Ул. Милана Ракића бр.5. са назнаком „за Одељење статистике запослености и зарада“.

Захваљујемо на сарадњи

Републички завод за статистику

А. ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА

1. Запослени који су примили зараду за 2008. годину (по месецима)

Ред. број	Месец	Укупно запослени						Запослени који су радили пуно радно време						Запослени који су радили краће од пуног радног времена					
1	2	3 = (4+5)						4						5					
01	јануар																		
02	фебруар																		
03	март																		
04	април																		
05	мај																		
06	јун																		
07	јул																		
08	август																		
09	септембар																		
10	октобар																		
11	новембар																		
12	децембар																		
УКУПНО (збир од 01 до 12)																			

Укупно запослени (колона 3)

Укључује=> запослена лица која имају заснован радни однос на неодређено или одређено радно време, без обзира на то раде ли пуно или краће од пуног радног времена, а примили су зараду.

Искључује=> запослена лица која нису примила зараду, запослена лица која су примила рефундирану зараду и рефундирану накнаду зараде (тј. запослена лица на породичном одсуству, боловању преко 30 дана и сл.), лица која раде по уговору о делу, ауторском уговору, уговору о привременим и повременим пословима као и уговору склопљеном са омладинском и студентском задргом.

Запослени који су радили пуно радно време (колона 4)

Укључује=> запослена лица која имају заснован радни однос на неодређено или одређено радно време, а раде пуно или дуже од пуног радног времена, а примили су зараду. Ако законом, колективним уговором или уговором о раду није одређено радно време, сматра се да је пуно радно време 40 сати седмично.

Искључује=> запослена лица која су примила зараду, а раде краће од пуног радног времена.

Запослени који су радили краће од пуног радног времена (колона 5)

Укључује=> запослена лица која су примила зараду а чије радно време је краће од пуног радног времена.

Искључује=> запослена лица која су примили зараду, а раде пуно радно време или дуже од пуног радног времена.

Б. ПОДАЦИ О ИЗВРШЕНИМ САТИМА РАДА

2. Укупан број извршених сати рада запослених за 2008. годину (по месецима)

Ред. број	Месец	Укупан број извршених сати рада						Број извршених сати рада запослених у пуном радном времену						Број извршених сати рада запослених који су радили краће од пуног радног времена					
1	2	3 = (4+5)						4						5					
01	јануар																		
02	фебруар																		
03	март																		
04	април																		
05	мај																		
06	јун																		
07	јул																		
08	август																		
09	септембар																		
10	октобар																		
11	новембар																		
12	децембар																		
УКУПНО (збир од 01 до 12)																			

Укупан број извршених сати рада (колона 3)

Укључује=> Стварно одрађене сате радног времена (ефективне сате рада), прековремене сате и сате када су запослена лица била на радном месту а нису радила због кварова, чишћења машина, припреме или чишћења алата, тренутног недостатка посла, одмора краћих од 30 минута као и писања радних извештаја, а за то време су примила зараду. Упишите извршене сате рада запослених које сте уписали у питање 1. (колона 3.).

Искључује=> Плаћене, али неизвршене сате рада (слободни радни дани, годишњи одмор, државни и верски празници, боловање до 30 дана, плаћено одсуство до 7 дана); неизвршене и неплаћене сате (боловања дужа од 30 дана и породилско одсуство) и остале неодражене сате без обзира јесу ли плаћени или не.

Ако не располагете детаљним евиденцијама, молимо процену извршених сати рада:

нпр. укупан број запослених лица у месецу **x** месечни број сати рада + прековремени сати - неизвршени а плаћени сати рада (годишњи одмор, празници, слободни дани, боловања и други неизвршени, а плаћени сати рада).

Број извршених сати рада запослених у пуном радном времену (колона 4)

Укључује=> стварно одрађене - извршене сате рада (ефективне сате рада) запослених лица у пуном радном времену уписаних у питање 1 (колона 4.).

Број извршених сати рада запослених који су радили краће од пуног радног времена (колона 5)

Укључује=> извршене (ефективне) сате рада запослених лица која су радила краће од пуног радног времена уписаних у питање 1 (колона 5).

В. ПОДАЦИ О ПЛАЋЕНИМ САТИМА РАДА

3. Укупан број плаћених сати рада запослених за 2008. годину (по месецима)

Ред. број	Месец	Укупан број плаћених сати рада						Број плаћених сати рада запослених у пуном радном времену						Број плаћених сати рада запослених који су радили краће од пуног радног времена					
1	2	3 = (4+5)						4						5					
01	јануар																		
02	фебруар																		
03	март																		
04	април																		
05	мај																		
06	јун																		
07	јул																		
08	август																		
09	септембар																		
10	октобар																		
11	новембар																		
12	децембар																		
УКУПНО (збир од 01 до 12)																			

Укупан број плаћених сати рада (колона 3)

Укључује=> извршене сате (сати извршени у редовном радном времену) и неизвршене, а плаћене сате рада (годишњи одмор, државни и верски празници, боловања краћа од 30 дана). Упишите плаћене сате запослених које сте уписали у питање 1. (колона 3.).

Искључује=> неизвршене сате рада плаћене средствима фондова и других правних лица (сати боловања дужег од 30 дана, сати породилског одсуства и остали рефундирани сати рада).

Ако не располагете детаљним евиденцијама, молимо процену плаћених сати рада:

нпр. укупан број запослених лица у месецу **x** месечни број плаћених сати рада + прековремени сати – плаћени сати рада који су били рефундирани (сати боловања дужег од 30 дана, сати породилског одсуства и остали рефундирани сати рада).

Број плаћених сати рада запослених у пуном радном времену (колона 4)

Укључује=> Плаћене сате рада запослених лица која су радила пуно радно време уписаних у питање 1. (колона 4.).

Број плаћених сати рада запослених који су радили краће од пуног радног времена (колона 5)

Укључује=> Плаћене сате рада запослених лица која су радила краће од пуног радног времена уписаних у питање 1. (колона 5.).

Г. ПОДАЦИ О ТРОШКОВИМА РАДА ПОСЛОДАВЦА

4. Трошкови рада послодавца на основу ангажовања радне снаге

(у РСД, без пара)

Ред. број	Н А З И В	И З Н О С											
1	2	3											
01	ЗАРАДА ЗА ОБАВЉЕНИ РАД И ВРЕМЕ ПРОВЕДЕНО НА РАДУ (брutto, са порезима и доприносима на терет запосленог)												
Укључује: Исплате бруто зарада запосленима (која обухвата основну зараду, минути рад, додатке за рад у сменема, дежурства, ноћни рад, прековремени рад, рад недељом и празником, додатке за лоше услове рада, рад са странкама, сталну присутност на послу). Искључује: Накнаде зарада на терет послодавца које се сматрају зарадом (03), друга примања запослених која се сматрају зарадом (10), рефундације и трошкове доприноса на зараде које плаћа послодавац (37) и износе намењене субвенционирању зарада и доприноса (49).													

02	ИСПЛАТЕ НА ОСНОВУ РАДНОГ УЧИНКА И НА ОСНОВУ ДОПРИНОСА ПОСЛОВНОМ УСПЕХУ ПОСЛОДАВЦА КОЈЕ СЕ СМАТРАЈУ ЗАРАДОМ (брutto, са порезима и доприносима на терет запосленог)												
Укључује: Исплате на основу радног учинка и исплате на основу доприноса пословном успеху послодавца - награде и бонуси на основу периодичног и завршног обрачуна (13-а зарада) и друге исплате у складу са општим актом и уговором о раду. Искључује: Остале личне расходе и накнаде (18) и све друге исплате које се не сматрају зарадом. НАПОМЕНА: Попуњавају они код којих ове исплате постоје, а нису ушле у основну зараду (01), која је дефинисана уговором о раду, тј. нису укључене у коефицијент за обрачун основне зараде (01).													

03	НАКНАДЕ ЗАРАДА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА КОЈЕ СЕ СМАТРАЈУ ЗАРАДОМ (брutto, са порезима и доприносима на терет запосленог) - за неизвршене, а плаћене сате рада - (укупно: од 04 до 09)												
04	Накнаде зараде за одсуствовање с рада у време државних и верских празника који су нерадни дани												
05	Накнаде зараде за дане годишњег одмора												
06	Накнаде зараде за дане плаћеног одсуства												
07	Накнаде зараде за боловање до 30 дана на терет послодавца												
08	Накнаде зараде за време прекида рада без кривице запосленог												
09	Накнаде зараде у другим случајевима када послодавац општим актом или уговором о раду утврди право на накнаду зараде												

10	ДРУГА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ КОЈА СЕ СМАТРАЈУ ЗАРАДОМ, А УТВРЂЕНА СУ ОПШТИМ АКТОМ (брutto, са порезима и доприносима на терет запосленог) (укупно: од 11 до 17)												
11	Накнада за исхрану у току рада (топли оброк)												
Укључује: Исплату топлог obroка када се исплата обавља одвојено од основне зараде (01), а у складу са општим актом послодавца и уговором о раду. Искључује: Исплату топлог obroка у оквиру основне зараде (01), а у складу са општим актом послодавца и уговором о раду.													
12	Регрес за коришћење годишњег одмора												
Укључује: Исплату регреса када се исплата обавља одвојено од основне зараде (01), а у складу са општим актом послодавца и уговором о раду. Искључује: Исплату регреса у оквиру основне зараде (01), а у складу са општим актом послодавца и уговором о раду.													

13	Теренски додатак (ако је предвиђен општим актом)																			
14	Накнада за одвојен живот																			
15	Исплате запосленима у роби *																			
16	Исплате запосленима у хартијама од вредности																			
17	Друга примања запослених која се, у складу са општим актом, сматрају зарадом																			

Укључује: Исплате накнада за превоз за долазак на рад и одлазак с рада ако се исплаћује преко цене превозне карте у јавном саобраћају, накнада трошкова смештаја и исхране на терену ако ти трошкови нису документовани, за поклоне деци запосленог (старости до 15 година живота за Божић и Нову годину) у вредности преко неопорезивог износа (који је предвиђен Законом о порезу на доходак грађана преко 5505,00 динара), поклони поводом 8. марта и других празника, давања поклона деци преко 15 година старости и др. и све друге накнаде трошкова запосленима које нису изузети из зараде.

***Исплате запосленима у роби** – у овом пољу треба уписати процењену вредност погодности које запослени имају, као што су: коришћење службеног аутомобила за потребе запослених (у непословне сврхе), погодности на основу коришћења станова и стамбених зграда, као и сва друга давања запосленима у роби, а која нису изузета из зараде (нето трошкове за сопствене производе предузећа који су били дати запосленима или разлику набавне цене и цене по којој су производи били дати запосленима, као и робни бонови)

18	ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ И НАКНАДЕ (брutto) (укупно: од 19 до 23)																			
19	Отпремнина код одласка у старосну пензију																			
20	Отпремнина запосленима за чијим је радом престала потреба																			
21	Једнократна накнада запосленима у складу са социјалним програмом																			
22	Јубиларне награде																			
23	Помоћ запосленом и породици																			

Укључује: Помоћ у случају смрти запосленог, у случају смрти члана уже породице запосленог, солидарну помоћ у случају теже или дуже болести запосленог или члана његове уже породице, солидарну помоћ за набавку лекова и лечење запосленог или члана његове уже породице, остале врсте помоћи запосленима и њиховим породицама.

24	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИМА (брutto) (укупно: од 25 до 30)																			
25	Накнаде трошкова запосленима за превоз на посао и са посла у висини цене превозне карте у јавном саобраћају																			
26	Накнада трошкова запосленима на службеном путу																			
27	Накнада трошкова запосленима за коришћење сопственог возила у службене сврхе																			
28	Накнаде смештаја и исхране на терену, ако послодавац није обезбедио запосленом смештај и исхрану без накнаде																			
29	Остале накнаде трошкова запосленима у складу са општим актом																			
30	Остала давања запосленима, која се не сматрају зарадом																			

Укључује: Давања запосленима, за поклоне деци запосленог (старости до 15 година живота за Божић и Нову годину) у вредности до неопорезивог износа (који је предвиђен Законом о порезу на доходак грађана до 5505,00 динара), која су изузета из зараде (поклони поводом 8. марта и других празника, давања поклона деци преко 15 година старости и др.) и све друге накнаде трошкова који су изузети из зараде.

31	ТРОШКОВИ ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА (брutto) (укупно: од 32 до 35)																			
32	Премија за добровољно додатно пензијско осигурање																			
33	Премија за колективно осигурање од последица незгода																			
34	Премије осигурања запослених од последица несрећних случајева																			
35	Премија за колективно осигурање за случај тежих болести и хирушких интервенција, а у циљу спровођења квалитетне додатне социјалне заштите																			

36	ТРОШКОВИ ДОПРИНОСА И ПОРЕЗА НА ЗАРАДЕ И НАКНАДЕ ЗАРАДА (укупно: од 37 до 39)																			
37	Доприноси на зараде на терет послодавца																			
38	Доприноси на зараде на терет запосленог – који су укључени у бруто зараде																			
39	Порези на зараде на терет запосленог – који су укључени у бруто зараде																			

40	ТРОШКОВИ ЗА БЕЗБЕДНОСТ, ЗАШТИТУ НА РАДУ И ПРОЦЕНУ РИЗИКА (брutto) (укупно: од 41 до 42)																			
41	Трошкови за услуге заштите на раду (издаци за обуке, процене ризика, издаци за куповину заштитне и радне одеће, заштитних помагала и сл.)																			
42	Трошкови здравствених услуга (санитарни, лекарски, систематски и други прегледи.)																			

43	ТРОШКОВИ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ (брutto) (укупно: од 44 до 45)																			
44	Трошкови стручног образовања запослених																			
45	Услуге у вези са стручним усавршавањем (семинари, симпозијуми, сл.)																			

46	Трошкови послодавца у вези са запошљавањем нових радника (за огласе, за агенције за запошљавање, трошкови разговора са кандидатима и др.)																			
47	Чланарине – доприноси привредним коморама на зараде и накнаде зарада запослених																			
48	Чланарине синдикатима и другим струковним удружењима																			

49	СУБВЕНЦИЈЕ ¹⁾ (укупно: од 50 до 61)																			
50	јануар																			
51	фебруар																			
52	март																			
53	април																			
54	мај																			
55	јун																			
56	јул																			
57	август																			
58	септембар																			
59	октобар																			
60	новембар																			
61	децембар																			

¹⁾ Добијене субвенције (за субвенционисање трошкова које послодавац има само по основу ангажовања радне снаге) по месецима 2008.

Укључује: Све врсте субвенција од државе или других предузећа, друштава или организација из земље или иностранства **СА СВРХОМ СУБВЕНЦИОНИСАЊА САМО ДЕЛА ТРОШКА РАДА ИЛИ ЦЕЛОКУПНИХ ТРОШКОВА РАДА.** Субвенције смањују трошкове рада.

Искључује: Субвенције које покривају доприносе за ПИО, здравство и незапосленост, трошкове образовања и рефундирана средства од фондова ПИО и здравствено осигурање.

Напомене:

Број телефона лица одговорног за извештај:

Извештај попунио:

(М.П.)

Одговорно лице: