

**УПИТНИК ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ
ПРОТИВ КОГА ЈЕ ПРАВНОСНАЖНО ЗАВРШЕН ПОСТУПАК
ЗА ПРИВРЕДНИ ПРЕСТУП**

Трговински суд _____	<input type="text"/>
Број уписника _____	
Редни број статистичког обрасца _____	<input type="text"/>

**А. ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ - УЧИНИОЦУ ПРИВРЕДНОГ ПРЕСТУПА
(у време извршења престапа)**

1. НАЗИВ ФИРМЕ И СЕДИШТЕ ПРАВНОГ ЛИЦА _____

2. ДЕЛАТНОСТ ПРАВНОГ ЛИЦА _____
3. ДА ЛИ ЈЕ ПРИВРЕДНИ ПРЕСТУП ИЗВРШИЛО У САУЧЕСНИШТВУ
- Да 1
Не 2
4. ДА ЛИ ЈЕ РАНИЈЕ ОСУЂИВАНО ЗА ПРИВРЕДНИ ПРЕСТУП
- Да 1
Не 2

**Б. ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ ПРЕСТУПУ И ПОСТУПКУ
(у случају стицаја, само за најтежи престап)**

5. НАЗИВ ЗАКОНА, ОДНОСНО УРЕДБЕ _____

- члан _____ став _____ тачка _____
6. БРОЈ ПРИВРЕДНИХ ПРЕСТУПА У СТИЦАЈУ
7. КО ЈЕ ПОДНЕО ПРИЈАВУ
- | | |
|--|---|
| Инспекција | 1 |
| Министарство унутрашњих послова | 2 |
| Непосредно сазнање јавног тужилаштва | 3 |
| Остали _____ | 4 |
- (уписати одговор)

8. КО ЈЕ ПОДНЕО ОПТУЖНИ ПРЕДЛОГ

Јавни тужилац 1
 Оштећени као тужилац 2

9. ВРСТА ОДЛУКЕ

Обустављен поступак 1
 Оптужни предлог одбачен 2
 Оптужни предлог одбијен 3
 Ослобођено од оптужбе 4
 Проглашено одговорним 5

В. ПОДАЦИ О ИЗРЕЧЕНИМ САНКЦИЈАМА

(питања од 10. до 12. попуњавају се само за правна лица проглашена одговорним)

10. ИЗРЕЧЕНА НОВЧАНА КАЗНА У ДИНАРИМА

Преко 3.000.000 дин. 1
 600.001 - 3.000.000 дин. 2
 300.001 - 600.000 дин. 3
 15.001 - 300.000 дин. 4
 До 15.000 дин. 5
 Проглашено одговорним, а ослобођено од казне 6

11. ДА ЛИ ЈЕ ИЗРЕЧЕНА ОСУДА УСЛОВЉЕНА

Да 1
 Не 2

12. ИЗРЕЧЕНА ЗАШТИТНА МЕРА

Да - јавно објављивање пресуде 1
 - одузимање предмета 2
 - забрана бављења одређеном
 привредном делатношћу 3
 Не 4

Г. ПОДАЦИ О ТРАЈАЊУ ПОСТУПКА**13. ДАТУМ ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ**

(дан)

(месец)

(година)

14. ДАТУМ ПРИЈЕМА ОПТУЖНОГ ПРЕДЛОГА

(дан)

(месец)

(година)

15. ДАТУМ КОНСТАТОВАЊА ПРАВНОСНАЖНОСТИ ОДЛУКЕ

(дан)

(месец)

(година)

200 . год.

(Датум попуњавања статистичког упитника)

(М.П.)

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА/СУДИЈА

(потпис)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СП- 4

Упитник за правно лице против кога је правноснажно завршен поступак за привредни преступ

Образац СП-4 (за правно лице) попуњава се у трговинском суду, када је судија/председник већа у спису констатовао да је завршен поступак за привредни преступ одлуком којом је: обустављен поступак, оптужни предлог одбачен, оптужни предлог одбијен, правно лице ослобођено од оптужбе или проглашено одговорним.

НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА

Одговори на питања дају се на два начина:

а) код питања уз која су понуђени могући одговори у обрасцу заокружује се број поред одговора који долази у обзир (питања број: 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11 и 12);

б) код осталих питања, одговор се уписује на црти предвиђеној за одговор (заглавље и питања 1, 2. и 5) или у кућице (питања 6, 13, 14. и 15).

Места предвиђена за шифре (кућице), која су осенчена, попуњава статистика (у заглављу и код питања бр. 5).

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА

У ЗАГЛАВЉУ ОБРАСЦА (УОКВИРЕН ДЕО) уписује се седиште надлежног трговинског суда. Под **«Број уписника»** треба написати одговарајућу ознаку уписника и број под којим је односно лице уписано у уписнику. **«Редни број статистичког обрасца»** уписује се на црти, тако да бројеви теку континуирано за целу извештајну годину.

1. НАЗИВ ФИРМЕ И СЕДИШТЕ ПРАВНОГ ЛИЦА

Уписати назив фирме и седиште правног лица.

2. ДЕЛАТНОСТ ПРАВНОГ ЛИЦА

Уписати сектор делатности правног лица, према Класификацији делатности. На пример: Пољопривреда, лов и шумарство;

Рибарство;

Вађење руда и камена;

Прерађивачка индустрија;

Производња и снабдевање електричном енергијом, гасом и водом;

Грађевинарство;

Трговина на велико и трговина на мало; оправка моторних возила, мотоцикала и предмета за личну употребу и домаћинство;

Хотели и ресторани;

Саобраћај, складиштење и везе;
Финансијско посредовање;
Активности у вези с некретнинама, изнајмљивање и пословне активности;
Државна управа и одбрана; обавезно социјално осигурање;
Образовање;
Здравствени и социјални рад;
Остале комуналне, друштвене и личне услужне активности;
Приватна домаћинства са запосленим лицима;
Екстериторијалне организације и тела.

**КОД ПИТАЊА БРОЈ 3 И 4 ТРЕБА ЗАОКРУЖИТИ БРОЈ (ШИФРУ) ПОРЕД
ОДГОВОРА КОЈИ ДОЛАЗИ У ОБЗИР.**

5. НАЗИВ ЗАКОНА, ОДНОСНО УРЕДБЕ

Уписује се пун назив закона, односно уредбе, који предвиђа привредни преступ, и ознака члана, става и тачке. У случају стицаја привредних преступа треба уписати податке само о најтежем привредном преступу (преступ који председник већа/судија сматра најтежим).

6. БРОЈ ПРИВРЕДНИХ ПРЕСТУПА У СТИЦАЈУ

Ако је учинилац једном радњом односно радњама учинио више привредних преступа за које му се истовремено суди, треба сматрати да се ради о стицају и у кућицу уписати број преступа у стицају.

7. КО ЈЕ ПОДНЕО ПРИЈАВУ

Одговор на ово питање даје се заокруживањем једног од понуђених одговора. Ако је било више различитих подносилаца пријаве, одговор на ово питање одређује се **према првом подносиоцу**.

8. КО ЈЕ ПОДНЕО ОПТУЖНИ ПРЕДЛОГ

Одговор на ово питање даје се заокруживањем једног од понуђених одговора.

9. ВРСТА ОДЛУКЕ

Одговор на ово питање даје се заокруживањем одговарајуће шифре, у зависности од одлуке којом је поступак завршен. На пример: ако је правно лице проглашено одговорним, треба заокружити шифру 5.

**КОД ПИТАЊА БРОЈ 10, 11 и 12 ТРЕБА ЗАОКРУЖИТИ БРОЈ (ШИФРУ) ПОРЕД
ОДГОВОРА КОЈИ ДОЛАЗИ У ОБЗИР (на ова питања даје се одговор само када је реч о
правном лицу које је проглашено одговорним) .**

13. ДАТУМ ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Као одговор на ово питање у кућице треба уписати тачан датум подношења пријаве у јавном тужилаштву: дан, месец и годину.

14. ДАТУМ ПРИЈЕМА ОПТУЖНОГ ПРЕДЛОГА

Као одговор на ово питање у кућице треба уписати тачан датум пријема оптужног предлога у одговарајући уписник трговинског суда: дан, месец и годину.

15. ДАТУМ КОНСТАТОВАЊА ПРАВНОСНАЖНОСТИ ОДЛУКЕ

Као одговор на ово питање у кућице треба уписати тачан датум када је председник већа/судија у спису констатовао правноснажност одлуке: дан, месец и годину.

На крају, потребно је уписати датум попуњавања упитника, ставити печат и потпис председника већа/судије (који је одговоран за тачност података унетих у образац).

**За додатна објашњења и информације обратити се на телефон: 011-241-2922,
локал 298.**