

УПИТНИК ЗА ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПРОТИВ КОГА ЈЕ ЗАВРШЕН ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК ЗА ПРИВРЕДНИ ПРЕСТУП

_____ јавно тужилаштво у _____	<input type="text"/>
Број уписника _____	
Редни број статистичког обрасца _____	<input type="text"/>

А. ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ ЗА ПРИВРЕДНИ ПРЕСТУП (у време извршења преступа)

1. ПРЕЗИМЕ И ИМЕ _____
2. НАЗИВ ФИРМЕ И СЕДИШТЕ ПРАВНОГ ЛИЦА КОД КОГА ЈЕ ОДГОВОРНО ЛИЦЕ У РАДНОМ ОДНОСУ _____
3. ДЕЛАТНОСТ ПРАВНОГ ЛИЦА _____
4. ЗАНИМАЊЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА _____

Б. ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ ПРЕСТУПУ И ПОСТУПКУ (у случају стицаја, само за најтежи преступ)

5. НАЗИВ ЗАКОНА, ОДНОСНО УРЕДБЕ _____

члан _____ став _____ тачка _____

6. КО ЈЕ ПОДНЕО ПРИЈАВУ
Инспекција 1
Министарство унутрашњих послова 2
Непосредно сазнање јавног тужилаштва 3
Остали _____ 4
(уписати одговор)

7. ВРСТА ОДЛУКЕ
Одбачена пријава 1
Поднет оптужни предлог 2

В. ПОДАЦИ О ТРАЈАЊУ ПОСТУПКА

8. ДАТУМ ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ
 (дан) (месец) (година)
9. ДАТУМ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ
 (дан) (месец) (година)

_____ 200 . год. _____
(Датум попуњавања статистичког упитника) (М.П.) _____
(потпис)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СП-1

<p style="text-align: center;">Упитник за одговорно лице против кога је завршен претходни поступак за привредни преступ</p>
--

Образац СП-1 (за одговорно лице) попуњава се у надлежном јавном тужилаштву када је јавни тужилац/заменик у спису констатовао да је завршен поступак одлуком којом је: одбачена пријава или поднет оптужни предлог.

НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА

Одговори на питања дају се на два начина:

а) код питања уз која су понуђени могући одговори у обрасцу заокружује се број поред одговора који долази у обзир (питања број 6 и 7);

б) код осталих питања, одговор се уписује на црти предвиђеној за одговор (заглавље и питања 1, 2, 3, 4. и 5) или у кућице (питања 8. и 9).

Места предвиђена за шифре (кућице), која су осенчена, попуњава статистика (у заглављу и код питања бр. 5).

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА

У ЗАГЛАВЉУ ОБРАСЦА (УОКВИРЕН ДЕО) уписује се надлежно јавно тужилаштво и седиште. Под **«Број уписника»** треба написати одговарајућу ознаку уписника и број под којим је односно лице уписано у уписнику. **«Редни број статистичког обрасца»** уписује се на црти, тако да бројеви теку континуирано за целу извештајну годину.

1. ПРЕЗИМЕ И ИМЕ

Уписати презиме и име под којим се лице води у пријави за привредни преступ, изреци одлуке односно уписнику.

2. НАЗИВ ФИРМЕ И СЕДИШТЕ ПРАВНОГ ЛИЦА КОД КОГА ЈЕ ОДГОВОРНО ЛИЦЕ У РАДНОМ ОДНОСУ

Уписати назив фирме и седиште правног лица.

3. ДЕЛАТНОСТ ПРАВНОГ ЛИЦА

Уписати сектор делатности правног лица, према Класификацији делатности. На пример:
Пољопривреда, лов и шумарство;
Рибарство;
Вађење руда и камена;
Прерађивачка индустрија;
Производња и снабдевање електричном енергијом, гасом и водом;
Грађевинарство;
Трговина на велико и трговина на мало; оправка моторних возила, мотоцикала и предмета за личну употребу и домаћинство;
Хотели и ресторани;
Саобраћај, складиштење и везе;
Финансијско посредовање;
Активности у вези с некретнинама, изнајмљивање и пословне активности;
Државна управа и одбрана; обавезно социјално осигурање;
Образовање;
Здравствени и социјални рад;
Остале комуналне, друштвене и личне услужне активности;
Приватна домаћинства са запосленим лицима;
Екстериторијалне организације и тела.

4. ЗАНИМАЊЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

Према Закону о привредним преступима, под одговорним лицем сматра се лице коме је поверен одређен круг послова у области привредног или финансијског пословања у правном лицу. Због тога, као „занимање“ одговорног лица у правном лицу треба сматрати својство одговорног лица, у вршењу поверених послова у области привредног или финансијског пословања у ком је својству и учинио привредни преступ. На предвиђеној линији треба уписати занимање одговорног лица.

5. НАЗИВ ЗАКОНА, ОДНОСНО УРЕДБЕ

Уписује се пун назив закона, односно уредбе, који предвиђа привредни преступ, и ознака члана, става и тачке.
У случају стицаја привредних преступа треба уписати податке само о најтежем привредном преступу (преступ који јавни тужилац сматра најтежим).

6. КО ЈЕ ПОДНЕО ПРИЈАВУ

Одговор на ово питање даје се заокруживањем једног од понуђених одговора. Ако је било више различитих подносилаца пријаве, одговор на ово питање одређује се **према првом подносиоцу**.

7. ВРСТА ОДЛУКЕ

Одговор на ово питање даје се заокруживањем одговарајуће шифре, у зависности од одлуке којом је поступак по пријави окончан.

8. ДАТУМ ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Као одговор на ово питање у кућице треба уписати тачан датум подношења пријаве у јавном тужилаштву: дан, месец и годину.

9. ДАТУМ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Као одговор на ово питање у кућице треба уписати тачан датум када је јавни тужилац констатовао да је донета коначна одлука: дан, месец и годину.

На крају, потребно је уписати датум попуњавања упитника, ставити печат и потпис јавног тужиоца/заменика (који је одговоран за тачност података унетих у образац).

За додатна објашњења и информације обратити се на телефон: 011-241-2922, локал 298.