

**КОМПЛЕКСНИ ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
ДРЖАВНИХ И НЕПРОФИТНИХ ИНСТИТУЦИЈА за 2005. ГОДИНУ
(за кориснике буџетских средстава)**

Назив правног лица _____

Интернет адреса _____ Матични број Шифра делатности по КД _____ Облик својине _____ Општина _____ Место _____

Контакт особа _____ Број телефона _____

Електронска адреса _____

1.	Број запослених (цео број)	из књиговодствене евиденције	
----	----------------------------	------------------------------	--

Табела 1. ПРИХОДИ

Ред. бр.	Приходи по изворима	Из "Биланса прихода и расхода", колона 5	
		ознака за ОП	износ у хиљадама динара
1.	Приходи из буџета	2091+2093	
2.	Приходи преко фондова	2092	
3.	Приходи од продаје добара и услуга	2067	
4.	Текуће донације	2052+2055	
5.	Текући трансфери од других нивоа власти	2058	
6.	Други приходи	2061+2072+2079	
	6.1 Од тога камате	2062	
	6.2 Од тога закуп произведене имовине	2066	
7.	Мешовити и неодређени приходи и меморандумске ставке	2082+2086	
8.	Примања од продаје нефинансијске имовине	2253	
9.	УКУПНО	=1+2+3+4+5+6+7+8	

Табела 2. РАСХОДИ

Ред. бр.	Расходи по намени	Из "Биланса прихода и расхода", колона 5	
		ознака за ОП	износ у хиљадама динара
1.	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	2097	
1.1	Од тога социјална давања запосленима	2107+2108+2109	
1.2	Од тога доприноси на лична примања на терет послодавца	2100	
1.3	Од тога порези на лична примања на терет послодавца	из књиговод. евиденције	
2.	Трошкови пореза	2242+2243	
2.1	Од тога за порезе (осим ПДВ), царине и акцизе	2243	
2.2	Од тога порез на додату вредност ¹⁾	из књиговод. евиденције	
3.	Пословни расходи	2118+2244	
4.	Субвенције	2198+2201+2204+2207	
5.	Донације	2211+2214+2217+2220	
6.	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2227	
7.	Дотације	2238	
8.	Расходи камата	2174+2183+2190	
9.	Амортизација	2162	
10.	Издаци за набавку нефинансијских средстава	2255	
11.	УКУПНО	=1+2+3+4+5+6+7+8+9+10	
12.	ОСТАТАК (+ или -)	=табела 1 ред. бр. 9 - табела 2 ред. бр. 11	

1) Према пореској пријави (ПППДВ), позиција 110, укупан годишњи износ подељен са 1000 (+ или -).

ШИФРА ФУНКЦИОНАЛНЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ ¹⁾		Учешће у укупним расходима (у %)
Шифра	Опис	

1) Према Закону о буџету Републике Србије за 2005. годину, II Посебан део, колона 3 – Функција, за раздео и главе.

Да ли сте у могућности да убудуће овај образац шаљете путем електронске поште (заокружите)?

ДА

НЕ

Потпис одговорног лица

(М.П.) _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА

1. Основна начела

На основу Одлуке Скупштине СРЈ о утврђивању Програма статистичких истраживања у периоду од 2001. до 2005. године ("Службени лист СРЈ", бр. 54/01), Републички завод за статистику Србије овлашћен је да, путем извештаја КГИ-03, спроведе статистичка истраживања за кориснике буџетских средстава.

1.1. Циљ истраживања и предмет посматрања

Извештајима КГИ-03 се од извештајних јединица прикупљају подаци о броју запослених, приходима и расходима у 2005. години. Истраживањем су обухваћене све извештајне јединице које су према Класификацији делатности разврстане у:

СЕКТОР Ј - ПОСЛОВИ С НЕКРЕТНИНАМА

Област 73 - Истраживање и развој

Група 7413 - Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

7414 - Консалтинг и менаџмент послови

7415 - Холдинг послови

Подгрупа 74204 - Остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети

СЕКТОР К - ДРЖАВНА УПРАВА

Област 75 - Државна управа (без група 7522 - Послови одбране, 7525 - Делатност ватрогасних јединица и

7530 - Обавезно социјално осигурање)

СЕКТОР Л - ОБРАЗОВАЊЕ

Област 80 - Образовање

СЕКТОР Љ - ЗДРАВСТВЕНИ И СОЦИЈАЛНИ РАД

Грана 851 - Здравствена заштита становништва

853 - Социјална заштита

СЕКТОР М - ДРУГЕ КОМУНАЛНЕ, ДРУШТВЕНЕ И ЛИЧНЕ УСЛУГЕ

Група 9213 - Приказивање филмова

Грана 922 - Радио и телевизијске активности

923 - Остале забавне активности (без групе 9233 - Вашарске активности и активности забавни паркова)

925 - Делатност библиотека, архива, музеја и остале културне активности

Група 9271 - Коцкање и клађење

Организације код којих су у току године настале статусне промене (спајање, припајање, подела или промена облика организовања) попуњавају обрасце на начин на који састављају финансијски рачун. Посебни извештаји попуњавају се за следеће периоде:

а) од почетка године до момента статусне промене и

б) од момента статусне промене до краја године.

Подаци који се у ове извештаје преносе из "Биланса прихода и расхода" или књиговодствене евиденције и односе се на одговарајуће периоде пословања за које се извештаји подносе.

1.2. Уписивање података у обрасце КГИ-03

У обрасцима су дати позиви из "Биланса прихода и расхода", на основу којих треба попуњавати образац. Податке треба уписивати читко, у хиљадама динара.

ГОДИШЊИ ПРОСЕК ЗАПОСЛЕНИХ исказује се као годишњи просек израчунат по основу стања крајем месеца, по годишњем обрачу. Податак се попуњава из књиговодствене евиденције.

ПРИХОДИ

У табели 2, Приходи, врсте прихода исказане су по изворима.

ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА су приходи који корисник буџетских средстава добија из средстава буџета.

ПРИХОДИ ПРЕКО ФОНДОВА су приходи које корисник буџетских средстава остварује преко организација обавезног социјалног осигурања (Фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Завод за здравствено осигурање, Национална служба за запошљавање).

ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА су сви приходи остварени давањем у закуп добара у државној својини, као и приходи остварени обављањем своје делатности.

ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ представљају неповратна средства која корисници буџетских средстава добијају као помоћ од страних влада или међународних организација, а која користе за финансирање појединих намена или редовне делатности.

ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ представљају неповратна средства која корисници буџетских средстава добијају од других нивоа власти, за финансирање појединих намена или редовне активности.

ДРУГИ ПРИХОДИ обухватају приходе од имовине (финансијске и нефинансијске), новчане казне и одузете имовинске користи, и добровољне трансфере од физичких и правних лица.

ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ представљају средства остварена продајом нефинансијске имовине (основних средстава, залиха, драгоцености или природне имовине).

МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ представљају приходе који се не могу предвидети и нису обухваћени ниједном напред наведеном ставком, док МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ представљају приходе које буџетски корисник наплати од фондова дечије заштите и здравственог осигурања на име накнада боловања преко 30 дана, породилског одсуства и боловања инвалида друге категорије.

РАСХОДИ

У табели 3 обрасца КГИ-03, подаци о расходима исказују се по намени, и то:

ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ представљају трошкове по основу обрачунатих расхода за запослене. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи исказују се у бруто износу. У оквиру ставке Порези на лична примања запослених на терет послодавца треба исказати обрачунате порезе на лична примања (нпр. уговори о делу, ауторски уговори, јубиларне награде, бонуси и сл.) који не представљају део бруто примања запослених и физичких лица са којима је склопљен уговор, већ терете трошкове пословања.

ТРОШКОВИ ПОРЕЗА обухватају обавезе по разним врстама пореза (на имовину, царине, акцизе, итд.).

ПОСЛОВНИ РАСХОДИ обухватају редовне трошкове пословања (трошкови материјала, текућих поправки и одржавања, путовања и сл.) и обавезне обрачунате савезне, републичке покрајинске, општинске и судске таксе.

СУБВЕНЦИЈЕ представљају бесповратан пренос средстава у циљу подстицања производње и пружања услуга.

ДОНАЦИЈЕ представљају средства која извештајна јединица бесповратно даје страним владама или међународним организацијама као помоћ у случају ванредних догађаја.

НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА представљају социјална давања домаћинствима (у новцу или натури), по основу болести, инвалидности, породилског одсуства, незапослености, итд.

ДОТАЦИЈЕ представљају пренос средстава (у новцу или натури) разним непрофитним институцијама (Црвени крст, спортске и омладинске организације, верске заједнице, удружења грађана и слично).

РАСХОДИ КАМАТА обухватају расходе по основу камата на домаће и стране кредите и камата по основу активираних гаранција. У ову групу расхода не треба укључивати пратеће трошкове задуживања.

АМОРТИЗАЦИЈА представља обрачунату вредност утрошених основних средстава као резултат пословања и њиховог застаревања у току обрачунског периода.

ОСТАТАК представља разлику између укупних прихода и расхода. То је рачунски изведен податак који може бити позитиван или негативан, и који се не мора поклапати са резултатом пословања исказаним у завршном рачуну.

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Извештајне јединице би требало да, на основу међународне Класификације функција државе, наведу све функције које обављају, и да одреде процентуално учешће појединих функција у укупним расходима. Поделу по функцијама би требало извршити у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2005. годину, II Посебан део, члан 7, колона 3 – Функција.