

Popis stanovništva, domaćinstava i stanova u 2001. godini

METODOLOŠKA UPUTSTVA

ZA PRIPREMU, ORGANIZOVANJE I SPROVOĐENJE POPISA

Beograd, januar 2001.

Izdavač: Savezni zavod za statistiku

Za izdavača: Miodrag Živković, direktor

P R E D G O V O R

Ovo Uputstvo je namenjeno organizatorima, instruktorima, popisivačima i svim drugim neposrednim učesnicima u pripremi, sprovođenju i izvršavanju Popisa stanovništva, domaćinstava i stanova u 2001. godini.

Pored postupaka pri samom popisivanju, u Uputstvu se nalaze sva neophodna metodološka objašnjenja koja se odnose na cilj, jedinice popisa (lice, domaćinstvo, stan) i njihova obeležja, odnosno pitanja u popisnim obrascima: Popisnici (P-1), Upitniku za domaćinstvo i stan (P-2), Upitniku za kolektivni stan (P-3), Kontrolniku (P-4) i Pomoćnom listu (PL).

Uputstvo, takođe, sadrži osnovne principe organizovanja i sprovođenja popisa i osnovne zadatke pojedinih popisnih organa, dok će detaljnija uputstva za neposredno izvršenje popisa na terenu izraditi republički zavodi za statistiku.

U cilju obezbeđenja primene jedinstvene metodologije na teritoriji Savezne Republike Jugoslavije, svi organi popisa dužni su da se, pri izvršavanju propisanih popisnih zadataka i obaveza, striktno pridržavaju ovog Uputstva.

Beograd, januar 2001. godine

Direktor
Saveznog zavoda za statistiku
Miodrag Živković

SADRŽAJ

Zakon o Popisu stanovništva, domaćinstava i stanova u 2001. godini.....	9
OPŠTI DEO.....	15
1. Cilj popisa.....	15
2. Jedinice koje se popisuju	15
Stanovnici (lica)	16
Domaćinstva.....	16
Stanovi.....	16
3. Jedinice koje se ne popisuju.....	16
4. Kritični momenat popisa	17
5. Vreme (period) popisivanja.....	17
6. Popisni obrasci	18
7. Kontrola kvaliteta podataka popisa	18
8. Organi popisa	18
9. Osnovni principi organizacije.....	19
10. Zadaci saveznih organa u popisu.....	19
Zadaci Saveznog zavoda za statistiku	19
Zajednički zadaci Saveznog i republičkih zavoda za statistiku	20
Zadaci republičkih zavoda za statistiku.....	21
11. Prethodno popunjavanje nekih popisnih obrazaca.....	22
Prethodno punjavanje Pomoćnog lista (obrazac PL).....	22
Prethodno punjavanje Popisnice (obrazac P-1) i Upitnika za domaćinstvo i stan (obrazac P-2).....	22
Prethodno punjavanje Pomoćne popisnice za jugoslovenske građane na radu kod stranog poslodavca ili na samostalnom radu u inostranstvu i za članove porodice koji s njima borave u inostranstvu (obrazac P-1/IN)	23
12. Postupak sa prethodno popunjenim popisnim obrascima	23
RAD POPISIVAČA	25
1. Obaveze popisivača pre početka popisivanja	25
2. Način obraćanja građanima prilikom popisivanja	25
3. Lica od kojih treba tražiti podatke	25
4. Šta popisivač treba da utvrdi pre popunjavanja popisnih obrazaca	26
5. Redosled popunjavanja popisnih obrazaca	26
KONTROLNIK (Obrazac P-4)	28
1. Čemu služi Kontrolnik	28
2. Za svaki popisni krug - jedan Kontrolnik	28
3. Naslovna strana Kontrolnika	28
4. Popunjavanje Spiska popisnih jedinica i pregled rezultata po domaćinstvima.....	29
4.1. Popunjavanje Spiska popisanih jedinica (kolone 1 - 5).....	29
Redni broj (kolona "a").....	29
Adresa (kolona 1)	29
Redni broj stana i redni broj domaćinstva (kolone 2 i 3).....	30
Definicija stana	30
Definicija domaćinstva	30
Primeri za pravilno upisivanje rednih brojeva stana i domaćinstva (kol. 2 i 3 u "Spisku popisanih jedinica...")	31
Redni broj zgrade (kolona 4)	33
Prezime i ime lica na koje se vodi domaćinstvo (kolona 5).....	34

4.2. Popunjavanje pregleda rezultata po domaćinstvima (kolone 6 - 17).....	35
Sređivanje popisnih obrazaca u domaćinstvu	35
Broj lica upisanih u Spisak 1, 2, 3 i 4 (ukupno - kolona 6).....	35
Ukupan broj konja, goveda, ovaca, svinja i živine (kolone 13-17)	36
4.3. Naknadno upisivanje i ispravljanje podataka u "Spisku popisanih jedinica ..."	36
4.4. Formiranje zbirnog reda u spisku popisanih jedinica i pregledu rezultata po domaćinstvima	37
4.5. Rezultati za popisni krug (zbirni rezultati u tabelama 1-4 na naslovnoj strani Kontrolnika)	37
4.6. Predaja kompletne popisne građe opštinskom instrukturu	37
POPUNJAVANJE UPITNIKA ZA DOMAĆINSTVO I STAN (OBRAZAC P-2)	38
Popunjavanje adresnih i identifikacionih podataka u obrascu P-2	38
Kada se popunjava obrazac P-2.....	38
Popunjavanje Spiska 1.....	39
Kolona 1	40
Kolona 2	40
Kolona 3	40
Kolona 4.....	40
Primer za pravilno popunjavanje Spiska 1	42
Primer za pravilno popunjavanje Spiska 1 kada se popisuju članovi kolektivnog domaćinstva	43
Popunjavanje Spiska 2.....	44
Primer.....	45
Popunjavanje Spiska 3.....	45
Primer za pravilno popunjavanje Spiska 3	46
Popunjavanje Spiska 4.....	47
POPUNJAVANJE PODATAKA O DOMAĆINSTVU	47
1. Osnov po kome domaćinstvo koristi ovaj stan	47
2. Za člana domaćinstva koji je vlasnik ili zakupac stana	48
a) Prezime i ime	48
b) Redni broj u Spisku 1 ili 2	48
POPUNJAVANJE PODATAKA O STANU (od pitanja 1 do pitanja 13)	49
1. Upitnik se popunjava za	49
Stan	49
Nastanjene poslovne prostorije	50
Prostorije nastanjene iz nužde	51
2. Korišćenje stana	51
3. Površina stana (m ²).....	53
4. Broj soba (sa površinom od 6 m ² i više).....	53
5. Površina kuhinje (m ²).....	53
6. Kupatilo u stanu.....	54
7. Nužnik u stanu	54
8. Instalacije u stanu	54
a) Vodovoda.....	54
b) Kanalizacije	55
v) Električne struje	55
g) Centralnog-etažnog grejanja	55
d) Gasovoda	56
9. Svojina stana.....	56
10. Sprat na kome se stan nalazi.....	56
11. Godina izgradnje zgrade.....	57
12. Vrsta zgrade u kojoj se stan nalazi	57
13. Materijal spoljnih zidova zgrade	58
PODACI O POLJOPRIVREDI (od pitanja 1 do pitanja 16)	59

Zemljište.....	59
1. Ukupno zemljište u svojini domaćinstva	59
a) Od toga samo obradivo	59
2. zemljište uzeto u zakup	60
3. Zemljište dato u zakup.....	60
4. Ukupno zemljište koje domaćinstvo koristi	60
a) Od toga samo obradivo	60
b) Broj odvojenih delova.....	60
5. U kojoj opštini se nalazi najveća površina obradivog zemljišta koje domaćinstvo koristi	61
Primeri za popunjavanje odgovora na pitanja 1-4	61
6. Pšenica (2000. god.)	62
a) Požeta pšenica	62
b) Ukupna proizvodnja (kg)	62
v) Zalihe na kraju godine (kg)	62
7. Kukuruz (2000. god.)	63
a) Požeta površina	63
b) Ukupna proizvodnja (kg)	63
v) Zalihe na kraju godine (kg)	63
8. Utrošak veštačkog đubriva i sredstava za zaštitu bilja (2000. god.)	63
a) Količina utrošenog veštačkog đubriva (kg).....	63
b) Količina utrošenih sredstava za zaštitu bilja (kg)	63
Stoka, živina i košnice pčela	64
9. Konji (podmladak i odrasla grla zajedno)	64
a) Kobile i ždrebne omice	64
10. Goveda (podmladak i odrasla grla zajedno)	64
a) Telad i junad	64
b) Krave i steone junice.....	64
v) Volovi, bikovi i ostala odrasla goveda.....	64
11. Ovce (podmladak i odrasla grla zajedno)	65
a) Jagnjad i šilježad	65
b) Ovce za priplod.....	65
v) Ovnovi i ostale odrasle ovce	65
12. Koze (podmladak i odrasla grla zajedno)	65
13. Svinje (podmladak i odrasla grla zajedno)	65
a) Prasad i nazimad	65
b) Krmače u suprasne nazimice	65
v) Nerasti i ostale odrasle svinje	65
14. Odrasla živina svih vrsta	66
15. Košnice pčela	66
Primeri za upisivanje odgovora na pitanja 9-15	66
16. Traktori i kombajni.....	67
a) Jednoosovinski traktori	67
b) Dvoosovinski traktori	67
v) Kombajni za strna žita	67
POPUNJAVANJE PODATAKA U POPISNICI (OBRAZAC P-1)	68
Popunjavanje identifikacionih podataka.....	68
1. Prezime i ime.....	68
2. Pol.....	68
3. Datum rođenja i JMBG	68
4. Mesto stalnog stanovanja majke u vreme kada je lice rođeno	69
5. Mesto stalnog stanovanja na dan 31. marta 1991.	69
6. Popisnica se popunjava za	70
7. Da li se lice doselilo u sadašnje mesto stalnog stanovanja u SR Jugoslaviji	70
a) Odakle se doselilo	71
b) Godinu doseljenja	71

8. Bračno stanje	71
9. Broj živorođene dece	72
10. Državljanstvo	72
11. Nacionalna pripadnost	72
12. Maternji jezik	72
13. Najviša završena škola	73
14. Da li je lice pismeno	73
15. Škola koju lice sada pohađa	74
16. Naziv strane države	74
17. Dužina rada boravka u inostranstvu	74
a) Do 1 godine (broj meseci)	74
b) 1 i više godina (broj godina)	74
18. Aktivnost u poslednjoj nedelji od 25. do 31. marta 2001.	75
a) Obavlja zanimanje	75
b) Ne obavlja zanimanje	77
19. Zanimanje	78
20. Broj radnih časova u uobičajenoj radnoj nedelji	79
21. Delatnost	79
22. Sektor u kome lice radi	80
23. Da li je lice izdržavano	81
24. Da li lice radi - pohađa školu u mestu stalnog stanovanja	82
a) Gde radi - pohađa školu	82
b) Učestalost vraćanja u mesto stalnog stanovanja	82
 POPUNJAVANJE PODATAKA O KOLEKTIVNOM STANU (OBRAZAC P-3)	84
 Adresni podaci	84
Identifikacioni podaci	84
1. Upitnik se popunjava za sledeće objekte	85
2. Ukupna površina u m ²	85
3. Podaci o osnovnim prostorijama	86
4. Podaci o pomoćnim prostorijama	86
5. Instalacije	87
6. Broj zgrada u kojima je smešten kolektivni stan	87
7. Svojina zgrada u kojima je smešten kolektivni stan	87
8. Korisnici usluga	87
a) Lica čija domaćinstva žive u drugom mestu	87
b) Članovi svih domaćinstava koji stalno stanuju u ovom stanu	87
 PRILOZI	89
 Primeri za pravilno popunjavanje popisnih obrazaca	91
Tablice za preračunavanje lokalnih mera površine zemljišta i tablica za preračunavanje konjskih snaga u kilovate	126

Na osnovu člana 96. tačka 2) Ustava Savezne Republike Jugoslavije, donosim

U K A Z
O PROGLAŠENJU ZAKONA O POPISU
STANOVNIŠTVA, DOMAĆINSTAVA I STANOVA U
2001. GODINI

Proglašava se Zakon o popisu stanovništva, domaćinstava i stanova u 2001. godini, koji je donela Savezna skupština, na sednici Veća građana od 24. decembra 1999. godine i na sednici Veća republika od 24. decembra 1999. godine.

PR br. 205
24. decembar 1999. godine
Beograd

Predsednik
Savezne Republike Jugoslavije
Slobodan Milošević

Z A K O N
O POPISU STANOVNIŠTVA, DOMAĆINSTAVA I STANOVA
U 2001. GODINI

Član 1.

U Saveznoj Republici Jugoslaviji sprovedeće se od 1. do 15. aprila 2001. godine popis stanovništva, domaćinstava i stanova (u daljem tekstu: popis).

Popis će se sprovesti prema stanju na dan 31. marta 2001. godine, u 24,00 sata, na teritoriji Savezne Republike Jugoslavije.

Neposredno po završetku popisa izvršiće se statistička kontrola kvaliteta podataka prikupljenih popisom.

Član 2.

Popisom će se obuhvatiti:

1) državljani Savezne Republike Jugoslavije, strani državljani i lica bez državljanstva, koji imaju prebivalište u Saveznoj Republici Jugoslaviji - bez obzira da li se u momentu popisa nalaze u Saveznoj Republici Jugoslaviji ili u inostranstvu;

2) domaćinstva lica iz tačke 1. ovog stava;

3) stanovi i druge nastanjene prostorije.

Popisom će se obuhvatiti i državljani Savezne Republike Jugoslavije, strani državljani i lica bez državljanstva, koji imaju prebivalište u inostranstvu, a koji u momentu popisa najmanje godinu dana borave u Saveznoj Republici Jugoslaviji.

Popisom će se obuhvatiti i lica, kao i njihova domaćinstva, koja su zbog ratnih sukoba na teritoriji Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije izbegla u Saveznu Republiku Jugoslaviju, a nemaju prebivalište u njoj, niti su stekla državljanstvo Savezne Republike Jugoslavije.

Član 3.

Popisom se neće obuhvatiti diplomatsko osoblje stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava i članovi njihovih domaćinstava i stanovi u svojini stranih država.

Član 4.

O licima koja će biti obuhvaćena popisom prikupiće se sledeći podaci: prezime i ime, pol, datum rođenja i jedinstveni matični broj građana, naziv mesta, odnosno naselja i opštine ili strane države u kojoj stanuju ili borave, odnosno rade ili pohađaju školu, učestalost vraćanja u mesto stalnog stanovanja, razlog odsutnosti iz mesta stalnog stanovanja, odnosno prisutnosti u mestu popisa, mesto stalnog stanovanja na dan 31.03.1991. godine, mesto stalnog stanovanja majke u vreme kada je lice rođeno, mesto, odnosno naselje i opština ili strana država iz koje su lica doseljena i godina doseljenja, bračno stanje, broj živorođene dece, državljanstvo, nacionalna pripadnost, maternji jezik, školska sprema, pismenost, škola koju lice pohađa, aktivnost u nedelji koja prethodi popisu, zanimanje, broj radnih časova u uobičajenoj radnoj nedelji, delatnost, sektor u kome lice radi, izdržavanost lica i svojstvo izdržavaoca.

Pored podataka iz stava 1. ovog člana, o licima koja rade u inostranstvu, kod stranog poslodavca ili samostalno, kao i članovima njihovih domaćinstava koji s njima borave u inostranstvu prikupiće se podaci o nazivu strane države i dužini rada - boravka u inostranstvu.

Član 5.

Popisom domaćinstava prikupiće se sledeći podaci: prezime i ime lica na koje se vodi domaćinstvo, srodnički ili drugi odnos članova domaćinstva prema licu na koje se vodi domaćinstvo, druga lica koja stanuju u domaćinstvu koje se popisuje u momentu popisa, naziv mesta, odnosno naselja, ulica i kućni broj gde je domaćinstvo stalno nastanjeno, pravni ili drugi osnov po kome domaćinstvo koristi stan, prezime i ime vlasnika ili zakupca stana, ukupna i obradiva površina zemljišta u svojini članova domaćinstva, površina zemljišta uzetog, odnosno datog u zakup, ukupna i obradiva površina korišćenog zemljišta, broj odvojenih delova korišćenog zemljišta, ostvarena proizvodnja i zalihe pšenice i kukuruza u prethodnoj godini, utrošak veštačkog đubriva i sredstava za zaštitu bilja u prethodnoj godini, stočni fond, živina, košnice pčela i poljoprivredne mašine u posedu članova domaćinstva.

Član 6.

Popisom stanova prikupiće se sledeći podaci: način korišćenja stana (za stanovanje, obavljanje delatnosti, odmor i rekreaciju i dr), ukupna površina i broj soba u stanu, površina kuhinje, opremljenost stana instalacijama i sanitarnim prostorijama, oblik svojine na stanu, sprat na kome se stan nalazi, godina izgradnje zgrade, vrsta zgrade i materijal spoljnih zidova zgrade u kojoj se stan nalazi.

Pored podataka iz stava 1. ovog člana, popisom će biti prikupljeni i sledeći podaci o kolektivnim stanovima: mesto, odnosno naselje, ulica i kućni broj, vrsta i ukupna površina stana, broj i površina osnovnih i broj pomoćnih prostorija u stanu, opremljenost stana instalacijama vodovoda, kanalizacije, električne struje, centralnog - etažnog grejanja i gasovoda, broj i svojina zgrada u kojima je smešten stan i korisnici usluga.

Član 7.

Na osnovu prikupljenih podataka o osnovnim jedinicama popisa (licima, domaćinstvima i stanovima) biće obrađeni i podaci o poljoprivrednim gazdinstvima, porodicama i zgradama.

Član 8.

Lice obuhvaćeno popisom dužno je da da podatke koji se od njega traže popisom i da na sva pitanja u popisnim obrascima da tačne i potpune odgovore.

Podatke o odsutnim članovima domaćinstva daje član domaćinstva kome su podaci najviše poznati, a o deci mlađoj od petnaest godina - roditelj, usvojitelj ili staratelj.

Lice obuhvaćeno popisom nije dužno da se izjašnjava o nacionalnoj pripadnosti, a popisni obrazac mora da sadrži pouku o tome.

Član 9.

Ako popisivač u vreme popisa ne zatekne u stanu lice obuhvaćeno popisom, a podatke ne može da prikupi na način predviđen u članu 8. stav 2. ovog zakona, ostaviće pismeno obaveštenje da je to lice dužno da se do 20. aprila 2001. godine javi nadležnom organu radi davanja podataka u vezi sa popisom.

Član 10.

Preduzeća, preduzetnici, zadruge, banke i druge finansijske organizacije, organizacije za osiguranje, berze, ustanove, državni organi i organizacije, organi jedinica lokalne samouprave, društvene organizacije, udruženja građana i političke organizacije (u daljem tekstu: preduzeća i druga pravna, odnosno fizička lica) dužni su da do 20. marta 2001. godine svakom zaposlenom daju na popisnom obrascu podatke - o firmi, adresi i delatnosti u kojoj je preduzeće ili drugo pravno, odnosno fizičko lice razvrstano, a iz evidencije u oblasti rada - podatke o jedinstvenom matičnom broju građana, školskoj spremi i zanimanju.

Član 11.

Popisivači, instruktori i kontrolori i druga lica koja vrše poslove u vezi sa popisom dužna su da blagovremeno i na propisan način obavljaju poslove popisa.

Član 12.

Lica iz člana 11. ovog zakona dužna su da čuvaju kao službenu tajnu sve podatke prikupljene od popisanih lica koji se odnose na njihove lične, porodične i imovinske prilike.

Član 13.

Savezna organizacija nadležna za poslove statistike utvrđuje metodologiju popisa sa jedinstvenim definicijama jedinica i obeležja i jedinstvenim klasifikacijama i sadržajem obradnih i publikacionih tabela, organizuje, koordinira i stručno kontroliše pripreme i sprovođenje popisa, sprovodi statističku kontrolu kvaliteta podataka prikupljenih popisom, utvrđuje jedinstvene kriterijume za otkrivanje i automatsko ispravljanje grešaka u popisnoj građi, usklađuje rad na izradi programa logičke kontrole i rad na izradi tabela po jedinstvenom programu obrade podataka.

Savezna organizacija nadležna za poslove statistike obezbeđuje popisni materijal za popis građana Savezne Republike Jugoslavije u inostranstvu, lica na odsluženju vojnog roka i lica koja u momentu popisa borave u vojnim objektima, izrađuje tabele rezultata popisa za teritoriju Savezne Republike Jugoslavije i objavljuje rezultate popisa prema jedinstvenom programu, sa podacima za Saveznu Republiku Jugoslaviju.

Član 14.

Savezni organ nadležan za poslove odbrane organizuje i sprovodi popis lica na odsluženju vojnog roka i lica koja u momentu popisa borave u vojnim objektima.

Član 15.

Savezni organ nadležan za inostrane poslove organizuje i sprovodi popis građana Savezne Republike Jugoslavije na radu u: diplomatskim i konzularnim predstavništvima Savezne Republike Jugoslavije, delovima preduzeća u inostranstvu, delovima banaka, odnosno finansijskim organizacijama u inostranstvu, delovima osiguravajućih, odnosno reosiguravajućih organizacija u inostranstvu, predstavništvima Privredne komore Jugoslavije u inostranstvu, Organizaciji ujedinjenih nacija, njenim organima i specijalizovanim agencijama i drugim međunarodnim organizacijama, kao i članova domaćinstava koji sa navedenim licima borave u inostranstvu.

Član 16.

Popis građana Savezne Republike Jugoslavije koji rade u inostranstvu kod stranog poslodavca ili samostalno, kao i članova domaćinstava koji s njima borave u inostranstvu organizuje i sprovodi savezna organizacija nadležna za poslove statistike, savezni organ nadležan za inostrane poslove i savezni organ nadležan za poslove rada.

Član 17.

Funkcioner koji rukovodi saveznom organizacijom nadležnom za poslove statistike propisuje popisne obrasce (popisnica, spiskovi lica, upitnik za domaćinstvo i stan, upitnik za kolektivni stan i pomoćni list za zaposlena lica) i metodološka uputstva za organizovanje i sprovođenje popisa.

Obrasci iz stava 1. ovog člana objaviće se u "Službenom listu SRJ".

Član 18.

Savezna organizacija nadležna za poslove statistike objaviće:

1) prve rezultate popisa za Saveznu Republiku Jugoslaviju - u roku od 30 dana od dana završetka popisivanja; i

2) rezultate popisa utvrđene jedinstvenim programom obrade u periodu od 1. januara 2002. do 31. decembra 2003. godine.

Član 19.

Sredstva za finansiranje poslova i zadataka saveznih ministarstava i drugih saveznih organa i organizacija u popisu koja obezbeđuje savezna država utvrđuju se u iznosu od 23.091.000. dinara i obezbediće se u saveznom buxetu za pojedine godine u periodu od 2000. do 2003. godine.

Sredstva iz stava 1. ovog člana dodeljuju se saveznoj organizaciji nadležnoj za poslove statistike.

Član 20.

Sredstva iz člana 19. ovog zakona obezbediće se, i to:

1) u Saveznom buxetu za 2000. godinu - 13.200.486. dinara od čega u devizama 6.812.798, i to za izradu kartografske dokumentacije, obuku statističkog i informatičkog kadra i nabavku opreme i repromaterijala;

2) u Saveznom buxetu za 2001. godinu - 5.164.790. dinara od čega u devizama 2.826.690, i to za popis lica na odsluženju vojnog roka, popis lica koja rade i borave u inostranstvu, naknade za rad učesnicima u organizaciji i izvršenju popisa, putne troškove učesnika popisa i unošenje i obradu podataka;

3) u Saveznom buxetu za 2002. godinu - 2.288.564. dinara od čega u devizama 1.735.418, i to za nabavku opreme, obradu podataka i štampanje i publikovanje rezultata popisa; i

4) u Saveznom buxetu za 2003. godinu - 2.437.160. dinara od čega u devizama 1.885.620, i to za štampanje i publikovanje rezultata popisa, nabavku opreme i izradu naučnih i stručnih radova.

Član 21.

Sredstva za finansiranje poslova i zadataka saveznih organa i organizacija u Popisu stanovništva, domaćinstava i stanova u 2001. godini predviđena su na bazi tekućih cena iz 1998. godine.

Sredstva predviđena za pojedine godine valorizuju se svake godine prilikom donošenja saveznog buxeta za narednu godinu, na osnovu podataka savezne organizacije nadležne za poslove statistike o kretanju cena na malo.

Član 22.

Sredstva iz člana 20. ovog zakona koja se ne utroše do kraja godine za koju su obezbeđena mogu se koristiti i u narednoj godini za iste namene.

Član 23.

Savezna organizacija nadležna za poslove statistike do kraja marta svake godine obavestiće Saveznu vladu o utrošku sredstava obezbeđenih iz saveznog buxeta u prethodnoj godini i o izvršenim poslovima i zadacima popisa predviđenih u toj godini.

Savezna vlada podneće do kraja marta 2004. godine Saveznoj skupštini izveštaj o izvršenom popisu i utrošenim sredstvima.

Član 24.

Novčanom kaznom od 2.500 do 250.000 dinara kazniće se za prekršaj preduzeće ili drugo pravno lice ako do 20. marta 2001. godine ne da, na popisnom obrascu, svakom zaposlenom podatke o nazivu, odnosno firmi i adresi preduzeća ili drugog pravnog, odnosno fizičkog lica i delatnosti u koju je razvrstano preduzeće ili drugo pravno, odnosno fizičko lice, a iz evidencije u oblasti rada - podatke o jedinstvenom matičnom broju građana, školskoj spremi i zanimanju zaposlenog (član 10).

Za radnju iz stava 1. ovog člana kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u preduzeću ili drugom pravnom licu novčanom kaznom od 900 do 9.000 dinara.

Za radnju iz stava 1. ovog člana kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u državnom organu i organu lokalne samouprave u republici članici novčanom kaznom od 900 do 9.000 dinara.

Novčanom kaznom od 900 do 9.000 dinara kazniće se za prekršaj preduzetnik, odnosno drugo fizičko lice ako izvrši neku od radnji iz stava 1. ovog člana.

Član 25.

Novčanom kaznom od 900 do 9.000 dinara kazniće se za prekršaj fizičko lice obuhvaćeno popisom ili lice koje je obavezno da da podatke o odsutnim članovima domaćinstva, odnosno roditelj, usvojilac ili staratelj za dete mlađe od petnaest godina ako odbije da odgovori na pitanja u popisnim obrascima ili da netačne i nepotpune odgovore (član 8. st. 1 i 2).

Član 26.

Novčanom kaznom od 900 do 9.000 dinara kazniće se popisivači, instruktori ili kontrolori i druga lica koja vrše poslove u vezi s popisom:

- 1) ako protivno volji lica obuhvaćenog popisom zahteva da se to lice izjašnjava o nacionalnoj pripadnosti (član 8. stav 3) i
- 2) ako blagovremeno i na propisan način ne obavlja poslove popisa (član 11).

Član 27.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu SRJ".

METODOLOŠKA UPUTSTVA

ZA PRIPREMU, ORGANIZOVANJE I SPROVOĐENJE POPIISA

OPŠTI DEO

1. CILJ POPISA

Popisom stanovništva, domaćinstava i stanova u 2001. godini na teritoriji Savezne Republike Jugoslavije (u daljem tekstu: SR Jugoslavija) obezbediće se ne samo ukupan broj i prostorni razmeštaj osnovnih jedinica popisa već, u skladu sa međunarodnim preporukama, i podaci o svim njihovim bitnim obeležjima. Takođe, na osnovu prikupljenih podataka o licima, domaćinstvima i stanovima (uključujući i kolektivne stanove), biće obezbeđene i ključne informacije o porodicama, poljoprivrednim gazdinstvima i zgradama.

Prikupljeni popisni podaci biće od velikog značaja za izradu tekućih procena broja stanovništva, kao i za prognoziranje njegovog budućeg kretanja.

Prikupljanje podataka o nekim pojavama vezanim za raspad bivše Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije (u daljem tekstu: bivša SFRJ) i oružanu intervenciju od 24. marta 1999. godine predstavljaće poseban zadatak u ovom popisu. U tom kontekstu, biće posvećena izuzetna pažnja informacijama o prinudnim migracionim tokovima stanovništva u proteklom periodu (izbegla lica sa prostora bivše SFRJ i raseljena lica sa Kosova i Metohije).

2. JEDINICE KOJE SE POPISUJU

Popisom će se, kao što je i predviđeno u čl. 2. Zakona o popisu stanovništva, domaćinstva i stanova u 2001. godini, prikupiti podaci o stanovnicima, domaćinstvima i stanovima.

Stanovnici (lica)

Popisom treba obuhvatiti sledeća lica:

a) državljane SR Jugoslavije, strane državljane i lica bez državljanstva, sa prebivalištem u SR Jugoslaviji, bez obzira da li se u momentu popisa nalaze u SR Jugoslaviji ili u inostranstvu;

b) izbegla lica koja su, zbog izbijanja ratnih sukoba na tlu bivše SFRJ, pod prinudom izbegla u SR Jugoslaviju;

v) državljane SR Jugoslavije, strane državljane i lica bez državljanstva sa prebivalištem u inostranstvu, koji se u momentu popisa zateknu na teritoriji SR Jugoslavije zbog rada, školovanja ili kao članovi porodice lica na radu u SR Jugoslaviji duže od godinu dana.

Domaćinstva

Popisom se obuhvataju sva porodična i samačka domaćinstva stalno nastanjena na teritoriji SR Jugoslavije, uključujući i ona koja se u momentu popisa zateknu na boravku u inostranstvu.

Popisom se obuhvataju i kolektivna domaćinstva, tj. domaćinstva sastavljena od lica koja žive u ustanovama za trajno zbrinjavanje dece i odraslih, u manastirima-samostanima i u bolnicama za smeštaj neizlečivih bolesnika.

U popisu će za svako domaćinstvo biti prikupljeni podaci i o poljoprivrednim fondovima na teritoriji SR Jugoslavije.

Stanovi

Popisom se obuhvataju svi stanovi na teritoriji SR Jugoslavije, bez obzira da li se koriste za stalno ili povremeno stanovanje (za odmor i rekreaciju ili u vreme sezonskih radova), ili su nenastanjeni, kao i druge prostorije koje nisu sagrađene kao stan, ali se u vreme popisa koriste za stanovanje (nastanjene poslovne prostorije i prostorije nastanjene iz nužde).

Popisom će biti prikupljeni i podaci o kolektivnim stanovima.

3. JEDINICE KOJE SE NE POPISUJU

Ne treba popisati:

1. diplomatsko osoblje stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava i članove njihovih domaćinstava;

2. stanove u svojini stranih država;

3. prazne stanove u koje još nije dozvoljeno useljavanje;

4. stanove na selu koji se u celini koriste za smeštaj poljoprivrednog oruđa i alata, poljoprivrednih proizvoda, ogreva i slično, ili koji se koriste za preradu poljoprivrednih proizvoda;

5. nenastanjene (prazne) stanove koji su, zbog izgradnje novih objekata, iseljeni radi rušenja ili su dotrajali, kao i one koji nisu upotrebljivi za stanovanje.

4. KRITIČNI MOMENAT POPISA

Podatke treba upisivati u popisne obrasce prema stanju na dan 31. marta 2001. godine u 24 sata, tj. u ponoć između 31. marta i 1. aprila 2001. godine. Taj vremenski presek, tj. trenutak, naziva se u statistici: "kritični momenat popisa".

Imajući to u vidu, TREBA POPISATI sva lica koja su bila u životu u kritičnom momentu popisa.

Prema tome:

a) ako je neko lice umrlo posle kritičnog momenta, tj. u periodu od 1. aprila 2001. do

dolaska popisivača u domaćinstvo kome je to lice pripadalo, treba ga popisati, pošto je bilo živo u kritičnom momentu popisa, tj. 31. marta u 24 sata;

b) međutim, ako je neko lice umrlo pre kritičnog momenta ili u samom kritičnom momentu popisa (31. marta 2001. u 24 sata), ne treba ga popisati;

v) takođe, ne treba popisati ni decu rođenu posle kritičnog momenta (31. marta 2001. u 24 sata), tj. rođenu u periodu od 1. aprila 2001. do dolaska popisivača.

5. VREME (PERIOD) POPISIVANJA

Da bi popis mogao da se izvrši u zakonom propisanom roku, popisivanje (prikupljanje podataka) treba da počne na celoj teritoriji SR Jugoslavije 1. aprila, u 7 sati ujutru, a da se završi najkasnije do 15. aprila 2001. godine.

U vremenu od 5. do 15. aprila 2001. godine vrši se pregled primljene popisne građe. Ukoliko instruktor, prilikom prijema građe, konstatuje značajnije nepravilnosti ili nepotpunosti u popisivanju, a koje se mogu otkloniti samo ponovnim odlaskom u domaćinstva, upućuje popisivača u ponovni odlazak u domaćinstva.

U cilju što potpunijeg obuhvata i kvaliteta podataka, organizovaće se prethodno popunjavanje popisnih obrazaca za pojedine kategorije stanovništva, i to za:

1. jugoslovenske građane na radu u inostranstvu (kod stranog poslodavca ili samostalno), kao i članove porodice koji s njima borave;
2. lica na odsluženju vojnog roka i lica koja u momentu popisa borave u vojnim objektima;
3. lica na izdržavanju kazne (u opštinskim i okružnim zatvorima), kao i lica u vaspitno-popravnim organizacijama na izdržavanju vaspitnih mera;
4. lica koja rade u preduzećima, ustanovama, zadrugama i organizacijama u društvenoj, privatnoj, zadružnoj, mešovitoj ili državnoj svojini.

Popunjavanje popisnih obrazaca za pomenute kategorije stanovništva vršiće se prema posebnim uputstvima.

6. POPISNI OBRASCI

Popisnica (obrazac P-1) služi za upisivanje podataka o licu.

Upitnik za domaćinstvo i stan (obrazac P-2) služi za upisivanje podataka o stanu i domaćinstvu.

Upitnik za kolektivni stan (obrazac P-3) služi za upisivanje podataka o kolektivnom stanu.

Kontrolnik (obrazac P-4) služi za evidentiranje svih popisanih jedinica u popisnom krugu.

Pomoćni list (obrazac PL) služi za upisivanje podataka za lica koja rade u

preduzećima, ustanovama, zadrugama i organizacijama u društvenoj, privatnoj, zadružnoj, mešovitoj ili državnoj svojini.

Pomoćna popisnica (obrazac P-1/IN) služi za popunjavanje podataka o jugoslovenskim građanima koji rade u inostranstvu (kod stranog poslodavca ili samostalno), kao i o članovima porodice koji s njima borave u inostranstvu.

7. KONTROLA KVALITETA PODATAKA POPISA

Neposredno po završetku akcije popisivanja, na izabranim popisnim krugovima izvršiće se kontrola kvaliteta podataka prikupljenih popisom.

Kontrola će se obaviti ponovnim popisivanjem jedinica popisa na izabranim popisnim krugovima, na obrascima i prema Uputstvu za kontrolu kvaliteta podataka popisa, a koje izrađuje Savezni zavod za statistiku.

8. ORGANI POPISA

Organi popisa, prema članovima 13, 14, 15. i 16. Zakona o popisu stanovništva, domaćinstava i stanova u 2001. godini, su:

1. Savezni zavod za statistiku,
2. Savezno ministarstvo za odbranu ,
3. Savezno ministarstvo za inostrane poslove,
4. Savezni zavod za tržište rada i migracije.

Savezni zavod za statistiku svoje obaveze u popisu obavlja samostalno ili u saradnji sa republičkim zavodima za statistiku, dok se zakonom određene obaveze drugih ovlašćenih saveznih organa i organizacija regulišu posebnim uputstvima koja propisuje direktor Saveznog zavoda za statistiku, po pribavljenom mišljenju odnosnih organa i organizacija.

Preduzeća, preduzetnici, zadruge, banke i druge finansijske organizacije, organizacije za osiguranje, berze, ustanove, državni organi i organizacije, organi jedinica lokalne samouprave, društvene organizacije, udruženja građana i političke organizacije (čl.10. Zakona o popisu) dužne su da do 20.marta 2001. godine daju podatke koji se traže u popisu. Uputstvo za izvršenje ove njihove obaveze propisuje direktor Saveznog zavoda za statistiku.

Svi organi popisa dužni su da podatke prikupljene popisom čuvaju kao službenu tajnu. Ovi podaci ne smeju se kao pojedinačni objavljivati, niti ikome saopštavati.

9. OSNOVNI PRINCIPI ORGANIZACIJE

Neposredni izvršioci popisa su popisivači, instruktori i kontrolori.

Radi obezbeđivanja jedinstvenog postupanja u tumačenju i primeni metodologije i

uputstava za popis, svi učesnici popisa treba da se obuče za izvršenje poslova i zadataka, u skladu sa propisanim uputstvima.

U tom cilju, organizovaće se održavanje instruktaza koje treba da traju najmanje tri dana.

Instruktaže se organizuju prema nivoima (republički, regionalni, opštinski i dr.), pri čemu će se voditi računa da na jednoj instruktaži broj učesnika bude prilagođen konkretnim uslovima.

Radi obezbeđenja što potpunijeg nadzora instruktora nad radom popisivača, jedan instruktor može vršiti nadzor najviše nad deset popisivača.

10. ZADACI STATISTIČKIH ORGANA U POPISU

Zadaci Saveznog zavoda za statistiku:

1. propisivanje sadržine i dizajna popisnih obrazaca;
2. propisivanje Metodoloških uputstava za pripremu, organizovanje i sprovođenje popisa;
3. propisivanje Uputstva za popisivače;
4. propisivanje metodološkog uputstva za popunjavanje Pomoćnog lista (obrazac PL) u preduzećima, ustanovama, zadrugama i organizacijama u društvenoj, privatnoj, zadružnoj, mešovitoj ili državnoj svojini;
5. propisivanje metodologije za kontrolu kvaliteta podataka prikupljenih popisom;
6. obezbeđivanje popisnog materijala i propisivanje metodologije za organizovanje popisivanja jugoslovenskih građana na radu u inostranstvu i članova porodice koji s njima borave u inostranstvu;
7. obezbeđivanje popisnog materijala i propisivanje metodologije za organizovanje popisivanja lica koja se u momentu popisa nalaze na odsluženju vojnog roka ili borave u vojnim objektima;
8. propisivanje metodologije za vođenje jedinstvene evidencije i jedinstvenog registra prostornih jedinica i uputstva za reviziju dokumenata statističkih krugova i formiranje popisnih krugova;
9. organizovanje prevođenja popisnih obrazaca, uputstava i drugih metodoloških instrumenata;
10. izrada i štampa azbučnog, abecednog i sistematskog spiska naselja u SR Jugoslaviji;
11. izrada i štampa spiska škola;
12. prevođenje Međunarodne klasifikacije zanimanja (ISCO-88), njeno prilagođavanje potrebama popisa i štampa;
13. priređivanje Klasifikacije delatnosti (KD) potrebama popisa (izrada ključeva za svođenje podataka) i štampa;
14. davanje obaveznih tumačenja i objašnjenja, kao i dopuna uputstava za popunjavanje obrazaca za slučajeve koji se budu pojavili u toku obuke učesnika u vreme izvršenja popisa;

15. koordiniranje rada sa republičkim zavodima za statistiku na poslovima popisa, na primeni jedinstvene metodologije i na utvrđivanju načina održavanja instruktaza za učesnike u popisu;

16. izrada uputstva za rad na ručnoj pripremi popisne građe za obradu, sa kodeksima šifara;

17. izrada metodoloških osnova za definisanje kontrole kontingenata;

18. izrada jedinstvenih kriterijuma za otklanjanje i automatsko ispravljanje grešaka u popisnoj građi;

19. definisanje i izrada tabela rezultata popisa za teritoriju SR Jugoslavije na osnovu obrađenih podataka u republičkim zavodima za statistiku;

20. objavljivanje rezultata popisa prema jedinstvenom programu.

Zajednički zadaci Saveznog i republičkih zavoda za statistiku:

1. izrada metodologije (definicije jedinica, obeležja, klasifikacije, sadržaj publikacionih tabela) za pripremu, organizovanje i sprovođenje popisa;

2. utvrđivanje i sprovođenje programa obaveštavanja stanovništva o popisu;

3. izrada uputstva za unos podataka i prilagođavanje kodeksa šifara za automatsko šifriranje;

4. izrada uputstva za kontrolu kontingenata i programiranje kontrole kontingenata na PS platformi;

5. utvrđivanje kriterijuma za otkrivanje i automatsko ispravljanje grešaka u popisnoj građi;

6. usklađivanje rada na izradi tabela rezultata prema jedinstvenom programu obrade;

7. izrada prvih rezultata po opštinama i naseljima, dostava prvih rezultata Saveznom zavodu za statistiku (do 5. maja 2001. godine) i objavljivanje prvih rezultata po opštinama (do 15. maja 2001.) od strane Saveznog zavoda za statistiku.

Zadaci republičkih zavoda za statistiku:

1. organizuju i koordiniraju sve poslove na sprovođenju popisa u republikama;

2. izrađuju uputstva za organizaciju i izvršenje popisa;

3. izrađuju dopunska uputstva, pomoćne obrasce i druga dokumenta neophodna za sprovođenje popisa;

4. obezbeđuju štampanje i distribuciju popisnih obrazaca za Popis stanovništva, domaćinstava i stanova 2001. godine i drugih potrebnih obrazaca, spiskova i uputstava za organizaciju, sprovođenje i obradu popisa;

5. organizuju blagovremeno formiranje popisnih komisija i osposobljavaju ih za vršenje utvrđenih zadataka iz njihovog delokruga;

6. imenuju članove popisnih komisija i republičke instruktore;
7. staraju se o blagovremenom obaveštavanju stanovništva o cilju, značaju i sadržaju popisa;
8. prikupljaju, kontrolišu, pripremaju i obrađuju popisnu građu;
9. organizuju i koordiniraju aktivnosti u vezi sa sprovođenjem statističke kontrole kvaliteta podataka prikupljenih u popisu;
10. objavljuju prve i konačne rezultate popisa za teritoriju republika;
11. vrše i druge poslove, u skladu s njihovim Uputstvom za organizaciju i sprovođenje popisa.

11. PRETHODNO POPUNJAVANJE NEKIH POPISNIH OBRAZACA

Cilj prethodnog popunjavanja nekih popisnih obrazaca, tj. pre zvaničnog početka popisa (pre 1. aprila 2001. godine) je da se za jedan broj lica koja će se u vreme popisa nalaziti van mesta (naselja) u kojem stalno stanuju unapred pribave podaci koji će se prikupljati u popisu (od 1. do 15. aprila 2001. godine), kao i da se obezbedi potpuniji obuhvat popisnih jedinica i dobiju što kvalitetniji podaci o njihovim karakteristikama.

Prethodno popunjavanje Pomoćnog lista (obrazac PL)

Cilj popunjavanja Pomoćnog lista (PL) za sva lica koja rade u preduzećima, ustanovama, zadrugama i organizacijama u društvenoj, privatnoj, zadružnoj, mešovitoj ili državnoj svojini je da se dobiju što potpuniji i tačniji podaci o: jedinstvenom matičnom broju građana (JMBG); školskoj spremi; zanimanju; delatnosti preduzeća, zadruge, ustanove i sl. i sektoru u kome lice radi, kao i o matičnom broju iz jedinstvenog registra preduzeća i ustanova i nazivu i adresi firme.

Popunjavanje Pomoćnog lista organizovaće republički zavodi za statistiku, a samo popunjavanje izvršiće se u preduzećima, ustanovama, zadrugama i dr. organizacijama (prema posebnom Uputstvu Saveznog zavoda za statistiku) do 15. marta 2001. godine, dok će popunjeni Pomoćni listovi biti podeljeni zaposlenima (lično ili poštom) najkasnije do 20. marta 2001. godine.

Prethodno popunjavanje Popisnice (obrazac P-1) i Upitnika za domaćinstvo i stan (obrazac P-2)

Prema posebnom Uputstvu Saveznog zavoda za statistiku, Savezno ministarstvo za inostrane poslove organizuje prethodno popunjavanje obrazaca P-1 i P-2 za popisivanje:

- naših građana na radu u diplomatsko-konzularnim predstavništvima (DKP) i drugim zvaničnim institucijama SR Jugoslavije u inostranstvu, Organizaciji ujedinjenih nacija, njenim organima i specijalizovanim agencijama i drugim međunarodnim organizacijama, kao i članova porodice koji s navedenim licima borave u inostranstvu;

- naših građana zaposlenih u predstavništvima jugoslovenskih preduzeća i drugih privrednih organizacija i institucija u zemlji akreditacije DKP, i to koji borave u inostranstvu sa svim članovima svog domaćinstva.

Radi popisivanja navedenih kategorija radnika i članova njihovih porodica koji s njima borave u inostranstvu, Savezni zavod za statistiku dostavlja popisne obrasce (P-1 i P-2) direktno diplomatsko-konzularnim predstavništvima.

Popunjeni obrasci se vraćaju Saveznom zavodu za statistiku najkasnije do 20. marta 2001. godine, koji će ih, po prijemu, uputiti republičkim zavodima za statistiku.

Takođe, prethodno popunjavanje obrazaca P-1 i P-2 obaviće se:

- u jedinicama Vojske Jugoslavije, i to za lica na odsluženju vojnog roka, vojnoj vežbi, pitomce vojnih škola i druga lica koja stanuju u vojnim objektima;
- u zatvorima, kazneno-popravnim organizacijama i vaspitno-popravnim organizacijama za lica na izdržavanju zatvorske kazne i vaspitnih mera.

Popisni materijal za popisivanje navedenih lica u objektima Vojske Jugoslavije obezbeđuje

Savezni zavod za statistiku, a za popisivanje lica koja se nalaze u zatvorima i vaspitno-popravnim organizacijama popisni materijal obezbeđuju republički zavodi za statistiku. Popunjeni popisni obrasci se dostavljaju domaćinstvima, odnosno popisnim komisijama, najkasnije do 20. marta 2001. godine.

Prethodno popunjavanje Pomoćne popisnice za jugoslovenske građane na radu kod stranog poslodavca ili na samostalnom radu u inostranstvu i za članove porodice koji s njima borave u inostranstvu (obrazac P-1/IN)

U cilju što potpunijeg obuhvata jugoslovenskih građana na radu u inostranstvu i članova porodice koji s njima borave u inostranstvu, Savezni zavod za statistiku, u saradnji sa Saveznim ministarstvom za inostrane poslove, organizuje njihovo popisivanje.

Popisni materijal (obrazac P-1/IN) obezbeđuje Savezni zavod za statistiku i dostavlja ga direktno diplomatsko-konzularnim predstavništvima u inostranstvu, koja organizuju njegovu distribuciju prema posebnom uputstvu Saveznog zavoda za statistiku. Ove popisnice popunjavaju i šalju sami građani opštinskoj popisnoj komisiji, tj. opštini na kojoj se nalazi njihovo mesto stalnog stanovanja u SR Jugoslaviji. Izuzetno, raseljena lica sa Kosova i Metohije na radu-boravku u inostranstvu popunjene Pomoćne popisnice će slati Saveznom zavodu za statistiku. Pomoćne popisnice treba poslati poštom u zemlju najkasnije do 20. marta 2001. godine.

Predviđeno je, takođe, da se i u zemlji vrši podela Pomoćnih popisnica (P-1/IN) licima koja rade, odnosno borave u inostranstvu, a koja se zateknu u zemlji pre početka popisa. Popunjeni obrasci ostavljaju se u mestu stalnog stanovanja u SR Jugoslaviji, odnosno rođacima ili drugim licima koja se nalaze u stanu. Pomoćne popisnice mogu se ostaviti i u mesnoj zajednici, mesnoj kancelariji ili u opštini (za popisnu komisiju).

12. POSTUPAK SA PRETHODNO POPUNJENIM POPISNIM OBRASCIMA

Pre nego što počne s popisivanjem u domaćinstvu, popisivač proverava da li je od popisne komisije, odnosno opštinskog instruktora već dobio za domaćinstvo na toj adresi neke prethodno popunjene obrasce (P-1, P-2, P-1/IN ili PL). Isto tako obavezno pita članove domaćinstva da li su, možda, dobili (lično ili preko pošte) neki od tih obrazaca, a naročito da li se u domaćinstvu nalaze popunjeni obrasci PL za njegove zaposlene članove. Ukoliko bude utvrđeno da ima prethodno popunjenih obrazaca, nadalje se postupa prema objašnjenjima koja slede.

Podaci sa obrasca PL se prepisuju na obrazac P-1, tj. na Popisnicu.

Ako su za domaćinstvo koje popisuje stigli prethodno popunjeni obrasci P-1, P-2 i P-1/IN, popisivač prvo utvrđuje da li to domaćinstvo zaista stalno stanuje na naznačenoj adresi, pa ako se u to bude uverio, koristeći se izjavama suseda i drugih lica, ispituje potpunost i tačnost podataka u prethodno popunjenim obrascima (P-1, P-2 i P-1/IN).

Pre svega, popisivač za to domaćinstvo popunjava odgovarajući red u Kontrolniku (P-4), a zatim popunjava identifikacione podatke na obrascima P-2 i P-1.

Ukoliko popisivač, na osnovu razgovora sa susedima i drugim licima, utvrdi da neki već upisani podaci nisu tačni ili da su nepotpuni, tada vrši potrebne ispravke i dopune na prethodno popunjenim obrascima (P-1 i P-2).

Posle provere tačnosti i potpunosti podataka u obrascu P-1/IN, popisivač popunjava obrasce

P-4, P-2 i P-1, na osnovu podataka koji su sadržani u samom obrascu P-1/IN i informacija koje je dobio od suseda i drugih lica.

Posle završenog popisivanja u domaćinstvu, popisivač ulaže u obrazac P-2 prvo redovne popisne obrasce, a zatim prethodno popunjene obrasce, koje je dobio od popisne komisije, odnosno opštinskog instruktora ili od članova domaćinstva koje je popisivao.

RAD POPISIVAČA

1. OBAVEZE POPISIVAČA PRE POČETKA POPISIVANJA

Pre početka popisivanja, popisivač treba da obiđe granice svog popisnog kruga, služeći se, pri tome, skicom i opisom granica tog kruga. Ako, prilikom obilaska zapazi da na osnovu skice i opisa ne može sa sigurnošću da odredi teren na kojem će vršiti popis (kada nedostaju neke kuće ili grupe kuća), treba o tome da obavesti opštinskog instruktora.

Kada upozna granice popisnog kruga, popisivač, u saradnji sa instruktorom, pravi plan kretanja po krugu, tako da ne ispusti ni jednu od jedinica koje se popisuju. U naseljima u kojima su popisni krugovi određeni po blokovima kuća, popisivač treba prvo da obiđe ulice koje su na periferiji njegovog popisnog kruga (granične ulice), a zatim ulice unutar kruga. U ulicama u kojima popisuje obe strane, popisivač treba da se kreće najpre jednom stranom ulice, a kad dođe do kraja, da pređe na drugu stranu ulice, pa da se vrati obrnutim smerom. Tek posle toga, može da pređe u drugu ulicu.

Popisivač treba da ide redom od kuće do kuće, a u kućama od stana do stana, da bi utvrdio da li se tu nalazi jedan ili više stanova i da li u pojedinom stanu živi jedno ili više domaćinstava.

Popisivač neće vršiti popis u objektima koje čuvaju organi bezbednosti (strane ambasade, vojni objekti, objekti organa unutrašnjih poslova i dr.).

2. NAČIN OBRAĆANJA GRAĐANIMA PRILIKOM POPISIVANJA

Iako će većina građana biti unapred obavestena o popisu na razne načine, dužnost je popisivača, kad dođe u stan radi popisivanja, da licima od kojih će uzimati podatke objasni cilj svoje posete i da pokaže ovlašćenje za popisivanje.

Popisivač treba stalno da ima na umu da uspeh popisa zavisi, u velikoj meri, od toga kako će on uspeti da objasni građanima pojedina pitanja, da bi oni mogli da daju pravilne odgovore. Zato je potrebno da popisivač bude strpljiv u razgovoru s licima koja mu daju podatke i da nastoji da u domaćinstvu, u toku rada, uspostavi odnos poverenja i razumevanja.

Popisivač treba da upozori građane da su obavezni da daju podatke koji se traže u popisu, a da je on, kao i svi ostali učesnici popisa, dužan da čuva, kao službenu tajnu, sve prikupljene podatke.

3. LICA OD KOJIH TREBA TRAŽITI PODATKE

Odgovore na pitanja iz popisnih obrazaca popisivač treba da traži od onih članova domaćinstva kojima su podaci najviše poznati, i to, najpre, od odraslih članova domaćinstva.

Podatke o članovima domaćinstva, koji će biti odsutni za sve vreme popisivanja, popisivaču treba da daju drugi odrasli članovi.

Ako popisivač naiđe na zaključan stan, a od suseda dobije obaveštenje da je celo domaćinstvo odsutno iz tog mesta i da se neće vratiti do kraja popisa, popisivač popunjava popisne obrasce na osnovu izjave najbližih suseda. Ukoliko tako ne može da dobije podatke, obratiće se mesnoj zajednici, odnosno mesnoj kancelariji. Tek ako ni na ovaj način ne može da dobije odgovore na neka pitanja u obrascima, ta pitanja će ostaviti bez odgovora. To znači, da popisivač mora za svaku popisnu jedinicu da popuni bar identifikacione i adresne podatke u obrascu P-2, odnosno bar

prezime i ime u obrascu P-1. Ako nije odgovoreno na sva ili na većinu pitanja u nekom obrascu, popisivač treba (u gornjem desnom uglu, na praznom prostoru iznad oznake obrasca) da upiše: "Celo domaćinstvo na putu".

Ako u nekom stanu popisivač ne nađe nikoga, a od suseda dobije obaveštenje da stanari nisu otputovali, ili zatekne samo lica koja nisu u stanju da mu pruže potrebne podatke (na primer, decu), popisivač je dužan da obilazi taj stan sve dok ne bude u mogućnosti da izvrši popisivanje.

4. ŠTA POPISIVAČ TREBA DA UTVRDI PRE POPUNJAVANJA POPISNIH OBRAZACA

Pre početka popunjavanja obrazaca u pojedinom stanu, kroz razgovor sa licem koje mu daje podatke, popisivač treba detaljnije da se obavesti o sledećem:

1. koliko članova domaćinstva, koji su stalni stanovnici u tom naselju, stanuje u stanu i da li su sva ta lica članovi jednog ili više domaćinstava;

2. da li su neki od članova domaćinstva raseljena lica sa Kosova i Metohije (posle 24. marta 1999. godine);

3. da li je iz ovog stana odsutno domaćinstvo čiji se svi ili neki od članova nalaze na radu odnosno boravku u inostranstvu;

4. da li su se u "kritičnom momentu popisa" (u ponoć između 31. marta i 1. aprila 2001. god.) u stanu zatekla još neka lica koja su stalni stanovnici drugog mesta ali tu privremeno stanuju, pošto se u mestu popisa nalaze na radu ili školovanju;

5. da li su se u "kritičnom momentu popisa" (u ponoć između 31. marta i 1. aprila 2001. god.) u stanu zatekla lica koja su strani državljani, sa prebivalištem u inostranstvu, koji borave u SR Jugoslaviji najmanje godinu dana zbog školovanja, rada ili kao članovi porodice lica na radu u SR Jugoslaviji.

5. REDOSLED POPUNJAVANJA POPISNIH OBRAZACA

Popisivač popunjava popisne obrasce sledećim redosledom:

1. prvo popunjava KONTROLNIK (obrazac P-4), i to, najpre, "Spisak popisanih jedinica..." (kolone 1-5), a ostale kolone (6-17) Kontrolnika popunjava posle popunjavanja Upitnika za domaćinstvo i stan (obrazac P-2), i Popisnice (obrazac P-1), s tim što "pregled rezultata po domaćinstvima" popunjava odmah posle popunjavanja obrazaca P-1 i P-2, a "Rezultate za popisni krug", tj. prvu stranu Kontrolnika, tek nakon kompletno završenog popisivanja u popisnom krugu;

2. posle Kontrolnika (obrazac P-4), popunjava UPITNIK ZA DOMAĆINSTVO I STAN (obrazac P-2);

3. posle Upitnika za domaćinstvo i stan (P-2), popunjava POPISNICU (obrazac P-1), i to:

- za svakog člana domaćinstva (iz Spiska 1. i Spiska 2.) koje popisuje,

- za svako lice iz Spiska 3. (stalnog stanovnika drugog mesta) koje je u kritičnom momentu popisa (31. marta u 24 sata) bilo privremeno prisutno zbog rada ili školovanja,

- za svako lice iz Spiska 4, odnosno za stranog državljanina koji boravi u SR Jugoslaviji najmanje godinu dana zbog rada ili školovanja, kao i za članove porodice lica na radu u SR

Jugoslaviji.

Ako je popisivač došao u kolektivni stan, on će, po završetku popisivanja lica, odnosno domaćinstava u kolektivnom stanu, popuniti UPITNIK ZA KOLEKTIVNI STAN (obrazac P-3).

KONTROLNIK (Obrazac P-4)

1. ČEMU SLUŽI KONTROLNIK

Kontrolnik ima višestruku namenu, pa ga treba popunjavati uredno i u svemu prema objašnjenjima iz ovog Uputstva.

Kontrolnik ima dva dela, sa nazivima:

- "Rezultati za popisni krug",
- "Spisak popisanih jedinica i pregled rezultata po domaćinstvima".

"Rezultati za popisni krug" služe da se u vrlo kratkom roku, po završetku popisivanja, dobiju podaci o broju popisanih stanovnika (lica), domaćinstava i stanova, kao i podaci o osnovnim vrstama stoke i živine.

"Spisak popisanih jedinica i pregled rezultata po domaćinstvima" služi da se utvrdi:

- da li je popis izvršen na svim adresama koje su obuhvaćene opisom granica popisnog kruga (ovaj opis popisivač dobija sa ostalim popisnim materijalom);
- da li su na svakoj adresi popisani svi stanovi, domaćinstva i zgrade koje je trebalo obuhvatiti popisom;
- da sredi popisnu građu prema redosledu iz ovog spiska;
- da, pri izradi rezultata za popisni krug, utvrdi broj lica upisanih u Spiskove 1, 2, 3. i 4, kao i broj stanova, domaćinstava, stoke i živine.

2. ZA SVAKI POPIISNI KRUG - JEDAN KONTROLNIK

Svaki popisni krug ima svoj Kontrolnik (P-4), i to, po pravilu, samo jedan. Ako je jedan popisivač određen da izvrši popis u dva ili više popisnih krugova, za svaki popisni krug vodiće poseban Kontrolnik.

Izuzetno, kada su za izvršenje popisa u jednom popisnom krugu određena dva ili više popisivača, svaki od njih će voditi poseban Kontrolnik za onaj deo popisnog kruga koji mu je dodeljen. U ovakvim slučajevima, pored kućica za upisivanje rednog broja popisnog kruga u opštini, na naslovnoj strani Kontrolnika, stavlja se oznaka I deo, II deo, itd.

3. NASLOVNA STRANA KONTROLNIKA

Pre početka rada na popisivanju, sa korica za čuvanje materijala popisivač treba da prepíše na ovu stranu: naziv opštine i mesta-naselja u kojem vrši popis, matični broj te opštine, kao i redni broj popisnog kruga u toj opštini.

Na naslovnoj strani Kontrolnika nalaze se i tabele: 1, 2, 3 i 4, u koje popisivač, po završetku popisivanja, treba da upiše zbirne rezultate za popisni krug, prema objašnjenjima na ovoj strani Kontrolnika, kao i prema objašnjenjima koja će biti data u daljem tekstu ovog Uputstva.

4. POPUNJAVANJE SPISKA POPISANIH JEDINICA I PREGLEDA REZULTATA PO DOMAĆINSTVIMA

4.1 Popunjavanje spiska popisanih jedinica (kolone 1 - 5)

Redni broj (kolona "a")

U koloni (a) štampani su brojevi samo na mestu jedinica. Ove brojeve će popisivač dopuniti potrebnim brojem cifara, koje će dopisati s leva, tako da se dobiju tekući brojevi od 1 do onog broja koliko redova ukupno popuni popisivač. Na primer, na prvoj strani ispred brojeva 1 - 9 popisivač ne dopisuje nikakav broj; ispred prve nule dopisaće 1 da bi dobio broj 10, i tako redom do 19; dopisaće 2 da bi dobio brojeve 20 do 29 i 3 za 30. Na sledećoj strani, brojevi će teći od 31. do 60, i tako redom.

Ovi redni brojevi se ne ispravljaju ni u slučaju kada popisivač treba da precrta pogrešno unete podatke u jedan ili više redova.

Adresa (kolona 1)

U mestima u kojima ulice imaju nazive, a zgrade brojeve, upisuju se nazivi ulica i kućni brojevi.

U mestima u kojima ulice nemaju nazive, ili uopšte nema ulica, upisuje se naziv mesta (naselja), odnosno dela naselja (zaseoka, mahale) koji upotrebljavaju meštani i kućni broj, ako postoji numeracija kuća. Ako kuće nisu numerisane, upisuje se samo naziv naselja ili zaseoka.

U ovu kolonu popisivač mora da upiše pomenute podatke za:

- svaku zgradu u kojoj ima stanova ili drugih nastanjenih prostorija (šupa, garaža i sl.), kao i za nastanjene pokretne objekte (prikolice, vagone, šlepove i dr.);

- svaku zgradu ili drugi objekat koji nije nastanjen (magacin, trgovačka radnja, fabrička zgrada ili dr.), bez obzira da li ima kućni broj;

- zgradu koja služi za privremeni boravak (hotel, odmaralište, bolnica i sl.);

- zgradu u izgradnji;

- prazan plac koji se nalazi između stambenih zgrada, i koji, po pravilu, zauzima jedan ili više kućnih brojeva.

Popisivač ne treba da vrši popis u objektima koje čuvaju organi bezbednosti, ako se neki od tih objekata nalazi na njegovom popisnom krugu (ambasade, vojni objekti, objekti organa unutrašnjih poslova i dr.).

Redni broj stana i redni broj domaćinstva (kolone 2 i 3)

Da bi pravilno popunio kolone 2 i 3, popisivač treba da vodi računa o sledećim definicijama stana i domaćinstva:

Definicija stana

Stan je građevinski povezana celina namenjena za stanovanje, bez obzira da li se stan u momentu popisa koristi: samo za stanovanje; za stanovanje i obavljanje neke delatnosti; samo za obavljanje delatnosti; za odmor i rekreaciju ili se radi o nenastanjenom a građevinski ispravnom stanu.

Stan se, kao građevinski povezana celina, sastoji od jedne ili više soba, sa odgovarajućim pomoćnim prostorijama (kuhinja, ostava, predsoblje, kupatilo, nužnik i sl.), ili bez pomoćnih prostorija, i može da ima jedan ili više posebnih ulaza.

Osim stanova (u smislu date definicije), popisom se, takođe, obuhvataju nastanjene poslovne prostorije i prostorije nastanjene iz nužde.

Definicija domaćinstva

Domaćinstvom se smatra svaka porodična ili druga zajednica lica koja zajedno stanuju i zajednički troše svoje prihode za podmirivanje osnovnih životnih potreba (stanovanje, ishrana i dr.), bez obzira da li se svi članovi stalno nalaze u mestu gde je nastanjeno domaćinstvo ili neki od njih borave duže vreme u drugom naselju, odnosno stranoj državi, zbog rada, školovanja ili iz drugih razloga.

Domaćinstvom se smatra i svako lice koje u mestu popisa živi samo ("samačko domaćinstvo") i koje nema svoje domaćinstvo u drugom mestu.

Samačko domaćinstvo može da stanuje u posebnom ili deljivom stanu, ili kao samac - podstanar ili u samačkom hotelu i sl., bez obzira da li stanuje u istoj sobi s drugim samcem ili s članovima domaćinstva - stanodavca, ali s njima ne troši zajedno svoje prihode.

Domaćinstvom se smatra i tzv. kolektivno domaćinstvo, tj. domaćinstvo sastavljeno od lica koja žive u ustanovama za trajno zbrinjavanje dece i odraslih, u manastirima - samostanima i u bolnicama za smeštaj neizlečivih bolesnika.

Domaćinstvo može da se sastoji od jedne ili više porodica a, pored toga, može da ima i članove koji ne pripadaju nijednoj porodici u domaćinstvu koje se popisuje; isto tako ima domaćinstava u kojima nema nijedne porodice (samačka domaćinstva, kao i domaćinstva koja su sastavljena od braće i sestara; baba, deda i unuka i sl., kao i nesrodnika koji zajednički troše prihode radi zadovoljavanja osnovnih životnih potreba).

Raseljena lica sa Kosova i Metohije popisuju se kao posebna porodična ili samačka domaćinstva, bez obzira ko ih izdržava (rođaci, neka ustanova tj. pravno lice ili se samostalno izdržavaju) i gde stanuju (u stanu, poslovnoj prostoriji, prostoriji nastanjenoj iz nužde ili u kolektivnom stanu).

U kolonu 2 upisuju se trocifreni redni brojevi svakog stana i druge nastanjene prostorije.

Redni broj 001 popisivač će dati prvom stanu koji popisuje, a zatim se redni brojevi nastavljaju sve do rednog broja poslednjeg popisano stan u popisnom krugu.

U kolonu 3 upisuje se redni broj domaćinstva u stanu. Prvo domaćinstvo u stanu imaće redni broj 001, drugo broj 002, itd. Ako u stanu živi samo jedno domaćinstvo, što je najčešći slučaj, takvom domaćinstvu će se dodeliti redni broj 001.

Kada u jednom stanu stanuje više domaćinstava, popisivač, najpre, treba da upiše domaćinstvo vlasnika stana, a zatim ostala domaćinstva u tom stanu.

Ako je, zbog veličine nekog popisnog kruga, određeno da na istom popisnom krugu popisivanje vrše dva ili više popisivača, onda popisivač koji popisuje na I delu popisnog kruga počinje numeraciju prvog stana u tom delu sa rednim brojem 001; popisivač na II delu prvi stan u svom delu označava sa 201, a popisivač na III delu rednim brojem 401.

Za kolektivni stan upisuje se trocifreni redni broj, s tim što je prva cifra obavezno 9 (npr. ako je kolektivni stan osamnaesti stan po redosledu u popisnom krugu, posle 17 već popisanih stanova, u kolonu 2 upisuje se redni broj 918). Vidi u primeru za pravilno popunjavanje Kontrolnika red 21.

Za kolektivna domaćinstva upisuje se uvek redni broj 901, bez obzira koliko ih ima na popisnom krugu.

PRIMERI ZA PRAVILNO UPISIVANJE
REDNIH BROJEVA STANA I DOMAĆINSTVA
(kol. 2 i 3 u "Spisku popisanih jedinica...")

PRVI PRIMER:

Redni broj	Adresa	kućni broj	Redni broj		
			stana	domaćinstva	
(a)	1		2	3	
1.	Zetska	1	001	001	
2.	"	3	002	001	
3.	"	5	903		901
4.	"	7	004	001	
5.	"	9	005	001	

Iz datog primera se vidi način popunjavanja kolona 2 i 3 kada u jednom stanu stanuje samo jedno domaćinstvo (redovi 1, 2, 4 i 5) i kada u kolektivnom stanu stanuje samo kolektivno domaćinstvo (red 3).

DRUGI PRIMER:

Redni broj	Adresa	kućni broj	Redni broj	
			stana	domaćinstva

broj		broj	stana	domaćinstva	
(a)	1		2	3	
1.	Glavna	1	001	001	
2.	"	3	002	001	
3.	"	3	002	002	
4.	"	3	002		003
5.	"	5	003	001	
6.	"	7	004	001	
7.	"	7 a	005	000	
8.	"	9	006	001	

Iz datog primera se vidi način popunjavanja kolona 2 i 3, kada u jednom stanu stanuje više domaćinstava (redovi 2 - 4) i kada jedno domaćinstvo koristi dva stana (redovi 6 i 7).

Prema tome, u prvom slučaju, isti redni broj stana u kol. 2 upisaće se tri puta, a, u drugom slučaju, za drugi stan istog domaćinstva, umesto rednog broja domaćinstva, upisuje se 000 (kol. 3).

TREĆI PRIMER:

Redni broj	Adresa	kućni broj	Redni broj		
			stana	domaćinstva	
(a)	1		2	3	
1.	NJegoševa	2	001	000	
2.	"	2	002	001	
3.	"	2	003	001	
4.	"	4	904		001
5.	"	4	904		002
6.	"	4	904		003

Iz datog primera se vidi način popunjavanja kolona 2 i 3:

- kada u stanu ne stanuje nijedno domaćinstvo (red 1), bilo da je stan prazan, bilo da u njemu stanuju samo lica koja su stalni stanovnici drugih mesta, a nalaze se u mestu popisa zbog rada ili školovanja, bilo da je vikend kuća itd:

- kada u nekom kolektivnom stanu (u domu penzionera, samačkom hotelu itd.) stanuje neko porodično ili samačko domaćinstvo (redovi 4, 5 i 6).

ČETVRTI PRIMER:

Redni broj	Adresa	kućni broj	Redni broj		
			stana	domaćinstva	
(a)	1		2	3	

1.	Kosmajska	21	201	001
2.	"	23	202	001
3.	"	23	202	002
4.	"	25	203	001
5.	"	27	904	901
6.	"	29	205	001

Iz datog primera se vidi način popunjavanja kolona 2 i 3, kada je popisni krug podeljen (na dva dela) i kada popisivač vrši popisivanje na drugom delu popisnog kruga. Prema tome, popisivač koji vrši popisivanje na drugom delu popisnog kruga redni broj prvog stana označava sa 201 a prvog domaćinstva sa 001.

Redni broj zgrade (kolona 4)

U ovom popisu zgradom se smatra:

- svaka građevina koja ima četiri samostalna zida i jedan ili više ulaza (sa jednim ili više kućnih brojeva), a sagrađena je da bi se u njoj stanovalo, radilo, obavljala neka delatnost ili čuvala materijalna dobra;

- svaka građevina koja ne ispunjava navedene građevinske uslove (npr. nema četiri samostalna zida), ali ima oblik zgrade i namenjena je za stanovanje, obavljanje neke delatnosti itd. To je, na primer, zgrada prislonjena na drugu zgradu čiji zid koristi kao svoj četvrti zid; zgrada prislonjena ili delimično ugrađena u zemljinu kosinu ili stenu i sl, a kao posebne zgrade smatraće se i

- zgrade prislonjene jedna na drugu, koje su međusobno povezane samo unutrašnjim prolazom.

Ako se u dve zgrade nalaze stambene prostorije koje koristi jedno domaćinstvo, a te prostorije se popisuju kao jedan stan, redni broj dobija samo zgrada u kojoj se nalaze glavne prostorije stana. Ovaj slučaj se javlja kada jedno domaćinstvo koristi preko cele godine još jednu sobu ili kuhinju, koja je građevinski odvojena od glavnih prostorija stana (nalazi se u drugoj zgradi na istom placu, ili u istoj zgradi ali ima poseban ulaz), pa se ova soba, odnosno kuhinja popisuje u sastavu stana, a ne kao poseban stan.

Redni broj zgrade se upisuje u ovu kolonu za svaku zgradu u kojoj ima makar samo jedan stan (bilo da je nastanjen ili nenastanjen) ili neka poslovna ili druga prostorija koja se ne smatra stanom, ali se u vreme popisa koristi za stanovanje. To znači da zgrada u kojoj nema popisanih jedinica (stanova ili drugih nastanjenih prostorija, domaćinstava i lica) ne dobija redni broj.

Redni broj zgrade se upisuje i za objekte nastanjene iz nužde, kao što su šupa, garaža, stari vagon, zemunica i dr., kao i za nastanjene pokretne objekte (šlep, prikolica, čerga i dr.).

Redni broj se daje i za zgradu u izgradnji koja ima potpuno ili delimično završen i useljen barem jedan stan.

Redni brojevi zgrada se uvek daju rastućim redom, počev od 001 (prva popisana zgrada) pa, dalje redom, do poslednje popisane zgrade u popisnom krugu, čak i kada se u zgradi nalazi kolektivni stan. Izuzetno, rastući niz rednih brojeva se prekida ako se celo domaćinstvo nalazi u inostranstvu, a u SR Jugoslaviji nema stan (zbog prodaje i sl.) u mestu stalnog stanovanja. Tada se, umesto rednog broja zgrade, upisuju tri nule (000).

Za hotele, odmarališta i druge građevinske objekte na popisnom krugu u kojima nema nastanjenih stanova i drugih nastanjenih prostorija, u ovu kolonu se upisuje crta.

Ako su za izvršenje popisivanja na jednom popisnom krugu određena dva ili više popisivača, popisivač koji vrši popisivanje na I delu popisnog kruga, počinje numeraciju zgrada rednim brojem 001; popisivač na II delu rednim brojem 201; na trećem delu rednim brojem 401, itd.

Ako su za izvršenje popisa u jednoj zgradi određena dva ili više popisivača, po prethodnom dogovoru sa instruktorom, svi popisivači upisuju u ovu kolonu isti redni broj zgrade.

Isti redni broj zgrade ponavlja se onoliko puta koliko u toj zgradi ima stanova (vidi u PRIMERU za pravilno popunjavanje Kontrolnika redove 1 i 2).

Prezime i ime lica na koje se vodi domaćinstvo (kolona 5)

Za svako domaćinstvo u stanu upisuje se prezime i ime lica na koje se vodi domaćinstvo (tj. starešine domaćinstva), i to prema izjavi lica koje daje podatke.

Ako u stanu ne stanuje stalno nijedno domaćinstvo, tj. kada je u koloni 3 upisano 000, popisivač u kolonu 5 upisuje crtu.

Za kolektivne stanove, bez obzira da li u njima žive kolektivna domaćinstva ili u njima privremeno stanuju, kao korisnici usluga, lica koja su stalni stanovnici drugih mesta, odnosno čija domaćinstva žive u drugom mestu, umesto prezimena i imena, popisivač upisuje naziv kolektivnog stana, (na primer: Studentski dom "Ivo Lola Ribar", Preduzeće "Trudbenik" - baraka za smeštaj radnika, manastir "Žiča" i dr).

Za hotele, odmarališta, bolnice i druge objekte za privremeni smeštaj, kao i za svaku zgradu i druge objekte (magacin, fabrička zgrada itd.) ili prazan plac koji zauzima jedan ili više kućnih brojeva na odnosnom popisnom krugu, treba, umesto prezimena i imena, upisati odgovarajući naziv, (na primer: Hotel "Park", Dečje odmaralište "Poletarac", Osnovna škola "Borisav Stanković", Očna klinika, prazan plac itd).

Međutim, ako je u nekom od ovih objekata stalno nastanjeno neko samačko ili porodično domaćinstvo (na primer, ako neko samačko ili porodično domaćinstvo stalno stanuje u Hotelu "Park", odnosno ako domaćinstvo domara stalno stanuje u Dečjem domu "Poletarac" i sl.), u kolonu 5 ne upisuje se naziv hotela, dečjeg doma ili neke druge ustanove, nego se upisuje prezime i ime lica na koje se vodi to domaćinstvo.

4.2 Popunjavanje pregleda rezultata po domaćinstvima (kolone 6 - 17)

Posle popunjavanja svih obrazaca (P-1 i P-2) u domaćinstvu, popisivač se ponovo vraća na popunjavanje "Spiska popisanih jedinica i pregleda rezultata po domaćinstvima", i to kolona 6 - 17.

Međutim, da bi tačno popunio podatke u kolonama 6-17, popisivač treba prethodno da sredi popunjene popisne obrasce (P-1 i P-2).

SREĐIVANJE POPISNIH OBRAZACA U DOMAĆINSTVU

Kada popuni Popisnice za sva lica upisana u Spiskove 1, 2, 3. i 4, popisivač treba da ih sredi po rednim brojevima iz kolone (a) navedenih spiskova i da ih, tako sređene, uloži u obrazac P-2.

Ukoliko je popisivanje vršio u nekom kolektivnom stanu, pa je u Spisak 1, 2, 3, ili 4. upisan zbirni podatak, tj. ukupan broj članova kolektivnog domaćinstva ili ukupan broj korisnika usluga u kolektivnom stanu, popisivač će postupiti na sledeći način:

a) Popisnice članova kolektivnog domaćinstva će srediti prema upisanom rednom broju lica na Popisnici, počev od 01 itd. do Popisnice poslednjeg popisanog člana tog kolektivnog domaćinstva i prebrojaće popunjene Popisnice, s tim što broj Popisnica mora da se slaže sa ukupnim brojem članova kolektivnog domaćinstva.

b) Pošto su na Popisnicama korisnika usluga u nekom kolektivnom stanu (studentski dom, radnička baraka itd.) kao redni broj lica upisane nule (00), popisivač će samo prebrojati popunjene Popisnice i njihov broj uporediti s brojem koji je upisan u Spisak 3 .

Broj popunjenih Popisnica u nekom stanu mora da se slaže s brojem lica upisanih u sve spiskove.

Broj lica upisanih u Spisak 1, 2, 3. i 4. (ukupno - kolona 6)

U ovu kolonu upisuje se za svaki stan, odnosno domaćinstvo, ukupan broj lica upisanih u Spisak 1. (kolona 7), Spisak 2. (kolona 9), Spisak 3. (kolona 11) i Spisak 4. (kolona 12).

U kolonu 7. upisuje se za svako domaćinstvo ukupan broj popisanih članova iz Spiska 1.

U kolonu 8. upisuje se ukupan broj članova domaćinstva iz Spiska 1, s razlogom odsutnosti 3 i 5.

U kolonu 9. upisuje se ukupan broj lica iz Spiska 2.

U kolonu 10. upisuje se ukupan broj lica iz Spiska 2. s razlogom odsutnosti 3 i 5.

U kolonu 11. upisuje se ukupan broj lica upisanih u Spisak 3.

U kolonu 12. upisuje se ukupan broj lica upisanih u Spisak 4.

Ukupan broj konja, goveda, ovaca, svinja i živine (kolone 13-17)

Ovi podaci prenose se sa obrasca P-2 *podaci o poljoprivredi*, iz zbirnih redova kod sledećih pitanja: 9, 10, 11, 13. i 14.

4.3 Naknadno upisivanje i ispravljanje podataka u "Spisku popisanih jedinica ..."

Ukoliko popisivač primeti da je propustio da evidentira neku popisnu jedinicu, ili da je pogrešno popisao neku jedinicu popisa, tj. domaćinstvo ili stan, treba da postupi na sledeći način:

1. Kad popisivač primeti da je propustio da u "Spisak popisanih jedinica..." upiše celu zgradu, stanove i sva domaćinstva u njoj, popisivač će u prve nepopunjene redove ovog spiska uneti sve podatke i izvršiti popisivanje. U ovom slučaju redni brojevi u kolonama 2. i 4. nastavljaju se na

brojeve upisane u prethodnom redu, a redni broj domaćinstva dodeljuje se prema broju domaćinstava u stanu.

2. Kad popisivač primeti da je propustio da popiše jedan ili više stanova i domaćinstava u zgradi kojoj je već dodelio redni broj i upisao ga u kolonu 4 ovog spiska, on će podatke o tom stanu (stanovima), odnosno domaćinstvu (domaćinstvima) uneti u prvi slobodan red. U ovom slučaju se redni broj stana u koloni 2. nastavlja na prethodni, ali se zgradi ne dodeljuje novi redni broj, već se u kolonu 4. prepisuje redni broj koji je ranije dodeljen toj zgradi.

3. Kad popisivač primeti da je u stanu u kome je već popisao jedno domaćinstvo propustio da popiše neko domaćinstvo, on će precrtati sve podatke u redu koji se odnosi na već popisano domaćinstvo i u prvi slobodan red prepisati podatke iz kolona 1, 4. i 5, a stanu i domaćinstvima dodeliti nove brojeve (kao da ih prvi put unosi u ovaj spisak). Zatim će, po predviđenom postupku, popisati domaćinstvo koje je propustio da popiše u tom stanu (vidi u PRIMERU za pravilno popunjavanje Kontrolnika precrtani 14. red i redove 18. i 19).

4. Ako je popisivač u okviru jednog istog stana u tri reda dodelio redne brojeve za tri domaćinstva, pa naknadno ustanovio da se ne radi o tri, već samo o dva domaćinstva, on će precrtati sve podatke u redu koji se odnosi na pogrešno popisano domaćinstvo. U ovom slučaju treba promeniti redne brojeve domaćinstava prema njihovom redosledu u stanu.

5. Ako je popisivač u okviru jednog stana dodelio redni broj nekom domaćinstvu, pa naknadno utvrdio da se ne radi o domaćinstvu, nego o licima čija su domaćinstva u drugom mestu, popisivač će u koloni 3. precrtati redni broj toga domaćinstva i iznad upisati 000, a u koloni 5. će precrtati prethodno upisani podatak (prezime i ime). Ako su već upisani podaci u kolonama 6-17, treba ih, takođe, precrtati.

Ukoliko je na Kontrolniku bilo naknadnih upisivanja i ispravljanja podataka, popisivač je dužan da na već popunjenim obrascima, P-1 i P-2 izvrši odgovarajuće izmene identifikacionih i drugih podataka.

4.4 Formiranje zbirnog reda u spisku popisanih jedinica i pregledu rezultata po domaćinstvima

Po završenom popisivanju u popisnom krugu, popisivač sabira podatke po kolonama.

Zbirni podatak u koloni 2 (ukoliko nije bilo precrtanih redova) i kolektivnih stanova, jeste poslednji redni broj koji je upisan u ovoj koloni.

Ukoliko je bilo precrtanih redova i kolektivnih stanova čiji redni broj počinje sa cifrom 9 (901, 902 itd.), od poslednjeg rednog broja treba oduzeti broj precrtanih redova i broj kolektivnih stanova i dobijenu razliku upisati kao zbirni podatak. Međutim, kada je precrtan red u kome se nalazi redni broj stana koji se više puta ponavlja, zato što u tom stanu živi više domaćinstava, onda se pri pravljenju zbira za kolonu 2, ne oduzima od poslednjeg rednog broja taj precrtani red.

Zbirni podatak u koloni 3 formira se tako što se pojedinačno prebrojavaju sva upisana domaćinstva. U ovaj zbir se ne uključuju kolektivna domaćinstva čiji je redni broj 901. Precrtani redovi i redovi u kojima ne postoje domaćinstva (000) ne prebrojavaju se.

Ne treba praviti zbirni red za kolonu 4 (zgrade).

Zbirni podaci po kolonama 6-17 dobijaju se sabiranjem podataka (izuzev iz precrtanih redova).

4.5 Rezultati za popisni krug (zbirni rezultati u tabelama 1-4 na naslovnoj strani Kontrolnika)

Podaci iz zbirnog reda "Spiska popisanih jedinica i pregleda rezultata po domaćinstvima" prenose se na prvu stranu Kontrolnika, prema objašnjenjima datim uz svaku tabelu.

4.6 Predaja kompletne popisne građe opštinskom instrukturu

Po završenom popisivanju na svom popisnom krugu (tj. pošto je popisao sve stanove, sva domaćinstva i sva lica), popisivač sređuje popisnu građu na taj način što sve Upitnike za domaćinstvo i stan i sve Popisnice (koje su prethodno uložene u obrazac P-2) slaže onim redom kojim su stanovi i domaćinstva upisivani u Kontrolnik, tj. u "Spisak popisanih jedinica...". Zatim, popisivač stavlja Kontrolnik preko već sređenih popisnih obrazaca. Ako je popisivač popunio i Upitnik za kolektivni stan, ovaj obrazac (P-3) stavlja preko Kontrolnika i kompletan popisni materijal predaje opštinskom instrukturu. Instruktor je dužan da pregleda materijal i da, u saradnji s popisivačem, otkloni eventualne propuste.

POPUNJAVANJE UPITNIKA ZA DOMAĆINSTVO I STAN (obrazac P-2)

Popunjavanje adresnih i identifikacionih podataka u obrascu P-2

Popisivač, najpre, upisuje adresne i identifikacione podatke, i to na sledeći način:

- naziv mesta (naselja) prenosi se sa naslovne strane Kontrolnika (obrazac P-4);
- naziv ulice i kućni broj prenosi se iz kolone 1 (adresa) "Spiska popisanih jedinica i pregleda rezultata po domaćinstvima" u Kontrolniku;
- matični broj opštine i redni broj popisnog kruga u opštini prenosi se sa naslovne strane Kontrolnika;
- redni broj stana u popisnom krugu, redni broj domaćinstva u stanu i redni broj zgrade u popisnom krugu prenosi se iz kolona: 2, 3 i 4 "Spiska popisanih jedinica ..." u Kontrolniku.

Kada se popunjava obrazac P-2

- Kada U JEDNOM STANU STANUJE SAMO JEDNO DOMAĆINSTVO, popunjava se jedan obrazac P-2.

- Kada U JEDNOM STANU STANUJE VIŠE DOMAĆINSTAVA, popunjava se onoliko obrazaca P-2 koliko u tom stanu ima domaćinstava, s tim što se "podaci o stanu" popunjavaju samo kod prvog obrasca P-2 (koji se obično odnosi na domaćinstvo vlasnika ili zakupca stana).

Smatraće se da u stanu stanuje više domaćinstava i u slučaju kada je celo domaćinstvo u čijem je vlasništvu stan odsutno na duže vreme iz mesta u kojem se nalazi stan, pa je taj stan (ili deo stana) izdalo drugom domaćinstvu na korišćenje (na primer, ako se celo domaćinstvo nalazi u inostranstvu ili u svojoj vikendici na duže vreme, pa je izdalo stan na korišćenje drugom samačkom ili porodičnom domaćinstvu).

- Kada JEDNO DOMAĆINSTVO KORISTI VIŠE STANOVA, popunjava se onoliko obrazaca P-2 koliko ima stanova (na istoj adresi, u istom dvorištu ili istoj zgradi) koje koristi to domaćinstvo.

U prvom obrascu P-2 popunjavaju se podaci o tom domaćinstvu i podaci o najkvalitetnijem stanu, kao i podaci o poljoprivredi, (pod uslovom da to domaćinstvo poseduje ili koristi poljoprivredne fondove). U sve ostale obrasce P-2 unose se samo podaci o stanu.

- Kada U STANU NE STANUJE NIJEDNO DOMAĆINSTVO (privremeno nenastanjen ili napušten stan, vikend i porodične kuće - stanovi za odmor i rekreaciju ili stan koji se koristi samo u vreme sezonskih radova u poljoprivredi; stan u kome sa nalaze samo lica koja stalno stanuju u drugom

mestu, a u stanu se nalaze zbog rada, školovanja ili dr. razloga), popunjava se jedan obrazac P-2, u koji se upisuju samo podaci o stanu.

- Kada se CELO DOMAĆINSTVO NALAZI U INOSTRANSTVU, A NEMA STAN U ZEMLJI, jer je prodalo jedini stan u zemlji, ili je stanovalo kao zakupac, tj. podstanar na nekoj adresi u popisnom krugu, onda se u obrazac P-2 unose samo podaci o domaćinstvu i podaci o poljoprivredi, i to samo ako domaćinstvo poseduje poljoprivredne fondove.

- Kada SAMAČKO, PORODIČNO ILI KOLEKTIVNO DOMAĆINSTVO STANUJE U KOLEKTIVNOM STANU, popunjava se onoliko obrazaca P-2 koliko ima domaćinstava u kolektivnom stanu. Međutim, ni na jednom obrascu P-2 ne popunjavaju se podaci o stanu, već samo podaci o domaćinstvima, kao i podaci o poljoprivrednim fondovima (pod uslovom da ih domaćinstvo poseduje).

- Kada se nalaze U STANU RASELJENA LICA SA KOSOVA I METOHIJE popunjava se onoliko obrazaca P-2 koliko u stanu ima samačkih ili porodičnih domaćinstava sastavljenih samo od raseljenih lica.

Ako, pored domaćinstava raseljenih lica, u stanu stanuju i druga domaćinstva (jedno ili više), onda se popunjava onoliko obrazaca P-2 koliko ukupno ima domaćinstava u tom stanu.

Ako se u momentu popisa u stanu nalazi jedno ili više domaćinstava raseljenih lica, onda se podaci o tom stanu, popunjavaju samo na prvom obrascu P-2, dok se na tom i ostalim obrascima P-2 daju podaci o domaćinstvu i poljoprivredi. Međutim, kada u stanu, pored "raseljenih domaćinstava" (koja se upisuju u Spisak 2, jer privremeno borave u mestu popisa), stanuju i druga domaćinstva (koja se upisuju u Spisak 1, jer stalno stanuju u mestu popisa), tada se podaci o stanu daju samo na prvom obrascu P-2, odnosno na obrascu koji se popunjava za domaćinstvo koje se upisuje u Spisak 1.

POPUNJAVANJE SPISKA 1.

Da bi pravilno popunio Spisak 1, popisivač prvo treba da utvrdi ukupan broj članova domaćinstva koji stalno stanuju u mestu u kojem se vrši popis i da ih upiše u ovaj Spisak.

Ako u stanu stanuje domaćinstvo sastavljeno delimično ili isključivo od izbeglih lica sa prostora bivše SFRJ, popisivač prvo treba da utvrdi ukupan broj ovih lica i da ih upiše u Spisak 1. U Spisak 1. upisuju se i izbegla lica koja stanuju u nekom kolektivnom stanu.

U Spisak 1. upisuju se članovi domaćinstva, bez obzira da li su u kritičnom momentu popisa (31. marta 2001. u 24 sata) bili prisutni ili odsutni iz mesta u kome živi njihovo domaćinstvo (npr. na radu u drugom mestu u zemlji ili inostranstvu, na školovanju u drugom mestu u zemlji ili inostranstvu, na odsluženju vojnog roka, na izdržavanju kazne, u gostima, na lečenju itd.).

KOLONA 1.

U kolonu 1. se upisuje prezime i ime svakog člana domaćinstva, u okviru njegove uže porodice.

Pod užom porodicom se podrazumeva porodična zajednica koja se sastoji samo od bračnog para, ili od roditelja (oba ili jednog) i njihove dece koja nisu u braku.

Članovi jednoporodičnih domaćinstava se upisuju sledećim redom: u prvi red se upisuje prezime i ime lica na koje se vodi domaćinstvo, zatim slede imena članova njegove uže porodice (bračnog druga i dece, ako ih ima), pa onda ostalih članova domaćinstva (srodnici i nesrodnici), ako ih ima.

Ako u domaćinstvu ima više od jedne uže porodice, posle prve, upisuju se, redom članovi druge, treće itd. porodice, i to po redosledu koji je gore opisan. Na kraju se upisuju imena ostalih srodnika i drugih lica koja se smatraju članovima domaćinstva.

Ako domaćinstvo čini samo jedno lice (tzv. samačko domaćinstvo), to lice se obavezno upisuje pod rednim brojem 01. u Spisku 1.

Ako je u Spisak 1. potrebno upisati više od 20 članova domaćinstva, popisivač će od praznog obrasca P-2 otepeti list na kome se nalazi Spisak 1, i na njemu nastaviti upisivanje podataka o 21., 22., itd. članu. U ovom slučaju, pored naziva Spiska 1, popisivač će napisati: "nastavak" i adresne i identifikacione podatke prepisati sa obrasca P-2, na kojem je izvršio upisivanje podataka za prvih 20 članova odnosno domaćinstva.

KOLONA 2.

U ovu kolonu se za svakog člana upisuje ime oca, a za udate i za udovice ime muža. Ukoliko nije poznato ime oca, upisuje se ime majke.

KOLONA 3.

U ovu kolonu treba za svakog člana upisati odnos prema licu na koje se vodi domaćinstvo, na primer: žena, muž, sin, kći, majka, otac, brat, sestra, baba, deda, snaha, zet, unuk, svekar, svekrva, tašta, tast, stric, ujak, nevenčana žena, nevenčani muž itd.

KOLONA 4.

Za svakog člana domaćinstva koji se u kritičnom momentu popisa nije nalazio u mestu (naselju) u kome je domaćinstvo stalno nastanjeno treba utvrditi razlog odsutnosti iz mesta stalnog stanovanja i upisati ga u ovu kolonu.

Za svakog odsutnog člana prvo treba utvrditi da li se nalazi u drugom mestu u SR Jugoslaviji ili u inostranstvu, a zatim razlog njegove odsutnosti.

Za odsutne članove domaćinstva, upisuje se šifra jednog od sledećih razloga:

Radi u drugom mestu u SRJ (šifra 1)

Šifra 1 se upisuje za svakog člana domaćinstva odsutnog iz mesta stalnog stanovanja, koji se u momentu popisa nalazio u drugom mestu u zemlji zbog toga što je u tom mestu zaposlen (na

neodređeno, određeno vreme); što u tom mestu ima zanatsku, ugostiteljsku ili drugu radnju, advokatsku kancelariju i sl; ili zato što u njemu obavlja sezonske poslove.

Na školovanju u drugom mestu u SRJ (šifra 2)

Šifra 2 se upisuje za svakog učenika ili studenta koji je u momentu popisa bio odsutan iz mesta stalnog stanovanja svog domaćinstva, jer se nalazio u drugom mestu u zemlji, zato što se u njemu školuje, odnosno studira.

Na radu u inostranstvu kod stranog poslodavca ili samostalnom radu (šifra 3)

Šifra 3 se upisuje za svakog člana domaćinstva koji radi u inostranstvu kod stranog poslodavca ili samostalno, uključujući i one koji su se u vreme popisa zatekli u Jugoslaviji u poseti, na lečenju i dr. Šifra 3 će se upisati i za naše građane koji rade kao članovi posade stranih brodova i aviona.

Strani poslodavac je strani vlasnik ili firma, kao i država ili javna ustanova strane države. Isto tako, stranim poslodavcem se smatra i naš državljanin, koji je registrovao svoju radnju u inostranstvu, pa u njoj zapošljava i naše radnike.

Samostalan rad u inostranstvu je rad u svojoj radnji, radionici, birou, ordinaciji i sl.

Upućen na rad u diplomatsko-konzularna i druga naša predstavništva i preduzeća u inostranstvu, međunarodne organizacije i sl. (šifra 4)

Šifra 4 se upisuje za članove domaćinstva koji se u vreme popisa nalaze u inostranstvu na radu u našim diplomatsko-konzularnim i drugim predstavništvima, u jugoslovenskim i mešovitim preduzećima, bankama i drugim finansijskim organizacijama, osiguravajućim i reosiguravajućim organizacijama u inostranstvu; ovaj razlog se odnosi i na naše građane koji rade u Organizaciji ujedinjenih nacija, kao i po osnovu međunarodne tehničke i druge saradnje i sl.

Šifra 4 se upisuje i za svakog člana domaćinstva koji je bio odsutan, jer ga je preduzeće ili ustanova uputila u inostranstvo radi izvođenja građevinskih ili drugih radova na objektima koje ta firma izvodi po posebnim ugovorima.

Boravi kao član porodice lica odsutnih iz razloga 3 (šifra 5)

Šifra 5 se upisuje za svakog člana domaćinstva koji ne radi u inostranstvu, već tamo boravi kao član porodice lica odsutnog iz razloga 3.

Ovaj razlog se ne odnosi na članove domaćinstva koji su otišli u inostranstvo samo u posetu rođacima ili prijateljima koji tamo borave.

Boravi kao član porodice lica odsutnih iz razloga 4 (šifra 6)

Šifra 6 se upisuje za svakog člana domaćinstva koji ne radi u inostranstvu, već tamo boravi kao član porodice lica odsutnog iz razloga 4.

Ostali razlozi (službeni ili privatni put, lečenje i dr.) u zemlji i inostranstvu (šifra 7)

Šifra 7 se upisuje za svakog člana domaćinstva koji se u momentu popisa nalazio u drugom mestu u zemlji ili inostranstvu iz nekog razloga koji nije naveden (na primer: na službenom putu, školovanju, specijalizaciji, stručnom usavršavanju, u gostima, na lečenju, na turističkom ili drugom putovanju i sl.).



U kolone 5 i 6 popisivač ništa ne upisuje, jer će ove kolone biti naknadno popunjene.

PRIMER ZA PRAVILNO POPUNJAVANJE SPISKA 1.

Ako domaćinstvo ANTIC MARKA (lice na koje se vodi domaćinstvo) ima 14 članova od kojih se tri člana nalaze na privremenom radu, odnosno boravku u inostranstvu; jedan član na školovanju u drugom mestu u Jugoslaviji i jedan član na radu (zaposlen) u drugom mestu u SR Jugoslaviji, upisivanje u Spisak 1. treba izvršiti na sledeći način:

1. SPISAK ČLANOVA DOMAĆINSTVA (stanje 31. mart 2001. u 24 sata)

Upisuju se svi članovi domaćinstva, bez obzira da li su u momentu popisa prisutni u mestu stanovanja ili odsutni - zbog rada, školovanja, odsluženja vojnog roka i sl. U spisak se upisuju i samačka domaćinstva. Članovi domaćinstva se upisuju u okviru svojih uži porodica, najpre članovi prve, zatim druge, itd. porodice.

Redni broj člana domaćinstva	Prezime i ime	Ime oca, a za udate i udovice ime muža	Odnos prema licu na koje se vodi domaćinstvo	Razlog odsutnosti iz mesta stanovanja	Popunjava statistika	
					redni broj porodi-ce	položaj člana u porodi-ci
(a)	1	2	3	4	5	6
01	Antić Marko	Sima	Lice na koje se vodi domaćinstvo			
02	Antić Jela	Marko	žena			
03	Antić Zoran	Marko	sin	2		
04	Antić Smilja	Marko	kći			
05	Antić Jovan	Marko	sin	3		
06	Antić Mira	Jovan	snaha	3		
07	Antić Milan	Jovan	unuk	5		
08	Antić Nataša	Jovan	unuka			
09	Savić Nebojša	Petar	zet	1		
10	Savić Ljubica	Nebojša	kći			
11	Savić Marko	Nebojša	unuk			
12	Savić Ivana	Nebojša	unuka			
13	Antić Stevan	Sima	brat			
14	Matić Branka	Milutin	svastika			
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Iz primera se vidi da se domaćinstvo Antić Marka sastoji od 3 uže porodice i dva člana domaćinstva (Antić Stevana i Matić Branke) koji ne pripadaju nijednoj užoj porodici.

Prvu porodicu čine: Antić Marko (lice na koje se vodi domaćinstvo), njegova žena Antić Jela, njegov neoženjeni sin Zoran i neudata kći Smilja.

Drugu porodicu čine: Antić Jovan (oženjeni sin lica na koje se vodi domaćinstvo), njegova žena Mira (snaha lica na koje se vodi domaćinstvo) i njihova deca Milan i Nataša (unuci lica na koje se vodi domaćinstvo).

Treću porodicu čine: Savić Nebojša (zet lica na koje se vodi domaćinstvo), njegova žena Ljubica (kći lica na koje se vodi domaćinstvo) i njihova deca Marko i Ivana (unuci lica na koje se vodi domaćinstvo).

PRIMER ZA PRAVILNO POPUNJAVANJE SPISKA 1. KADA SE POPISUJU ČLANOVI KOLEKTIVNOG DOMAĆINSTVA

Kada se popisuju članovi nekog kolektivnog domaćinstva, kao što su: kaluđeri (kaluđerice) u manastirskom konaku, deca u domu za socijalno ugroženu decu, izbeglice u kolektivnom smeštaju (pod uslovom da se radi o kolektivnom domaćinstvu, na primer: domovi za smeštaj dece izbeglica), bolesnici u ustanovama za trajni smeštaj neizlečivih bolesnika itd., onda ne treba upisivati pojedinačno

članove tog kolektivnog domaćinstva u Spisak 1. već treba upisati samo naziv te ustanove i ukupan broj članova kolektivnog domaćinstva.

P r i m e r:

Ako se radi o manastirskom konaku u kome živi kolektivno domaćinstvo koje ima 85 članova treba u Spisak 1. upisati:

1. SPISAK ČLANOVA DOMAĆINSTVA (stanje 31. mart 2001. u 24 sata)

Upisuju se svi članovi domaćinstva, bez obzira da li su u momentu popisa prisutni u mestu stanovanja ili odsutni - zbog rada, školovanja, odsluženja vojnog roka i dr. U spisak se upisuju i samačka domaćinstva. Članovi domaćinstva se upisuju u okviru svojih užitih porodica, najpre članovi prve, zatim druge, itd. porodice.

Redni broj člana domaćinstva	Prezime i ime	Ime oca, a za udate i udovice ime muža	Odnos prema licu na koje se vodi domaćinstvo	Razlog odsutnosti iz mesta stanovanja	Popunjava statistika	
					redni broj porodi-ce	položaj člana u porodi-ci
(a)	1	2	3	4	5	6
01			Lice na koje se vodi domaćinstvo			
02	Manastir "ĆELIJE"					
03	Ukupno 85 članova					
04						
05						
06						

Prilikom popunjavanja popisnica (P-1), u popisnicu svakog člana kolektivnog domaćinstva se unosi redni broj lica u domaćinstvu, počev od 01 do 59. Pošto u ovom slučaju ima više od 59 članova, posle rednog broja 59, za 60, 61, 62. itd. člana domaćinstva biće upisan isti redni broj lica, tj. redni broj 59.

Treba voditi računa da upisanom ukupnom broju lica (u ovom slučaju 85) mora da odgovara broj popunjenih popisnica.

POPUNJAVANJE SPISKA 2.

U Spisak 2. se upisuju samo raseljena lica sa Kosova i Metohije (posle 24. marta 1999.), koja privremeno borave u mestu popisa.

Prilikom popunjavanja Spiska 2, postupa se na isti način kao i prilikom popunjavanja Spiska 1, s tom razlikom što se u kolonu 4 upisuju samo razlozi odsutnosti sa šiframa 3 i 5.

Ako je u Spisak 2. potrebno upisati više od 15 članova domaćinstva, popisivač će od praznog obrasca P-2 otepeti list na kome se nalazi Spisak 2, i na njemu nastaviti upisivanje podataka o 16., 17. itd. članu. I u ovom slučaju, pored naziva Spiska 2, popisivač će napisati: "nastavak" i uložiti ga u postojeći obrazac P-2.

P r i m e r :

Ako domaćinstvo STEVIĆ DRAGOLJUBA (lice na koje se vodi domaćinstvo) ima 6 članova koji su raseljena lica sa Kosova i Metohije (posle 24. marta 1999.), upisivanje u Spisak 2. treba izvršiti na sledeći način:

2. SPISAK RASELJENIH LICA SA KOSOVA I METOHIJE (posle 24. marta 1999.)

Redni broj člana domaćinstva	Prezime i ime	Ime oca, a za udovice ime muža	Odnos prema licu na koje se vodi domaćinstvo	Razlog odsutnosti iz mesta popisa (3 ili 5)	Popunjavanje statistika	
					redni broj porodi-ce	položaj člana u porodi-ci
(a)	1	2	3	4	5	6
61	Stević Dragoljub	Sava	Lice na koje se vodi domaćinstvo			
62	Stević Dobrila	Dragoljub	žena			
63	Stević Gordana	Dragoljub	kći			
64	Stević Goran	Dragoljub	sin	3		
65	Stević Milena	Goran	snaha	5		
66	Stević Ana	Goran	unuka	5		
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						

Ako je iz mesta popisa, tj. mesta u kojem se u momentu popisa nalazi raseljeno domaćinstvo neki njegov član otišao na rad u inostranstvo i zajedno s njim, još neki član porodice, onda bi u kolonu 4 Spiska 2. trebalo upisati razlog odsutnosti 3 ili 5. Tako, na primer, da je Stević Goran, sin Stević Dragoljuba (lica na koje se vodi domaćinstvo) otišao sa suprugom Milenom i ćerkom Anom, tada bi za člana domaćinstva sa rednim brojem 64. u koloni 4 bio razlog 3, za članove sa rednim brojem 65. i 66. razlog 5.

POPUNJAVANJE SPISKA 3.

U Spisak 3. upisuju se samo lica u stanu koja su stalni stanovnici drugog mesta (naselja) u SRJ, a nalaze se u mestu popisa, jer su u njemu zaposleni, obavljaju sezonske poslove ili imaju radnju (razlog prisutnosti 1) ili se školuju (razlog prisutnosti 2).

Ako u istom stanu stanuje više domaćinstava, onda se ova lica upisuju u obrazac P -2 koji se popunjava za domaćinstvo kod kojeg stanuju.

Ukoliko u nekom stanu stanuje zbog rada ili školovanja više od 5 lica iz drugih mesta, popisivač će postupiti na sličan način kao u slučaju koji je opisan kod popunjavanja Spiska 1. (kada domaćinstvo ima više od 20 članova), tj. nastaviće sa upisivanjem 86, 87 itd. lica.

PRIMERI ZA PRAVILNO POPUNJAVANJE SPISKA 3.

P r v i p r i m e r :

Ako se u dvočlanom domaćinstvu PEŠIĆ MARIJE iz Beograda (Beograd je mesto popisa) nalaze na stanu braća Rašić Stojan i Ivan iz sela Livade koji su zaposleni u Beogradu, i student Stošić žarko, koji je stalni stanovnik Čačka, onda se u Spisak 1. upisuju Pešić Marija (lice na koje se vodi domaćinstvo) i njena kći, a u Spisak 3. se upisuju navedena lica koja kod njih stanuju, i to na sledeći način:

3. SPISAK LICA KOJI SU STALNI STANOVNICI DRUGIH MESTA U SRJ, A U OVOM MESTU SE NALAZE ZBOG RADA (razlog 1) ILI ŠKOLOVANJA (razlog 2)

Redni broj lica	Prezime i ime	Razlog prisutnosti u ovom mestu (upisati šifru)
(a)	1	2
81	Rašić Stojan	1
82	Rašić Ivan	1
83	Stošić žarko	2
84		
85		

Međutim, kada bi lica iz drugih mesta bila sama u istom stanu (bez dvočlanog domaćinstva Pešić Marije, od koje su uzeli ceo stan u zakup), onda bi Spisak 3. bio popunjen na istovetan način, ali bi Spisak 1. ostao prazan, odnosno nepopunjen.

D r u g i p r i m e r :

Kada se popisuju lica iz drugih mesta koja se u mestu popisa nalaze u kolektivnom stanu (samački hoteli, studentski domovi i internati za učenike, radničke barake i dr.), onda u Spisak 3. treba upisati samo naziv te ustanove za kolektivni smeštaj i ukupan broj lica iz drugih mesta koja tu stanuju zbog rada (razlog prisutnosti 1) ili školovanja (razlog prisutnosti 2).

Tako, na primer, treba upisati:

3. SPISAK LICA KOJI SU STALNI STANOVNICI DRUGIH MESTA U SRJ, A U OVOM MESTU SE NALAZE ZBOG RADA (razlog 1) ILI ŠKOLOVANJA (razlog 2)

Redni broj lica	Prezime i ime	Razlog prisutnosti u ovom mestu (upisati šifru)
(a)	1	2

81	Preduzeće "TRUDBENIK" - baraka za smeštaj radnika	
82	UKUPNO: 35 RADNIKA	
83		
84		
85		

Na popisnicama (P-1) svih radnika (u ovom slučaju na svih 35 popisnica) u baraci, kao redni broj lica, upisuje se 00.

POPUNJAVANJE SPISKA 4.

U Spisak 4. upisuju se samo strani državljani sa prebivalištem u inostranstvu, koji borave u SRJ najmanje godinu dana zbog školovanja (razlog 2), rada (razlog 3) ili kao članovi porodice lica na radu u SRJ (razlog 5).

Prilikom popunjavanja Spiska 4. postupa se na isti način kao i prilikom popunjavanja Spiska 3, s tom razlikom što se, pored šifre 2, za razlog prisutnosti upisuju šifre 3 i 5.

Međutim, ako se radi o licima u kolektivnom stanu u Spisak 4. se upisuje njihov ukupan broj, a za svako lice se popunjava Popisnica (P-1) i kao redni broj se upisuje 91 do 99, s tim što se 10., 11., 12. itd. licu dodeljuje broj 99.

POPUNJAVANJE PODATAKA O DOMAĆINSTVU (pitanja 1 i 2)

1. Osnov po kome domaćinstvo koristi ovaj stan

Odgovor na ovo pitanje daje se zaokruživanjem samo jednog broja.

Vlasnik

Broj 1 se zaokružuje kada je jedan od članova domaćinstva, koje stanuje u tom stanu, vlasnik ili suvlasnik stana (vlasnik samo dela stana).

Zakupac

Broj 2 se zaokružuje kada domaćinstvo koristi stan na neodređeno vreme, na osnovu ugovora o zakupu sa vlasnikom stana.

Podstanar

Broj 3 se zaokružuje kada domaćinstvo koristi ceo stan ili deo stana na određeno vreme, na osnovu ugovora - dogovora sa vlasnikom ili zakupcem stana.

Srodstvo

Broj 4 se zaokružuje kada sa domaćinstvom roditelja isti stan koristi domaćinstvo oženjenog sina, odnosno udete kćeri. Isti odgovor daje se i u obrnutoj situaciji: kada sa domaćinstvom sina, odnosno kćeri, stanuju i roditelji, ako su se izjasnili kao posebno domaćinstvo.

Ovaj odgovor daje se i za domaćinstvo oženjenog unuka ili unuke koje stanuje u domaćinstvu babe i dede, kao i u drugim slučajevima, kada neko domaćinstvo stanuje u stanu sa domaćinstvom vlasnika na osnovu srodstva.

Ovaj odgovor daje se i u slučaju kada jedno ili više domaćinstava stanuje u nekom stanu po osnovu srodstva, bez obzira da li srodnik, koji je vlasnik tog stana, stanuje u tom stanu ili ne.

Ostalo

Broj 5 se zaokružuje za samačko ili porodično domaćinstvo, stalno nastanjeno u zgradama za kolektivno stanovanje (radničke barake, domovi i hoteli za samce, domovi za penzionere, stare i iznemogle, studentski domovi, objekti za kolektivni smeštaj izbeglih lica iz republika bivše SFRJ i sl.), kao i za kolektivno domaćinstvo stalno nastanjeno u zgradama za kolektivno stanovanje (domovi za decu i omladinu ometenu u psihofizičkom razvoju, domovi za socijalno ugroženu decu, manastirski i samostanski konaci i ustanove za smeštaj neizlečivih bolesnika).

Ovaj odgovor daje se i za domaćinstva nastanjena u poslovnim prostorijama i prostorijama nastanjenim iz nužde, kao i za domaćinstva bez stana koja se nalaze na radu ili boravku u inostranstvu, o kojima daje podatke njihov bivši stanodavac kod koga su stanovali do odlaska u inostranstvo kao stalni stanovnici tog mesta.

2. Za člana domaćinstva koji je vlasnik ili zakupac stana

a) Prezime i ime

Prezime i ime vlasnika, odnosno zakupca stana upisuje se na linijama samo ako vlasnik, odnosno zakupac stalno stanuje kao član domaćinstva u tom stanu.

b) Redni broj u Spisku 1. ili 2.

Odgovor na ovo potpitanje se daje tako što se iz kolone (a) Spiska 1. ili 2. (obrazac P-2) prepisuje redni broj člana domaćinstva koji je vlasnik, odnosno zakupac stana, čije je prezime i ime upisano na liniji kod potpitanja a).

POPUNJAVANJE PODATAKA O STANU
(od pitanja 1 do pitanja 13)

Podaci o stanu daju se za:

- nastanjene stanove,
- nenastanjene stanove,
- stanove koji se koriste za odmor i rekreaciju ili u vreme sezonskih radova u poljoprivredi,
- stanove koji se u potpunosti koriste za obavljanje neke delatnosti,
- prostorije koje ne odgovaraju definiciji stana, ali se u vreme popisa koriste za stanovanje (nastanjene poslovne prostorije i prostorije nastanjene iz nužde).

Svi stanovi i prostorije koji su nabrojani popisuju se tamo gde se nalaze, bez obzira što njihovi vlasnici mogu stanovati u drugom stanu, na drugoj adresi ili u drugom mestu.

Raseljena domaćinstva sa Kosova i Metohije daju podatke o stanovima u kojima u momentu popisa stanuju, a ne o stanovima na teritoriji Kosova i Metohije koje su napustili zbog raseljavanja.

Popisom se ne obuhvataju:

- prazni stanovi u koje još nije dozvoljeno useljavanje,
- stanovi u svojini stranih država,
- stanovi na selu koji se u celini koriste za smeštaj poljoprivrednog oruđa i alata, poljoprivrednih proizvoda, ogreva i sl. ili koji se koriste za preradu poljoprivrednih proizvoda,
- nenastanjeni (prazni) stanovi koji su iseljeni radi rušenja zbog izgradnje novih objekata ili su dotrajali, kao i oni koji nisu upotrebljivi za stanovanje.

1. Upitnik se popunjava za

Stan
Nastanjene poslovne prostorije
Prostorije nastanjene iz nužde

Odgovor na ovo pitanje opredeljuje da li se podaci o stanu daju za stan, odnosno građevinski povezanu celinu koja odgovara definiciji stana, ili za neku drugu jedinicu popisa koja ne odgovara definiciji stana, ali se u momentu popisa koristi za stanovanje (nastanjena poslovna prostorija ili prostorija nastanjena iz nužde).

Stan (broj 1)

Stan je građevinski povezana celina namenjena za stanovanje, koja se sastoji od jedne ili više soba sa odgovarajućim pomoćnim prostorijama (kuhinja, ostava, predsoblje, kupatilo, nužnik i sl.) ili bez pomoćnih prostorija, i ima jedan ili više posebnih ulaza.

Popisom se, po pravilu, obuhvataju samo završeni stanovi. Stan se smatra završenim ako su na njemu završeni svi predviđeni građevinski, instalacioni i završni (zanatski) radovi, tako da je u celini osposobljen za stanovanje. Završen stan se može nalaziti i u zgradi koja nije potpuno završena.

Popisom se izuzetno obuhvataju i nezavršeni stanovi, ako se koriste za stalno stanovanje, pod uslovom da domaćinstvo koje u njemu stanuje nema neki drugi stan za stalno stanovanje. U obrazac P-2 unose se podaci samo za onaj deo stana koji se koristi, bez obzira do kog stepena je završen.

U slučaju kada domaćinstvo koristi preko cele godine još jednu sobu ili kuhinju, koja je građevinski odvojena od glavnih prostorija stana (nalazi se u drugoj zgradi na istom placu ili u istoj zgradi, ali ima poseban ulaz), odstupa se od definicije stana, pa se ova soba, odnosno kuhinja, popisuje u sastavu stana, a ne kao poseban stan.

U slučaju kada se, zbog specifičnog načina gradnje, u sobe ulazi neposredno sa trema, verande ili iz dvorišta, sve sobe koje jedno domaćinstvo koristi popisuju se kao jedan stan, uključujući i kuhinju i ostale pomoćne prostorije.

U sastavu stana ne iskazuju se građevinski odvojene pomoćne prostorije (letnja kuhinja, ostava, nužnik i sl.).

U praksi se javljaju slučajevi da jedno domaćinstvo koristi dva stana.

Dva stana u istoj zgradi mogu se nalaziti na istoj etaži, ali svaki stan mora da ima poseban ulaz i da nisu međusobno povezani (vratima ili nekim zajedničkim prostorijama).

Dva stana u istoj zgradi mogu se nalaziti i u zgradi sagrađenoj na dve etaže (prizemlje i sprat), pri čemu se jedan stan nalazi u prizemlju, a drugi na spratu ili oba zauzimaju po deo prizemlja i deo sprata. U oba slučaja ovi stanovi mora da imaju potpuno odvojene ulaze. Međutim, ako zgrada ima prizemlje i sprat, ali se u prostorije koje se nalaze na spratu ulazi sa stepenica koje polaze iz neke prostorije u prizemlju (predsoblje, dnevna soba i sl.), neće se smatrati da domaćinstvo ima dva stana, jer je to jedan stan koji zauzima dve etaže.

Domaćinstvo može da koristi i više od dva stana (npr. jedan stan u staroj, a dva u novoj kući itd.). U takvom slučaju treba da se popišu tri stana. Svi ovi stanovi treba da se nalaze na istoj parceli, a najčešće imaju i isti kućni broj.

Nastanjene poslovne prostorije (broj 2)

Kao nastanjene poslovne prostorije popisuju se prostorije namenjene za poslovne svrhe, koje nisu prepravljene (adaptirane) u stan, a u vreme popisa se koriste za stanovanje. To su, na primer, nastanjena prodavnica, kancelarija i slično, kao i nastanjena hotelska soba ili bolnička soba u kojoj stalno stanuje porodično ili samačko domaćinstvo. Kao nastanjene poslovne prostorije popisuju se i nastanjene prostorije kolektivnog stana (studentskog doma, samačkog doma i dr.) u kojima stanuje porodično ili samačko domaćinstvo koje nije korisnik usluga tog kolektivnog stana, već tu stanuje sticajem raznih okolnosti.

U obrazac P-2 unose se podaci samo o prostorijama koje domaćinstvo samo koristi, a ne i o prostorijama koje domaćinstvo koristi zajedno sa ostalim domaćinstvima ili hotelskim gostima, bolesnicima itd.

Prostorije nastanjene iz nužde (broj 3)

Kao prostorije nastanjene iz nužde popisuju se prostorije koje, u građevinskom smislu, nisu ni stanovi ni poslovne prostorije, a u vreme popisa se koriste za stalno stanovanje. To su, na primer, nastanjen podrum, šupa, garaža, daščara, zemunica i drugi improvizovani objekti.

Kao prostorije nastanjene iz nužde popisuju se i drugi nastanjeni pokretni i nepokretni objekti (npr. vagon, šlep, prikolica, šator, čeraga i sl.).

2. Korišćenje stana

Kod davanja odgovora na ovo pitanje treba imati u vidu da se za stan (broj 1 kod pitanja 1) može dati svaki od navedenih odgovora, a za nastanjene poslovne prostorije (broj 2 kod pitanja 1) i prostorije nastanjene iz nužde (broj 3 kod pitanja 1) mogu se dati samo odgovori sa brojem 1 i 2.

Samo za stanovanje (broj 1)

Ovaj odgovor daje se za stan koji jedno ili više domaćinstava koristi preko cele godine za stalno stanovanje, bez obzira na osnov po kome domaćinstvo koristi stan. Ovaj odgovor daje se i za stan koji u celini koriste samo lica koja borave u mestu popisa zbog rada ili školovanja, a čija domaćinstva stalno stanuju u drugom mestu, za stan domaćinstva koje se nalazi na radu u inostranstvu, a u vreme popisa u stanu ne stanuje niko, kao i za drugi, treći itd. stan koji koristi jedno domaćinstvo na istoj adresi.

Za stanovanje i obavljanje delatnosti (broj 2)

Ovaj odgovor daje se ako se u stanu, koji se koristi za stalno stanovanje, obavlja i neka delatnost - krojačka, frizerska, kozmetičarska, obučarska i sl. ili se sobe izdaju turistima za noćenje ili je u stanu smeštena advokatska kancelarija, slikarski atelje, zubna ordinacija, predstavništvo nekog preduzeća, dopisništvo i sl.).

Samo za obavljanje delatnosti (broj 3)

Stanom u kome se isključivo obavlja delatnost smatra se stan koji nije građevinski prepravljen (adaptiran) u poslovne prostorije i u kome niko stalno ne stanuje, već se u celini koristi za obavljanje neke delatnosti. Ovaj odgovor daje se i za stanove koji se koriste isključivo za izdavanje turistima.

Privremeno nenastanjen (broj 4)

Ovaj odgovor daje se za stan koji je nenastanjen (prazan) zbog toga što je nov i još neuseljen (iako je dozvoljeno useljavanje) ili je ispražnjen radi preseljenja, adaptacije, opravke i sl. Kao privremeno nenastanjen popisuje se i stan čiji vlasnik živi u drugom stanu ili u drugom mestu, a ovaj stan još ne koristi, niti ga izdaje (npr. stan kupljen za decu koja tek treba da dođu u to mesto na školovanje i sl.).

Napušten (broj 5)

Ovaj odgovor daje se za stan koji se duže vreme ne koristi, pošto se vlasnik iselio ili preselio u drugo mesto, a stan nije izdao ili je vlasnik umro, a naslednici nisu izdali stan, niti ga povremeno koriste kao porodičnu kuću za odmor i rekreaciju. Ovi stanovi popisuju se kao napušteni samo ako su građevinski ispravni ili se, sa relativno malim opravkama, mogu osposobiti za upotrebu.

Ne popisuju se napušteni stanovi u oronulim kućama i stanovi iseljeni zbog potapanja naselja radi formiranja akumulacionog jezera, zbog klizišta i sl.

U ovu kategoriju ne popisuju se stanovi domaćinstava na radu u inostranstvu, ako u njima niko ne stanuje. Ovi stanovi svrstavaju se u kategoriju 'samo za stanovanje'.

Za odmor i rekreaciju

Kao stan za odmor i rekreaciju smatra se stan koji u svemu odgovara definiciji stana, a koristi se isključivo za odmor i rekreaciju, povremeno ili više meseci u godini. Takav stan može da se nalazi u zasebnoj kući, vili, porodičnoj kući, nekoj drugoj vrsti zgrade ili u manjoj drvenoj kući.

Ako se stan za odmor i rekreaciju u vreme popisa u celini koristi za stalno stanovanje, tada se takav stan popisuje kao stan za stalno stanovanje. Međutim, ako u jednom delu stana za odmor i rekreaciju stanuje kao podstanar porodično ili samačko domaćinstvo, takav stan treba popisati kao stan za odmor i rekreaciju.

- u vikend kući (broj 6)

Ovaj odgovor daje se za stan koji je izgrađen ili kupljen da bi se koristio isključivo za odmor i rekreaciju (vikend kuća, vila, ribarska i lovačka kućica i sl.), bez obzira na materijal od koga je sagrađen.

- u porodičnoj kući (broj 7)

Ovaj odgovor daje se za stan koji se ranije koristio za stalno stanovanje, ali se, zbog preseljenja ili nekih drugih razloga, ne koristi u vreme popisa u tu svrhu, već se koristi povremeno isključivo za odmor i rekreaciju.

- u drugoj vrsti zgrade (broj 8)

Ovaj odgovor daje se za stan koji se koristi isključivo za odmor i rekreaciju, a nalazi se u višestambenoj zgradi, bez obzira da li su svi stanovi u njoj za odmor i rekreaciju ili je samo deo za odmor i rekreaciju, a deo za stalno stanovanje. Takvi stanovi (zgrade) nalaze se, uglavnom, u primorskim, banjskim i klimatskim mestima.

U vreme sezonskih radova u poljoprivredi (broj 9)

Ovaj odgovor daje se za stan koji odgovara definiciji stana, a koristi se samo u vreme sezonskih radova u poljoprivredi (salaš, vinogradarska kuća i sl.).

3. Površina stana (m²)

Odgovor na ovo pitanje daje se upisivanjem u kućice ukupne površine celog stana, s tim što se površina iskazuje celim brojevima.

Ukupna površina celog stana predstavlja zbir površina svih soba, kuhinje, kupatila, nužnika, hodnika i ostalih pomoćnih prostorija u sastavu stana, uključujući jednim delom površinu lođija (75% ukupne površine), pokrivenih terasa (50% ukupne površine) i balkona i otvorenih terasa (25% ukupne površine).

U površinu stana uključuje se i površina građevinski odvojene sobe ili kuhinje koju jedno domaćinstvo koristi preko cele godine, a koja je, u smislu objašnjenja pitanja broj 1 (Upitnik se popunjava za), pripojena stanu koji se popisuje, a ne uključuje se površina građevinski odvojenih pomoćnih prostorija (letnja kuhinja, kupatilo, nužnik).

U površinu stana uključuje se i površina sobe koja se koristi za obavljanje poslovne delatnosti (npr. za krojačku radionicu, advokatsku kancelariju i sl.).

Za stan koji koriste dva ili više domaćinstava daju se podaci o površini celog stana.

Podatak o površini stana uzima se iz ugovora o korišćenju stana, ugovora o zakupu, projekta (plana) za izgradnju zgrade ili nekog drugog zvaničnog dokumenta. Ako ne postoji nijedan od ovih dokumenata, podatak o površini stana upisuje se prema izjavi vlasnika, odnosno zakupca stana. U slučaju kada lice koje daje podatke nije u stanju da odgovori na ovo pitanje, ovaj podatak treba da izračuna popisivač na osnovu procene dužine i širine svake prostorije i sabiranjem površina svih prostorija u sastavu stana.

4. Broj soba u stanu (sa površinom od 6 m² i više)

Odgovor na ovo pitanje daje se upisivanjem u kućice ukupnog broja soba u stanu sa površinom poda od najmanje 6 m².

Pod sobom se podrazumeva prostorija namenjena za stanovanje, koja je od drugih prostorija stana odvojena stalnim zidovima i ima direktnu dnevnu svetlost i čija površina poda iznosi najmanje 6 m². Direktnim dnevnim svetlom smatra se ono svetlo koje se dobija kroz prozor na samoj prostoriji, a dolazi sa otvorenog prostora (sa ulice ili iz dvorišta), terase ili svetlarnika.

U broj soba uključuje se i građevinski odvojena soba koju jedno domaćinstvo koristi preko cele godine, a koja je, u smislu objašnjenja pitanja broj 1 (Upitnik se popunjava za), pripojena stanu koji se popisuje.

U broj soba uključuje se i tzv. pola sobe, kao i prolazna soba, ako njihove površine poda iznose najmanje 6 m² i ako imaju direktnu dnevnu svetlost.

Sobe manje od 6 m² ne iskazuju se u ukupnom broju soba, iako se njihova površina uračunava u ukupnu površinu stana.

5. Površina kuhinje (m²)

Odgovor na ovo pitanje daje se upisivanjem u kućice površine kuhinje, koja se iskazuje u celim brojevima, pri čemu se smatra da stan ima kuhinju ako ima prostoriju koja je, prilikom izgradnje stana ili kasnijom prepravkom (adaptacijom), namenjena za kuhinju.

Kuhinjom se smatra i tzv. čajna ili rešo kuhinja, kao i građevinski odvojena kuhinja, ukoliko je domaćinstvo koristi preko cele godine kao deo stana. Ukoliko se građevinski odvojena kuhinja ne koristi preko cele godine (tzv. letnja kuhinja), ne treba je uzimati u obzir.

Ako se kuhinja sastoji iz dva dela, i to iz dela za ručavanje i radnog dela (tzv. kuhinjska niša), koji nisu odvojeni celim zidom, površina cele prostorije upisuje se kao površina kuhinje. Međutim, ako se uz kuhinju nalazi još i tzv. soba za dnevni boravak, treba je smatrati sobom, iako od kuhinje nije odvojena celim zidom.

Na ovo pitanje ne daje se odgovor ako domaćinstvo stanuje samo u jednoj sobi u kojoj se i kuva ili ako u stanu ne postoji posebna prostorija namenjena za kuhinju, već se kuva u nekoj od pomoćnih prostorija (hodnik, kupatilo, ostava i dr.).

6. Kupatilo u stanu

Kupatilo je posebna prostorija u stanu u kojoj se nalaze kada ili tuš (ili i jedno i drugo) i u koju su uvedene instalacije vodovoda i kanalizacije, bez obzira da li su te instalacije vezane za javnu, odnosno kućnu mrežu, ili nisu.

7. Nužnik u stanu

Smatra se da stan ima nužnik ako se nužnik nalazi u posebnoj prostoriji stana ili u kupatilu. Smatra se da stan nema nužnik ako nužnik ne postoji u sastavu stana, već se nalazi van stana u istoj zgradi ili dvorištu.

8. Instalacije u stanu

Smatra se da stan ima instalacije vodovoda, kanalizacije, električne struje, centralnog-etažnog grejanja i gasovoda ako najmanje u jednoj od prostorija stana postoje odgovarajuće instalacije, bez obzira da li su vezane za komunalnu mrežu ili neke druge objekte.

a) Vodovoda

Ima

- priključene su na javni vodovod (broj 1)

Ovaj odgovor daje se ako u stanu postoje vodovodne instalacije koje su priključene na javni vodovod.

- priključene su na hidrofor i sl. (broj 2)

Ovaj odgovor daje se ako u stanu postoje vodovodne instalacije koje su priključene na hidrofor i sl. specijalne pumpe ili se voda dovodi slobodnim padom.

- nisu priključene (broj 3)

Ovaj odgovor se daje ako u stanu postoje vodovodne instalacije, ali u momentu popisa nisu priključene na javni vodovod ili hidrofor i sl. uređaje.

Nema (broj 4)

Ovaj odgovor se daje ako u stanu ne postoje vodovodne instalacije.

b) Kanalizacije

Ima

- priključene su na javnu kanalizaciju (broj 1)

Ovaj odgovor se daje ako u stanu postoje kanalizacione instalacije koje su priključene na javnu kanalizaciju.

- priključene su na septičku jamu i sl. (broj 2)

Ovaj odgovor se daje ako u stanu postoje kanalizacione instalacije koje su vezane za septičku jamu, reku, otvoreni kanal i sl.

- nisu priključene (broj 3)

Ovaj odgovor se daje ako u stanu postoje kanalizacione instalacije, ali u momentu popisa nisu priključene na javnu kanalizaciju, niti su vezane za septičku jamu i sl.

Nema (broj 4)

Ovaj odgovor se daje ako u stanu ne postoje kanalizacione instalacije.

v) Električne struje

Ima (broj 1)

Ovaj odgovor se daje ako u stanu ili bar u jednoj od prostorija stana postoje instalacije električne struje, bez obzira da li su priključene ili nisu.

Nema (broj 2)

Ovaj odgovor se daje ako ni u jednoj prostoriji stana ne postoje instalacije električne struje.

g) Centralnog-etažnog grejanja

Ima (broj 1)

Ovaj odgovor se daje za stanove sa instalacijama centralnog grejanja, kao i za stanove sa instalacijama etažnog grejanja (bez obzira da li etažno grejanje postoji samo u jednom ili više stanova u višestambenoj zgradi ili u porodičnoj kući), kao i ako u stanu postoje instalacije grejanja, a ne koriste se.

Nema (broj 2)

Ovaj odgovor se daje ako ni u jednoj prostoriji stana ne postoje instalacije centralnog i etažnog grejanja.

d) Gasovoda

Ima (broj 1)

Ovaj odgovor se daje kada u stanu ili bar u jednoj od prostorija stana postoje instalacije gasovoda, bez obzira da li su priključene ili nisu.

Nema (broj 2)

Ovaj odgovor se daje ako ni u jednoj prostoriji stana ne postoje instalacije gasovoda.

9. Svojina stana

Fizičkih lica (broj 1)

Ovaj odgovor daje se za stan koji je u svojini fizičkih lica - građana.

Ostali oblici svojine (broj 2)

Ovaj odgovor daje se za stanove koji su u društvenoj, državnoj, zadružnoj ili mešovitoj svojini.

10. Sprat na kome se stan nalazi

Sprat na kome se stan nalazi određuje se prema mestu (položaju) stana u zgradi. Spratovi se broje od prizemlja (prve etaže), pa naviše. Kao sprat se ne računa prizemlje, podrum, suteran ili mansarda.

Za stan koji se nalazi na prvom spratu u kućice pored pitanja upisuje se broj 01; za stan koji se nalazi na drugom spratu upisuje se broj 02, itd.

Za stanove koji se nalaze u prizemlju (iznad podruma i suterana) ili iznad nivoa zemljišta (ako zgrada nema podrum), zatim za sve prostorije nastanjene iz nužde (šupa, garaža, vagon, zemunica, šlep itd.), kao i za stanove koji se nalaze na međuspratu (između prizemlja i prvog sprata), upisuje se broj 00.

Prizemlje je prva etaža u zgradi, iznad podruma i suterana ili iznad nivoa zemljišta (ako zgrada nema podrum), u kome se nalaze izgrađene stambene ili poslovne prostorije.

Međusprat se nalazi između prizemlja i prvog sprata, i to obično u slučajevima kada su u delu prizemlja smešteni lokali. Konstruktivno je povezan sa prizemljem, a od prvog sprata ih deli zajednička međuspratna konstrukcija, zbog čega međusprat treba računati kao prizemlje.

Za stanove koji se nalaze u podrumu upisuje se broj 60.

Kao podrum smatraju se prostorije u zgradi čiji se pod nalazi ispod površine zemlje, i to na dubini većoj od 1m.

Za stanove koji se nalaze u suteranu upisuje se broj 70.

Kao suteran smatraju se prostorije u zgradi čiji se pod nalazi ispod površine zemlje, na dubini manjoj od 1m.

Za stanove koji se nalaze na mansardi - potkrovlju ili tavanu upisuje se broj 80.

Kao mansarda - potkrovlje smatraju se prostorije koje su izgrađene unutar krovne konstrukcije zgrade, a podešene su za stanovanje.

Za stanove koji se nalaze u dve etaže, i to samo u porodičnim kućama, upisuje se broj 90. Za stanove koji se nalaze u dve etaže, ali u višespratnim zgradama, upisuje se broj sprata sa koga se ulazi u stan.

Kao stan u dve etaže smatra se stan koji ima jedan ulaz, a raspored prostorija na dva nivoa.

Poluspratovi se javljaju u slučaju kada zgrada ima jedan ili više spratova, a horizontalna podela na spratove nije sprovedena u jednoj ravni kroz celu zgradu. Obično je podela izvršena na polovini zgrade, a razlika u visini poda jednog i drugog dela je pola visine sprata. Tako se dva polusprata koje spaja donji stepenišni krak smatraju jednim spratom.

11. Godina izgradnje zgrade

Kao odgovor na ovo pitanje, u kućice se upisuje godina izgradnje zgrade u kojoj se stan nalazi. Za zgrade sagrađene 1900. godine i ranije, upisuje se 1900.

Za zgrade koje su oštećene ili skoro uništene, pa su kasnije rekonstruisane, odnosno sanirane, upisuje se godina rekonstrukcije, odnosno sanacije, a ne godina prvobitne izgradnje.

Za stan koji se nalazi u dograđenom ili adaptiranom delu zgrade, upisuje se godina dogradnje, odnosno adaptacije.

Za završen stan koji se nalazi u nezavršenoj zgradi upisuje se godina završetka izgradnje stana.

Za nezavršen, a nastanjen stan upisuje se broj 9997.

Za nastanjene poslovne prostorije i prostorije nastanjene iz nužde upisuje se broj 9998.

12. Vrsta zgrade u kojoj se stan nalazi

Isključivo stambena (broj 1)

Ovaj odgovor daje se za zgradu koja se u celini koristi za stanovanje i u kojoj se ne nalazi nijedna prodavnica, kancelarija ili neka druga poslovna prostorija, niti staja za stoku, magacin za smeštaj poljoprivrednih proizvoda ili neka druga prostorija namenjena za poljoprivrednu delatnost. Garaža koja služi samo stanarima zgrade ne smatra se poslovnom prostorijom, pa se zgrada koja ima takvu garažu smatra isključivo stambenom.

Pretežno stambena (broj 2)

Ovaj odgovor daje se za zgradu u kojoj veći deo površine zauzimaju stanovi, a manji deo poslovne prostorije (prodavnice, ugostiteljske radnje, kancelarije i sl.) ili prostorije za poljoprivrednu delatnost (staja za stoku, koš, ambar i sl.).

Pretežno nestambena (broj 3)

Ovaj odgovor daje se za zgradu u kojoj se veći deo površine koristi za obavljanje neke poslovne delatnosti (npr. za trgovinu, administraciju i sl.) ili u poljoprivredne svrhe, a manji deo za stanovanje.

Nastanjena iz nužde (broj 4)

Ovaj odgovor daje se za nastanjene poslovne prostorije u nestambenim zgradama, za nastanjenu šupu, garažu, daščaru, zemunicu i druge improvizovane objekte, kao i za druge nastanjene pokretne i nepokretne objekte (vagon, šlep, prikolica, šator, čerga i sl.).

13. Materijal spoljnih zidova zgrade

Pri davanju odgovora na ovo pitanje uzima se u obzir samo materijal od koga su izgrađeni spoljni zidovi zgrade, a ne i materijal od koga su izgrađeni temelji ili pregradni zidovi.

Tvrđi materijal (broj 1)

Ovaj odgovor daje se za zgrade čiji su spoljni zidovi zgrade izgrađeni isključivo ili pretežno od 'tvrdog materijala' (cigla, kamen, beton, obla građa i drugi savremeni građevinski materijali i elementi).

Slabi materijal (broj 2)

Ovaj odgovor daje se za zgrade čiji su spoljni zidovi izgrađeni isključivo ili pretežno od 'slabog materijala' (naboj, čerpić, pleter, daska i sl.), kao i za prostorije nastanjene iz nužde (šupu, daščaru, zemunicu i druge improvizovane objekte), kao i za druge nastanjene pokretne i nepokretne objekte (vagon, šlep, prikolica, šator, čerga i sl.).

PODACI O POLJOPRIVREDI
(od pitanja 1 do pitanja 16)

ZEMLJIŠTE (pitanja 1, 1a, 2, 3, 4, 4a, 4b i 5) se popisuje prema vlasništvu, tj. svojini članova domaćinstva (pitanja: 1, 1a i 3) i prema korišćenju, tj. prema površini zemljišta koje domaćinstvo koristi u vreme popisa (pitanja: 2, 4, 4a, 4b i 5). Popisuje se površina zemljišta, samo na teritoriji SR Jugoslavije bez obzira na to da li se nalazi na području opštine na kojoj domaćinstvo stanuje ili na području drugih opština na teritoriji SR Jugoslavije, odnosno Republike Srbije (Centralne Srbije, Vojvodine, Kosova i Metohije) i Republike Crne Gore. Površine zemljišta koje se nalaze na teritoriji bivše SFRJ, (Hrvatske, Bosne i Hercegovine, Makedonije i Slovenije) ne obuhvataju se ovim popisom. Prema tome, izbegla domaćinstva daju podatke samo o onom zemljištu koje se nalazi na teritoriji SR Jugoslavije.

Raseljena domaćinstva sa Kosova i Metohije daju podatke o površini zemljišta na isti način kao i ostala domaćinstva u drugim delovima SR Jugoslavije, bez obzira što se u vreme popisa ne nalaze na teritoriji Kosova i Metohije, već borave u nekoj od opština u drugim delovima SR Jugoslavije, ili na privremenom radu, odnosno boravku u inostranstvu.

Ukoliko se u kraju u kome se obavlja popis upotrebljavaju lokalne mere za površinu, tada popisivač površinu u lokalnim merama preračunava putem tablica u are i hektare i upisuje u kućice.

1. Ukupno zemljište u svojini domaćinstva (zbir obradivog i neobradivog zemljišta u svojini svih članova domaćinstva)

Popisuje se ukupna površina (obradiva i neobradiva) u svojini svih članova domaćinstva.

U ukupnu sopstvenu površinu uračunava se, takođe, i zemljište :

- za koje članovi domaćinstva ne poseduju pravna dokumenta (uzurpirano zemljište i sl.);
- koje je domaćinstvo udružilo sa preduzećem ili zadrugom;
- koje je dato u zakup drugima (za novac, u arendu, napolicu, besplatno i sl.)

Podatke o sopstvenoj površini zemljišta (tj. u svojini članova domaćinstva), popisivač, po mogućnosti, prepisuje iz posedovnog lista ili ih unosi na osnovu izjave lica na koje se vodi domaćinstvo, odnosno lica koje daje podatke.

a) od toga samo obradivo

Od ukupne površine u svojini domaćinstva izdvaja se i posebno popisuje ukupna površina obradivog zemljišta (oranice i bašte, voćnjaci, vinogradi i livade), bez obzira da li se u vreme popisa to zemljište obrađuje ili ne obrađuje.

2. Zemljište uzeto u zakup (za novac, u arendu, napolicu, besplatno i sl.)

Popisuje se površina zemljišta koje je domaćinstvo uzelo od drugih lica, preduzeća ili zadruga na korišćenje (obradu) u zakup za novac, u arendu, napolicu (napola), besplatno, uz obavezu odrade i slično.

3. Zemljište dato u zakup (za novac, u arendu, napolicu, besplatno i sl.)

Popisuje se površina sopstvenog zemljišta koje je domaćinstvo dalo drugim licima, preduzećima ili zadrugama na korišćenje (obradu) u zakup za novac, u arendu, napolicu (napola), besplatno, uz obavezu odrade i slično.

4. Ukupno zemljište koje domaćinstvo koristi
(u svojinu + uzeto u zakup - dato u zakup, odnosno $1+2-3=4$)

Popisuje se ukupna površina zemljišta (obrađiva i neobrađiva) koje domaćinstvo u vreme popisa koristi, bez obzira da li je u vreme popisa obrađeno ili ne.

U ukupnu korišćenu površinu zemljišta uračunava se zemljište koje je vlasništvo svih članova domaćinstva, kao i zemljište koje je vlasništvo drugih lica (individualno ili društveno zemljište) koje domaćinstvo sada koristi, bez obzira da li je obrađeno ili ne.

Sopstveno zemljište dato u zakup drugima (za novac, u arendu, napolicu, besplatno i sl.) ne uračunava se u ukupnu korišćenu površinu, već se popisuje kod lica koje ga koristi, bez obzira gde se zemljište nalazi (na teritoriji na kojoj je domaćinstvo ili na teritoriji druge opštine u SR Jugoslaviji).

a) od toga samo obrađivo

Od ukupne površine koju domaćinstvo u vreme popisa koristi izdvaja se i posebno popisuje ukupna površina obradivog zemljišta (oranice i bašte, voćnjaci, vinogradi i livade), bez obzira da li se u vreme popisa to zemljište obrađuje ili ne obrađuje.

b) broj odvojenih delova

Pod odvojenim delom zemljišta koje domaćinstvo sada koristi podrazumeva se zemljište koje je sa svih strana okruženo tuđim zemljištem. Kućni plac-okućnica računa se kao odvojeni deo ukoliko je odvojen od ostalog zemljišta. Odvojeni deo može da se sastoji iz jedne ili više katastarskih parcela i na njemu se mogu nalaziti razne kategorije zemljišta, npr. njiva i voćnjak, voćnjak i livada, livada, pašnjak, zabran itd. Tuđe zemljište uzeto na korišćenje po bilo kom osnovu, ako se ne graniči sa zemljištem domaćinstva, smatra se odvojenim delom. Međutim, odvojeni delovi vlastitog zemljišta koje je dato drugima pod zakup (na korišćenje i obradu) ne uračunavaju se u broj odvojenih delova. Znači, broj odvojenih delova odnosi se na ukupnu površinu koju domaćinstvo koristi. Ako se celokupno zemljište nalazi u jednom kompleksu, gde je i kuća i dvorište, u kućice se upisuje 1.

5. U kojoj opštini se nalazi najveća površina obradivog zemljišta koje domaćinstvo koristi

Podaci se daju samo o obradivom zemljištu koje se nalazi na teritoriji SR Jugoslavije, odnosno o zemljištu čija je površina upisana kod pitanja 4 pod a).

Ukoliko se celokupno obrađivo zemljište koje domaćinstvo koristi nalazi na teritoriji samo jedne opštine, onda se pod a) upisuje naziv te opštine na liniji (bez obzira da li je to opština na kojoj

domaćinstvo stalno stanuje, ili ne), a podatak o površini obradivog korišćenog zemljišta koji je upisan kod pitanja 4 pod a) prepisuje kod ovog pitanja pod b).

U slučaju da domaćinstvo koristi obradivo zemljište koje se ne nalazi na teritoriji samo jedne, nego na teritoriji dveju ili više opština u SR Jugoslaviji, onda se odgovor daje prema pretežnosti, odnosno daju se podaci o onoj opštini u kojoj se nalazi najveća površina obradivog zemljišta koje koristi to domaćinstvo, bez obzira u kojoj opštini domaćinstvo stalno stanuje.

PRIMERI ZA UPISIVANJE ODGOVORA NA PITANJA 1-4

Antić Marko poseduje 8 ha, njegova žena Antić Jela 2 ha i 38 ari, a ostali članovi domaćinstva ne poseduju zemljište.

Ukupno zemljište u svojini domaćinstva dobija se sabiranjem $8 \text{ ha} + 2 \text{ ha } 38 \text{ ari} = 10 \text{ ha i } 38 \text{ ari}$ i upisuje se u kućice kod pitanja 1.

Od ukupne površine u svojini domaćinstva (10 ha i 38 ari), 4 ha i 79 ari su površine oranica i bašti, 2 ha i 23 ara su površine voćnjaka, 91 ar je površina vinograda i 1 ha i 35 ari su livade. Pošto obradivo zemljište čini zbir površina pod oranicama i baštama, voćnjacima, vinogradima i livadama treba sabrati $4 \text{ ha } 79 \text{ ari} + 2 \text{ ha } 23 \text{ ari} + 91 \text{ ar} + 1 \text{ ha } 35 \text{ ari} = 9 \text{ ha i } 28 \text{ ari}$ i upisati u kućice kod pitanja 1. pod a).

Domaćinstvo je uzelo u zakup 35 ari oranice, a dalo u zakup 1 ha i 32 ara voćnjaka. Treba upisati 35 ari u kućice kod pitanja 2, a 1 ha i 32 ara u kućice kod pitanja 3.

Ukupno zemljište koje domaćinstvo koristi (pitanje 4) izračunava se na osnovu odgovora na pitanja 1, 2. i 3, tj. $10 \text{ ha } 38 \text{ ari}$ (pitanje 1) + 35 ari (pitanje 2) - 1 ha 32 ara (pitanje 3) = 9 ha 41 ar, što se upisuje u kućice.

Od ukupne površine koju domaćinstvo koristi 5 ha i 14 ari su površine oranica i bašta, 91 ar su voćnjaci, 91 ar su vinogradi, 1 ha i 35 ari su livade.

Pošto obradive površine čini zbir površina oranica i bašta, voćnjaka, vinograda i livada treba sabrati $5 \text{ ha } 14 \text{ ari} + 91 \text{ ar} + 91 \text{ ar} + 1 \text{ ha } 35 \text{ ari} = 8 \text{ ha i } 31 \text{ ar}$. i upisati dobijeni zbir u kućice kod pitanja 4 pod a).

Domaćinstvo koristi 13 odvojenih delova zemljišta. U ovaj broj je uračunat i kućni plac koji je odvojen od ostalih 12 delova zemljišta. Treba upisati 13 u kućice kod pitanja 4. pod b).

Domaćinstvo Antić Marka stanuje u opštini Sremska Mitrovica i tu koristi 2 ha obradivog zemljišta, u opštini Ruma koristi 1 ha, a u opštini Šabac ostalih 5 ha i 31 ar.

Kako se najveći deo obradivog zemljišta nalazi u opštini Šabac na liniji kod pitanja 5. pod a) upisati Šabac, a pod b) treba upisati 5 ha i 31 ar.

1. UKUPNO ZEMLJI [TE U SVOJINI I NA DOMA] I NSTVA

(zbir obradivog i neobradivog zemljišta (ta u svojnini svih -lanova doma) i nstva)

		ha		ari
		1	0	38

a) Od toga samo obradivo

		9	28
--	--	---	----

2. ZEMLJI [TE UZETO U ZAKUP

(za novac, u arendu, napolicu, besplatno i sl.)

		3	5
--	--	---	---

3. ZEMLJI [TE DATO U ZAKUP

(za novac, u arendu, napolicu, besplatno i sl.)

		1	32
--	--	---	----

4. UKUPNO ZEMLJI [TE KOJE DOMA] I NSTVOKORISTI

u svojnini + uzeto u zakup - dato u zakup, odnosno (1+2-3=4)

		9	41
--	--	---	----

a) Od toga samo obradivo

		8	31
--	--	---	----

b) Broj odvojenih delova

		1	3
--	--	---	---

5. UKUJAJ OP[TI NI SENALAZI NAJVE] A POVR[I NA OBRA[VO ZEMLJI [TA KOJE DOMA] I NSTVOKORISTI

a) [abac
(naziv op[tine)

b) Povr[ina

		5	31
--	--	---	----

6. Pšenica (2000. god.)

a) požeta površina

Kao požeta površina smatra se površina s koje je pšenica požnjena u 2000. godini. Površina na kojoj je pšenica u većoj ili manjoj meri bila oštećena, ali nije sasvim uništena i s koje se dobio manji prinos u celini se računa u požetu površinu. U požnjene površine uključuju se i površine uzete u zakup sa kojih je požnjena pšenica. Požeta površina se iskazuje u hektarima i arima (u krajevima gde se koriste lokalne mere treba pomoću tablica izvršiti preračunavanje u hektare i are).

b) ukupna proizvodnja (kg)

Pod ukupnom proizvodnjom podrazumeva se ukupna količina pšenice dobijena kombajniranjem, odnosno vršajem u 2000. godini sa zemljišta koje domaćinstvo koristi. U proizvedenu količinu pšenice računa se i količina kojom je plaćen rad vršalica ili kombajna (ušur). Domaćinstvo koje je uzelo zemlju u zakup, u proizvodnju, pored količina koje je dobilo sa vlastite zemlje, računa i količine koje je dobilo sa zemlje uzete u zakup. Proizvodnja se iskazuje u kilogramima.

v) zalihe na kraju godine (kg)

Popisuje se ukupna količina pšenice koja se nalazila na zalihi 31.12.2000. godine. Obično je to pšenica u zrnju, a mogu biti i zalihe brašna. U ovakvim slučajevima brašno treba prevesti u zrno množenjem koeficijentom 1,25. Na primer, ako je domaćinstvo na kraju 2000. godine imalo 200 kg stare pšenice u zrnju i 250 kg brašna treba pomnožiti 250 sa 1,25 što je 312,5 (zaokruženo 313). Prema

tome ukupna količina pšenice na kraju godine bila bi $200+313=513$ kilograma. Zalihe se iskazuju u kilogramima.

7. Kukuruz (2000. god.)

a) požeta površina

Kao požeta površina smatra se površina s koje je kukuruz obran u 2000. godini. Površina na kojoj je kukuruz u većoj ili manjoj meri bio oštećen, ali nije sasvim uništen i s koje se dobio manji prinost, u celini se uračunava u požetu površinu. Ako je površina pored kukuruza bila zasejana i nekim drugim usevom, na primer ako je na nekoj površini požnjeven kao glavni usev kukuruz, a pasulj je na toj površini bio međuusev, ova se površina upisuje kao da je samo bio požnjeven kukuruz. Požeta površina se iskazuje u hektarima i arima (u krajevima gde se koriste lokalne mere treba pomoću tablica izvršiti preračunavanje u hektare i are).

b) ukupna proizvodnja (kg)

Pod ukupnom proizvodnjom podrazumeva se ukupna količina kukuruza dobijena kombajniranjem, odnosno branjem u 2000. godini sa zemljišta koje domaćinstvo koristi. Proizvodnja se iskazuje kao proizvodnja zrna, a ne klipa. Domaćinstvo koje je uzelo zemlju u zakup, u proizvodnju, pored količina koje je dobilo sa vlastite zemlje, uračunava i količine koje je dobilo sa zemlje uzete u zakup. Proizvodnja se iskazuje u kilogramima.

v) zalihe na kraju godine (kg)

Popisuje se ukupna količina kukuruza koja se nalazila na zalihi 31.12.2000. godine. Zalihe se iskazuju u znu, u kilogramima.

8. Utrošak veštačkog đubriva i sredstava za zaštitu bilja (2000. god.)

a) Količina utrošenog veštačkog đubriva (kg)

Popisuje se ukupna količina veštačkih (mineralnih) đubriva utrošena na oranicama, baštama, voćnjacima, vinogradima, livadama i pašnjacima na zemljištu koje je domaćinstvo koristilo u 2000. godini. Uračunavaju se sve količine koje su utrošene za prihranjivanja, za đubrenje prilikom setve i dr. Ukupna potrošnja može da se obračuna preko broja kupljenih vreća veštačkih đubriva s obzirom da je pakovanje standardno.

Ovde se ne uračunavaju količine kreča utrošene na kalcifikaciju. Utrošenu količinu đubriva dobijenu za novac ili besplatno u okviru proizvodne saradnje treba iskazati kao svoju potrošnju. Utrošene količine iskazuju se u kilogramima.

b) Količina utrošenih sredstava za zaštitu bilja (kg)

Popisuje se ukupna količina sredstava za zaštitu bilja (herbicidi, insekticidi, fungicidi) utrošena u 2000. godini, bez obzira da li su kupljena ili dobijena u okviru proizvodne saradnje. Utrošena količina iskazuje se u kilogramima.

STOKA, ŽIVINA I KOŠNICE PČELA (pitanja 9, 10, 11, 12, 13, 14 i 15) se popisuju kod vlasnika. Neće se popisati stoka i živina koja je u društvenom vlasništvu a nalazi se kod domaćinstva na tovu, čuvanju itd.

Stoka koja u vreme popisa radi ili se hrani kod drugog domaćinstva u istom ili u nekom drugom mestu, popisuje se kod vlasnika bez obzira koliko dugo radi ili se hrani kod drugog domaćinstva, pod uslovom da vlasnik ima ekonomsku korist od te stoke.

U krajevima gde se stoka u toku proleća i leta redovno izvodi na ispašu, ili se svake godine šalje drugim domaćinstvima radi ispaše, popisuje se kod vlasnika.

Ne popisuje se stoka koja je ostala na teritoriji van SR Jugoslavije za izbegla lica, odnosno koja je ostala na Kosovu i Metohiji za raseljena lica.

9. Konji (podmladak i odrasla grla zajedno)

Popisuje se sve kategorije konja ukupno, bez obzira na njihov pol, starost i namenu gajenja, ždrebac, omad, kobile i ždrebne omice, pastuvi i škopljeni konji.

a) Kobile i ždrebne omice

Popisuje se zajedno kobile, koje su se već ždrebile i ždrebne omice koje su sada prvi put pripuštene i od kojih se očekuje prvi podmladak.

10. Goveda (podmladak i odrasla grla zajedno)

Popisuje se sve kategorije goveda ukupno, bez obzira na njihov pol, starost i namenu gajenja: telad, junad, krave i steone junice, volovi, bikovi i ostala odrasla grla (kontrola: pitanje 10=a+b+v).

a) Telad i junad

Popisuje se ukupan broj teladi i junadi, bez obzira na pol, uzrast i namenu gajenja (za priplod i tov). U ovu kategoriju ne uključuju se steone junice.

b) Krave i steone junice

Popisuje se zajedno krave koje su se već telile i junice koje su prvi put pripuštene i od kojih se očekuje prvo tele.

v) Volovi, bikovi i ostala odrasla goveda

Popisuje se ukupan broj ostalih odraslih goveda koja nisu obuhvaćena potpitanjima a) i b), tj. muška kastrirana i nekastrirana grla goveda koja se koriste za rad ili tov, muška grla goveda koja se koriste za priplod, kao i jalove krave.

11. Ovce (podmladak i odrasla grla zajedno)

Popisuje se sve kategorije ovaca ukupno, bez obzira na njihov pol, starost i namenu gajenja: jagnjad, šilježad, ovce za priplod, ovnovi i ostale odrasle ovce (kontrola: pitanje 11=a+b+v).

a) Jagnjad i šilježad

Popisuje se ukupan broj ovogodišnjih jagnjadi kao i šilježadi, bez obzira na pol, uzrast i namenu gajenja (za priplod i tov).

b) Ovce za priplod

Popisuju se ženska grla ovaca koja su se jagnjila ili će se jagnjiti u toku ove sezone jagnjenja.

v) Ovnovi i ostale odrasle ovce

Popisuje se ukupan broj ostalih odraslih ovaca (ovnovi i jalove ovce) koje nisu obuhvaćene potpitanjima a) i b).

12. Koze (podmladak i odrasla grla zajedno)

Popisuju se sve kategorije koza ukupno, bez obzira na njihov pol i starost (mlada i odrasla, muška i ženska grla.)

13. Svinje (podmladak i odrasla grla zajedno)

Popisuju se sve kategorije svinja ukupno, bez obzira na njihov pol, starost i namenu gajenja: prasad, nazimad, krmače i suprasne nazimice, nerasti i ostale odrasle svinje (kontrola: pitanje 13=a+b+v).

a) Prasad i nazimad

Popisuje se ukupan broj prasadi i nazimadi, bez obzira na pol i uzrast. U ovu kategoriju ne uključuju se suprasne nazimice i nazimad koja je u tovu.

b) Krmače i suprasne nazimice

Popisuju se zajedno krmače koje su se već prasile i nazimice koje su prvi put pripuštene i od kojih se očekuje da se prvi put oprase.

v) Nerasti i ostale odrasle svinje

Popisuje se ukupan broj ostalih odraslih svinja (nerasti, nazimad i svinje u tovu) koje nisu obuhvaćene potpitanjima a) i b), tj. muška kastrirana i nekastrirana grla svinja koja se koriste za priplod kao i broj nazimadi i odraslih svinja koje su u tovu.

14. Odrasla živina svih vrsta

Popisuje se ukupan broj odrasle živine oba pola (kokoši, plovke, guske, ćurke i morke). Ne popisuje se podmladak do mesec dana starosti.

15. Košnice pčela

Popisuje se ukupan broj košnica pčela (sa pokretnim i nepokretnim saćem) u kojima postoji pčelinje društvo. Ako je u jednoj košnici smešteno više pčelinjih društava (rojeva) tada svako pčelinje društvo (roj) treba popisati kao posebnu košnicu.

PRIMER ZA UPISIVANJE ODGOVORA NA PITANJA 9-15

U vreme popisa 1 krava i tele su vlasništvo domaćinstva i nalaze se u štali Antić Marka. Deset junadi je domaćinstvo uzelo na čuvanje i tov od poljoprivredne organizacije i nalaze se u štali domaćinstva, a 1 vola je Antić Marko pozajmio drugom domaćinstvu. Domaćinstvo poseduje još i 100 komada pilića starih 20 dana.

Treba u kućice kod pitanja 10 upisati 3, zatim 1 kod pitanja 10 pod a), b), v). Neće se upisivati 10 junadi koje je domaćinstvo uzelo na čuvanje i tov, kao ni pilići do mesec dana starosti.

9. **KOM** (podmladak i odrasla grla zajedno)

od toga:

a) Kobilica i 'drebnihomica

10. **GOVEDA** (podmladak i odrasla grla zajedno) **3**

od toga:

a) Teladi i junadi **1**

b) Krava i steonih junica **1**

v) Volova, bikova i ostalih odraslih goveda **1**

11. **OVCE** (podmladak i odrasla grla zajedno)

od toga:

a) Jagvadica i 'iqe'adi

b) Ovaca za priplod

v) Ovnova i ostalih odraslih ovaca

12. **KOZE** (podmladak i odrasla grla zajedno)

13. **SVI VE** (podmladak i odrasla grla zajedno)

od toga:

a) Prasadi i nazimadi

b) Krma-a i suprasnih nazimica

v) Nerasta i ostalih odraslih sviwa

14. **ODRASLA @ VI NA SVI HVRSTA**

15. **KQ NI CEP^ELA**

16. Traktori i kombajni

Popisuju se ispravni traktori i kombajni, kao i oni koji se mogu, uz manje popravke, dovesti u ispravno stanje i koristiti za poljoprivredne radove i transport poljoprivrednih proizvoda. Pored vlastitih, popisuju se i traktori i kombajni u suvlasništvu sa drugima. Traktori i kombajni popisuju se samo kod jednog suvlasnika, onog kod koga se zateknu na dan popisa, odnosno onog koji je traktor, odnosno kombajn predao u radionicu na opravku.

Ne popisuju se traktori i kombajni koji su ostali van SR Jugoslavije za izbegla lica, odnosno koji su ostali na Kosovu i Metohiji za raseljena lica.

Jačina jednoosovinskih i dvoosovinskih traktora i kombajna iskazuje se u KNJ (1KNJ = 0,74 KS). Ukoliko lice koje daje podatke iskaže jačinu u KS, popisivač pomoću tablica pretvara KS u KNJ i upisuje ih u kućice.

a) Jednoosovinski traktori

Popisuje se ukupan broj i jačina motora, iskazana u KNJ (1KNJ = 0,74 KS), jednoosovinskih traktora (motokultivatora) svih vrsta, marki proizvodnje i jačine motora, bez obzira koje je oruđe priključeno na šasiju motora (rotofreza, plug, tanjirača, kosilica, prskalice ili neko drugo oruđe), a koje se koristi za obradu manjih površina pod baštama, voćkama, cvećem i sl.

b) Dvoosovinski traktori

Popisuje se ukupan broj i jačina motora, iskazana u KNJ (1KNJ = 0,74 KS), dvoosovinskih traktora svih vrsta, bez obzira na marku proizvodnje, jačinu i snagu motora, pogonsko gorivo, starost i registraciju.

v) Kombajni za strna žita

Popisuje se ukupan broj i jačina motora, iskazana u KNJ (1KNJ = 0,74 KS), samohodnih kombajna za žetvu i vršidbu strnih žita.

POPUNJAVANJE PODATAKA U POPISNICI (obrazac P-1)

Popisnica se popunjava za sva lica upisana u Spiskove 1, 2, 3. i 4.

Popunjavanje identifikacionih podataka

Matični broj opštine, redni broj popisnog kruga u opštini, redni broj stana u popisnom krugu i redni broj domaćinstva u stanu popisivač prepisuje iz Upitnika za domaćinstvo i stan (prva strana obrasca P-2).

Redni broj lica popisivač prepisuje iz kolone (a) Spiskova 1, 2, 3. i 4. (obrazac P-2).

1. Prezime i ime

Upisuje se prezime i ime pod kojim se lice vodi u matičnim knjigama, ličnoj karti ili drugim ličnim ispravama.

Za novorođenčad koja još nisu dobila ime, treba upisati: sin ili kći i prezime i ime oca ili majke.

Ako u domaćinstvu ima dva ili više lica sa istim imenom i prezimenom, za svako od tih lica treba upisati i očevo (majčino) ime.

Za isto lice prezime i ime treba upisati jednako i u popisnicu i u Spiskove 1, 2, 3. i 4. (obrazac P-2).

2. Pol

Za lica muškog pola zaokružuje se broj 1, a za lica ženskog pola broj 2.

3. Datum rođenja i JMBG

JMBG (jedinstveni matični broj građana), odnosno lični broj građana popisivač prepisuje iz lične karte, zdravstvene knjižice ili iz nekog drugog ličnog dokumenta u kome je upisan ovaj broj.

Ukoliko član domaćinstva za koga se popunjava Popisnica nije prisutan u stanu u toku popisivanja, te popisivač ne može da prepíše matični (lični) broj iz njegove lične karte, onda će popisivač tražiti na uvid njegovu zdravstvenu knjižicu, ili zdravstvenu knjižicu nekog drugog člana njegovog domaćinstva koji je preko njega zdravstveno osiguran; ako preuzima ovaj podatak iz njegove zdravstvene knjižice, onda će popisivač prepisati matični broj iz rubrike "Podaci o korisniku", a ako to čini iz zdravstvene knjižice drugog člana domaćinstva (na primer, žene ili deteta) koji je zdravstveno osiguran preko lica koje se popisuje, u tom slučaju će popisivač prepisati matični broj iz rubrike: "Podaci o nosiocu prava".

Matični broj se, takođe, može prepisati iz pasoša, izvoda iz matične knjige rođenih, kao i iz drugih ličnih dokumenata lica koje se popisuje, na kojima je predviđen podatak o JMBG.

JMBG preuzima se u potpunosti, tj. pažljivo se prepisuje svih 13 brojeva (cifara) iz kojih se sastoji, s tim što se prvih 7 brojeva (koji predstavljaju: dan, mesec i godinu rođenja) upisuju u kućice između kojih postoji razmak, dok se ostalih 6 brojeva upisuju u spojene kućice.

Ukoliko popisivač ne može nikako da dođe do nekog dokumenta sa matičnim brojem lica, u tom slučaju, na osnovu izjave lica koje mu daje podatke, popisivač treba da upiše u prvih sedam kućica podatke o danu, mesecu i godini rođenja lica, dok će ostalih 6 kućica ostaviti prazne.

4. Mesto stalnog stanovanja majke u vreme kada je lice rođeno

Na prvoj liniji upisuje se naziv mesta-naselja u kome je majka stalno stanovala u vreme kada je lice rođeno.

Na drugoj liniji upisuje se naziv opštine (ili strane države) u kojoj se nalazi mesto koje je upisano na prvoj liniji.

Na linijama za upisivanje odgovora treba navesti sadašnji naziv mesta-naselja prema političko-teritorijalnoj podeli koja je na snazi u kritičnom momentu popisa (31. 03. 2001. godine), ako je majka stanovala u SR Jugoslaviji u vreme kada je lice rođeno.

Za lica čija je majka u vreme njihovog rođenja stanovala van teritorije SR Jugoslavije, odnosno u nekoj od republika bivše SFRJ, treba upisati naziv mesta-naselja prema političko-teritorijalnoj podeli koja je bila na snazi pre raspada bivše SFRJ (stanje 01. 01. 1991. godine).

U slučaju da lice ne zna sadašnji, odnosno prethodni naziv opštine mesta stanovanja majke u vreme kada je rođeno, treba da navede naziv nekog poznatijeg mesta u blizini (na primer: Popović kod Rače, Brezna kod Kraljeva itd).

5. Mesto stalnog stanovanja na dan 31. marta 1991.

Na prvoj liniji upisuje se naziv mesta-naselja u kojem je lice stalno stanovalo (imalo prebivalište) na dan 31. 03. 1991. godine.

Na drugoj liniji upisuje se naziv opštine (ili strane države) u kojoj se nalazi mesto koje je upisano na prvoj liniji.

Na linijama za upisivanje odgovora treba navesti sadašnji naziv mesta-naselja prema političko-teritorijalnoj podeli koja je na snazi u kritičnom momentu popisa (31. 03. 2001. godine), ako je lice 31. 03. 1991. godine stanovalo u SR Jugoslaviji.

Za lica koja su na dan. 31. 03. 1991. godine, stanovala van teritorije SR Jugoslavije, odnosno u nekoj od republika bivše SFRJ, treba upisati naziv mesta-naselja prema političko-teritorijalnoj podeli koja je bila na snazi pre raspada bivše SFRJ (stanje 01. 01. 1991. godine).

U slučaju da lice ne zna sadašnji, odnosno prethodni naziv opštine mesta stanovanja na dan 31. 03. 1991. godine, treba da navede naziv nekog poznatijeg mesta u blizini.

Za decu rođenu posle 31. 03. 1991. godine, na linijama predviđenim za upisivanje odgovora, upisati crtu.

6. Popisnica se popunjava za

Broj 1 se zaokružuje za raseljena lica sa Kosova i Metohije (posle 24. marta 1999.) koja privremeno borave u mestu popisa (lica iz Spiska 2. u obrascu P-2).

Broj 2 se zaokružuje za izbegla lica koja su, zbog izbijanja ratnih sukoba na prostoru bivše SFRJ, pod prinudom izbegla u SR Jugoslaviju (lica iz Spiska 1. ili Spiska 3.).

Broj 3 se zaokružuje za strane državljane sa prebivalištem u inostranstvu, koji borave u SR Jugoslaviji najmanje godinu dana zbog školovanja, rada ili kao članovi porodice lica na radu (lica iz Spiska 4.).

Broj 4 se zaokružuje za ostala lica, tj. za stalne stanovnike SR Jugoslavije koji napred nisu navedeni. Kada se popisuju u mestu stalnog stanovanja, upisuju se u Spisak 1. (bez obzira da li su u kritičnom momentu popisa bili prisutni u mestu stalnog stanovanja ili iz njega privremeno odsutni), a kada se popisuju u mestima u kojima se nalaze na radu ili školovanju, upisuju se u Spisak 3.

7. Da li se lice doselilo u sadašnje mesto stalnog stanovanja u SR Jugoslaviji

Da bi odredio da li se lice doselilo u sadašnje mesto stalnog stanovanja, popisivač mora prvo da utvrdi da li lice od rođenja neprekidno živi u tom mestu stalnog stanovanja.

Ako je odgovor NE

Ako je utvrdio da lice od rođenja neprekidno živi u sadašnjem mestu stalnog stanovanja, odnosno da se nikada nije selilo, daje odgovor " NE " (tj. zaokružuje broj 2). Takođe, treba da proveri da li je upisani naziv naselja kod pitanja 4. (Mesto stalnog stanovanja majke u vreme kada je lice rođeno) isti kao i naziv sadašnjeg mesta stalnog stanovanja lica.

Ako je odgovor DA

Ako je popisivač utvrdio da lice ne živi od rođenja u sadašnjem mestu stalnog stanovanja, nego da se doselilo iz drugog mesta - naselja, daje odgovor "DA", odnosno zaokružuje broj 1.

Ukoliko se lice do kritičnog momenta popisa više puta selilo (menjalo mesto stalnog stanovanja, tj. prebivalište), kao odgovor kod ovog pitanja upisuju se podaci koji se odnose na poslednje preseljenje.

Ako je odgovor DA (zaokružen broj 1) upisuje se:

a) Odakle se doselilo

Na prvoj liniji upisuje se naziv mesta-naselja u kome je lice ranije stanovalo, odnosno iz koga se doselilo u sadašnje mesto stanovanja, dok se na drugoj liniji upisuje naziv opštine u kojoj se nalazi to mesto.

Za lice koje se doselilo iz inostranstva, treba upisati naziv mesta i strane države.

Na linijama za upisivanje odgovora treba navesti sadašnji naziv mesta-naselja prema političko-teritorijalnoj podeli koja je na snazi u kritičnom momentu popisa (31. 03. 2001. godine), ako se lice selilo unutar SR Jugoslavije.

Za lica koja su se doselila ili izbegla iz neke od republika bivše SFRJ, treba upisati naziv mesta-naselja i opštine prema političko-teritorijalnoj podeli koja je bila na snazi 01. 01. 1991. godine.

Za raseljena lica sa Kosova i Metohije treba upisati naziv mesta-naselja (i opštine) na Kosovu i Metohiji iz kojeg su prinudno raseljena.

U slučaju da lice ne zna sadašnji, odnosno prethodni naziv opštine odakle se doselilo, treba da navede naziv nekog poznatijeg mesta u blizini.

Lice NIJE DOSELJENO ako je:

- Rođeno izvan mesta u kome je majka tada stalno stanovala (na primer, u porodilištu, kod rodbine i sl.) i neposredno po rođenju doneto u mesto stalnog stanovanja;

- Otišlo iz mesta u kome stalno stanuje, odnosno došlo u drugo mesto- naselje zbog rada, školovanja i sličnih razloga;

- Došlo sa privremenog rada ili boravka u inostranstvu;

- Rođeno u inostranstvu, a majka je u vreme njegovog rođenja imala mesto stalnog stanovanja u SR Jugoslaviji.

- Menjalo adresu stanovanja u okviru istog naselja.

b) Godinu doseljenja

U kućice se upisuje godina doseljenja, a za izbegla i raseljena lica godina kada su ta lica izbegla, odnosno kada su raseljena.

8. Bračno stanje

Zaokružuje se broj koji odgovara zakonskom bračnom stanju lica.

Za lica koja žive u vanbračnim zajednicama uzima se u obzir zakonsko bračno stanje svakog od tih lica, nezavisno od ove zajednice.

Za decu i sva lica koja nikada nisu sklapala brak zaokružuje se broj 1.

9. Broj živorođene dece

Na ovo pitanje odgovor se daje samo za ženska lica, bez obzira na njihovo bračno stanje.

U kućice se upisuje broj živorođene dece (uključujući i decu koja u momentu popisa nisu u životu).

Ako žensko lice nije rađalo ili je rađalo samo mrtvu decu u kućice se upisuje: " 00 ".

Prema tome, mrtvorodena deca, usvojena deca i deca iz ranijeg braka muža (koju je žena zatekla) ne uzimaju se u obzir pri davanju odgovora na ovo pitanje.

10. Državljanstvo

Odgovor se daje zaokruživanjem jednog broja od 1 do 4, s tim što se za lice za koje je zaokružen broj 2 ili 3, upisuje na liniji i drugo državljanstvo.

11. Nacionalna pripadnost

Članom 45. Ustava Savezne Republike Jugoslavije, građanima je zajemčena potpuna sloboda izjašnjavanja o nacionalnoj pripadnosti.

Na osnovu tih ustavnih odredaba, popisivač je dužan da na ovo pitanje upiše tačno onakav odgovor kako se popisivano lice izjasni o nacionalnoj pripadnosti.

Prema čl. 45. Ustava Savezne Republike Jugoslavije, građanin može i da se ne izjasni po ovom pitanju. U tom slučaju, popisivač će na liniji upisati: "Nije se izjasnio".

Za decu do 15 godina, odgovor daje jedan od roditelja, usvojitelj ili staratelj.

12. Maternji jezik

Pod maternjim jezikom se podrazumeva jezik koji je neko lice naučilo da govori još u ranom detinjstvu, odnosno jezik koji lice smatra svojim maternjim jezikom, ako se u domaćinstvu govorilo više jezika.

I kod ovog pitanja popisivač ne sme da utiče ni da vrši bilo kakav pritisak na lice koje daje odgovor, odnosno koje se popisuje.

Za decu mlađu od 15 godina odgovor na ovo pitanje daje jedan od roditelja, usvojitelj ili staratelj.

Za gluva, nema i gluvonema lica će se navesti jezik kojim se u njihovoj kući pretežno govori.

13. Najviša završena škola

Odgovor se daje za sva lica, osim za predškolsku decu i redovne učenike osnovnih škola.

Odgovor se daje zaokruživanjem jednog broja od 1 do 8, s tim što se za lice za koje je zaokružen broj 6, 7 ili 8 upisuje na linijama i potpuni naziv završene škole (srednje, više ili visoke) i odsek, grupa ili smer te škole.

Pod najvišom završenom školom podrazumeva se vrsta škole čijim je završavanjem lice steklo najviši stepen obrazovanja. Pri tome, ne treba praviti razliku da li je školska sprema stečena završavanjem redovne škole ili škole koja zamenjuje redovnu školu (na primer: škola za obrazovanje odraslih), odnosno da li je stečena polaganjem ispita u redovnoj školi ili završavanjem nekog kursa za skraćeno školovanje.

Kursevi koji ne daju svedočanstvo redovne škole (na primer: kurs za daktilografe, za knjigovođe i sl.), ne uzimaju se u obzir kao odgovori na ovo pitanje, ali se daje podatak o prethodno završenoj školi.

Za lica koja pohađaju postdiplomske studije ili već imaju stepen magistra ili doktora nauka, upisuju se podaci o prethodno završenoj školi-fakultetu.

Za lica koja su završila školu za srednje usmereno obrazovanje upisuje se oznaka SUO, a pored toga i naziv struke.

Za lice koje je završilo I stepen studija na fakultetu, koji ima ili je imao stepene prema važećim propisima, i poseduje diplomu o završenom I stepenu, zaokružuje se broj 7, a na linijama se upisuje naziv i odsek, grupa ili smer te škole.

Ako je lice pohađalo ili završilo neku školu u inostranstvu, kao odgovor treba navesti odgovarajuću školu u zemlji. Ukoliko to nije moguće, treba zaokružiti odgovarajući stepen te škole, tj. da li je osnovna, srednja, viša ili visoka škola.

14. Da li je lice pismeno

Odgovor se daje za sva lica, osim za predškolsku decu.

Za sve učenike osnovnih škola (bez obzira na razred koji pohađaju) i škola višeg ranga od osnovne, zaokružuje se broj 1, odnosno smatraju se pismenim licima.

Za lica koja se u momentu popisa ne školuju, ali su završila više od 3 razreda osnovne škole zaokružuje se, isto tako, broj 1.

Takođe, smatraće se pismenim i lica bez škole i sa 1-3 razreda osnovne škole samo ukoliko mogu da pročitaju i da napišu sastav (tekst) u vezi sa svakidašnjim životom, odnosno da pročitaju i napišu pismo, bez obzira na kom jeziku i pismu umeju da čitaju, tj. da pišu.

Za nepismena lica zaokružuje se broj 2.

15. Škola koju lice sada pohađa

Ovo pitanje se odnosi na sva lica, s tim što se za lica koja redovno ili vanredno pohađaju školu u zemlji ili inostranstvu (osim postdiplomskih studija) zaokružuje jedan broj od 2 do 5.

Odgovor se daje zaokruživanjem odgovarajućeg stepena (tj. ranga, nivoa) škole koju lice pohađa. Ako lice pohađa osnovnu školu zaokružuje se broj "2", ako je u srednjoj školi broj "3", itd.

Za lica koja su posle upisa na prvu godinu studija otišla na odsluženje vojnog roka, zaokružuje se stepen upisane škole (viša ili visoka).

Za lica koja se ne školuju, odnosno koja još nisu počela ili su prestala da se školuju, zaokružuje se "1". Ovaj odgovor se zaokružuje i za lica koja pohađaju postdiplomske studije ili neki specijalistički kurs.

Ako je lice privremeno prekinulo školovanje zbog bolesti, izdržavanja kazne ili odsluženja vojnog roka i sl, treba zaokružiti stepen škole koju je to lice pohađalo u momentu prekida.

Za lica kod stranog poslodavca ili na samostalnom radu u inostranstvu i članove njihove porodice (u Spisku 1. i Spisku 2. šifre 3 i 5) daju se odgovori samo još na pitanja 16. i 17.

Pre upisivanja odgovora na pitanja 16 i 17, popisivač treba da proveri da li je u navedenim spiskovima (Spisku 1. i 2.) za lica za koje popunjava Popisnicu upisana šifra razloga odsutnosti 3 ili 5.

16. Naziv strane države

Na liniji se upisuje naziv strane države u kojoj lice radi, odnosno boravi kao član porodice.

Naziv strane države se upisuje i za lica koja se u vreme popisa zateknu u SR Jugoslaviji na odmoru, u poseti ili na drugom kraćem boravku.

17. Dužina rada - boravka u inostranstvu

a) do 1 godine (broj meseci)

Za lica koja rade - borave u inostranstvu do 1 godine u kućice se upisuje broj navršenih meseci; na primer, ako lice boravi u inostranstvu 8 meseci i 20 dana u kućice treba upisati 0 8.

b) 1 i više godina (broj godina)

Za lica koja borave u inostranstvu godinu dana i više u kućice se upisuje broj navršenih godina; na primer, ako lice boravi u inostranstvu 12 godina i 7 meseci u kućice treba upisati 1 2.

Ako je lice boravilo u inostranstvu više puta, treba sabrati dužinu svih boravaka i zbir upisati u kućice, ne računajući povremene prekide u radu, odnosno boravku u inostranstvu.

Na primer, ako je lice bilo na radu ili boravku 2 godine, pa posle prekida od godinu dana, opet otišlo u inostranstvo na 7 godina, u kućice treba upisati 0 9, bez obzira da li je lice tih 9 godina provelo na radu ili boravku samo u jednoj ili više stranih zemalja.

Lica koja rade-borave u inostranstvu ne odgovaraju na ostala pitanja iz Popisnice (pitanja 18 - 24).

18. Aktivnost u poslednjoj nedelji
od 25. do 31. marta 2001.

Na ovo pitanje odgovaraju sva lica, izuzev lica koja rade-borave u inostranstvu, tj. lica s razlogom odsutnosti 3 ili 5.

Odgovor se daje zaokruživanjem samo jednog broja (šifre) od 1-16.

Ako za neko lice mogu da se zaokruže dva broja, onda se uvek zaokružuje manji broj.

Tako, na primer, ako je žensko lice staro 15 i više godina istovremeno domaćica i porodični penzioner, treba zaokružiti broj 10, a ne 13. Takođe, ako žensko lice staro 15 i više godina pretežno obavlja poljoprivredne poslove (ratarski poslovi, čuvanje i hranjenje stoke i živine, prodaja poljoprivrednih proizvoda na pijaci i dr. poljoprivredni poslovi na imanju), a pored tih poslova obavlja i poslove domaćice (spremanje stana, pripremanje hrane, nega dece i sl.), zaokružuje se broj 4, a ne 13.

Za svako lice, najpre, treba utvrditi da li je u poslednjoj nedelji obavljalo zanimanje ili ne. Lica koja imaju stalan posao, a iz objektivnih razloga su sprečena da ga obavljaju (zbog bolesti, smanjenog obima posla, štrajka i sl.) treba uključiti u grupu lica koja obavljaju zanimanje.

Za lica koja su obavljala zanimanje zaokružuje se jedan odgovor od 1 do 7, a za lica koja nisu obavljala zanimanje odgovor od 8 do 16.

a) obavlja zanimanje

Za sva lica koja su u poslednjoj nedelji obavljala neko zanimanje, tj. određenu vrstu poslova radi sticanja sredstava za život, zaokružuje se jedan od sledećih odgovora:

Zaposlen (u radnom odnosu)1

Ovaj odgovor zaokružuje se za lica u radnom odnosu (na određeno ili neodređeno vreme), bez obzira u kom su obliku svojine zaposleni (društvena, privatna, zadružna, itd.) i na koji način je organizovano preduzeće, zadruga ili ustanova u kojoj lice radi (društveno preduzeće, javno preduzeće, akcionarsko društvo, zadruga, itd.). Ovaj odgovor se daje i za zaposlene u radnji, kao i za članove porodičnog domaćinstva osnivača radnje (bračni drug, deca i roditelji) koji su zasnovali radni odnos sa osnivačem radnje, tj. sa preduzetnikom.

Isti odgovor se zaokružuje i za ostala lica u radnom odnosu koja su privremeno sprečena da obavljaju zanimanje (zbog bolesti, porodičnog odsustva, itd.), kao i za lica koja iz objektivnih razloga nisu u mogućnosti da obavljaju zanimanje (zastoj u proizvodnji, prinudni odmor, štrajk, itd.).

Radi van radnog odnosa2

Ovaj odgovor se zaokružuje za lica koja su u poslednjoj nedelji obavljala neki posao u cilju sticanja sredstava za život van radnog odnosa. Ovde treba uključiti sva lica koja obavljaju raznovrsne poslove prema pismenom ili usmenom dogovoru s poslodavcem ili koja rade samostalno (za svoj račun), pod uslovom da ne ostvaruju pravo na radni staž, tj. penzijsko, invalidsko i

zdravstveno osiguranje. Ovaj odgovor treba zaokružiti za sva lica koja obavljaju zanatske poslove, poslove u kućnoj radinosti, kao i sve druge poslove za čije se obavljanje ne uplaćuju porezi i doprinosi (rad kućnih pomoćnica, davanje časova ili održavanje kurseva, rad uličnih i drugih prodavaca i drugih lica čiji rad nije registrovan).

Poslodavac (osnivač-suosnivač
preduzeća ili radnje)3

Poslodavci su lica koja u svojstvu vlasnika ili suvlasnika preduzeća ili radnje zapošljavaju druga lica. Ovaj odgovor treba zaokružiti samo za one poslodavce koji uplaćuju poreze i doprinose za radnike koje zapošljavaju. Ukoliko poslodavac zapošljava članove porodičnog domaćinstva treba, takođe, zaokružiti ovaj odgovor. Poslodavcima se ne smatraju vlasnici radnji ili preduzeća u kojima rade samo članovi njihovog domaćinstva za koje se ne uplaćuje radni staž. Ovaj odgovor treba zaokružiti i za vlasnike poljoprivrednih gazdinstava koji zapošljavaju (tj. uplaćuju poreze i doprinose za rad svojih radnika) druga lica (vlasnici stočarskih farmi, farmi pilića i dr.). Poslodavcima se smatraju i lica koja su uzela u zakup radnju ili drugi poslovni prostor i koja, takođe, zapošljavaju druga lica.

Individualni poljoprivrednik.....4

Individualni poljoprivrednici su lica koja samostalno obavljaju neko poljoprivredno zanimanje, na svom ili tuđem poljoprivrednom gazdinstvu. Ovaj odgovor treba zaokružiti i za sva ženska lica koja pretežno obavljaju poljoprivredne poslove. Lica koja žive u domaćinstvu koje poseduje poljoprivredno gazdinstvo i koja samo povremeno obavljaju poljoprivredne poslove (penzioneri, učenici i studenti, domaćice, itd.) ne treba smatrati individualnim poljoprivrednicima.

Samostalno obavlja delatnost.....5

Ovaj odgovor zaokružuje se za privatne preduzetnike (lica koja samostalno obavljaju delatnost) u privatnoj radnji, ordinaciji, apoteci i dr. pod uslovom da ne zapošljavaju druga lica.

Pomažuci član domaćinstva.....6

Ovaj odgovor se zaokružuje za članove porodičnog domaćinstva (bračni drug, deca, roditelji) koji rade u radnji nekog od članova domaćinstva za koje se ne uplaćuje radni staž (penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje).

Ostali koji obavljaju zanimanje.....7

Ovaj odgovor se daje za lica koja se ne mogu razvrstati ni u jednu od navedenih grupa (od 1 - 6).

b) ne obavlja zanimanje

Nezaposlen - traži posao.....8

Ovaj odgovor je predviđen za lica koja nemaju redovni posao kojim stiču sredstva za život i koja traže posao preko službe za zapošljavanje (tržišta rada) ili samostalno.

Prekinuo rad zbog odsluženja vojnog
roka ili izdržavanja kazne.....9

Ovaj odgovor se daje za:

- lica koja su privremeno prekinula rad zbog odsluženja vojnog roka,
- lica koja su privremeno prekinula rad zbog izdržavanja kazne.

Penzioner.....10

Ovaj odgovor zaokružuje se za lica koja imaju rešenje o penziji, bilo da su pravo na penziju ostvarili ličnim radom (starosni ili invalidski penzioner) ili kao članovi porodice (porodični penzioner).

Ima prihode od imovine (zakupnina, dividenda, renta i sl.).....11

Ovaj odgovor treba da daju lica kojima je osnovni izvor sredstava za život prihod od imovine (tj. lica koja ne rade i koja nisu penzioneri). Prihodi od imovine mogu se ostvariti izdavanjem stambenih ili poslovnih prostorija, davanjem u zakup poljoprivrednog zemljišta, na osnovu posedovanja vrednosnih papira (akcije, deonice) i dr.

Ima druge lične prihode (socijalna pomoć, alimentacija i sl.).....12

Ovaj odgovor zaokružuje se za lica kojima je osnovni izvor sredstava za život: socijalna pomoć, alimentacija, invalidnina, stipendija i sl.

Domaćica.....13

Domaćice su ženska lica stara 15 i više godina koja najveći deo vremena u toku dana provode u obavljanju kućnih poslova, kao što su spremanje stana, pripremanje hrane, nega dece i sl.

ženska lica koja veći deo vremena provode na poljoprivrednim poslovima na porodičnom gazdinstvu; na poslovima izrade predmeta domaće radinosti radi prodaje; na poslovima u zanatskoj, ugostiteljskoj i drugoj radnji nekog od članova domaćinstva treba da zaokruže odgovarajući broj predviđen za lica koja obavljaju zanimanje.

Ako je žensko lice staro 15 i više godina istovremeno domaćica i penzioner, onda treba zaokružiti manji broj, tj. broj 10 (penzioner).

Dete, učenik ili student.....14

Ovaj odgovor zaokružuje se za decu mlađu od 15 godina koja ne pohađaju školu i za učenike i studente koji redovno ili vanredno pohađaju neku školu (osnovnu, srednju, višu ili visoku), pod uslovom da ne obavljaju zanimanje, da ne traže posao i da nisu penzioneri.

Nesposoban za rad.....15

Ovaj odgovor se zaokružuje samo za lica stara 15 i više godina koja ne mogu da obavljaju zanimanje zbog starosti, bolesti ili invalidnosti.

Ostali koji ne obavljaju zanimanje.....16

Ovaj odgovor se daje za lica koja se ne mogu razvrstati ni u jednu od navedenih grupa (od 8 do 15).

Na pitanja 19-22 odgovaraju samo lica
koja na pitanje 18 imaju zaokruženo 1-7

19. Zanimanje

Odgovor se daje upisivanjem što potpunijeg i preciznijeg naziva zanimanja koje je lice obavljalo u poslednjoj nedelji (od 25. do 31. marta 2001). Za lica za koja je dostavljen Pomoćni list (obrazac PL), popisivač treba da prepíše naziv zanimanja iz ovog obrasca. Popisivač ne sme da prihvati uopštene odgovore kao što su: radnik, službenik, itd., već će nastojati da dobije što konkretnije odgovore (videti primere koji slede).

Nepotpuni i uopšteni odgovori:	Pravilni odgovori:
Poljoprivrednik	Poljoprivrednik (stočar, ratar, vočar)-proizvođač za tržište, Poljoprivrednik-proizvođač za sopstvene potrebe
Poljoprivredni radnik	Poljoprivredni pomoćni radnik (u stočarstvu, ratarstvu itd)
Ribar	Slatkovodni ribar, Ribar na moru, Radnik u ribnjaku
Metalski radnik	Metalostrugar zanatlija, Metalostrugar industrijski, Livac zanatlija, Livac industrijski
Drvoprerađivački radnik	Drvostrugar zanatlija, Drvostrugar industrijski
Tekstilski radnik	Ručni pletač tekstila zanatlija, Mašinski pletač tekstila zanatlija, Mašinski pletač tekstila u industriji
Pekar, Mesar	Pekar zanatlija, Pekar industrijski, Mesar zanatlija, Mesar industrijski
Profesor, Predavač	Profesor u srednjoj školi, Profesor u višoj školi, Profesor na fakultetu (bez obzira na predmet); isto i za predavača
Službenik, Referent, Inspektor, Savetnik	Matičar, Referent za socijalnu zaštitu, Sanitarni inspektor, Pravni savetnik
Poslovođa, Nadzornik, Predradnik	Poslovođa miner, Nadzornik tkanja, Predradnik u proizvodnji azota
Inženjer	Građevinski, Elektrotehnički, Mašinski inženjer, itd.
Tehničar	Građevinski, Mašinski, Rudarski tehničar, itd.
Umetnik	Književnik, Vajar, Slikar, Kompozitor, itd.
Nestručni radnik, Nekvalifikovani radnik	Paker, Merač, Sortirer, Nosač
Rukovodilac	Rukovodilac - menaxer u poljoprivredi (u građevinarstvu, trgovini, ugostiteljstvu, saobraćaju, finansijama)

20. Broj radnih časova u uobičajenoj radnoj nedelji

Odgovor na ovo pitanje daje se upisivanjem broja časova koje je lice provelo u obavljanju svog osnovnog zanimanja. Pri davanju odgovora treba uzeti u obzir uobičajenu radnu nedelju tokom poslednjih godinu dana, a izbeći one u kojima je dolazilo do odsustva s posla (zbog bolesti, prinudnog odmora, smanjenog obima posla, itd.). Duže vremenske pauze (pauze za ručak, bolovanja, skraćeno radno vreme, itd.) ne treba uključivati kao vreme provedeno na radu.

U kućice treba upisati samo pun broj časova rada, a ne i minute.

Ukoliko je lice tokom godine obavljalo dva ili više zanimanja, dužinu rada treba računati samo prema zanimanju koje je navedeno kod pitanja 19.

21. Delatnost

Odgovor se daje upisivanjem što preciznijeg naziva delatnosti koja se obavlja u preduzeću, radnji, ustanovi, zadrugi i dr. u kojoj lice radi. Ukoliko lice radi u organizacionoj jedinici (pogonu, sektoru, službi, servisu i sl.) čija je delatnost posebno registrovana, treba upisati naziv delatnosti te jedinice.

Za lica za koja se raspolože Pomoćnim listom, na Popisnicu treba prepisati naziv i šifru delatnosti, a ukoliko nije upisana šifra obavezno se prepisuje naziv delatnosti.

Za lica koja ne mogu da odrede naziv delatnosti, treba upisati naziv firme u kojoj rade.

Za lica koja rade u zanatskim, trgovinskim, ugostiteljskim i drugim privatnim radnjama (kao osnivači, suosnivači, zaposleni ili pomažući članovi domaćinstva) na linijama treba upisati naziv delatnosti koja se obavlja u radnji.

Za lica u poljoprivrednim domaćinstvima koja rade kao vlasnici na svom poljoprivrednom imanju ili kao pomažući članovi domaćinstva na imanju drugog člana domaćinstva, treba upisati na linijama "poljoprivreda" (ako je teško odrediti pretežnu delatnost) ili pretežnu delatnost koja se obavlja na imanju (npr. "ratarstvo", "voćarstvo", "stočarstvo" itd.)

Za lica koja samostalno obavljaju delatnost u vidu zanimanja upisuje se na linijama što potpuniji opis profesionalne delatnosti kojom se bave (npr. samostalni prevodilac, samostalni vajar i sl.).

Za ostala lica koja obavljaju delatnost u vidu zanimanja treba na linijama dati opisno naziv vrste poslova koje obavljaju (npr. ulični čistač obuće, ulični prodavac lutrije, ulični prodavac predmeta domaće radinosti, itd.).

22. Sektor u kome lice radi

Ovo pitanje odnosi se na institucionalnu prirodu preduzeća (jedinice) u kojoj lice radi. Da bi se ispravno odgovorilo na ovo pitanje, popisivač treba da utvrdi: (1) način osnivanja preduzeća, ustanove, zadruge, radnje i dr. organizacije - firme u kojoj lice radi; (2) izvore finansiranja i (3) da li je tržišno, odnosno dobitno orijentisano u obavljanju svojih delatnosti.

Ako je za lice popunjen Pomoćni list, na Popisnici treba zaokružiti dati odgovor.

Korporativno - dobitni.....1

Ovaj sektor odnosi se na preduzeća koja obavljaju određenu vrstu proizvodnje ili usluga u cilju ostvarivanja dobiti (profita). Korporativni sektor obuhvata kako finansijska (banke, osiguravajuće organizacije, berza i dr.), tako i nefinansijska preduzeća i ustanove koje se pretežno finansiraju prodajom svojih proizvoda i usluga na tržištu (privatna i javna preduzeća, partnerska preduzeća, zadruge i dr.).

Državni.....2

Državni sektor obuhvata državne organe na saveznom, republičkom i lokalnom nivou (državna uprava i odbrana, sudske i pravosudne ustanove, organi javne bezbednosti, ustanove iz delokruga zdravstva, obrazovanja, socijalnog osiguranja i druge ustanove koje se pretežno finansiraju iz državnih fondova).

Nedobitni.....3

Ovaj sektor odnosi se na udruženja, organizacije i druge ustanove koje se pretežno finansiraju od članarina, poklona, dobrotvornih priloga i doprinosa osnivača ili korisnika. Za lica koja rade u različitim profesionalnim udruženjima, sindikatu, političkim i verskim organizacijama, sportskim i rekreativnim organizacijama, kao i humanitarnim i dobrotvornim organizacijama i udruženjima, treba zaokružiti ovaj odgovor. Ova vrsta ustanova nije tržišno orijentisana, već se njihova primarna funkcija ogleda u pružanju usluga, pomoći i zadovoljavanju individualnih ili kolektivnih potreba članstva i korisnika.

Sektor domaćinstva.....4

Ovaj sektor odnosi se na proizvodnju ili usluge koje se obavljaju u okviru individualnog domaćinstva ili radnje koja posluje u sastavu domaćinstva. Ovaj odgovor treba da se zaokruži za individualne poljoprivrednike i radnike na gazdinstvu, vlasnike radnji i radnike, pomoćno osoblje u domaćinstvu, itd. Za sve organizacione oblike koji pripadaju ovom sektoru ne postoji obaveza podnošenja godišnjeg obračuna (završnog računa).

23. Da li je lice izdržavano

Da.....1

Ne.....2

Ovaj odgovor se daje za sva lica, s tim što lica koja nisu izdržavana (zaokružen broj 2) ne odgovaraju na potpitanje o svojstvu izdržavaoca.

Pod izdržanim licima podrazumevaju se lica koja ne obavljaju zanimanje i koja nemaju druge redovne prihode (penzija, prihodi od imovine ili drugi lični prihodi).

Za lica kod kojih je zaokružen broj 1, treba utvrditi svojstvo izdržavaoca, odnosno prirodu posla koji obavlja ili vrstu prihoda koji ostvaruje.

Ako u izdržavanju nekog lica učestvuje više od jednog izdržavaoca, izdržavaocem će se smatrati lice koje s većim sredstvima učestvuje u izdržavanju.

Izdržavalac ne mora biti član istog domaćinstva.

U jednom domaćinstvu može biti više izdržanih lica, koja mogu imati istog ili različitog izdržavaoca.

- Obavlja poljoprivredno zanimanje.....1

Ovaj odgovor daje se za lica čiji izdržavalac obavlja neko poljoprivredno zanimanje, bez obzira na sektor svojine u kome izdržavalac radi. Poljoprivrednicima se smatraju: zemljoradnici, voćari, cvečari, stočari, živinari, pčelari, rukovaoci poljoprivrednim mašinama i dr.

- Obavlja nepoljoprivredno zanimanje.....2

Za lica čiji izdržavalac obavlja nepoljoprivredno zanimanje treba zaokružiti broj 2. Pod ovim zanimanjima podrazumevaju se sva druga zanimanja koja nisu obuhvaćena prethodnim odgovorom.

-Na radu kod stranog poslodavca ili
na samostalnom radu u inostranstvu.....3

Broj 3 zaokružuje se za lica čiji je izdržavalac na radu u inostranstvu kod stranog poslodavca ili na samostalnom radu.

-Penzioner ili lice s drugim ličnim
prihodom.....4

Ukoliko je lice izdržavano od penzionera ili lica koje ima druge lične prihode (prihodi od imovine, invalidnine, socijalne pomoći, alimentacije i sl.) treba zaokružiti ovaj odgovor.

-Pravno lice.....5

Ovaj odgovor treba zaokružiti za:

- lica koja u svojstvu šticećenika stalno žive u domovima (za stare i iznemogle, za socijalno ugroženu decu i sl.) a o njihovom izdržavanju se stara društvo, odnosno određene ustanove, koje ovde imaju zajednički naziv: "pravno lice",

- pitomce verskih, vojnih i drugih škola za koje troškove školovanja, odnosno boravka u internatima snosi verska organizacija, vojna pošta ili druga organizacija koja se smatra pravnim licem.

24. Da li lice radi - pohađa školu
u mestu stalnog stanovanja

Da.....1 Ne.....2

Na ovo pitanje odgovor treba da daju sva lica koja rade i sva lica koja pohađaju školu.

Za lica koja rade, kao i za lica koja se školuju u mestu stalnog stanovanja, treba zaokružiti broj 1. Izuzetno, broj 1 se ne zaokružuje za lica koja stanuju u jednoj, a rade u drugoj opštini na teritoriji naselja Beograd. Za sva lica zaokružuje se šifra 2 i na prvoj liniji se upisuje Boegrad, a na drugoj naziv opštine u kojoj rade ili se školuju.

Za ostala lica (zaokružen broj 2) treba dati odgovore o mestu rada-školovanja i učestalosti vraćanja u mesto stalnog stanovanja.

a) Gde radi - pohađa školu

Na linijama se upisuje naziv mesta - naselja u kojem lice radi, odnosno pohađa školu, kao i naziv opštine ili naziv strane države, ako lice radi, odnosno školuje se u inostranstvu.

Za lica koja nemaju stalno mesto rada (saobraćajno osoblje, građevinski radnici i dr.), na linijama treba upisati sedište najniže organizacione jedinice.

Za lica koja istovremeno i rade i školuju se daje se samo odgovor o mestu rada.

b) Učestalost vraćanja u mesto stalnog stanovanja

Svakodnevno.....1

Za lica koja se iz mesta rada, odnosno iz mesta u kome se školuju, vraćaju u mesto stalnog stanovanja svaki dan ili više puta u toku jedne sedmice, zaokružuje se broj 1.

Smatraće se da se lice svakodnevno vraća i u slučaju kada zbog prirode posla ima smenu od 24 sata ili dvodnevnu smenu (48 sati) - na primer, u saobraćajnim ili nekim drugim službama.

Jednom nedeljno.....2

Ako lice dolazi u mesto stalnog stanovanja samo jedanput nedeljno, zaokružuje se broj 2.

Ređe.....3

Ako se lice vraća ređe nego jednom nedeljno (na primer, mesečno, godišnje ili ređe od toga), onda se zaokružuje broj 3.

POPUNJAVANJE PODATAKA O KOLEKTIVNOM STANU (obrazac P-3)

Upitnik za kolektivni stan (obrazac P-3) popunjava se za svaki kolektivni stan, odnosno skup prostorija koje koristi za zajedničko stanovanje veća grupa lica. Tu spadaju: baraka koja se koristi za kolektivni smeštaj radnika na gradilištima, u vreme sezonskih radova u poljoprivredi i slično, dom ili hotel za samce, studentski dom, đачki dom i internat i sve ostale vrste domova navedene kod pitanja broj 1 u obrascu P-3, koji služe za zbrinjavanje dece i odraslih lica, bolnice za smeštaj neizlečivih bolesnika, kao i objekti za kolektivni smeštaj izbeglih lica iz republika bivše SFRJ i objekti za kolektivni smeštaj raseljenih lica sa Kosova i Metohije. Istim obrascem popisuje se i manastirski konak.

Uvek kada se popunjava obrazac P-3, na prvoj strani obrasca P-2, pored upisivanja identifikacionih podataka, daje se samo još odgovor na pitanje 1. (Osnov po kome domaćinstvo koristi ovaj stan), i to zaokruživanjem broja 5 (Ostalo). Dakle, ne daje se odgovor na pitanje 2 (Za člana domaćinstva koji je vlasnik ili zakupac stana), kao ni podaci o stanu (od 1. do 13. pitanja).

Sve prostorije jednog doma, internata, manastira i sl. koje se smatraju kolektivnim stanom, popisuju se kao jedna jedinica popisa, bez obzira da li se nalazi u jednoj ili više zgrada.

Ukoliko u nekom kolektivnom stanu ima samačkih i porodičnih domaćinstava koja nisu korisnici usluga, a koja koriste pojedine prostorije koje građevinski nisu izdvojene u posebne stanove, takve prostorije ne treba da se popišu u sastavu kolektivnog stana, već se popisuju posebno na obrascu P-2 kao nastanjene poslovne prostorije.

Stanovi domara, upravnika i drugih lica, koji predstavljaju odvojene građevinske celine i u svemu odgovaraju definiciji stana, iako se nalaze u zgradi kolektivnog stana popisaće se na obrascu P-2.

Upitnik za kolektivni stan ne popunjava se za hotel, odmaralište, bolnicu, kliniku, oporavilište i slične organizacije zdravstvene zaštite namenjene za privremeni smeštaj pojedinih lica (bolesnika, rekonvalescenata i sl.).

Adresni podaci

Za svaki kolektivni stan daje se, na odštampanim linijama, naziv i adresa (mesto, ulica i kućni broj) tog kolektivnog stana.

Identifikacioni podaci

Identifikacioni podaci na obrascu P-3 sadrže matični broj opštine, redni broj popisnog kruga u opštini, redni broj stana u popisnom krugu, redni broj domaćinstva u stanu i redni broj zgrade u popisnom krugu.

Popisivač prepisuje matični broj opštine i redni broj popisnog kruga u opštini sa korica za čuvanje materijala popisnog kruga, a redni broj stana u popisnom krugu, redni broj domaćinstva u stanu i redni broj zgrade u popisnom krugu iz kolona 2, 3 i 4 "Spiska popisanih jedinica ..." u Kontrolniku.

1. Upitnik se popunjava za sledeće objekte:

Baraka za smeštaj radnika je tip kolektivnog stana uglavnom privremenog karaktera koji se koristi za smeštaj radnika na gradilištima, ciglanama, pilanama, u vreme sezonskih radova u poljoprivredi itd.

Radnici nastanjeni u pomenutim barakama biće najčešće popisani kao prisutni u mestu popisa zbog rada (razlog 1), jer imaju domaćinstvo koje živi u nekom drugom mestu.

Bez obzira na to da li je ovakav kolektivni stan smešten samo u jednoj ili više baraka, popunjava se samo jedan upitnik za kolektivni stan.

Dom ili hotel za samce služi za stanovanje radnika koji mogu da rade u istom ili različitim preduzećima. Domovi i hoteli za samce mogu se razlikovati samo po načinu izgradnje, ali se i jedni i drugi tretiraju kao kolektivni stan, bez obzira što njihovi stanari mogu biti privremeno prisutni (jer imaju domaćinstvo u drugom mestu) ili stalno nastanjeni kao samačka ili porodična domaćinstva.

Studentski, đачki dom i internat služe za smeštaj studenata i đaka koji se u mestu popisa nalaze na školovanju, dok njihova domaćinstva žive u nekom drugom mestu.

Odgovor Dom za decu i omladinu ometenu u psihofizičkom razvoju daje se za zavode i domove za vaspitno zapuštenu decu i omladinu, domove za srednje i lakše ometenu decu u psihofizičkom razvoju, za teže invalidnu decu itd.

Odgovor Dom za socijalno ugroženu decu daje se za domove za odojčad, zavode za socijalno nezbrinutu decu do 3 godine starosti, dečje domove itd.

Odgovori Dom za penzionere, za stare i iznemogle i Dom za odrasle invalide daju se za domove koji služe za zbrinjavanje starih i bolesnih osoba, invalida itd.

Manastirski, samostanski konak se koristi za stalno stanovanje kaluđera i kaluđerica.

U Ostale kolektivne stanove uključuju se bolnice u kojima su trajno smešteni neizlečivi bolesnici, objekti za kolektivni smeštaj izbeglih lica iz republika bivše SFRJ, objekti za kolektivni smeštaj raseljenih lica sa Kosova i Metohije, kao i sve druge organizacije koje se ne mogu svrstati u napred navedene odgovore.

2. Ukupna površina u m²

Kao ukupna površina kolektivnog stana upisuje se celokupna površina u koju ulaze: površina garsonijera i jednosobnih stanova (ako ih ima), površina svih soba za spavanje i prostorija za razne aktivnosti, površina ambulanti, trpezarija, kuhinja, hodnika, ostava i sanitarnih prostorija (kupačila i nužnika), odnosno površina svih prostorija koje se nalaze u kolektivnom stanu, osim površine skloništa i podruma, i to ako podrum služi za kotlarnicu ili smeštaj ogreva. Ako se u podrumu nalaze perionice ili nešto slično, i te površine treba uključiti u ukupnu površinu celog kolektivnog stana.

Ukoliko je kolektivni stan smešten u više zgrada, podatak o površini daje se kao zbir površine svih zgrada. U takvoj situaciji različite vrste prostorija mogu se nalaziti u svakoj zgradi ili samo u jednoj zgradi kolektivnog stana (npr. u jednoj zgradi nalaze se sobe za spavanje, u drugoj prostorije za razne aktivnosti, u trećoj zajedničko kupačilo itd. ili u svakoj zgradi sobe za spavanje, kupačila, prostorije za razne aktivnosti itd.).

Za sva ostala objašnjenja o površini važe objašnjenja o površini stana iz obrasca P-2.

3. Podaci o osnovnim prostorijama

a) Garsonijere i jednosobni stanovi sastoje se od jedne sobe, a obavezno mora da imaju i još neke od sledećih prostorija: kuhinja, kupatilo, nužnik, hodnik i sl.

b) Kao sobe za spavanje smatraju se, osim soba koje se koriste isključivo za spavanje, i sobe u kojima se spava i boravi preko dana. Za definiciju sobe videti objašnjenje o broju soba iz obrasca P-2.

v) Pod prostorijama za razne aktivnosti podrazumevaju se: prostorije za učenje, biblioteke, čitaonice, prostorije za zabavu, sport i rekreaciju, prostorije za radnu terapiju i sl.

g) Trpezarijom u kolektivnom stanu smatra se posebna prostorija koja se koristi za obedovanje korisnika usluga kolektivnog stana. Trpezarija se može nalaziti u okviru zgrade u kojoj se nalaze i druge prostorije kolektivnog stana, a može se nalaziti i u zasebnoj zgradi sa karakterom restorana. Bez obzira na broj zgrada u kojima mogu biti smeštene trpezarije, u šifarske kućice upisuje se broj takvih trpezarija i zbir njihovih površina.

4. Podaci o pomoćnim prostorijama

a) Za popisivanje kuhinja važi objašnjenje o kuhinji iz obrasca P-2, uz napomenu da se kao kuhinje popisuju centralna kuhinja, kao i tzv. čajne kuhinje za kolektivno korišćenje, smeštene po spratovima zgrada. U broj i površinu kuhinja ne uključuju se čajne kuhinje koje se mogu nalaziti u garsonijerama i jednosobnim stanovima.

b) Za kupatila u garsonijerama i jednosobnim stanovima važe objašnjenja o kupatilu iz obrasca P-2.

v) Kao broj tuševa u zajedničkim kupatilima upisuje se broj tuševa, odnosno kabina za kupanje, u zajedničkim kupatilima kolektivnog stana. Taj broj predstavlja podatak o raspoloživom kapacitetu zajedničkih kupatila. Kolektivni stan može imati jedno zajedničko kupatilo, a može imati i više manjih kupatila koja su smeštena u svakoj zgradi (ako ih ima više) ili po spratovima zgrade kolektivnog stana.

g) Za nužnike u garsonijerama i jednosobnim stanovima važe objašnjenja o nužniku iz obrasca P-2, s tim što se u ovom obrascu daje podatak o broju nužnika.

d) Upisuju se podaci o nužnicima u zajedničkim prostorijama.

5. Instalacije

Za pitanja o instalacijama važe objašnjenja o instalacijama iz obrasca P-2.

6. Broj zgrada u kojima je smešten kolektivni stan

Na ovo pitanje odgovara se upisivanjem broja zgrada (1, 2, 3 itd.) u kućicu. Ukoliko ima devet ili više od devet zgrada (baraka), upisuje se broj 9.

7. Svojina zgrada u kojima je smešten kolektivni stan

Kao odgovor na ovo pitanje zaokružuje se broj 1 ili 2, zavisno od toga da li se zgrade u kojima je smešten kolektivni stan nalaze u državnoj ili ostalim oblicima svojine.

8. Korisnici usluga

a) Lica čija domaćinstva žive u drugom mestu

U ovu grupu svrstavaju se sva lica koja privremeno stanuju u kolektivnom stanu, a imaju domaćinstvo koje stanuje u drugom mestu. Za ova lica mora biti popunjen samo obrazac P-1.

b) Članovi svih domaćinstava koji stalno stanuju u ovom stanu

U ovu grupu svrstavaju se sva lica koja stalno stanuju u mestu popisa, odnosno u tom kolektivnom stanu, bilo da predstavljaju samačko, porodično ili kolektivno domaćinstvo. To su npr. bračni par penzionera koji stanuje u domu za penzionere ili penzionerka koja nema bračnog druga, pa se smatra samačkim domaćinstvom ili bračni par koji stanuje u samačkom hotelu kao korisnik usluga ili svaki samac koji stanuje u samačkom hotelu, a koji prema definiciji domaćinstva predstavlja samačko domaćinstvo ili lica koja žive u ustanovama za trajno zbrinjavanje dece i odraslih, a koja prema definiciji domaćinstva predstavljaju kolektivno domaćinstvo.

Kao broj članova svih domaćinstava upisuje se zbir članova svih porodičnih domaćinstava, svih lica koja stanuju kao samci (samačka domaćinstva) i svih članova kolektivnog domaćinstva.

Kao broj svih domaćinstava upisuje se zbir samačkih, porodičnih i kolektivnih domaćinstava.

Za svako domaćinstvo u kolektivnom stanu mora da postoji popunjen obrazac P-2, i to samo onaj deo koji se odnosi na podatke o domaćinstvu, dok se podaci o stanu precrtavaju. Za svakog člana domaćinstva popunjava se i obrazac P-1.

Na pitanje 8 b) odgovara se i za kolektivno domaćinstvo. Prvo se upisuje broj članova kolektivnog domaćinstva, a zatim se kod broja domaćinstava upisuje 01.

Ako pored kolektivnog domaćinstva u istom kolektivnom stanu stanuje i neko porodično ili samačko domaćinstvo, u predviđene kućice treba uneti zbirne podatke za sva domaćinstva (npr. ako u istom kolektivnom stanu stanuje jedno kolektivno i 4 samačka domaćinstva, u kućice treba uneti podatak 05).

P R I L O Z I

PRIMERI ZA PRAVILNO POPUNJAVANJE POPIISNIH OBRAZACA

I primer (Redni broj 4 iz Kontrolnika):

1. Adresni i identifikacioni podaci

- a) Mesto popisa: Kraljevo (matični broj opštine 70653; redni broj popisnog kruga u opštini 0008), ul. Jagodinska br. 7.
- b) Redni broj stana (iz Kontrolnika): 003
- v) Redni broj domaćinstva (iz Kontrolnika): 001
- g) Redni broj zgrade (iz Kontrolnika): 002

2. Podaci o domaćinstvu

- a) Lice na koje se vodi domaćinstvo: Antić Milan
- b) Broj članova domaćinstva: 2 (Oba člana su raseljena lica s Kosova i Metohije)

3. Podaci o stanu

Domaćinstvo je iznajmilo u Kraljevu stan od 18 metara kvadratnih i o tom stanu dalo podatke koji su upisani na Obrazac P - 2. (Za raseljena lica ne treba davati podatke o stanu ili kući u kojoj je domaćinstvo živelo na Kosovu i Metohiji)

4. Podaci o poljoprivredi

Domaćinstvo poseduje 2 ha i 30 ari poljoprivrednog zemljišta, od čega 1 ha i 50 ari obradivog zemljišta u opštini Štrpce (ostale podatke o poljoprivredi ne treba upisivati)

II primer (Redni brojevi 5 i 6 iz Kontrolnika)

Primer se odnosi na dva domaćinstva koja stanuju u istom stanu.

1. Podaci o prvom domaćinstvu

- a) Mesto popisa: Kraljevo (matični broj opštine 70653; redni broj popisnog kruga u opštini 0008), ul. Jagodinska br. 9.
- b) Redni broj stana (iz Kontrolnika): 004
- v) Redni broj domaćinstva (iz Kontrolnika): 001
- g) Redni broj zgrade (iz Kontrolnika): 003
- d) Lice na koje se vodi domaćinstvo: Miljuš Stojan
- đ) Broj članova domaćinstva: 3

2. Podaci o stanu

Domaćinstvo je vlasnik stana od 58 m², a deo stana je izdalo domaćinstvu Matić Radeta koje je izbeglo iz Pakraca (Hrvatska) 1995. godine. (Podatke o stanu treba upisati samo na obrascu P-2 koji se popunjava za domaćinstvo koje je vlasnik stana)

3. Podaci o poljoprivredi

Domaćinstvo poseduje 12 ha i 38 ari zemljišta, od čega 8 ha i 25 ari obradivog zemljišta. Domaćinstvo je uzelo 98 ari u zakup, a dalo 1 ha i 25 ari sopstvenog zemljišta drugom domaћinstvu u zakup.

Prema tome, ukupno zemljište koje domaćinstvo koristi je 11 ha i 11 ari od čega je 7 ha i 98 ari obradivo zemljište. Zemljište se sastoji od 11 odvojenih delova, gde je uračunat i kućni plac.

Detaljniji podaci o poljoprivrednoj proizvodnji, mehanizaciji i dr. dati su na obrascu.

1. Podaci o drugom domaćinstvu

a) Mesto popisa: Kraljevo (matični broj opštine 70653; redni broj popisnog kruga u opštini 0008), ul. Jagodinska br. 9.

b) Redni broj stana (iz Kontrolnika): 004

v) Redni broj domaćinstva (iz Kontrolnika): 002

g) Redni broj zgrade (iz Kontrolnika): 003

d) Lice na koje se vodi domaćinstvo: Matić Rade

đ) Broj članova domaćinstva: 3

2. Podaci o stanu (ne popunjavaju se kod drugog domaćinstva)

