

SOCIJALISTIČKA FEDERATIVNA REPUBLIKA JUGOSLAVIJA  
SAVEZNI ZAVOD ZA STATISTIKU

*- uputstvo za rad 1981  
savski program popisa  
Zavod za statistiku*

Popis stanovništva, domaćinstava i stanova u 1981. godini

**STRUČNO-METODOLOŠKO UPUTSTVO  
ZA ORGANIZOVANJE I SPROVOĐENJE POPISA**

— prečišćeni tekst —

Beograd, januar 1981.

**SOCIJALISTIČKA FEDERATIVNA REPUBLIKA JUGOSLAVIJA  
SAVEZNI ZAVOD ZA STATISTIKU**

**POSEBNO STRUČNO–METODOLOŠKO UPUTSTVO ZA  
POPISIVANJE GRAĐANA SOCIJALISTIČKE FEDERATIVNE  
REPUBLIKE JUGOSLAVIJE IZ ČLANA 14. I ČLANA 15.  
ZAKONA O POPISU STANOVNIŠTVA, DOMAĆINSTAVA  
I STANOVA U 1981. GODINI**

– s objašnjenjima za popunjavanje obrazaca –

Beograd, 2. februar 1981. godine

СОЦИЈАЛИСТИЧКА РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ

Попис становништва, домаћинства и станова у 1981. години

# УПУТСТВО ЗА ПОПИСИВАЧЕ

Београд, децембар 1980.

SOCIJALISTIČKA FEDERATIVNA REPUBLIKA JUGOSLAVIJA  
SAVEZNI ZAVOD ZA STATISTIKU

*- uputstvo za rad 1981  
savski program popisa  
Zavod za statistiku*

Popis stanovništva, domaćinstava i stanova u 1981. godini

**STRUČNO-METODOLOŠKO UPUTSTVO  
ZA ORGANIZOVANJE I SPROVOĐENJE POPISA**

— prečišćeni tekst —

Beograd, januar 1981.



## S A D R Ź A J

	Strana	Tačka
PREDGOVOR . . . . .	9	
ZAKON O POPISU . . . . .	11	
I. DEO – O POPISU UOPŠTE . . . . .	18	
1. Cilj popisa . . . . .	18	1– 3
2. Jedinice popisa . . . . .	19	
Ko i šta se obuhvata popisom . . . . .	19	4
Stanovnici (lica) . . . . .	19	5
Domaćinstva . . . . .	19	6– 7
Stanovi . . . . .	20	8
Ko i šta se ne obuhvata popisom . . . . .	20	9
3. Kritični momenat i vreme popisivanja . . . . .	20	
Kritični momenat popisa . . . . .	20	10
Vreme popisivanja . . . . .	20	11– 14
4. Osnovni i pomoćni popisni obrasci . . . . .	21	15
5. Kontrola kvaliteta podataka popisa . . . . .	21	16
6. Organi popisa . . . . .	21	17– 22
7. Osnovni principi organizacije . . . . .	22	23– 28
8. Zadaci statističkih organa u popisu . . . . .	23	
Zadaci Saveznog zavoda za statistiku . . . . .	23	29
Zajednički zadaci Saveznog i republičkih – pokrajinskih zavoda za statistiku . . . . .	24	30
II. DEO IZVRŠENJE POPISA . . . . .	25	
POSTUPAK POPISIVAČA . . . . .	25	
Šta treba da uradi popisivač pre početka popisivanja . . . . .	25	31–33a
Početak popisivanja . . . . .	25	34

Kako se obratiti građanima prilikom dolaska radi popisi- vanja . . . . .	26	35– 38
Od koga tražiti odgovore na pitanja iz popisnih obrazaca	26	39– 44
Popunjavanje popisnih obrazaca . . . . .	27	45– 61
Sređivanje popisne građe u domaćinstvu . . . . .	29	62
Sređivanje popisne građe prema Kontrolniku popisa . . .	29	63
Izrada prvih rezultata za popisni krug . . . . .	30	64
Predaja popisne građe instrukturu . . . . .	30	65
Postupak sa Pomoćnim popisnicama . . . . .	30	66
POPISNICA (Obrazac P–1) . . . . .	31	
Za koja lica se popunjava Popisnica . . . . .	31	67
Za koja lica se ne popunjava Popisnica . . . . .	31	68– 69
Identifikacioni podaci . . . . .	31	70– 71
1. Prezime i ime . . . . .	32	72– 75
2. Pol . . . . .	32	76
3. Datum rođenja . . . . .	32	77– 81
4. Mesto rođenja . . . . .	33	
I varijanta . . . . .	33	82– 88
II varijanta . . . . .	34	89– 91
5. Da li je lice stalni stanovnik mesta u kome se popisuje . . . . .	34	92– 97
6. Ako se lice doselilo u mesto stalnog stanovanja . . . .	35	
Pojam preseljenja . . . . .	35	98–107
a) Odakle se doselilo . . . . .	36	108–115
b) Godina doseljenja . . . . .	37	116–120
7. Bračno stanje . . . . .	37	121–124
8. Broj živorođene dece . . . . .	38	125–127
9. Pripadnost narodu, narodnosti ili etničkoj grupi . . .	38	128–134
10. Maternji jezik . . . . .	39	135–139
11. Školska sprema . . . . .	39	
Pojam školske spreme . . . . .	39	140–142
a) Najviša završena škola . . . . .	39	143–154
b) Broj završenih razreda . . . . .	41	155–156
c) Da li je lice pismeno . . . . .	41	157–159
Primeri za upisivanje odgovora o školskoj spremi . . .	41	160
12. Škola koju lice sada pohađa . . . . .	45	
Pojam pohađanja škole . . . . .	45	161–162
a) Stepen škole . . . . .	45	163–164
b) Razred – godina . . . . .	45	165–169

	Strana	Tačka
13. Zanimanje . . . . .	46	
Razvrstavanje u jednu od navedenih grupa . . . . .	46	170–180
Upisivanje naziva zanimanja . . . . .	49	181–191
Primeri . . . . .	50	192
14. Da li lice ima penziju ili druge prihode . . . . .	51	193–195
15. Zanimanje izdržavaoca . . . . .	52	196–211
16. U kom svojstvu lice, odnosno njegov izdržavalac, obavlja svoje zanimanje . . . . .	54	212–226
17. Delatnost . . . . .	56	227–230
18. Naziv (firma), adresa i matični broj – sa primerima . . . . .	58	231–239
19. Stepen stručnog obrazovanja (kvalifikacija) . . . . .	62	240–246
20. Poslovi koje je lice obavljalo u toku prošle godine . . . . .	62	247–250
21. Gde radi ili pohađa školu . . . . .	63	251–261
22. Vraća se u mesto stalnog stanovanja . . . . .	64	262–266
23. Trajanje rada van mesta stalnog stanovanja . . . . .	64	267–270
24. Vreme provedeno na privremenom radu u inostran- stvu posle 1965. godine . . . . .	65	271–279
25. Naziv strane države . . . . .	66	280
26. Zanimanje pre odlaska . . . . .	66	281
27. Vreme provedeno na privremenom radu u inostranstvu . . . . .	67	282–285
<b>UPITNIK ZA STAN I DOMAĆINSTVO (Obrazac P–2) . . . . .</b>	<b>68</b>	
Za koje se jedinice popunjava Upitnik . . . . .	68	286
Adresni podaci . . . . .	68	287
Identifikacioni podaci . . . . .	68	288–290
Kada se popunjava ceo Upitnik, a kada samo pojedine njegove strane . . . . .	69	291–298
Kako se odgovara na pitanja u Upitniku . . . . .	70	299–304
<b>PODACI O STANU . . . . .</b>	<b>72</b>	
Za koje se stanove popunjava prva strana obrasca P–2 (podaci o stanu) . . . . .	72	305
Koji se stanovi ne obuhvataju popisom . . . . .	72	306–307
1. Upitnik se popunjava za stan ili drugu prostoriju . . . . .	73	308–322
2. Korišćenje stana . . . . .	75	323–335
3. Stan se delimično ili isključivo koristi za . . . . .	78	336–343
4. Ukupna površina celog stana . . . . .	79	
Pojam površine . . . . .	80	344–350
a) Površina svih soba u stanu . . . . .	80	351–354
b) Površina kuhinje . . . . .	81	355–360



5. Broj soba u stanu . . . . .	81	361–362
6. Kupatilo u stanu . . . . .	82	363
7. Klozet (nužnik) u stanu . . . . .	82	364–365
8. Instalacije u stanu . . . . .	82	366–371
9. Svojina stana . . . . .	83	372–373
10. Sprat na kome se stan nalazi . . . . .	83	374–382
11. Godina izgradnje zgrade u kojoj se stan nalazi . . . . .	84	383–387
12. Vrsta zgrade u kojoj se stan nalazi . . . . .	85	388–391
13. Materijal spoljnih zidova zgrade . . . . .	85	392–393
<b>PODACI O DOMAĆINSTVU . . . . .</b>	<b>86</b>	
<b>Za koja se domaćinstva popunjava deo obrasca P–2 (podaci o domaćinstvu) . . . . .</b>	<b>86</b>	<b>394</b>
1. Domaćinstvo koristi stan kao vlasnik, nosilac stanarskog prava, zakupac ili podstanar . . . . .	86	395–399
2. Podaci o stanovima za odmor i rekreaciju u svojini članova domaćinstva . . . . .	87	400–402
3. Poslovna saradnja članova domaćinstva u 1980/81 sa zemljoradničkom zadrugom ili OUR-om . . . . .	88	403–405
Objašnjenja o zemljištu . . . . .	88	406–416
4. Površina zemljišta u svojini članova domaćinstva . . . . .	89	417–422
5. Površina zemljišta koje domaćinstvo sada koristi . . . . .	90	423–427
Objašnjenja za pitanja o stoci i živini (6–11) . . . . .	90	428–431
6. Konji . . . . .	91	432
7. Goveda . . . . .	91	
a) Telad i junad . . . . .	91	433
b) Krave i steone junice . . . . .	91	434
c) Volovi, bikovi i ostala odrasla goveda . . . . .	91	435
8. Ovce . . . . .	91	
a) Jagnjad i šilježad . . . . .	91	436
b) Ovce za priplod . . . . .	91	437
c) Ovnovi i ostale odrasle ovce . . . . .	92	438
9. Svinje . . . . .	92	
a) Prasad i nazimad . . . . .	92	439
b) Krmače i suprasne nazimice . . . . .	92	440
c) Nerastovi i ostale odrasle svinje . . . . .	92	441
10. Odrasla živina svih vrsta . . . . .	92	442
11. Košnice pčela . . . . .	92	443

	Strana	Tačka
Objašnjenja za pitanja o traktorima i kombajnama (12+13)	93	444—446
12. Traktori . . . . .	93	
a) Jednoosovinski . . . . .	93	447
b) Dvoosovinski . . . . .	93	448
13. Kombajni (samohodni) . . . . .	93	449
<b>OBJAŠNENJA ZA POPUNJAVANJE SPISKOVA . . .</b>	<b>94</b>	
1. Spisak članova domaćinstva . . . . .	94	450—479
2. Spisak lica koja stanuju u ovom domaćinstvu, ali su stanovnici drugog mesta . . . . .	100	480—481
3. Spisak lica koja su u momentu popisa zatečena u domaćinstvu . . . . .	100	482—483
Prvi rezultati o domaćinstvu . . . . .	100	484
<b>UPITNIK ZA KOLEKTIVNI STAN (Obrazac P—3) . . .</b>	<b>101</b>	
Pojam kolektivnog stana . . . . .	101	485—489
Aresni podaci . . . . .	101	490
Identifikacioni podaci . . . . .	102	491—492
1. Upitnik se popunjava za: baraku za smeštaj radnika, dom i hotel za samce itd. . . . .	102	493—502
2. Ukupna površina u m <sup>2</sup> . . . . .	103	503—505
3. Podaci o osnovnim prostorijama . . . . .	103	506—509
4. Podaci o pomoćnim prostorijama . . . . .	104	510—513
5. Instalacije . . . . .	104	514
6. Broj zgrada u kojima je smešten kolektivni stan . . .	104	515
7. Svojina zgrada u kojima je smešten kolektivni stan . .	105	516
8. Korisnici usluga . . . . .	105	517—523
<b>KONTROLNIK POPISA (Obrazac P—4) . . . . .</b>	<b>106</b>	
Čemu služi Kontrolnik popisa . . . . .	106	524—528
Svaki popisni krug — jedan Kontrolnik . . . . .	107	529—531
Naslovna strana Kontrolnika . . . . .	107	532—534
Spisak adresa i popisanih jedinica . . . . .	107	
Ugledni spisak . . . . .	107	535
Redni broj (kolona „a”) . . . . .	108	536—537
Adresa (kolona 1) . . . . .	108	538—540a
Da li na ovoj adresi ima bunar — cisterna (kolona 2)	108	541—543

	Strana	Tačka
Redni broj stana i redni broj domaćinstva (kolone 3 i 4) . . . . .	109	544—566
Redni broj zgrade (kolona 5) . . . . .	112	567—577
Prezime i ime lica na koje se vodi domaćinstvo (kolona 6) . . . . .	113	578—583
Napomene (kolona 7) . . . . .	113	584
Naknadno upisivanje i ispravljanje podataka . . . .	113	585—589a
 Spisak adresa na kojima je popisivač ostavio obaveštenje o ponovnom dolasku . . . . .	 115	 590—591
Pregled prvih rezultata po domaćinstvima . . . . .	115	592—598
Prvi rezultati za popisni krug . . . . .	115	599—606

## PREDGOVOR

Ovo uputstvo namenjeno je organizatorima, instruktorima, popisivačima i svim drugim učesnicima u pripremi i sprovođenju Popisa stanovništva, domaćinstava i stanova 1981. godine.

Uputstvo sadrži objašnjenja ciljeva i jedinica popisa (stanovnik, domaćinstvo i stan), kao i svih pitanja sadržanih u popisnim obrascima, i to: Popisnici, Upitniku za stan i domaćinstvo, Upitniku za kolektivni stan i Kontrolniku popisa. Time se obezbeđuje da se u celoj zemlji podaci prikupe na jedinstven način, tj. prema jedinstvenoj metodologiji.

Uputstvo sadrži samo osnovne principe organizovanja popisa i osnovne zadatke pojedinih popisnih organa, dok će detaljna uputstva za organizovanje popisa dati zavodi za statistiku SR-SAP.

Svi organi popisa dužni su se pridržavati ovog Uputstva u radu na poslovima popisa koji su im povereni, kako bi se iz Popisa dobili kvalitetni statistički podaci.

Beograd, januar 1981.

Direktor  
Saveznog zavoda za statistiku

Ibrahim Latifić



Na osnovu člana 315. tačka 3. Ustava Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije, Predsedništvo Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije izdaje

## U K A Z

### O PROGLAŠENJU ZAKONA O POPISU STANOVNIŠTVA, DOMAĆINSTAVA I STANOVA U 1981. GODINI

Prolašava se Zakon o popisu stanovništva, domaćinstava i stanova u 1981. godini, koji je usvojila Skupština SFRJ, na sednici Saveznog veća od 17. jula 1980. godine

P br. 15  
17. jula 1980. godine  
Beograd

Predsednik  
Skupštine SFRJ,  
Dragoslav Marković, s.r.

Predsednik  
Predsedništva SFRJ,  
Cvijetin Mijatović, s.r.

**Z A K O N**

### **O POPISU STANOVNIŠTVA, DOMAĆINSTAVA I STANOVA U 1981. GODINI**

#### Član 1.

U Socijalističkoj Federativnoj Republici Jugoslaviji izvršiće se, od 1. do 15. aprila 1981. godine, popis stanovništva, domaćinstava i stanova (u daljem tekstu: popis).

Popis će se izvršiti prema stanju na dan 31. marta 1981. godine u 24 časa.

Neposredno po izvršenom popisu sprovede se statistička kontrola kvaliteta podataka prikupljenih popisom.

## Član 2.

Popisom će se obuhvatiti:

1) državljani Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije, strani državljani i lica bez državljanstva, koji imaju prebivalište u Socijalističkoj Federativnoj Republici Jugoslaviji, bez obzira da li se u momentu popisa nalaze u Socijalističkoj Federativnoj Republici Jugoslaviji ili u inostranstvu;

2) domaćinstva lica iz tačke 1. ovog stava;

3) stanovi i druge nastanjene prostorije.

Popisom će se obuhvatiti i državljani Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije, strani državljani i lica bez državljanstva, koji imaju prebivalište u inostranstvu, a koji se u momentu popisa zateknu na teritoriji Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije.

Izuzetno od odredaba st. 1. i 2. ovog člana, popisom se neće obuhvatiti diplomatsko osoblje stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava i članovi njihovih porodica, kao ni stanovi u svojini stranih država.

## Član 3.

Za lica obuhvaćena popisom prikupiće se podaci o: prezimenu i imenu, nazivu mesta (naselja) i opštine u kojoj stanuju ili privremeno borave, rade, odnosno pohađaju školu; razlogu odsutnosti iz mesta stalnog stanovanja, odnosno prisutnosti u mestu popisa; polu, datumu rođenja, mestu i opštini rođenja, bračnom stanju; pripadnosti narodu, narodnosti ili etničkoj grupi, maternjem jeziku, pismenosti, školskoj spremi, pohađanju škole, broju živorođene dece, mestu i opštini iz koje su doseljena i godini doseljenja; zanimanju, povremenom obavljanju drugih poslova radi sticanja sredstava za život, društveno-ekonomskom položaju, delatnosti i izvorima sredstava za život.

Pored podataka iz stava 1. ovog člana, popisom će se prikupiti:

1) za lica u radnom odnosu — i podaci o firmi, odnosno nazivu i matičnom broju organizacije udruženog rada i druge organizacije, odnosno zajednice, kao i jedinice u sastavu u kojoj rade, stepenu njihovog stručnog obrazovanja, učestalosti vraćanja iz mesta rada u mesto stanovanja i trajanju rada van mesta stanovanja.

2) za učenike i studente, koji pohađaju školu van mesta u kom stalno stanuju — i podaci o učestalosti vraćanja u to mesto,

3) za građane Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije u inostranstvu — i podaci o nazivu države u kojoj borave i o vremenu provedenom na radu kod stranog poslodavca ili samostalnom radu,

4) za građane Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije u inostranstvu koji se pre popisa vrata sa rada kod stranog poslodavca ili samostalnog rada u inostranstvu – i podaci o vremenu provedenom na tom radu od 1965. godine do popisa.

#### Član 4.

Popisom domaćinstava prikupiće se podaci o: prezimenu i imenu lica na koje se vodi domaćinstvo, članova domaćinstva i drugih lica koja stanuju u domaćinstvu ili se u njemu zateknu u momentu popisa, kao i nazivu mesta, ulici i broju zgrade u kojoj ta lica stanuju, odnosno u kojoj se zateknu, odnosu pojedinih članova domaćinstva prema licu na koje se vodi domaćinstvo; pravnom osnovu korišćenja stana, posedovanju zgrade ili stana za odmor i rekreaciju; postojanju bunara u dvorištu; poslovnoj saradnji članova domaćinstva sa zemljoradničkom zadrugom ili u okviru drugih oblika udruživanja zemljoradnika ili sa organizacijom udruženog rada, površini sopstvenog, korišćenog i obradivog zemljišta, kao i osnovni podaci o stočnom fondu, živini, košnicama pčela, traktorima i kombajnima.

#### Član 5.

Popisom stanova prikupiće se podaci o nazivu mesta, ulici i broju zgrade u kojoj se stan nalazi; površini stana i broju soba, opremljenosti stana kuhinjom, instalacijama i sanitarnim prostorijama, svojini stana, korišćenju stana (za stanovanje, odmor i rekreaciju, obavljanje poslovne delatnosti), spratu na kome se stan nalazi, godini izgradnje, vrsti zgrade i materijalu spoljnih zidova zgrade.

#### Član 6.

Lice obuhvaćeno popisom dužno je da na sva pitanja sadržana u popisnim obrascima da tačne i potpune odgovore.

Podatke o odsutnim članovima domaćinstva daje član domaćinstva kome su podaci najbolje poznati, a o deci do petnaest godina – jedan od roditelja ili staratelj.

Lice obuhvaćeno popisom nije dužno da se izjašnjava kome narodu, narodnosti, odnosno kojoj etničkoj grupi pripada, a popisni obrazac mora da sadrži pouku o tome.

#### Član 7.

Ako popisivač u vreme popisa ne zatekne u stanu lice obuhvaćeno popisom, a podatke ne može prikupiti na način predviđen u članu 6. stav 2. ovog zakona, ostaviće pismeno obaveštenje da je to lice dužno da se do 20. aprila javi nadležnom organu radi davanja podataka u vezi sa popisom.



## Član 8.

Osnovna i druga organizacija udruženog rada, udruženje i zajednica organizacija udruženog rada, ugovorna organizacija udruženog rada, banka, zajednica osiguranja imovine i lica i druga finansijska organizacija, zemljoradnička i druga zadruga, samoupravna interesna zajednica, organ i organizacija društveno-političke zajednice, društveno-politička organizacija, druga društvena organizacija, druga samoupravna organizacija i zajednica, kao i udruženja građana dužni su da do 20. marta 1981. godine svakom radniku koji je zasnovao radni odnos u njima, daju na popisnom obrascu podatke o nazivu, odnosno firmi, adresi i matičnom broju organizacije udruženog rada i druge organizacije, odnosno zajednice, kao i jedinice u sastavu u kojoj rade i delatnosti u koju je organizacija, odnosno zajednica razvrstana, odnosno ove podatke o udruženju građana a iz evidencije u oblasti rada – podatke o školskoj spremi, zanimanju i stepenu stručnog obrazovanja radnika.

## Član 9.

Lica koja budu određena za popisivače, instruktore, kontrolore ili za vršenje drugih zadataka i poslova u vezi sa popisom, dužna su da u tom svojstvu učestvuju u popisu.

## Član 10.

Lica iz člana 9. ovog zakona dužna su da čuvaju kao službenu tajnu sve podatke prikupljene od pojedinaca koji se odnose na njihove lične porodične i imovinske prilike.

## Član 11.

Popis organizuju i sprovode savezna organizacija nadležna za poslove statistike, savezni organi uprave i savezne organizacije određeni ovim zakonom, nadležni organi u republikama i nadležni organi u autonomnim pokrajinama.

## Član 12.

Savezna organizacija nadležna za poslove statistike u saradnji sa nadležnim organima za poslove statistike republika i nadležnim organima za poslove statistike autonomnih pokrajina: izrađuju metodologiju popisa sa jedinstvenim definicijama jedinica i obeležja i jedinstvenim klasifikacijama i sadržajem obradnih i publikacionih tabela od interesa za celu zemlju, izrađuje metodologiju i sprovodi statističku kontrolu kvaliteta podataka prikupljenih popisom; utvrđuje jedinstvene kriterijume za otkrivanje i

automatsko ispravljanje grešaka u popisnoj građi; usklađuje rad na izradi programa logičke kontrole; usklađuje rad na izradi tabela po jedinstvenom programu od interesa za celu zemlju.

Savezna organizacija nadležna za poslove statistike obezbeđuje popisni materijal za popis građana Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije u inostranstvu i za popis lica na odsluženju vojnog roka, izrađuje tabele rezultata popisa za teritoriju Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije i objavljuje rezultate popisa prema jedinstvenom programu, sa podacima, od interesa za celu zemlju.

#### Član 13.

Savezni organ uprave nadležan za poslove narodne odbrane organizuje i sprovodi popis lica na odsluženju vojnog roka i lica koja u momentu popisa budu boravila u vojnim objektima.

#### Član 14.

Savezni organ uprave nadležan za inostrane poslove organizuje i sprovodi popis građana Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije na radu u: diplomatskim i konzularnim predstavništvima Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije u inostranstvu, sopstvenim preduzećima i mešovitim preduzećima u inostranstvu; sopstvenim bankama, odnosno sopstvenim finansijskim organizacijama i mešovitim bankama, odnosno mešovitim finansijskim organizacijama u inostranstvu, u sopstvenim osiguravajućim, odnosno reosiguravajućim organizacijama i mešovitim osiguravajućim, odnosno reosiguravajućim organizacijama u inostranstvu; stalnim poslovnim jedinicama i privremenim poslovnim jedinicama u inostranstvu, u zajedničkim privrednim predstavništvima u inostranstvu, Organizaciji ujedinjenih nacija i njenim organizacijama, kao i popis građana koji su angažovani po osnovu međunarodne tehničke i druge saradnje i članova domaćinstava koji sa navedenim licima borave u inostranstvu.

#### Član 15.

Savezna organizacija nadležna za poslove statistike, savezni organ uprave nadležan za inostrane poslove, savezni organ uprave nadležan za poslove rada, zdravstva i socijalne zaštite i savezna organizacija nadležna za poslove zapošljavanja, u saradnji s nadležnim organima u republikama i nadležnim organima u autonomnim pokrajinama, organizuju i sprovode popis građana Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije koji rade u inostranstvu kod stranih poslodavaca ili samostalno, kao i članova domaćinstava koji s njima borave.

## Član 16.

Funkcioner koji rukovodi saveznom organizacijom nadležnom za poslove statistike propisuje sadržinu popisnih obrazaca i daje stručno-metodološko uputstvo za organizovanje i sprovođenje popisa.

Funkcioner koji rukovodi saveznom organizacijom nadležnom za poslove statistike dužan je da pre davanja uputstva iz stava 1. ovog člana pribavi mišljenje, i to:

① saveznog sekretara za narodnu odbranu – u pogledu popisa vojnih i građanskih lica u službi u Jugoslovenskoj narodnoj armiji i lica na odsluženju vojnog roka;

② funkcionera koji rukovodi saveznim organom uprave nadležnim za inostrane poslove – u pogledu popisa lica iz člana 14. ovog zakona;

③ funkcionera koji rukovodi saveznim organom uprave nadležnim za inostrane poslove, funkcionera koji rukovodi saveznim organom uprave nadležnim za poslove rada, zdravstva i socijalne zaštite i funkcionera koji rukovodi saveznom organizacijom nadležnom za poslove zapošljavanja – u pogledu popisa lica iz člana 15. ovog zakona.

## Član 17.

Savezna organizacija nadležna za poslove statistike objavljuje:

1) prve rezultate popisa za Socijalističku Federativnu Republiku Jugoslaviju, republike, autonomne pokrajine i opštine – u roku od 30 dana završetka popisivanja;

2) rezultate popisa od interesa za celu zemlju – prema utvrđenom programu obrade u vremenu od 1. decembra 1981. do 30. juna 1983. godine.

## Član 18.

Savezna organizacija nadležna za poslove statistike podnosiće Skupštini Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije izveštaje o izvršavanju Programa poslova i zadataka saveznih organa i organizacija u popisu stanovništva, domaćinstava i stanova u 1981. godini i o utrošku sredstava za finansiranje tog programa – do kraja marta svake godine za prethodnu godinu, a do kraja marta 1984. godine podneće konačan obračun utrošenih sredstava.

## Član 19.

Novčanom kaznom od 5.000 do 50.000 dinara kazniće se za prekršaj osnovna i druga organizacija udruženog rada, udruženje i zajednica organizacija udruženog rada, ugovorna organizacija udruženog rada, banka, zajednica osiguranja imovine i lica i druga finansijska organizacija, zemljoradnička i druga zadruga, samoupravna interesna zajednica i druga

samoupravna organizacija i zajednica, odnosno udruženje građana ako do 20. marta 1981. godine ne da na popisnom obrascu svakom radniku koji je zasnovao radni odnos u njoj, odnosno udruženju građana podatak o nazivu, odnosno firmi, adresi, matičnom broju organizacije udruženog rada i druge organizacije, odnosno zajednice, kao i jedinice u sastavu u kojoj radi i delatnosti u koju je razvrstana, odnosno udruženja građana, a iz evidencije u oblasti rada – podatak o školskoj spremi, zanimanju i stepenu stručnog obrazovanja radnika (član 8).

Za radnju iz stava 1. ovog člana kazniće se za prekršaj i odgovorno lice novčanom kaznom od 1.000 do 5.000 dinara (član 8).

#### Član 20.

Novčanom kaznom od 1.000 do 10.000 dinara kazniće se za prekršaj odgovorno lice u organu i organizaciji društveno-političke zajednice, u društveno-političkoj organizaciji i u društvenoj organizaciji, koje do 20. marta 1981. godine ne da na popisnom obrascu svakom radniku koji je zasnovao radni odnos u njima podatke o nazivu, adresi i matičnom broju organa, odnosno organizacije u kojoj radi i delatnosti u koju je razvrstana, a iz evidencije u oblasti rada – podatke o školskoj spremi, zanimanju i stepenu stručnog obrazovanja radnika (član 8).

#### Član 21.

Novčanom kaznom od 5.000 dinara ili kaznom zatvora do 60 dana kazniće se za prekršaj lice iz člana 9. ovog zakona koje u popisu utiče na građanina da se protiv njegove volje izjasni o pripadnosti narodu, narodnosti, odnosno etničkoj grupi (član 9. u vezi sa članom 6. stav 3).

#### Član 22.

Novčanom kaznom od 500 do 5.000 dinara kazniće se za prekršaj lice iz člana 9. ovog zakona koje, bez opravdanog razloga, odbije da učestvuje u obavljanju zadataka i poslova iz tog člana.

#### Član 23.

Novčanom kaznom od 500 do 5.000 dinara kazniće se za prekršaj lice obuhvaćeno popisom, koje licu iz člana 9. ovog zakona odbije da da podatke koji se traže popisom, ili da netačne podatke, ili onemogućiti proveravanje datih podataka (čl. 3, 4. i 5).

#### Član 24.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu SFRJ”.

Na osnovu člana 16. Zakona o popisu stanovništva, domaćinstava i stanova 1981. godine („Službeni list SFRJ”, br. 41/80), a u cilju obezbeđenja jedinstvenih principa organizovanja popisa i jedinstvene metodologije, direktor Saveznog zavoda za statistiku daje sledeće

## STRUČNO-METODOLOŠKO UPUTSTVO ZA ORGANIZOVANJE I SPROVOĐENJE POPISA

### I DEO – O POPISU UOPŠTE

#### 1. CILJ POPISA

(1) Ovim popisom, pre svega, treba da se utvrdi broj stanovnika i njihov teritorijalni raspored, što znači da se utvrdi broj stanovnika ne samo za Jugoslaviju kao celinu, nego i za republike, odnosno autonomne pokrajine i opštine, kao i za svako naselje. Pored toga, treba da se dobiju i podaci o vitalnim, etničkim, prosvetnim, migracionim i drugim obeležjima stanovništva i da se utvrde promene koje su se desile u stanovništvu od poslednjeg popisa. Posebno, popis treba da pruži podatke o učešću poljoprivrednog u ukupnom stanovništvu i o promenama u ekonomskim i drugim strukturama radne snage i promenama koje su se desile u međupopisnom periodu. Isto tako, popisom treba da se prikupe podaci o broju i strukturama naših radnika privremeno zaposlenih u inostranstvu i članova porodice koji s njima borave, kao i o nekim karakteristikama privatnog zanatstva. Na kraju, popis treba da pruži osnovicu za procene broja stanovnika u međupopisnom periodu i za dugoročnije prognoze broja stanovnika.

(2) Takođe, jedan od važnih ciljeva ovog popisa jeste da se za domaćinstva dobiju podaci koji će omogućiti da se pre svega, utvrdi broj domaćinstava kao osnovnih ekonomskih zajednica i njihove strukture prema broju članova, broju aktivnih odnosno izdržavanih članova, veličini sopstvenog i korišćenog zemljišta, osnovnim vrstama stoke i poljoprivrednih mašina. Iz podataka prikupljenih popisom izvešće se i druge strukture domaćinstava, kao što su njihov porodični sastav, izvori prihoda i dr., kao i promene koje su nastale posle 1971. godine. Pored toga, dobiće se i podaci o broju porodica i o njihovoj raspodeli prema tipu, kao i neke osnovne karakteristike pojedinih tipova porodica, kao i o promenama u broju i strukturama porodica u periodu od 1971. do 1981. godine.

(3) Popisivanje stanova vrši se radi toga da bi se utvrdio broj stanova i dobili osnovni podaci o njihovoj veličini prema broju soba i stambenoj površini, zatim prema starosti (godini izgradnje) i kvalitetu, kao i podaci o nastanjenosti; takođe će se dobiti podaci o broju stanova koji se koriste za odmor i rekreaciju, kao i određeni podaci o zgradama u kojima se nalaze stanovi.

## 2. JEDINICE POPISA

### KO I ŠTA SE OBUHVATA POPISOM

(4) Da bi se pomenuti ciljevi mogli ispuniti, popisom će se, kao što je i predviđeno u čl. 2. Zakona o popisu stanovništva, domaćinstava i stanova u 1981. godini, prikupiti podaci o stanovnicima (licima), domaćinstvima i stanovima.

#### Stanovnici (lica)

(5) Popisom će se obuhvatiti sledeća lica:

a) Državljeni Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije, strani državljani i lica bez državljanstva, koji imaju prebivalište u Socijalističkoj Federativnoj Republici Jugoslaviji, bez obzira da li se u momentu popisa nalaze u Socijalističkoj Federativnoj Republici Jugoslaviji ili u inostranstvu;

b) Popisom će se obuhvatiti i državljani Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije, strani državljani i lica bez državljanstva, koji imaju prebivalište u inostranstvu, a koji se u momentu popisa zateknu na teritoriji Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije.

#### Domaćinstva

— porodica  
— samostalno  
— kolektivna

(6) Popisom se obuhvataju i sva porodična i samačka domaćinstva stalno nastanjena na teritoriji SFR Jugoslavije, uključujući i ona koja se u momentu popisa zateknu na privremenom boravku u inostranstvu.

(7) Pored ovih, popisom se obuhvataju i tzv. kolektivna domaćinstva tj. domaćinstva sastavljena od lica koja žive u ustanovama za trajno zadržavanje dece i odraslih, u manastirima—samostanima i u bolnicama za smeštaj neizlečivih bolesnika.

## Stanovi

(8) Popisom se, takođe, obuhvataju svi stanovi na teritoriji SFR Jugoslavije, bez obzira da li se koriste za stalno ili povremeno stanovanje (za odmor i rekreaciju ili u vreme sezonskih radova) ili su nenastanjeni, kao i druge prostorije koje nisu sagrađene kao stan, ali se u vreme popisa koriste za stanovanje.

## KO I ŠTA SE NE OBUHVATA POPISOM

(9) Popisom se ne obuhvata diplomatsko osoblje stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava i članovi njihovih porodica, kao ni stanovi u svojini stranih država.

## 3. KRITIČNI MOMENAT I VREME POPISIVANJA

### KRITIČNI MOMENAT POPISA

(10) Popisivanje se vrši prema stanju na dan 31. marta 1981. godine u 24,00 časa, tj. prema stanju u ponoć između 31. marta i 1. aprila 1981. godine, i to kako u pogledu broja jedinica popisa, tako i u pogledu podataka o tim jedinicama. Taj trenutak naziva se kritični momenat popisa.

### VREME POPISIVANJA

(11) Da bi se popis mogao izvršiti u zakonom propisanom roku, popisivanje (prikupljanje podataka) treba da počne na celoj teritoriji SFR Jugoslavije 1. aprila, a da se završi najkasnije do 15. aprila 1981. godine.

(12) U vremenu od 5. do 15. aprila 1981. godine vrši se pregled primljene popisne građe i ispravke grešaka od strane popisivača, ukoliko instruktor prilikom prijema građe konstatuje neke nepravilnosti ili nepotpunosti u popisivanju, a koje se mogu otkloniti samo ponovnim odlaskom u domaćinstva.

(13) Izuzetno, u cilju poboljšanja kvaliteta podataka o pojedinim kategorijama stanovništva, organizovaće se prethodno popunjavanje popisnih obrazaca i to:

⊕ Za jugoslovenske građane na radu u inostranstvu i članove porodica koji s njima borave;

② U jedinicama JNA za lica na služenju vojnog roka ili vojne vežbe kao i za pitomce vojnih škola;

③ U organizacijama udruženog rada i drugim organizacijama – zajednicama, za lica u radnom odnosu.

(14) Popunjavanje popisnih obrazaca za pomenute kategorije vršiće se prema posebnim uputstvima – vidi tač. (19).

#### 4. OSNOVNI I POMOĆNI POPISNI OBRASCI

(15) Osnovni popisni obrasci su:

Popisnica (obrazac P-1) koja služi za upisivanje podataka o svakom licu koje treba da se popiše.

Upitnik za stan i domaćinstvo (obrazac P-2) koji služi za upisivanje podataka o svakom stanu i svakom domaćinstvu koji treba da se popiše.

Upitnik za kolektivni stan (obrazac P-3) koji služi za upisivanje podataka o kolektivnim stanovima.

Kontrolnik popisa (obrazac P-4) koji služi za evidentiranje svih popisanih jedinica u popisnom krugu.

Pomoćna popisnica (obrazac P-1/A) koja služi za prikupljanje podataka o licima na privremenom radu u inostranstvu i članovima porodica koji s njima borave.

Pomoćni list (obrazac P-1/B) koji služi radnim organizacijama za davanje podataka koji se u popisu traže o njihovim radnicima.

#### 5. KONTROLA KVALITETA PODATAKA POPISA

(16) Neposredno po završenom popisivanju izvršiće se na izabranim popisnim krugovima kontrola kvaliteta podataka prikupljenih popisom.

Kontrola će se izvršiti ponovnim popisivanjem jedinica popisa na izabranim popisnim krugovima, i to na obrascima i prema Uputstvu o kontroli kvaliteta podataka popisa koje izdaje Savezni zavod za statistiku.

#### 6. ORGANI POPISA

(17) Organi u ovom popisu prema čl. 11. i 12. Zakona o popisu stanovništva, domaćinstava i stanova u 1981. godini su:

- Savezni zavod za statistiku
- Republički zavodi za statistiku
- Pokrajinski zavodi za statistiku



(18) Pored organa popisa navedenih u prethodnoj tački ovog Uputstva, prema odredbama čl. 13, 14. i 15. Zakona o popisu, određene obaveze u pripremi i sprovođenju popisa imaju i sledeći savezni organi – organizacije:

- a) Savezni organ uprave nadležan za poslove narodne odbrane
- b) Savezni organ uprave nadležan za inostrane poslove
- c) Savezni organ uprave nadležan za poslove rada, zdravstva i socijalne zaštite
- d) Savezna organizacija nadležna za poslove zapošljavanja.

(19) Svoje obaveze oko Popisa pomenuti savezni organi – organizacije obavljaju ili samostalno ili u saradnji s nadležnim organima u republikama i autonomnim pokrajinama; sve te poslove u toku priprema popisa koordinira Savezni zavod za statistiku, dok će Zakonom određene obaveze pojedinih saveznih organa – organizacija oko sprovođenja popisa biti regulisane posebnim uputstvima koje će propisati direktor Saveznog zavoda za statistiku, po pribavljenom mišljenju funkcionera koji rukovodi nadležnim saveznim organom – organizacijom.

(20) Neposredni izvršioци popisa su popisivači, instruktori i kontrolori.

(21) Osnovne i druge organizacije udruženog rada, udruženja, zajednice i dr. dužne su na osnovu čl. 8. Zakona o popisu da svakom svom radniku do 20. marta ove godine daju podatke koji se traže u Popisu; Uputstvo za izvršenje ove njihove obaveze propisao je direktor Saveznog zavoda za statistiku.

(22) Svi organi popisa dužni su da podatke prikupljene popisom, čuvaju kao službenu tajnu. Ovi podaci ne smeju se kao pojedinačni objavljivati, niti ikome saopštavati.

## 7. OSNOVNI PRINCIPI ORGANIZACIJE

(23) Radi obezbeđenja jedinstvenog postupanja u tumačenju i primeni metodologije i uputstava za popis svi učesnici u popisu treba da se obuče za izvršavanje poslova i zadataka u skladu s ovim Uputstvom.

(24) U tom cilju organizovaće se održavanje instruktaze koje treba da traju najmanje 3 dana, to po programu koji će zajednički izraditi Savezni i republički – pokrajinski zavodi za statistiku.

(25) Instruktaze se organizuju stepenasto (republički, regionalni, opštinski i dr. nivo), pri čemu se vodi računa da na jednoj instruktaži broj

učesnika bude prilagođen konkretnim uslovima (veličina sale, broj i raspored stolova i dr.).

(26) U cilju obezbeđenja što većeg nadzora instruktora nad radom popisivača, jedan instruktor može vršiti nadzor najviše nad 10 popisivača.

(27) Za sve učesnike u popisu prikupiće se na jedinstven način osnovni podaci, obim podataka utvrdiće zajednički Savezni i republički – pokrajinski zavodi za statistiku.

(28) Podaci o troškovima popisa po vrstama i fazama rada prikupiće se na jedinstven način; obim podataka utvrdiće zajednički Savezni i republički – pokrajinski zavodi za statistiku.

## 8. ZADACI STATISTIČKIH ORGANA U POPISU

### Zadaci Saveznog zavoda za statistiku

(29) Zadaci Saveznog zavoda za statistiku su:

1. Propisivanje sadržine popisnih obrazaca.

2. Propisivanje stručno–metodološkog uputstva za organizovanje i sprovođenje popisa.

3. Propisivanje metodološkog uputstva za popunjavanje Pomoćnih listova u organizacijama – zajednicama.

4. Propisivanje uputstva za statističku kontrolu kvaliteta podataka prikupljenih popisom.

5. Propisivanje obrazaca i uputstva za popisivanje građana SFRJ u inostranstvu.

6. Obezbeđenje popisnog materijala za popis građana SFRJ u inostranstvu (prevođenje, štampa, distribucija, koncentracija).

7. Obezbeđenje popisnog materijala za popis lica na odsluženju vojnog roka.

8. Izrada tabela rezultata popisa za teritoriju SFRJ na osnovu podataka koje izrade RZS–PZS.

9. Objavljivanje rezultata popisa prema jedinstvenom programu, sa podacima od interesa za celu zemlju.

10. Organizovanje dogovora sa rukovodećim radnicima iz RZS-PZS na poslovima popisa o jedinstvenoj primeni metodologije i o načinu održavanja instruktaza za učesnike.

11. Davanje obaveznih tumačenja i objašnjenja, kao i dopune uputstva za popunjavanje obrazaca za slučajeve koji se pojave u toku obuke učesnika i u vreme izvršenja popisa.

12. Po potrebi i prema mogućnostima, pružanje pomoći RZS–PZS na poslovima pripreme i sprovođenja popisa.

13. Štampa:

Ⓐ– abecednog spiska naselja u SFRJ (na osnovu podataka primljenih od RZS–PZS);

Ⓑ– spiska škola;

Ⓒ– spiska zanimanja.

14. Organizovanje popisivanja Jugoslovenskih građana u inostranstvu<sup>1/</sup>.

### **Zajednički zadaci Saveznog i republičkih – pokrajinskih zavoda za statistiku**

(30) Savezni zavod za statistiku u saradnji sa republičkim – pokrajinskim zavodima za statistiku ima sledeće zadatke:

1. Izradu metodologije (definicije jedinica i obeležja, klasifikacije, sadržaj obradnih i publikacionih tabela s podacima od interesa za celu zemlju).

2. Izradu metodologije i sprovođenje statističke kontrole kvaliteta podataka prikupljenih popisom.

3. Izrada programa obaveštavanja stanovništva o popisu.

4. Sprovođenje programa obaveštavanja stanovništva o popisu.

5. Izrada uputstava za rad na ručnoj pripremi popisne građe za obradu, sa kodeksom šifara.

6. Utvrđivanje jedinstvenih kriterijuma za otkrivanje i automatsko ispravljanje grešaka u popisnoj građi.

7. Usklađivanje rada na izradi programa logičke kontrole.

8. Usklađivanje rada na izradi tabela po jedinstvenom programu od interesa za celu zemlju.

9. Organizovanje raspodele Pomoćnih popisnica u Jugoslaviji (na graničnim prelazima, opštinama, u mesnim kancelarijama, mesnim zajednicama i dr.).

10. Izrada prvih rezultata po naseljima i opštinama; dostava prvih rezultata Saveznom zavodu za statistiku do 5.5. 1981 (obaveza RZS–PZS); objavljivanje prvih rezultata po opštinama 15.5. 1981 (obaveza SZS).

1/ Sprovođenje popisivanja vrši se prema posebnom uputstvu – vidi tač. (19).

## II DEO – IZVRŠENJE POPISA

### POSTUPAK POPISIVAČA

#### ŠTA TREBA DA URADI POPISIVAČ PRE POČETKA POPISIVANJA

(31) Pre početka popisivanja popisivač treba da obide granice svog popisnog kruga, služeći se pri tome skicom i opisom granica koje je dobio uz ostali materijal za rad. Ako prilikom obilaska zapazi da na osnovu skice i opisa ne može sa sigurnošću opredeliti teren na kome će vršiti popis (nedostaju neke kuće ili grupe kuća), treba da o tome obavesti opštinskog instruktora.

(32) Pošto upozna granice svog popisnog kruga, popisivač treba da napravi plan kretanja po popisnom krugu. Taj plan treba napraviti tako, da mu omogući da na najbolji i najbrži način izvrši popisivanje i da ne ispusti nijednu kuću niti drugi objekat u kome žive i stanuju ljudi.

(33) U naseljima u kojima su popisni krugovi određeni po blokovima kuća popisivač će predvideti da najpre obide ulice koje su na periferiji njegovog popisnog kruga (granične ulice), a zatim ulice unutar kruga. U ulicama u kojima popisuje obe strane popisivač treba da se kreće najpre jednom stranom ulice, a kad dođe do kraja, preći na drugu stranu ulice, pa se vraća obrnutim pravcem. Tek posle može preći u drugu ulicu.

(33a) Izuzetno, popisivač neće vršiti popis u objektima koje čuvaju organi bezbednosti (strane ambasade, vojni objekti, objekti organa unutrašnjih poslova i dr.).

#### POČETAK POPISIVANJA

(34) Popisivač počinje popis 1. aprila 1981. godine u 7 časova ujutru, prema planu kretanja koji je unapred izradio.

## KAKO SE OBRATITI GRAĐANIMA PRILIKOM DOLASKA RADI POPISIVANJA

(35) Iako će o popisu većina građana biti unapred obavještena na razne načine, dužnost je popisivača, kad dođe u stan radi popisivanja, da licima od kojih će uzimati podatke objasni cilj svoje posete i da pokaže Ovlašćenje.

(36) Popisivač treba da ima stalno na umu, da uspeh popisa zavisi u velikoj meri od toga kako će on uspeti da objasni građanima pojedina pitanja da bi oni mogli da mu daju pravilne odgovore. Zato je potrebno da popisivač bude strpljiv u razgovoru sa licima koja mu daju podatke i da nastoji da u domaćinstvu u toku rada uspostavi odnos poverenja i razumevanja.

(37) Popisivač treba da upozori građane da su obavezni da daju podatke koji se traže u popisu, a da je on, kao i svi ostali učesnici dužni čuvati kao službenu tajnu sve podatke koji se traže u popisu.

(38) Licima koja u izuzetnim slučajevima odbijaju da daju tražene podatke ili koja daju očigledno neistinite podatke, popisivač će skrenuti pažnju da se odbijanja davanja podataka ili davanje neistinitih podataka kažnjava prema članu 23. Zakona o popisu. Ako i posle toga lice odbije da izvrši popisne obaveze popisivač je dužan da o tome odmah izvesti opštinskog instruktora.

## OD KOGA TRAŽITI ODGOVOR NA PITANJA IZ POPISNIH OBRAZACA

(39) Popisivač treba da ide redom od kuće do kuće, a u kućama od stana do stana; to praktično znači, da popisivač kuca ili zvoni na svaka vrata.

(40) Da bi popisivač utvrdio da li se tu nalazi jedan ili više stanova i da li u pojedinom stanu živi jedno ili više domaćinstava, treba da o tome razgovara sa nekim od odraslih članova domaćinstva kome su ti podaci najbolje poznati.

(41) Odgovore na pitanja iz popisnih obrazaca, popisivač treba takođe da traži od onih članova domaćinstva kojima su podaci najbolje poznati.

(42) Podatke za članove domaćinstva koji će biti odsutni za celo vreme popisivanja, popisivaču treba da daju drugi odrasli članovi.

(43) Ako popisivač nađe na zaključan stan i od suseda dobije obavještenje da je celo domaćinstvo odsutno iz tog mesta i da se neće vratiti do kraja popisa, popisivač popunjava popisne obrasce na osnovu izjave najbližih suseda. Ukoliko tako ne može da dobije podatke, obratiće se

mesnoj kancelariji. Tek, ako ni na ovaj način ne može dobiti odgovore na neka pitanja u obrascima, to pitanje će ostaviti bez odgovora. To znači da popisivač za svaku popisnu jedinicu mora da popuni bar identifikacione i adresne podatke u obrascu P-2, odn. bar prezime i ime u obrascu P-1. Ako nije odgovoreno na sva ili na većinu pitanja u nekom obrascu, popisivač treba da u gornjem desnom uglu, na praznom prostoru iznad oznake obrasca, upiše „celo domaćinstvo na putu” i to isto treba da upiše i u „Napomeni” u Kontrolniku u Spisku adresa i popisanih jedinica.

(44) Ako u pojedinom stanu popisivač ne nađe nikoga, a od suseda dobije obaveštenje da stanari nisu oputovali, ili zatekne samo lica koja nisu u stanju da mu pruže potrebne podatke (na primer decu), popisivač će popuniti i ostaviti na vidnom mestu Obaveštenje o dolasku popisivača u kome će označiti vreme svog ponovnog dolaska, a to zabeležiti i u Spisku adresa na kojima je ostavio obaveštenje o ponovnom dolasku (u Kontrolniku).

## POPUNJAVANJE POPISNIH OBRAZACA

(45) Pre početka popunjavanja obrazaca u pojedinom stanu, popisivač treba da se kroz razgovor sa licem koje mu daje podatke, detaljnije obavesti o sledećem:

1. Koliko članova domaćinstva i drugih lica stanuje u stanu, kao i da li se u kritičnom momentu popisa tj. u ponoć između 31. marta i 1. aprila zateklo još neko lice koje stalno stanuje u drugom mestu;

2. Da li su sva ta lica članovi jednog ili više domaćinstava, koja stalno stanuju u tom mestu (naselju), ili je među njima bilo i onih, koja nisu članovi domaćinstva, već u tom mestu borave zbog rada ili školovanja, ili su se zatekla kao gosti i sl.,

3. Da li domaćinstvo koristi samo jedan stan ili na istoj adresi (u istoj zgradi ili dvorištu) koristi još jedan ili više stanova; ovo može često biti slučaj u seoskim područjima.

(45a) Tek posle ovog razgovora popisivač počinje da unosi podatke u Spisak adresa i popisanih jedinica Kontrolnika popisa (obrazac P-4) prema objašnjenjima u tačkama (535) do (589).

(46) Izuzetno, ako u prethodnom razgovoru, nije sa sigurnošću utvrdio o koliko domaćinstava ili stanova se radi, popisivač neće unositi nikakve podatke u Spisak adresa i popisanih jedinica već u Spisak adresa na kojima je ostavio obaveštenje o ponovnom dolasku.

(47) Pošto popisivač upiše podatke u Kontrolnik, o kojima je bilo reči u tač. (45a), prelazi na popunjavanje Upitnika za stan i domaćinstvo (obrazac P-2) koristeći se objašnjenjima u tač. (291) do (483).

(48) U ovom obrascu popisivač popunjava prvo identifikacione podatke prema objašnjenjima datim u tač. (288) do (290).

(49) Posle toga prelazi na popunjavanje podataka u Spisku 1, 2 i 3 prema objašnjenjima datim u tač. (450) do (483).

(50) Da bi pravilno popunio Spiskove 1, 2 i 3 popisivač treba da, pre unošenja prezimena i imena lica, utvrdi da li se radi o:

a) članu domaćinstva – u tom slučaju upisuje ga u Spisak 1;

b) licu koje stanuje u ovom domaćinstvu, ali je stalni stanovnik drugog mesta – u ovom slučaju upisuje ga u Spisak 2, ili

c) licu koje se zateklo u ovom domaćinstvu kao gost ili iz sličnih razloga, a stanovnik je drugog mesta – u ovom slučaju upisuje ga u Spisak 3.

(51) Popisivač treba da upozori lice koje mu daje podatke, da u Spiskove treba uneti i imena:

a) odsutnih članova domaćinstva (kao što su članovi domaćinstva na školovanju u drugom mestu, na odsluženju vojnog roka, na radu u drugom mestu u Jugoslaviji ili u inostranstvu i sl.);

b) lica koja stanuju u ovom domaćinstvu, čak iako su u momentu popisa bila odsutna iz ovog mesta.

(52) Pošto završi sa popunjavanjem Spiskova, popisivač prelazi na popunjavanje:

a) podataka o stanu u obrascu P-2, prema objašnjenjima u tač. (305) do (393) i

b) podataka o domaćinstvu prema objašnjenjima datim u tač. (394) do (449).

(53) Kad popuni sve podatke u Uputniku P-2, popisivač treba da popuni Popisnicu (obrazac P-1) za sva lica navedena u tač. (67) ovog Uputstva

(54) Kod unošenja odgovora na pitanja u Popisnici popisivač treba da se pridržava objašnjenja datih u tač. (68) do (285) ovog Uputstva.

(55) U svakom domaćinstvu u kome je prilikom popunjavanja Spiska 1 popisivač utvrdio da se jedan ili više članova nalaze na služenju vojnog roka, na vojnoj vežbi ili na radu u inostranstvu u predstavništvima naših radnih organizacija – zajednica, treba da pita da li je domaćinstvo za takvog člana primilo prethodno popunjenu Popisnicu. Ako jeste, pregleda te popisnice, dopunjava ih potrebnim podacima i prilaže uz Popisnice ostalih članova domaćinstva. Ako je ovakva Popisnica neuredno popunjena ili oštećena, prepisuje podatke na nov obrazac Popisnice, a onu koju je našao u domaćinstvu uništava. Ako u domaćinstvu nema prethodno popunjene Popisnice, popisivač popisuje takvo lice na osnovu izjave nekog člana domaćinstva.

(56) U domaćinstvima iz kojih se jedan ili više članova nalazi na privremenom radu u inostranstvu ili s njima boravi kao član porodice, popisivač treba da pita da li domaćinstvo za takve članove ima unapred popunjene Pomoćne popisnice (obrazac P-1/A). Za lica za koja postoje Pomoćne popisnice, popisivač prepisuje odgovarajuće podatke u Popisnicu. Ako nisu popunjene Pomoćne popisnice, ili ako su popunjene samo delimično, popisivač unosi podatke u Popisnicu na osnovu izjave lica koje mu daje podatke.

(57) Prilikom popunjavanja Popisnica za lica u radnom odnosu popisivač treba da pita da li su dobili Pomoćni list (obrazac P-1/B) od svoje radne organizacije. Za lica koja imaju Pomoćni list popisivač će postupiti na sledeći način:

(58) Ako se radnik slaže s podacima koje je za njega dala radna organizacija, popisivač će podatke iz Pomoćnog lista preneti u Popisnicu prema objašnjenjima za odgovarajuća pitanja.

(59) Ako se radnik ne slaže s jednim ili više odgovora na pitanja u Pomoćnom listu, popisivač će u Popisnicu uneti podatke prema izjavi radnika. Pri tome popisivač ne sme da ispravlja podatke u Pomoćnom listu.

(60) Na svaki Pomoćni list treba uneti redni broj domaćinstva (prve tri kućice) i redni broj lica (druge dve kućice) iz Popisnice lica na koje se odnosi Pomoćni list. Svaki Pomoćni list treba priložiti uz Popisnicu lica na koje se odnosi.

(61) Ako se na popisnom krugu nalazi jedan ili više kolektivnih stanova, popisivač će za njih popuniti Upitnik za kolektivni stan (Obrazac P-3) prema objašnjenjima datim u tač. (485) do (523) ovog Uputstva.

## SREĐIVANJE POPISNE GRAĐE U DOMAĆINSTVU

(62) Sve Popisnice popunjene u jednom domaćinstvu, popisivač treba da sredi po rednim brojevima iz kolone „a”, Spiska 1, 2 i 3 i da ih uloži u odgovarajući upitnik P-2; Pomoćni listovi (ukoliko ih ima) stavljaју se iza Popisnica lica na koja se odnose; Pomoćne popisnice stavljaју se iza ostalih Popisnica popunjenih u domaćinstvu.

## SREĐIVANJE POPISNE GRAĐE PREMA KONTROLNIKU POPISA

(63) Pošto je završio popisivanje na svom popisnom krugu, tj. pošto je popisao sve stanove, sva domaćinstva i sva lica, popisivač sređuje popisnu građu na sledeći način:



Sve Upitnike za stan i domaćinstvo, u koje su prethodno uloženi ostali obrasci prema objašnjenjima u tač. (62) ovog Uputstva, slaže onim redom kojim su upisani u Spisak adresa i popisanih jedinica u Kontrolniku.

Posle toga popisivač izdvaja Pomoćne popisnice i stavlja ih u poseban omot, na koji upisuje broj popunjenih Pomoćnih popisnica.

## IZRADA PRVIH REZULTATA ZA POPISNI KRUG

(64) Iz tako sređenih obrazaca P-2, popisivač treba da prvo sačini „Pregled prvih rezultata po domaćinstvima” prema objašnjenjima datim u tač. (592) do (598), a zatim da izradi „Prve rezultate za popisni krug” prema objašnjenjima datim u tač. (599) do (606).

## PREDAJA POPISNE GRAĐE INSTRUKTORU

(65) Popisivač se zatim potpisuje na prvu stranu Kontrolnika, stavlja Kontrolnik u korice na sređenu popisnu građu i predaje ceo materijal instruktoru.

## POSTUPAK SA POMOĆNIM POPISNICAMA

(66) Pomoćne popisnice treba dostaviti Saveznom zavodu za statistiku do 30.6.1981. godine, pošto se na njih sa Popisnica prethodno prenesu šifre opštine i popisnog kruga; postupak oko prenošenja šifara i dostave Saveznom zavodu za statistiku regulisaće se uputstvom RZS-PZS.

## POPISNICA

(Obrazac P-1)

### ZA KOJA LICA SE POPUNJAVA POPISNICA

(67) Popisnica se popunjava za sva lica koja stalno stanuju u mestu u kome se vrši popisivanje, kao i za sva lica koja stalno stanuju u drugom mestu, ali su se u „kritičnom momentu”, tj. 31. marta 1981. godine u 24 časa zatekla u mestu u kome se vrši popisivanje.

To znači da se Popisnica popunjava:

a) za sva lica koja su upisana u Spisak 1, 2 ili 3 Upitnika za stan i domaćinstvo, i

b) u tzv. kolektivnim stanovima (studentskim i đačkim domovima, internatima, barakama za smeštaj radnika i sl.) za lica čija domaćinstva žive u drugom mestu i koja se ne upisuju u Spisak 1, 2 ili 3.

### ZA KOJA LICA SE NE POPUNJAVA POPISNICA

(68) Popisnica se ~~ne~~ popunjava u hotelima, odmaralištima, motelima, privatnim pansionima i sl. – za lica koja su se u „kritičnom momentu” zatekla u njima kao gosti.

(69) Popisnica se ne popunjava ni u bolnicama, sanatorijumima, oporavilištima i sl. – za lica koja su u „kritičnom momentu” bila u njima na privremenom lečenju.

### IDENTIFIKACIONI PODACI

(70) Identifikacioni podaci na Popisnici sadrže šifru opštine, šifru popisnog kruga, redni broj stana, redni broj domaćinstva i redni broj lica.

(71) Šifru opštine i popisnog kruga popisivač unapred prepisuje sa korica za čuvanje materijala. Redni broj stana i redni broj domaćinstva

popisivač prepisuje iz odgovarajućeg Upitnika za stan i domaćinstvo (Obrazac P-2), a redni broj lica iz kolone (a) Spiska 1, 2 ili 3 istog obrasca. Izuzetno, za lica koja stanuju u kolektivnim stanovima, a čija domaćinstva žive u drugom mestu – (tač. 67 pod b), umesto rednog broja lica upisuje se „00” (pošto ta lica nisu upisana ni u jedan Spisak).

## 1. PREZIME I IME

(72) Upisuje se prezime i ime pod kojim se lice vodi u matičnim knjigama, ličnoj karti ili drugim ličnim ispravama.

(73) Za novorođenčad koja još nisu dobila ime, treba upisati „sin” ili „kći” i prezime i ime oca ili majke.

(74) Ako u domaćinstvu ima dva ili više lica s istim imenom i prezimenom, za svako od tih lica treba upisati i očevo (majčino) ime.

(75) Za isto lice prezime i ime treba upisati jednako i u Popisnicu i u Spisak 1, 2 ili 3 Upitnika za stan i domaćinstvo.

## 2. POL

(76) Za lica muškog pola zaokružuje se broj 1, a za lica ženskog pola broj 2.

## 3. DATUM ROĐENJA

(77) Upisuje se dan, mesec i godina rođenja, po zvaničnom (novom) kalendaru.

Dan se označava brojevima od 1 do 31.

Mesec se označava brojevima od 1 do 12 ili od I do XII

Godina se označava brojevima od 18.. do 1981.

Na primer, ako je lice rođeno 4. maja 1976. godine, datum rođenja trebalo bi upisati na sledeći način:

$\frac{4}{(dan)}$	$\frac{5}{(mesec)}$	$\frac{1976.}{(godina)}$	ili
-------------------	---------------------	--------------------------	-----

$\frac{4}{(dan)}$	$\frac{V}{(mesec)}$	$\frac{1976.}{(godina)}$
-------------------	---------------------	--------------------------

(78) Ako neko lice ne zna tačan datum rođenja, popisivač će zahtevati da mu se pokaže neki lični dokument, na primer, lična karta, zdravstvena knjižica, izvod iz matične knjige rođenih ili venčanih ili neki drugi dokument u kome postoji ovaj podatak.

(79) Ako se na taj način ne može saznati datum rođenja, a lice zna godinu rođenja i zna da je rođeno na dan nekog praznika ili značajnijeg događaja, popisivač treba prema datumu tog praznika ili događaja da utvrdi dan ili bar mesec u kome je lice rođeno. Ukoliko ni to nije moguće, onda se mesto predviđeno za dan i mesec ostavlja prazno, a upisuje se samo godina rođenja.

(80) Ako lice ne zna ni godinu rođenja, a zna koliko je godina staro, onda će popisivač na osnovu izjave o starosti (na primer, 83 godine) izračunati koje je godine lice rođeno i upisati je kao godinu rođenja. Ako lice ne zna godinu rođenja ali smatra da je staro, na primer, između 70 i 74 godine, onda će popisivač uzeti sredinu, tj. 72 i prema tome izračunati i upisati godinu rođenja.

(81) Za lica koja izjave da su starija od 90 godina, tj. rođena pre 1891. godine, treba, po pravilu, tražiti neki dokument iz koga se može utvrditi bar godina rođenja. Ako se takav dokument ne može naći, popisivač će nastojati da na neki drugi način proverí ispravnost izjave o starosti, odnosno o godini rođenja, na primer, upoređenjem sa starošću njegove dece ili drugih članova domaćinstva, ili raspitivanjem kod suseda i tome slično.

#### **4. MESTO ROĐENJA**

##### **I v a r i j a n t a**

#### **4. MESTO ROĐENJA**

(izuzetno, za lica koja su rođena van mesta stalnog stanovanja majke u vreme rođenja, upisati mesto stalnog stanovanja majke).

(82) Na prvoj liniji predviđenoj za upisivanje odgovora treba navesti sadašnji naziv mesta – naselja u kome je lice rođeno.

(83) Izuzetno, za lica koja su rođena van mesta stalnog stanovanja majke u vreme rođenja, treba upisati mesto stalnog stanovanja majke u vreme kada je to lice rođeno.

(84) Na primer, ako se majka porodila u Sarajevu, a u to vreme je stalno stanovala u naselju Vogošća, za dete će se upisati kao mesto rođenja Vogošća, a ne Sarajevo.

(85) Ovo važi kako za decu rođenu u porodilištima, tako i za sve ostale slučajeve kada su deca rođena van mesta stalnog stanovanja majke (na primer, kada se majka porodila kod roditelja ili rodbine koja živi u drugom mestu, i sl.).

(86) Na drugoj liniji navodi se sadašnji naziv opštine u kojoj se nalazi mesto upisano na prvoj liniji.

(87) Ako lice ne zna sadašnji naziv opštine, popisivač treba da ovde upiše naziv nekog većeg ili poznatijeg mesta u blizini, na primer, „Široko polje kod Đakova”, „Pridvorica kod Smederevske Palanke” i sl.

(88) Za lice rođeno u inostranstvu upisuje se naziv mesta rođenja i države, bez obzira gde se nalazilo mesto stalnog stanovanja majke u vreme njegovog rođenja.

## I v a r i j a n t a

### 4. MESTO ROĐENJA

(89) Na linijama predviđenim za upisivanje odgovora treba navesti sadašnji naziv mesta-naselja i opštine u kojoj se nalazi naselje u kome je lice rođeno, i to prema političko-teritorijalnoj podeli koja je na snazi u momentu popisa.

(90) Ako lice ne zna sadašnji naziv opštine u kojoj se nalazi njegovo mesto rođenja, popisivač treba da umesto naziva opštine upiše naziv nekog većeg ili poznatijeg mesta u čijoj se blizini nalazi mesto rođenja, na primer, „Široko polje kod Đakova”, „Pridvorica kod Smederevske Palanke” i sl.

(91) Za lica rođena u inostranstvu upisuje se naziv mesta rođenja i države u kojoj je rođeno.

### 5. DA LI JE LICE STALNI STANOVNIK MESTA U KOME SE POPISUJE

(92) Sva lica koja su upisana u SPISAK ČLANOVA DOMAĆINSTVA (Spisak 1), prema objašnjenjima datim u tač. (450) do (453) ovog Uputstva, smatraju se stalnim stanovnicima mesta u kojima se popisuju.

(93) Stalnim stanovnicima jednog mesta smatraju se lica koja imaju prebivalište u tom mestu (u daljem tekstu „lica koja stalno stanuju u tom mestu”).

(94) Ako je lice stalni stanovnik ovog mesta, zaokružuje se broj 1 pored odgovora DA, a ako je stalni stanovnik drugog mesta, zaokružuje se broj 2 pored odgovora NE.

(95) Prilikom upisivanja odgovora na ovo pitanje popisivač treba da proveri da li je pojedino lice pravilno raspoređeno u jedan od Spiskova (1, 2 ili 3).

(96) Naime, sva lica koja su upisana u Spisak 1 moraju imati potvrđan odgovor na ovo pitanje. Nasuprot tome, lica koja su upisana u Spisak 2 ili 3 moraju imati zaokružen negativan odgovor.

(97) Ako prilikom popunjavanja Popisnice popisivač utvrdi da je neko lice pogrešno upisano u Spisak 1, to lice treba precrtati u Spisku 1 i upisati u odgovarajući Spisak (2 ili 3). Isto tako, u slučaju da je lice pogrešno upisano u Spisak 2 ili 3, popisivač treba da precrta to lice i da ga upiše u Spisak 1. U tim slučajevima treba ispraviti redni broj lica na Popisnici.

## 6. AKO SE LICE DOSELILO U MESTO STALNOG STANOVANJA

### a) Odakle se doselilo

### b) Godina doseljenja

(98) Ovo pitanje odnosi se samo na lica koja su tokom života menjala mesto stalnog stanovanja. Ako se lice više puta selilo, traže se samo podaci o poslednjem preseljenju.

#### Šta se smatra preseljenjem

(99) Preseljenjem se smatra promena mesta stalnog stanovanja. Prema tome, smatra se da je lice „doseljeno” u mesto stalnog stanovanja samo ako je pre toga bilo stalno nastanjeno u nekom drugom mestu u Jugoslaviji ili u inostranstvu.

#### Šta se ne smatra preseljenjem <sup>1/</sup>

(100) Smatra se da „nije doseljeno” lice koje od rođenja stalno stanuje u istom mestu.

(101) Ne smatra se da se „doselilo” u mesto stalnog stanovanja majke dete koje je rođeno van toga mesta (u porodilištu, kod rodbine i sl.), ako je neposredno po rođenju doneto u mesto stalnog stanovanja majke. Na primer, za dete koje se rodilo u porodilištu u Splitu, a posle rođenja doneto u Omiš gde je stanovala njegova majka, smatraće se da nije doseljeno u Omiš.

Dodatak za II  
varijantu  
mesta rođenja

(102) Ne smatra se da se lice doselilo u mesto rada, bez obzira da li tu radi duže ili kraće vreme, ukoliko njegovo domaćinstvo živi u drugom mestu.

(103) Ne smatra se preseljenjem ni privremeni boravak u nekom mestu u momentu popisa ili ranije (radi školovanja, specijalizacije i sl.).

(104) Takođe se smatra da se nisu preseljavala lica koja su u toku rata ili zbog učestvovanja u ratu napustila mesto stalnog stanovanja, ako su se neposredno posle rata vratila u mesto stalnog stanovanja.

(105) Odlazak na rad u inostranstvo ili boravak u inostranstvu iz nekog drugog razloga, izuzev trajne emigracije, tj. iseljenja, ne smatra se preseljenjem.

(106) Za lice, koje je rođeno u inostranstvu neće se smatrati da je doseljeno iz inostranstva, ako je majka u vreme njegovog rođenja imala mesto stalnog stanovanja u Jugoslaviji.

(107) Potrebno je obratiti pažnju da se preseljavanjem ne smatra prelazak iz jednog dela naselja u drugi deo istog naselja. Isto tako, ne smatra se preseljenjem ni doseljivanje iz jednog u drugo (susedno) naselje, ukoliko su naknadno ova naselja zvanično proglašena jednim naseljem.

#### a) Odakle se doselilo

(108) Za lice koje je samo jednom menjalo mesto stalnog stanovanja, smatra se da se doselilo iz mesta rođenja, odnosno iz mesta stalnog stanovanja majke u vreme njegovog rođenja.

(109) Ako je lice više puta menjalo mesto stalnog stanovanja, uzima se u obzir poslednje mesto-naselje u kome je to lice stalno stanovalo pre doseljenja u sadašnje mesto stalnog stanovanja. Tako će se, na primer, za lice koje je rođeno u Sarajevu, zatim se preselilo u Mostar i tu se stalno nastanilo, a kasnije se iz Mostara preselilo u Beograd i u momentu popisa stalno stanuje u Beogradu, smatrati da se doselilo iz Mostara.

(110) Za lice koje se po završetku školovanja nije vratilo u dotadašnje mesto svoga stalnog stanovanja, već se stalno nastanilo u mestu u kome se školovalo ili u nekom drugom mestu, smatraće se da se doselilo iz mesta u kome je pre školovanja bilo stalno nastanjeno.

(111) Za lice koje u sadašnjem mestu stalnog stanovanja živi neprekidno od rođenja, tj. koje se nije selilo iz mesta rođenja, kao odgovor na ovo potpitanje upisuje se crta.

(112) Za lice koje u mestu sadašnjeg stalnog stanovanja ne živi neprekidno od rođenja, kao odgovor na ovo potpitanje upisuje se naziv

mesta – naselja iz koga se doselilo, kao i naziv opštine kojoj to mesto pripada.

(113) Treba, po mogućstvu, navesti sadašnji naziv mesta – naselja i opštine.

(114) Ako neko lice ne zna sadašnji naziv opštine iz koje se doselilo, popisivač treba da ovde upiše naziv nekog većeg ili poznatijeg mesta u blizini.

(115) Za lice koje se doselilo iz inostranstva, treba upisati samo naziv mesta i države.

## **b) Godina doseljenja**

(116) Podatak o godini doseljenja prikuplja se samo od lica za koje je upisan odgovor pod a).

(117) Za lice koje se selilo samo jednom na liniji se upisuje godina u kojoj se preselilo.

(118) Za lice koje je više puta menjalo mesto stalnog stanovanja uzima se godina u kojoj se poslednji put preselilo.

(119) Za lice koje je kao učenik, student, radnik itd. najpre privremeno boravilo u jednom mestu, a posle se u tom mestu stalno i nastanilo, uzima se godina u kojoj se stalno nastanilo, a ne godina u kojoj je došlo na školovanje, rad, itd.

(120) Za lice koje se nije selilo, tj. za koje je na pitanje 6. pod a) upisana crta, popisivač će kod pitanja 6. pod b) upisati takođe crtu.

## **7. BRAČNO STANJE**

(121) Pri davanju odgovora na ovo pitanje uzima se u obzir samo zakonsko bračno stanje u momentu popisa.

(122) Za lica koja žive u vanbračnim zajednicama uzima se u obzir zakonsko bračno stanje svakog od tih lica, nezavisno od ove zajednice.

(123) Podaci o bračnom stanju daju se zaokružavanjem šifre koja odgovara bračnom stanju lica koje se popisuju.

(124) Za decu i sva lica koja nikada nisu sklapala brak zaokružuje se šifra 1.



## 8. BROJ ŽIVOROĐENE DECE

(125) Ovo pitanje odnosi se samo na ženska lica koja su rađala.

(126) Na liniji se upisuje ukupan broj živorođene dece koju je žena rodila, uključujući i onu decu koja sada nisu u životu.

(127) Mrtvorodena deca se ne računaju.

## 9. PRIPADNOST NARODU, NARODNOSTI ILI ETNIČKOJ GRUPI

(128) Članom 170. Ustava SFRJ i odgovarajućih odredaba ustava socijalističkih republika odnosno socijalističkih autonomnih pokrajina, građanima je zajemčena potpuna sloboda izjašnjavanja pripadnosti narodu, odnosno narodnosti, a u ustavima socijalističkih republika Hrvatske, Makedonije, Slovenije i Srbije i socijalističkih autonomnih pokrajina Kosova i Vojvodine i pripadnosti etničkoj grupi.

DOPUNA SAVEZNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA  
"STRUČNO-METODOLOŠKO UPUTSTVO ZA ORGA-  
NIZOVANJE I SPROVODJENJE POPISA" 1981.

Izmena se odnosi na tačku 129. Novi tekst glasi:

(129) Na osnovu tih ustavnih odredbi, popisivač je dužan da na ovo pitanje upiše tačno onakav odgovor kako se popisivano lice izjasni i pripadnosti jednom od naroda Jugoslavije (Crnogorac, Hrvat, Makedonac, Musliman, Slovenac, Srbin) ili jednoj od narodnosti Jugoslavije ili etničkoj grupi (Albanci, Bugari, Česti, Italijani, Mađjari, Rumuni, Rusini, Slovaci, Turci, Austrijanci, Grci, Jevreji, Nemci, Poljaci, Romi, Rusi, Ukrajinci, Vlasi, ostali).

(130) U onim socijalističkim republikama i socijalističkim autonomnim pokrajinama u kojima Ustav predviđa i izjašnjavanje o pripadnosti etničkoj grupi, republički odnosno pokrajinski zavod za statistiku daće po potrebi detaljnije uputstvo o načinu davanja odgovora o pripadnosti etničkoj grupi.

(131) Prema istim ustavnim odredbama, građanin nije obavezan da se izjašnjava i opredeljuje kome narodu, narodnosti odnosno etničkoj grupi pripada. Kada građanin koristi to svoje ustavno pravo da se ne izjašnjava ili ne opredeljuje o svojoj pripadnosti narodu, narodnosti ili etničkoj grupi, popisivač će na pitanje 9 u Popisnici upisati sledeći odgovor: „nije se izjasnio” ili „nije se opredelio”.

(132) Ukoliko građanin želi da se kao odgovor na ovo pitanje upiše Jugosloven, popisivač je dužan upisati i taj odgovor, iako se time građanin ne izjašnjava o pripadnosti narodu, odnosno narodnosti.

(133) Za decu do 15. godina, odgovor daje jedan od roditelja ili staratelj.

(134) Prema članu 21. Zakona o popisu popisivači i druga lica, koja učestvuju u popisu ne smeju uticati na građane da se protiv svoje volje izjašnjavaju o pripadnosti narodu, narodnosti odnosno etničkoj grupi. Kršenjem člana 21. pomenutog Zakona lice čini prekršaj koji podleže kaznenim odredbama.

## 10. MATERNJI JEZIK

(135) Pod „maternjim jezikom” podrazumeva se jezik koji je neko lice naučilo da govori još u ranom detinjstvu.

(136) Međutim, ako je neko u ranom detinjstvu govorio više jezika, treba upisati jezik koji on smatra svojim maternjim jezikom.

(137) Za „nemo lice” upisaće se jezik kojim se u njihovoj kući pretežno govori.

(138) Za decu mlađu od 15 godina odgovor o maternjem jeziku daje jedan od roditelja ili staratelj.

(139) I kod ovog pitanja, ni popisivač ni bilo ko drugi, ne sme uticati na lice koje se popisuje, kakav će dati odgovor o maternjem jeziku.

## 11. ŠKOLSKA SPREMA

(140) Na ovo pitanje daje se odgovor za sva lica, osim za predškolsku decu i redovne učenike osnovne škole.

(141) Preko odgovora na ovo pitanje treba da se dobiju podaci o: a) Najvišoj završenoj školi; b) Broju završenih razreda i c) Pismenosti.

(142) Ako se za lice raspoláže Pomoćnim listom (obrazac P-1/B), popisivač će prilikom upisivanja odgovora na ovo pitanje koristiti i podatak o školskoj spremi – pitanje 2 (11) iz Pomoćnog lista.

### a) Najviša završena škola

(143) Za odgovor na ovo potpitanje svejedno je da li je školska sprema stečena:

1) završavanjem neke redovne škole (osnovne škole, gimnazije, srednje stručne škole i sl.);

2) završavanjem škole koja zamenjuje redovnu školu (na primer, škola za opšte obrazovanje odraslih ili druge škole za odrasle);

3) polaganjem privatnih ispita u nekoj redovnoj školi,

4) završavanjem kursa za skraćeno završavanje neke škole (na primer, kurs za skraćeno završavanje osnovne škole itd.), kojim se po postojećim propisima stekla određena školska sprema.

(144) Za ona lica koja su završila osnovnu školu, gimnaziju ili bilo koju drugu školu ili fakultet koji nije imao odseke, grupe, smerove ili slično u vreme njihovog školovanja odgovor se upisuje samo na prvoj liniji.

(145) Za lica koja su završila poseban odsek, grupu ili smer neke škole na prvoj liniji se upisuje vrsta i naziv škole, a na drugoj odsek, grupa ili smer koji je završilo lice za koje se popunjava Popisnica.

(146) Za lica koja nemaju nijedan razred osnovne škole i za lica koja imaju manje od 4 razreda osnovne škole upisuje se crta (vidi I primer).

(147) Za lica koja imaju završenu četvorogodišnju osnovnu školu u vreme kada je ta škola trajala samo četiri godine (izuzetno pet ili šest), a kasnije nisu završila nijednu drugu školu, upisuje se „osnovna škola” (vidi II i III primer).

(148) Za lica koja su pohađala osmogodišnju ili sedmogodišnju osnovnu školu, a nisu je završila, kao odgovor se upisuje crta (vidi V primer).

(149) Za lica koja su završila samo osmogodišnju ili njoj ravnu školu (nižu gimnaziju ili građansku školu – rang „male mature”), upisuje se naziv te škole (vidi VI primer).

(150) Za lica koja u vreme popisa pohađaju srednju školu, upisuje se „osnovna škola”, a ako pohađaju fakultet, visoku ili višu školu upisuje se prethodno završena škola (vidi VI, VII primer).

(151) Za lica koja u vreme popisa pohađaju postdiplomske studije ili već imaju stepen magistra ili doktora nauka, upisuju se podaci o prethodno završenom fakultetu, odnosno visokoj školi.

(152) Izuzetno, za lica koja su završila školu za srednje usmereno obrazovanje (SUO), na prvoj liniji se upisuje oznaka SUO i naziv struke, a na drugoj zanimanje za koje se lice osposobilo (vidi IX primer).

(153) Za lica kojima je najviša završena škola neka vojna škola, upisuje se sledeći odgovor: srednja škola, viša škola ili visoka škola.

(153a) Za lica kojima je „najviša završena škola” neka od škola unutrašnjih poslova upisuje se zavisno od stepena škole, jedan od sledećih odgovora: „srednja upravna škola”, „Viša upravna škola” ili „visoka upravna škola”.

(154) Ako je lice završilo neku školu u inostranstvu i ako je to „najviša završena škola” koju lice ima, kao odgovor treba po mogućstvu navesti vrstu odgovarajuće škole u zemlji. Ukoliko to nije moguće, treba upisati samo rang te škole, tj. da li je osnovna, srednja, viša ili visoka škola (fakultet).

**b) Broj završenih razreda**

0	1	2	3
---	---	---	---

 4 5 6 7

(155) Na ovo potpitanje odgovor se daje samo za lica koja imaju manje od 8 godina ukupno završenog školovanja, nezavisno od vrste škole koju su pohađala.

(156) Kao odgovor treba zaokružiti broj završenih razreda (vidi I, II i III primer).

**c) Da li je lice pismeno**

(157) Na ovo potpitanje odgovaraju samo lica koja se uopšte nisu školovala i ona koja imaju manje od 4 razreda osnovne škole (vidi I primer).

(158) Pismeno je ono lice koje ume da pročita i napiše sastav (tekst) u vezi sa svakidašnjim životom, odnosno da pročita i napiše pismo. Pri tome je svejedno na kome jeziku i na kome pismu ume da čita i piše.

(159) Za pismena lica zaokružuje se broj 1, a za nepismena broj 2.

(160) Primeri za upisivanje odgovora o školskoj spremi

I. primer:

Ako je lice pohađalo četvorogodišnju osnovnu školu koju je napustilo posle završenog III razreda (i uz to je pismeno), odgovor treba upisati na sledeći način:

**a) Najviša završena škola**

\_\_\_\_\_  
(vrsta i naziv škole)

**b) Broj završenih razreda**

0	1	2	③
---	---	---	---

 4 5 6 7

**c) Da li je lice pismeno**

DA . . . . ①  
NE . . . . 2

II. primer:

Ako je lice završilo samo četvorogodišnju osnovnu školu, odgovor treba upisati na sledeći način:

a) Najviša završena škola

osnovna škola  
-----  
(vrsta i naziv škole)

b) Broj završenih razreda

| 0    1    2    3 |      ④    5    6    7

↓  
Odgovor o pismenosti se ne daje jer lice ima više od 3 godine školovanja.

III. primer:

Ako je lice najpre završilo četvorogodišnju osnovnu školu, pa zatim 2 razreda škole za kvalifikovane radnike koju nije završilo, odgovor bi bio:

a) Najviša završena škola

osnovna škola  
-----  
(vrsta i naziv škole)

b) Broj završenih razreda

| 0    1    2    3 |      4    5    ⑥    7

↓  
Zaokružen je broj 6, jer lice ima šest godina školovanja (4 osnovne i 2 godine škole za kvalifikovane radnike).

Odgovor pod c) se ne daje.

**IV. primer:**

Ako je lice završilo četvorogodišnju osnovnu školu, a zatim dvogodišnju školu za kvalifikovane radnike – metalske struke, odgovor bi bio:

**a) Najviša završena škola**

škola za kvalifikovane radnike  
\_\_\_\_\_  
(vrsta i naziv škole)

metalska struka  
\_\_\_\_\_  
(odsek, grupa ili smer)

**b) Broj završenih razreda**

| 0    1    2    3 |      4    5    ⑥    7

↓  
Odgovor pod c) se ne daje.

**V. primer:**

Ako je lice završilo samo 5 razreda osmogodišnje ili sedmogodišnje škole, treba upisati:

**a) Najviša završena škola**

\_\_\_\_\_  
(vrsta i naziv škole)

**b) Broj završenih razreda**

| 0    1    2    3 |      4    ⑤    6    7

↓  
Odgovor pod c) se ne daje.

VI. primer:

Ako je lice završilo osmogodišnju ili njoj ravnu školu pa prestalo da se školuje ili u vreme popisa pohađa srednju školu, odgovor treba upisati na sledeći način:

**a) Najviše završena škola**

osnovna škola

\_\_\_\_\_  
(vrsta i naziv škole)

\_\_\_\_\_  
(odsek, grupa ili smer)

Odgovori pod b) i c) se ne daju.

VII. primer:

Ako lice u vreme popisa studira na višoj školi ili fakultetu, pod a) se upisuje vrsta i naziv prethodno završene srednje škole na sledeći način:

**a) Najviša završena škola**

Elektrotehnička škola

\_\_\_\_\_  
(vrsta i naziv škole)

telekomunikacije

\_\_\_\_\_  
(odsek, grupa ili smer)

Odgovori pod b) i c) se ne upisuju.

VIII. primer:

Ako je lice završilo ekonomski fakultet – turistički smer, upisaće se samo:

**a) Najviša završena škola**

Ekonomski fakultet

\_\_\_\_\_  
(vrsta i naziv škole)

turistički

\_\_\_\_\_  
(odsek, grupa i smer)

Odgovori pod b) i c) se ne upisuju.

### IX. primer:

Ako je lice završilo školu za srednje usmereno obrazovanje, zdravstvene struke, za zanimanje medicinske sestre, kao odgovor treba upisati:

#### **a) Najviša završena škola**

SUO – zdravstvena struka

(vrsta i naziv škole)

medicinska sestra

(odsek, grupa ili smer)

Odgovori pod b) i c) se ne upisuju.

## **12. ŠKOLA KOJU LICE SADA POHAĐA**

(161) Ovo pitanje odnosi se na sva lica koja redovno ili varredno pohađaju školu – osnovnu, srednju, višu ili visoku, osim postdiplomskih studija. Odgovor treba upisati i za lica koja se školuju u inostranstvu. Takođe, odgovor se daje i za lica koja su privremeno prekinula školovanje zbog bolesti, izdržavanja kazne i dr.

(162) Za svako lice koje se školuje na ovo pitanje treba dati dva odgovora, jedan pod a), drugi pod b).

#### **a) Stepen škole**

(163) Na ovo pitanje odgovor se daje zaokruživanjem odgovarajućeg stepena (tj. ranga, nivoa) škole koju lice pohađa. Ako lice pohađa osnovnu školu zaokružuje se broj 1, ako je u srednjoj školi broj 2, itd.

(164) Za lica koja se ne školuju, odnosno koja još nisu počela ili su prestala da se školuju, zaokružuje se 0.

#### **b) Razred – godina**

(165) Ako se lice školuje, tj. ako pod a) ima jedan od odgovora od 1 do 4 ovde se zaokružuje razred – godina škole koju lice pohađa. Prema



tome, ako lice ide u I razred srednje medicinske škole zaokružuje se broj 1; ako pohađa III godinu nekog fakulteta zaokružuje se broj 3, itd.

(166) Ako lice pohađa I ili II razred (godinu) druge faze srednjeg usmerenog obrazovanja, treba zaokružiti broj 3 ili 4, jer to lice stvarno pohađa treći ili četvrti razred srednje škole.

(167) Za studente se zaokružuje godina studija koju su upisali u školskoj 1980/81. godini.

(168) Za studente – apsolvente zaokružuje se poslednja godina studija na fakultetu, visokoj ili višoj školi na kojoj su, ova lica apsolvirala.

(169) Za lica koja su privremeno prekinula školovanje (zbog bolesti, izdržavanja kazne i dr.) zaokružuje se razred–godina koju je lice pohađalo pre prekida.

**Na pitanja 13 do 24 odgovor se daje za sva lica, osim za lica na privremenom radu u inostranstvu i za članove porodice koji s njima borave**

### 13. ZANIMANJE

(170) Odgovor na ovo pitanje daje se zaokruživanjem broja pored jednog od navedenih odgovora, a za lica za koja se zaokruži broj 1 ili 2, još i upisivanjem naziva zanimanja na liniji.

#### Razvrstavanje u jednu od navedenih grupa

(171) Sva lica razvrstavaju se u jednu od šest grupa, i to:

Lica koja obavljaju zanimanje tj. lica koja svojim radom zarađuju sredstva za život (odgovor 1);

Lica koja u vreme popisa ne obavljaju zanimanje, ali traže posao preko zajednice za zapošljavanje ili su prekinula rad zbog odsluženja vojnog roka ili izdržavanja kazne lišenja slobode (odgovor 2);

Lica koja ne obavljaju zanimanje iz ostalih razloga (odgovori 3, 4, 5 i 6).

(172) Ako isto lice može da se rasporedi u dve grupe, prednost se daje onom odgovoru koji je označen manjim brojem. Tako na primer,

(a) za domaćicu koja se prijavila zajednici za zapošljavanje – zaokružuje se broj 2, a ne broj 3,

(b) za penzionera koji redovno obavlja neko zanimanje (radi kao stolar u radionici svoga brata ili dr.) – zaokružuje se broj 1, a ne broj 6 (koji se zaokružuje za penzionere koji ne rade);

(c) ako domaćica ima porodičnu penziju – zaokružiće se broj 3, a ne broj 6 (jer će se podatak o porodičnoj penziji dati kao odgovor na pitanje 14).

U daljem tekstu daju se detaljnija objašnjenja za davanje odgovora na pitanje 13.

### **Obavlja zanimanje u radnom odnosu ili samostalno (broj 1)**

(173) Ovaj odgovor daje se za:

(a) lica u radnom odnosu na neodređeno ili određeno vreme, bez obzira da li rade u organizaciji – zajednici udruženog rada (raniji naziv „u društvenom sektoru“) ili kod lica koja samostalno obavljaju delatnost – profesiju (raniji naziv „kod privatnog poslodavca“);

(b) lica koja rade u samostalnoj zanatskoj, ugostiteljskoj ili drugoj radnji, svojoj ili nekog od članova svoga domaćinstva;

(c) lica koja rade na poljoprivrednom imanju bez obzira da li su vlasnici, članovi domaćinstva vlasnika ili su nadničari na tuđem imanju; ovaj odgovor daje se i za decu stariju od 10 godina koja se ne školuju, a redovno obavljaju poljoprivredne radove (pastiri, čobani i sl.);

(d) lica koja radom u kući–stanu (šivenje, pletenje, izrada predmeta domaće radinosti i sl.) redovno stiču sredstva za život,

(e) lica koja radom po tuđim kućama (pranje veša, spremanje stana, čuvanje dece i sl.) ili radom na drugim mestima (ulični prodavci suvenira, semenki, ulični čistači cipela i sl.) redovno stiču sredstva za život.

### **Traži posao preko zajednice za zapošljavanje ili prekinuo rad zbog odsluženja vojnog roka ili izdržavanja kazne (broj 2)**

(174) Ovaj odgovor daje se za:

(a) lica koja su u vreme popisa bila prijavljena zajednici za zapošljavanje (SIZ-u) radi prvog ili ponovnog zaposlenja;

(b) lica koja su prekinula rad (prestala da obavljaju zanimanje u cilju sticanja sredstava za život) zbog odlaska na odsluženje vojnog roka (u JNA);

(c) lica koja su prekinula rad zbog izdržavanja kazne lišenja slobode (u zatvoru).

(175) Ovaj odgovor ne daje se za sva lica koja su otišla na odsluženje vojnog roka ili izdržavanje kazne, već samo za ona koja su prekinula rad zbog odlaska na odsluženje vojnog roka ili izdržavanja kazne.

### **Domaćica (broj 3)**

(176) Ovaj odgovor daje se za ženska lica starija od 15 godina koja najveći deo vremena u toku dana provedu u obavljanju čisto kućnih poslova, kao što su: spremanje stana, pripremanje hrane, odgoj dece, izrada i krpljenje odeće za članove domaćinstva i sl.

(177) Prema tome, u jednom domaćinstvu ni jedno žensko lice ne mora da se popiše kao „domaćica”. To će biti slučaj kada svako od ovih lica redovno obavlja zanimanje, bez obzira da li je u radnom odnosu, ili privređuje svojim radom na poljoprivrednom imanju ili prodajom poljoprivrednih proizvoda, obavljanjem poslova domaće radinosti ili „na sic”, ili radom u zanatskoj, ugostiteljskoj ili drugoj radnji nekog od članova svoga domaćinstva. Isto tako, u jednom domaćinstvu može biti i više domaćica.

### **Dete, učenik ili student (broj 4)**

(178) Ovaj odgovor daje se za:

(a) decu koja ne pohađaju školu i koja u vreme popisa nisu navršila 15 godina života (deca predškolskog uzrasta i ostala deca mlađa od 15 godina koja ne pohađaju školu);

(b) sve učenike i studente koji redovno ili vanredno pohađaju neku školu (osnovnu, srednju, višu, fakultet ili neku drugu visoku školu u rangru fakulteta) pod uslovom da ne obavljaju neko zanimanje u vreme popisa i da nisu prijavljeni zajednici za zapošljavanje);

(c) studente koji nisu ispunili uslove za upis u naredni semestar zbog nepoloženih ispita za odnosnu godinu ili su nastavili da studiraju,

### **Nesposoban za rad zbog starosti, bolesti ili invalidnosti (broj 5)**

(179) Ovaj odgovor daje se samo za lica starija od 15 godina koja ne mogu da obavljaju zanimanje zbog bolesti, invalidnosti ili starosti.

### **Ostalo (broj 6)**

(180) Ovaj odgovor daje se za penzionere i sva druga lica starija od 15 godina na koja se ne odnosi nijedan od prethodnih odgovora (od 1 do 5).

Upisivanje naziva zanimanja za lica  
za koja je zaokružen broj 1 ili 2

(181) Za lica za koja je kao odgovor na pitanje 13 zaokružen broj 1 ili 2 na liniji se upisuju i naziv zanimanja.

(182) Ako se za lice raspolože Pomoćnim listom, popisivač prepisuje naziv zanimanja koji je dat kao odgovor na pitanje 3 (13) u Pomoćnom listu.

(183) Ako se za lice ne raspolože Pomoćnim listom, popisivač treba da sazna naziv zanimanja lica za koje popunjava Popisnicu. U cilju davanja pravilnog odgovora na ovo pitanje daju se sledeća objašnjenja (tač. 184. do tač. 192).

(184) Pod zanimanjem se podrazumeva vrsta poslova koje lice obavlja u cilju sticanja (zarađivanja) sredstava za život.

(185) Zanimanje se može obavljati radom u radnom odnosu ili radom na svom ili porodičnom poljoprivrednom imanju, u zanatskoj, ugostiteljskoj ili drugoj radnji, kod svoje kuće (izrada predmeta domaće radinosti, šivenje, pletenje, „na sic” i dr.).

(186) Zanimanje se određuje isključivo prema vrsti poslova koje lice obavlja, a ne prema školskoj ili stručnoj spremi; lica koja su završila istu školu mogu imati različito zanimanje, na primer: lice koje je završilo pravni fakultet može biti profesor fakulteta, sudija vrhovnog suda, advokat, pravni savetnik i dr.

(187) Ako lice nema stalni posao, već u toku godine obavlja različite sezonske poslove (na primer, poljoprivredni radovi, rad na seči šuma i sl.), zanimanje će se odrediti prema poslovima na koje je to lice utrošilo najveći deo radnog vremena u toku godine dana koja prethodi popisu.

(188) Ako neko obavlja dva ili više zanimanja, zanimanje mu se opredeljuje prema poslovima na koje troši veći deo radnog vremena.

(189) U slučaju da se za neko lice ne zna naziv zanimanja koji odgovara poslu ili poslovima koje obavlja, u odgovoru treba da se opiše posao ili poslovi koje to lice radi, na primer: raznosi mleko po kućama, odvozi cigle iz ciglarske peći, pakuje gotovu robu i dr.

(190) Za lica koja u vreme popisa obavljaju zanimanje (zaokružen odgovor 1), upisuje se naziv zanimanja koje obavljaju.

(191) Za lica koja u vreme popisa ne obavljaju zanimanje (zaokružen odgovor 2) upisuje se zanimanje koje su obavljala pre prekida rada (ako su ranije radila) odnosno zanimanje za koje su se osposobila školovanjem ili na drugi način (ako traže prvo zaposlenje).

(192) Na pitanje o zanimanju ne treba upisivati nepotpune i uopštene odgovore, već takve odgovore iz kojih se može odrediti vrsta poslova kojima se lice bavi. U daljem tekstu daju se primeri nepotpunih i uopštenih odgovora koje ne treba upisivati, kao i odgovarajućih pravilnih odgovora. Po pravilu, za jedan nepotpuni i uopštenu odgovor dat je samo po jedan primer odgovarajućeg pravilnog odgovora, a takvih odgovora može biti mnogo više, u zavisnosti od poslova koje popisivana lica obavljaju.

Tako, na primer, pod nazivom „referent” krije se mnogo veći broj potpunih odgovora, kao što su: referent operativnog knjigovodstva, referent tekućih računa, kadrovski referent, referent za studentska pitanja, pravni referent, itd.

Nepotpuni uopštenu odgovori	Pravilni odgovori
poljoprivrednik, poljoprivredni radnik	ratar, vinogradar, voćar, uzgajivač goveda, čuvar ovaca, voćarski radnik—kalemar, baštovan itd; poljoprivrednik, poljoprivredni radnik — samo za lica koja se bave raznim poljoprivrednim poslovima (uglavnom na individualnim poljoprivrednim gazdinstvima)
radnik, industrijski radnik, metal-ski radnik, zanatlija, zanatski radnik, prodavac i slično.	građevinski bravar, alatničar, auto-limar, tkač vunelih tkanina; mašinski slovoslagač, krojač muškog odela, prodavac nameštaja, itd.
poslovođa, nadzornik, brigadir kontrolor, majstor, predradnik i sl.	poslovođa—miner, poslovođa na pre-radi mleka, trgovinski poslovođa za obuču, nadzornik tkanja, kontrolor jamskih elektropostrojenja, majstor za izradu čokolade, predradnik u proizvodnji azota, itd.
nestručni radnik, nekvalifikovani radnik, pomoćni radnik i sl.	pakuje gotovu robu, odvozi cigle iz ciglarske peći, nosi ulje za loženje, istovaruje ugalj, itd.

Nepotpuni uopšteni odgovori	Pravilni odgovori
službenik, referent, šef, knjigovođa, sekretar, inspektor, revizor, savetnik i sl.	matičar, referent za socijalnu zaštitu, šef računovodstva, finansijski knjigovođa, tehnički sekretar, sanitarni inspektor, devizni revizor, pravni savetnik i sl.
urednik, saradnik, umetnik, kritičar, pevač, asistent i sl.	urednik vesti, saradnik novina, književnik, likovni kritičar, operски pevač, asistent režije, itd.
predsednik, pomoćnik, sekretar, funkcioner	predsednik skupštine opštine, predsednik odbora crvenog krsta, pomoćnik direktora hidrometeorološkog zavoda, sekretar pravnog fakulteta, sekretar odbora SSRNJ, itd.
lekar, inženjer, tehničar, sudija, agronom, pravnik, ekonomista i sl.	lekar – hirurg, tehnički direktor rudnika uglja, građevinski poslovođa, sudija za prekršaje, inženjer agronomije – vrtlar, javni tužilac, ekonomista-analitičar tržišta, itd.
rukovodilac, predsednik, načelnik, upravnik i sl.	rukovodilac planskog sektora, predsednik suda, načelnik klinike, upravnik drame, itd.

#### 14. DA LI LICE IMA:

(Zaokružuje se najviše dva odgovora)

Penziju (starosnu, invalidsku ili porodičnu) . . . . .	1
Druga primanja (invalidninu, socijalnu pomoć, materijalno obezbeđenje, stipendiju ili studentski kredit, alimentaciju i slično) . . . . .	2
Prihode od davanja u zakup kuće, stana, sobe, zemlje, radnje i slično . . . . .	3
Nema nijedan od navedenih prihoda . . . . .	0

(193) Ovo pitanje odnosi se na redovna mesečna primanja ili prihode, osim primanja koja se ostvaruju radom (obavljanjem zanimanja).

(194) Odgovori se daju za sva lica, i to:

(a) Lica koja imaju samo jedno od navedenih primanja ili prihoda – zaokruživanjem broja pored naziva toga primanja.

(b) Lica koja imaju više od jednog primanja ili prihoda – zaokruživanjem samo dva odgovora, uzimajući ona primanja koja su veća.

(c) Lica koja nemaju ni jedan od navedenih prihoda – zaokruživanjem „0”.

(195) Porodična penzija upisuje se kao primanje samo onog lica na čije ime glasi rešenje. Isto tako, prihodi od davanja u zakup stana, kuće, zemlje itd. odnose se samo na ono lice koje je nosilac stanarskog prava, odnosno vlasnik ili suvlasnik stana—kuće koja se daje u zakup; prihod od zemlje odnosiće se samo na vlasnika ili suvlasnika zemlje, ali ne i na druge članove domaćinstva.

## 15. ZANIMANJE IZDRŽAVAoca

(196) Na ovo pitanje daje se odgovor za sva lica, s tim što se za izdržavana lica daju odgovori o zanimanju izdržavaoca, a za lica koja se sama izdržavaju, označava se da nisu izdržavana.

(197) Za lica koja se samostalno izdržavaju radom (obavljanjem zanimanja), od penzije ili drugih redovnih primanja ili prihoda koji su dovoljni za njihovo izdržavanje, daje se odgovor: „Nije izdržavano lice” (šifra 00).

(198) Za lica koja nemaju sopstvena sredstva za život ili imaju neka neznatna sredstva koja nisu dovoljna za njihovo izdržavanje, daje se odgovor o zanimanju njihovog izdržavaoca.

(199) Ako u izdržavanju nekog lica učestvuje više od jednog izdržavaoca (na primer, oba roditelja), izdržavaocem će se smatrati samo ono lice koje većim sredstvima učestvuje u izdržavanju ili (ako to ne može da se utvrdi) ono lice koje davalac podataka smatra izdržavaocem.

(200) Izdržavalac ne mora biti član domaćinstva u kome se nalazi izdržavano lice.

(201) Ako u jednom domaćinstvu ima više izdržavanih lica, sva ta lica mogu imati istog izdržavaoca, a mogu imati i različite izdržavaoce.

(202) Svi članovi jednog domaćinstva mogu biti izdržavana lica (na primer, „studentski brakovi” sa decom ili bez dece i sl.).

(203) Izdržavalac može da radi (obavlja zanimanje) u Jugoslaviji ili u inostranstvu, da ima penziju ili druga redovna primanja.

### **Izdržavalac obavlja zanimanje u Jugoslaviji**

(204) Za izdržavana lica čiji izdržavaoci svoje zanimanje obavljaju u Jugoslaviji, odgovor se daje upisivanjem zanimanja izdržavaoca na predviđenu liniju.

(205) Pored lica koja obavljaju zanimanje u Jugoslaviji, u ovom popisu smatra se da u Jugoslaviji obavljaju zanimanje i sva lica koja u vreme popisa rade u inostranstvu u našim diplomatsko-konzularnim i drugim predstavništvima, preko naših radnih organizacija koje izvode radove u inostranstvu ili rade u Ujedinjenim nacijama i drugim međunarodnim organizacijama tj. lica za koja je upisan razlog odsutnosti 6 u Spisku članova domaćinstva.

(206) Pošto u najvećem broju slučajeva izdržavaoci i od njih izdržavana lica žive u istom domaćinstvu, za izdržavano lice odgovor na ovo pitanje popisivač će prepisati sa Popisnice njegovog izdržavaoca iz pitanja 13.

(207) Ako izdržavalac ne živi u istom domaćinstvu, popisivač treba da na osnovu izjave lica koje mu daje podatke upiše naziv zanimanja izdržavaoca, služeći se pri tome objašnjenjima datim u tač. (184) do (192) ovog uputstva.

### **Izdržavalac je na privremenom radu u inostranstvu (broj 61)**

(208) Ovaj odgovor zaokružuje se na Popisnici svakog lica čiji je izdržavalac na privremenom radu u inostranstvu kod stranog poslodavca ili na samostalnom radu (kao zanatlija—privatnik, kao stomatolog u vlastitoj ordinaciji i slično).

### **Izdržavalac je penzioner ili lice s drugim ličnim prihodom (broj 62)**

(209) Ako je izdržavalac penzioner (starosni, invalidski ili porodični) ili lice koje ima druga redovna primanja ili prihode (od davanja u zakup kuće, stana, zemlje ili druge imovine) daje se ovaj odgovor.



## **Izdržavalac je pravno lice (broj 63)**

(210) Ovaj odgovor odnosi se na:

(a) Lica koja u svojstvu „štićenika” stalno žive u domovima (na primer, u domu za stare i iznemogle, u domu za socijalno ugroženu decu i sl.) a o njihovom izdržavanju se stara društvo, odnosno određene ustanove, koje ovde imaju zajednički naziv: „pravno lice”.

(b) Pitomce verskih i drugih škola za koje troškove oko školovanja, odnosno boravka u internatima snosi odgovarajuća verska ili druga organizacija koja se smatra „pravnim licem”.

(211) Kad u izdržavanju štíćenika nekog doma učestvuje više izdržavalaca među kojima i pravno lice, smatraće se da je pravno lice izdržavalac ako je njegovo učešće u ukupnim troškovima izdržavanja veće.

## **16. U KOM SVOJSTVU LICE, ODNOSNO NJEGOV IZDRŽAVALAC, OBAVLJA SVOJE ZANIMANJE**

(212) Odgovor se daje zaokružavanjem jednog broja, i to za:

(a) lica koja obavljaju zanimanje u Jugoslaviji (kod pitanja 13 zaokružen odgovor 1);

(b) izdržavana lica za čijeg je izdržavaoca na pitanje 15 upisan naziv zanimanja koje obavlja u Jugoslaviji, u smislu tač. (204) i tač. (205).

(213) Za sva ostala lica ne daje se odgovor na ovo pitanje.

(214) Kad se izdržavano lice nalazi u istom domaćinstvu sa njegovim izdržavaocem, odgovor na ovo pitanje treba samo preneti iz Popisnice izdržavaoca.

## **Radnik u udruženom radu (broj 1)**

(215) Ovaj odgovor daje se za lica koja su u radnom odnosu u organizacijama udruženog rada (OOUR, RO, SÓUR, RZOUR i sl.), u radnim zajednicama, bankama, zajednicama osiguranja imovine i lica i dr. i finansijskim organizacijama, zemljoradničkim i drugim zadrugama, samoupravnim interesnim zajednicama (SIZ-ovi), organima i organizacijama društveno-političkih zajednica (uključujući i izborna lica koja za svoj rad primaju lični dohodak), zatim u društveno-političkim organizacijama, društvenim organizacijama i udruženjima građana kao i u dr. organizacijama i zajednicama; za sva ova lica ranije upotrebljavani naziv bio je „radnik u društvenom sektoru”.

(216) Takođe, ovde se svrstavaju i lica koja rade u ugovornim organizacijama udruženog rada, bez obzira da li u okviru ugovorne organizacije rade kao radnici ili poslovođe.

### **Radnik kod lica koje samostalno obavlja delatnost – profesiju ili kod drugih lica (broj 2)**

(217) Ovaj odgovor odnosi se na sva lica u radnom odnosu i to:

(a) na lica koja su zaposlena kao radnici u samostalnoj zanatskoj, ugostiteljskoj ili drugoj radnji, advokatskoj kancelariji (kao advokatski pomoćnici ili pripravnici, daktilografi i dr.) i slično, kao i na lica koja redovno rade na tuđem individualnom poljoprivrednom gazdinstvu (za ova lica ranije upotrebljavani naziv bio je „radnik kod privatnog poslodavca”).

(b) članove domaćinstva koji rade u zanatskoj, ugostiteljskoj ili drugoj radnji ili na individualnom poljoprivrednom gazdinstvu nekog od članova svoga domaćinstva.

(c) kućne pomoćnice kojima je to jedino zanimanje.

### **Udruženi zemljoradnik ili udruženi zanatlija (broj 3)**

(218) Udruženim zemljoradnicima smatraju se samo ona lica koja su na osnovu Zakona o udruženom radu i Zakona o udruživanju zemljoradnika potpisala samoupravni sporazum o udruživanju u zemljoradničku zadrugu ili u drugi oblik udruživanja zemljoradnika, na bazi zajedničkog sticanja i raspodele dohotka i na bazi zajedničkog snošenja rizika, ili su potpisala ugovor o trajnoj saradnji s organizacijom udruženog rada.

(219) Međutim, udruženim zemljoradnicima ne smatraju se lica koja povremeno i bez zajedničkog rizika ostvaruju različite vidove saradnje sa zemljoradničkim zadrugama i organizacijama udruženog rada.

(220) Udružene zanatlije su ona lica koja su potpisala samoupravni sporazum o udruživanju zanatlija u zanatsku zadrugu ili drugi oblik udruživanja zanatlija.

### **Samostalno obavlja delatnost ili profesiju i ne koristi rad drugih lica (broj 4)**

(221) Ovaj odgovor odnosi se na zemljoradnike, zanatlije, ugostitelje i dr. lica koja ličnim radom i sopstvenim sredstvima samostalno obavljaju delatnost i koja ne zapošljavaju druga lica radi obavljanja delatnosti,

odnosno profesije, kao i lica koja radom po tuđim kućama ili radom na drugim mestima redovno stiču sredstva za život (lica iz tač. 173 pod e).

(222) Ovaj odgovor daje se i za lica koja samostalno, ličnim radom obavljaju zanimanje advokata, naučnika, književnika, muzičara, pozorišnog, likovnog, filmskog ili drugog umetnika (raniji naziv bio je „slobodna profesija”).

(223) Ne smatra se da neko koristi rad drugih lica, ukoliko mu u obavljanju iste delatnosti ili profesije pomažu samo članovi domaćinstva koji za taj rad ne primaju lični dohodak (platu), niti se za njih uplaćuje penzijsko osiguranje.

### **Samostalno obavlja delatnost ili profesiju uz korišćenje rada drugih lica (broj 5)**

(224) Ovaj odgovor odnosi se na zemljoradnike, zanatlije, advokate i druga lica koja samostalno obavljaju delatnost ili profesiju, ali za obavljanje te delatnosti, odnosno profesije zapošljavaju jedno ili više lica. Smatraće se da lice koje samostalno obavlja delatnost, odnosno profesiju zapošljava druga lica i onda ako su ta lica članovi njegovog domaćinstva, koja su s njim zasnivala radni odnos; za sva ova lica ranije se upotrebljavao naziv „privatni poslodavac”.

(225) Međutim, ovaj odgovor ne odnosi se na lice koje zapošljava samo kućnu pomoćnicu ili drugu osobu koja se stara o deci, bolesniku i sl.

### **Radi na imanju, u zanatskoj ili drugoj radnji nekog od članova domaćinstva (broj 6)**

(226) Ovaj odgovor odnosi se na članove domaćinstva koji za svoj rad na imanju, u zanatskoj ili drugoj radnji koja je u vlasništvu nekog od članova domaćinstva ne dobijaju lični dohodak (platu), niti se za njih uplaćuje penzijsko osiguranje. Za ova lica raniji naziv bio je „pomažući članovi porodice”.

## **17. DELATNOST**

(227) Odgovor na ovo pitanje upisuje se samo za lica za koja je kod pitanja 13 zaokružen broj 1, tj. za lica koja u vreme popisa obavljaju zanimanje. Za lica na koja se ne odnosi ovo pitanje na liniji se upisuje crta (—).

(228) Ako se za lice raspolože Pomoćnim listom popisivač ne upisuje ništa na linijama već u predviđene kućice na Popisnici prepisuje samo šifru podgrupe delatnosti koja je data kao odgovor na pitanje 4 (17) u Pomoćnom listu.

(229) Za lica koja su u radnom odnosu u organizacijama udruženog rada i drugim organizacijama – zajednicama, za koja se ne raspolože Pomoćnim listom, popisivač će u razgovoru s licem koje mu daje podatke nastojati da sazna čime se bavi organizacija – zajednica u kojoj je zaposleno lice za koje se popunjava Popisnica, pa će to upisati na linijama, na primer: klanje stoke, vinogradarstvo, proizvodnja nameštaja, proizvodnja odeće trgovina na malo prehrambenim proizvodima, prevoz robe u drumskom saobraćaju, opštinski organ uprave ili drugo.

(230) Za ostala lica koja obavljaju zanimanje upisuje se takođe naziv delatnosti u kojoj rade, i to:

(a) Za lica koja rade na svom, odnosno porodičnom, ili tuđem individualnom poljoprivrednom gazdinstvu upisaće se naziv one delatnosti koja se pretežno obavlja na tom gazdinstvu, na primer: ratarstvo, voćarstvo, vinogradarstvo, stočarstvo. Ako se na gazdinstvu uporedo obavlja više poljoprivrednih delatnosti upisaće se „poljoprivreda”.

(b) Za lica koja rade u samostalnim zanatskim, ugostiteljskim, trgovinskim ili drugim radnjama, lica koja se bave prevozništvom ili sličnim delatnostima kao i lica koja u svome stanu izrađuju predmete za prodaju ili vrše usluge šivenja, pletenja, čišćenja ili druge, upisaće se naziv delatnosti koja se obavlja u toj radnji, odnosno kojom se bave. Na primer, za lica koje radi u zanatskoj radnji koja se bavi popravkom radio i TV aparata, bilo da je to lice vlasnik radnje, radnik u toj radnji ili član domaćinstva vlasnika, upisaće se „opravka radio i TV aparata”.

Na sličan način daju se odgovori i za lica koja obavljaju druge zanatske, ugostiteljske, trgovinske i sl. delatnosti, na primer, „frizerska”, „automehaničarska”, „graverska”, „krojačka”, „bravarska”, „izrada cigle i crepa” itd.

(c) Za lica koja ličnim radom u vidu zanimanja obavljaju književnu, likovnu, muzičku, pozorišnu, filmsku ili drugu umetničku, tj. kulturnu delatnost, odnosno advokatsku ili drugu profesionalnu delatnost treba dati što detaljniji opis profesionalne delatnosti kojom se bave, kao na primer, književno stvaralaštvo, književna kritika, prevodilaštvo, slikarstvo, vajarstvo, scensko-muzička delatnost i druge.

**Na pitanja 18 i 19 odgovor se daje samo za lica u radnom odnosu**

**18. NAZIV (FIRMA), ADRESA I MATIČNI BROJ**  
**(organizacije – zajednice i jedinice u sastavu)**

(231) Odgovor na ovo pitanje daje se za lica u radnom odnosu u organizacijama – zajednicama, odnosno u poslovnim ili drugim jedinicama u njihovom sastavu, za lica u radnom odnosu u samostalnim zanatskim, ugostiteljskim i drugim radnjama, u advokatskim kancelarijama i za zaposlene kod drugih lica. To su lica kod kojih je na pitanje 16 zaokružen odgovor 1 ili 2.

(232) Za lica koja nisu u radnom odnosu na linijama se upisuje crta (–).

(233) Ako se za lica raspolože Pomoćnim listom, prepisuje se samo matični broj i redni broj jedinice u sastavu kod pitanja 5 (18) pod c).

(234) Za lica koja su u radnom odnosu u organizacijama udruženog rada i drugim organizacijama – zajednicama za koja se ne raspolože Pomoćnim listom popisivač će u razgovoru s licem koje mu daje podatke nastojati da sazna što potpunije podatke koje treba upisati kao odgovore pod a) i b) na ovo pitanje. Naročito je važno da se dobiju podaci i o najnižoj jedinici u kojoj radi lice za koje se popunjava Popisnica (npr.: radionica reznog alata, prodavnica mešovite robe, železnička stanica, servis za popravku električnih aparata i dr.).

(235) Odgovor na pitanje 18. pod b), tj. adresa (mesto, ulica i kućni broj) uvek se odnosi na onaj naziv koji je poslednji napisan na linijama pod a).

(236) U slučajevima kad se ne raspolože Pomoćnim listom ne upisuje se odgovor na pitanje 18. pod c) matični broj i redni broj jedinice u sastavu.

(237) U daljem tekstu daje se nekoliko primera za upisivanje odgovora na ovo pitanje, za lica koja rade u pojedinim oblicima organizacija – zajednica, i to:

I primer:

Organizacija – zajednica ima i OOUR-e, odnosno radnu zajednicu i poslovne ili druge jedinice u sastavu

18. NAZIV (FIRMA), ADRESA I MATIČNI BROJ  
(organizacije – zajednice i jedinice u sastavu)

a) „Beograd”, industrija obuće, Beograd  
(naziv organizacije – zajednice, odn. samostalne radnje)

OOUR maloprodaja  
(naziv OOUR-a, odnosno radne zajednice)

Poslovna jedinica br. 1. Aleksinac  
(naziv jedinice u sastavu)

b) Aleksinac  
(mesto)

Maršala Tita 52  
(ulica i kućni broj)

II primer:

Organizacija – zajednica nema OOUR-e, odnosno radnu zajednicu, a ima poslovne ili druge jedinice u svom sastavu

18. NAZIV (FIRMA), ADRESA I MATIČNI BROJ  
(organizacije – zajednice i jedinice u sastavu)

a) „Jasmin”, trgovinska radna organizacija za promet  
(naziv organizacije – zajednice, odn. samostalne radnje)

(naziv OOUR-a, odnosno radne zajednice)

Prodavnica „Lotos”  
(naziv jedinice u sastavu)

b) Beograd  
(mesto)

Trg Marksa i Engelsa 1  
(ulica i kućni broj)

III primer:

Organizacija – zajednica ima OOUR-e, odnosno radnu zajednicu, ali ne i poslovne ili druge jedinice u svom sastavu

18. NAZIV (FIRMA), ADRESA I MATIČNI BROJ  
(organizacije – zajednice i jedinice u sastavu)

a) „27 novembar”, šumsko-industrijsko preduzeće, Raška  
(naziv organizacije – zajednice, odn. samostalne radnje)

OOUR finalne prerade drveta  
(naziv OOUR-a, odnosno radne zajednice)

(naziv jedinice u sastavu)

b) Raška  
(mesto)

Miluna Ivanovića 9  
(ulica i kućni broj)

IV primer:

Organizacija – zajednica nema ni OOUR-e, ni radnu zajednicu, a ni poslovne ili druge jedinice u svom sastavu

**18. NAZIV (FIRMA), ADRESA I MATIČNI BROJ**  
(organizacije – zajednice i jedinice u sastavu)

a) „Etplas”, preduzeće za preradu plastičnih masa  
(naziv organizacije – zajednice, odn. samostalne radnje)

(naziv OOUR-a, odnosno radne zajednice)

(naziv jedinice u sastavu)

b) Smed. Palanka  
(mesto)

Lenjinova bb  
(ulica i kućni broj)

(238) Ako je lice u radnom odnosu u samostalnoj zanatskoj ugoditeljskoj ili drugoj radnji, u advokatskoj kancelariji i sl. onda se na prvoj liniji kod potpitanja a) upisuje potpuni naziv te radnje i ime i prezime lica na koje se vodi radnja, a na liniji kod potpitanja b) upisuje se adresa (mesto, ulica i kućni broj) te radnje.

I primer:

**18. NAZIV (FIRMA), ADRESA I MATIČNI BROJ**  
(organizacije – zajednice i jedinice u sastavu)

a) Samostalna automehaničarska radnja Filipa Ivića  
(naziv organizacije – zajednice, odn. samostalne radnje)

\_\_\_\_\_  
(naziv OOUR-a, odnosno radne zajednice)

\_\_\_\_\_  
(naziv jedinice u sastavu)

b) Osijek

(mesto)

Mažuranićeva 15

(ulica i kućni broj)

II primer:

18. NAZIV (FIRMA), ADRESA I MATIČNI BROJ

(organizacije – zajednice i jedinice u sastavu)

a) Advokatska kancelarija Petra Ilića

(naziv organizacije – zajednice, odn. samostalne radnje)

• (naziv OOUR-a, odnosno radne zajednice)

\_\_\_\_\_  
(naziv jedinice u sastavu)

b) Sombor

(mesto)

Laze Kostića 7

(ulica i kućni broj)

(239) Za lica koja rade u domaćinstvima kao kućne pomoćnice i za taj rad im se daje lični dohodak (plata), na prvoj liniji kod potpitanja a) upisuje se ime i prezime lica na koje se vodi domaćinstvo u kojem rade, a na liniji kod potpitanja b) adresa tog domaćinstva (mesto, ulica i kućni broj).  
Odgovor na potpitanje c) matični broj – ne upisuje se.

Primer:

18. NAZIV (FIRMA), ADRESA I MATIČNI BROJ

(organizacije – zajednice i jedinice u sastavu)

a) Domaćinstvo Marka Kovačevića

(naziv organizacije – zajednice, odn. samostalne radnje)

(naziv OOUR-a, odnosno radne zajednice)

\_\_\_\_\_  
(naziv jedinice u sastavu)

b) Beograd

(mesto)

Niška 126

(ulica i kućni broj)



## 19. STEPEN STRUČNOG OBRAZOVANJA (KVALIFIKACIJA)

(240) Na ovo pitanje, kao i na prethodno, odgovor se daje za lica u radnom odnosu (tač. 173 pod a).

(241) Ako se za lice raspolaže Pomoćnim listom, odgovor na ovo pitanje prenosi se u Popisnicu iz pitanja 6(19).

(242) Ako se ne raspolaže Pomoćnim listom, popisivač treba da sazna koji stepen stručnog obrazovanja (kvalifikaciju) ima lice za koje popunjava Popisnicu i da taj odgovor zaokruži.

(243) Stepen stručnog obrazovanja radnika je lično obeležje radnika koje je stekao završavanjem određene škole, polaganjem stručnog istpita ili mu je priznat, bez obzira na zanimanje koje lice obavlja u vreme popisa.

(244) Ovo obeležje ne treba mešati sa stepenom stručne spreme predviđene za poslove i radne zadatke koje radnik obavlja na radnom mestu, niti sa stepenom stručne spreme prema Društvenom dogovoru o jedinstvenim osnovama za klasifikaciju zanimanja i stručne spreme (Sl. list SFRJ br. 29/80).

**(245)** Za svaki stepen stručnog obrazovanja radnik treba da ima i odgovarajući službeni dokument: diplomu, svedočanstvo, rešenje odnosno uverenje.

(246) Za lica koja su završila školu za srednje usmereno obrazovanje (SUO) i kojima nije određen neki od navedenih stepena stručnog obrazovanja, ne daje se odgovor na ovo pitanje.

## 20. POSLOVI KOJE JE LICE OBAVLJALO U TOKU PROŠLE GODINE

(247) Pitanje se odnosi na sva lica, kako na ona koja redovno obavljaju zanimanje, pa su im ovi poslovi dopunski, tako i na ona koja samo povremeno obavljaju navedene poslove u toku godine ili po nekoliko časova svakodnevno. Odgovori se ne daju za sve poslove, već samo za one koji su navedeni u Popisnici.

(248) Navedene poslove lice je moglo da obavlja povremeno u toku godine, ili po nekoliko časova dnevno; lice koje je obavljalo jedan od navedenih poslova moglo je da ima i svoje redovno zanimanje, ali je te poslove mogao da obavlja i učenik, penzioner, domaćica itd.

(249) Ovde treba uzeti u obzir:

(a) Dopunske poslove koji su isti ili srodni sa redovnim zanimanjem (na primer: odgajivač goveda na društvenom poljoprivrednom gazdinstvu – obavljao je kao dopunske i poljoprivredne poslove na svome gazdinstvu);

(b) Dopunske poslove koji su različiti od onih koje lice redovno obavlja (na primer: vozač kamiona – obavljao je kao dopunski posao i poljoprivredne poslove na svome gazdinstvu);

(c) Poslove koje je obavljala domaćica (na primer: šivenje, pletenje, gajenje cveća za prodaju, spremanje soba koje je izdavala turistima i dr.) zatim poslove koje su obavljali studenti, penzioneri i druga lica koja nemaju redovno zanimanje.

(250) Odgovor se daje zaokruživanjem jednog od navedenih odgovora.

**Na pitanja 21 i 22 odgovor se daje za lica koja rade ili pohađaju školu van mesta stalnog stanovanja.**

## 21. GDE RADI ILI POHAĐA ŠKOLU

(251) Na ovo pitanje odgovaraju samo lica koja rade ili se školuju van mesta stalnog stanovanja; izuzetno, odgovor se daje i za lica iz gradova koji se dele na opštine, ako rade ili pohađaju školu u drugoj opštini.

(252) Lica koja rade daju podatke o mestu rada, a lica koja se školuju – podatke o mestu u kome pohađaju školu. Odgovor se daje na taj način što se na linijama upisuje naziv mesta – naselja i opštine.

(253) Za lica koja rade kao odgovor na ovo pitanje, upisuje se naziv mesta – naselja u kome lice stvarno obavlja svoje zanimanje, nezavisno od toga gde se nalazi sedište organizacije – zajednice, poslovne ili druge jedinice u njenom sastavu. Na primer, ako lice radi kao prodavac novina u jednom mestu, kao mesto rada treba smatrati to mesto, a ne mesto u kome se nalazi predstavništvo (jedinica u sastavu) ili sedište organizacije u kojoj je lice zaposleno.

(254) Za lica koja su upućena od radne organizacije na rad u drugo mesto u Jugoslaviji (radi izvođenja građevinskih, montažnih i drugih radova – razlog odsutnosti 2), kao mesto rada smatraće se ono mesto u kome redovno rade, odnosno mesto iz koga su upućena, a ne mesto u koje su ta lica upućena (u kome se nalaze zbog izvođenja pomenutih radova).

(255) Za lica koja su upućena u inostranstvo na rad u naša diplomatsko-konzularna i druga predstavništva, ili na izvođenje radova po posebnim ugovorima (razlog odsutnosti 6), upisuje se naziv države u kojoj rade.

(256) Ako lice obavlja zanimanje koje ~~nije~~ nije vezano za rad na određenom mestu (na primer, vozno železničko ili brodsko osoblje, šoferi,

lica koja rade na održavanju puteva i pruga i sl.), kao mesto rada treba upisati matičnu stanicu (luku) u kojoj je lice zaposleno.

(257) Za trgovačke putnike, akvizitere i sl., kao svoje zanimanje obavljaju putujući po raznim mestima, kao mesto rada smatraće se mesto u kome ova lica stalno stanuju.

(258) Za lica koja obavljaju u toku godine sezonske i slične poslove u više mesta, treba upisati mesto u kome lice radi u vreme popisa.

(259) Ako je lice zaposleno, odnosno radi van mesta stalnog stanovanja, a istovremeno se i školuje u nekom drugom mestu, upisuje se mesto rada, a ne školovanja.

(260) Ako lice radi u mestu stalnog stanovanja, a istovremeno se školuje u nekom drugom mestu, ne treba upisivati podatak o mestu školovanja.

~~16~~ (261) Za lica koja se školuju u inostranstvu odgovor na ovo pitanje se ne upisuje.

## 22. VRAĆA SE U MESTO STALNOG STANOVANJA

**Svakodnevno  
Jednom nedeljno  
Ređe od jednom nedeljno**

(262) Odgovor na ovo pitanje daje se samo za lica koja rade ili pohađaju školu van mesta stalnog stanovanja.

(263) Za lica koja se iz mesta rada, odnosno mesta u kome se školuju, vraćaju u mesto stalnog stanovanja svaki dan ili više puta nedeljno (u toku jedne sedmice), kao odgovor se zaokružuje broj 1 (svakodnevno).

(264) Ako lice dolazi u mesto stalnog stanovanja samo jedanput nedeljno, zaokružuje se broj 2 (jednom nedeljno).

(265) Ako se lice vraća ređe nego jednom nedeljno, na primer, mesečno, godišnje ili ređe od toga, onda se zaokružuje broj 3.

(266) Za lica koja se školuju u inostranstvu odgovor na ovo pitanje se ne upisuje.

## 23. TRAJANJE RADA VAN MESTA STALNOG STANOVANJA

(267) Odgovor na ovo pitanje daje se samo za lica koja rade van mesta stalnog stanovanja, tj. za koja je kod pitanja 21, upisano mesto rada.

(268) Kao odgovor na ovo pitanje na liniju se upisuje ukupno vreme provedeno na radu u mestu koje je navedeno kao odgovor na pitanje 21, bez obzira da li je lice u toku rada u navedenom mestu, bilo nastanjeno celo vreme u jednom mestu—naselju ili je menjalo mesto stanovanja. Na primer: lice je od završetka školovanja do popisa radilo u Beogradu 7 godina; za to vreme prvo je stanovalo u Kovačici, zatim u Pančevu; kao odgovor na ovo pitanje upisaće se „7”, jer je celo to vreme radilo „van mesta stalnog stanovanja”.

(269) Trajanje rada upisuje se u godinama, izuzetno ako lice radi van mesta, stalnog stanovanja manje od godine dana odgovor se upisuje u mesecima, odnosno danima (na primer, „8 meseci”, „20 dana” itd.). Trajanje rada zaokružuje se na ceo broj godina, na primer, ako je trajanje 2 godine i 7 meseci, upisuje se „3 godine”; ako je trajanje 5 godina i 4 meseca upisuje se „5 godina”, itd.

(270) Ako je lice radilo u više različitih mesta van mesta stalnog stanovanja, upisuje se samo vreme provedeno na radu u mestu u kome radi u vreme popisa.

#### **24. VREME PROVEDENO NA PRIVREMENOM RADU U INOSTRANSTVU POSLE 1965. GODINE**

(271) Ovo pitanje odnosi se samo na lica koja su posle 1965. godine otišla na privremeni rad u inostranstvo i vratila se u zemlju pre popisa (tzv. povratnici).

(272) Kao povratnici s privremenog rada u inostranstvu smatraju se lica koja su u navedenom periodu radila kod stranog poslodavca ili samostalno, a pre povratka u zemlju prekinula, odnosno napustila taj rad.

(273) Strani poslodavac je strani vlasnik ili firma, kao i državna ili javna ustanova strane države. Isto tako, kao strani poslodavac smatra se i naš državljanin, koji je registrovao svoju radnju u inostranstvu, pa u njoj zapošljava i naše radnike.

(274) Samostalan rad u inostranstvu je rad u svojoj radnji, radionici, birou i sl.

(275) Na ovo pitanje ne odgovaraju lica koja su kao članovi porodice boravila u inostranstvu, ali tamo nisu radila.

(276) Upisuje se ukupan broj godina provedenih na privremenom radu od 1965. godine do povratka u Jugoslaviju.

(277) Ukoliko je lice u ovom periodu jednom ili više puta prekidalo privremeni rad u inostranstvu, treba upisati broj godina stvarno provedenih na radu, ne računajući prekide. Prekidima u radu ne smatraju se: godišnji odmor, bolovanje, praznične i druge posete i sl.

(278) Vreme provedeno na radu iskazuje se na način kako je objašnjeno u tač. (269).

**Na pitanja 25 i 26 odgovor se daje za lica koja se nalaze na privremenom radu u inostranstvu i članove porodice koji s njima borave, uključujući i ona koja su se u vreme popisa zatekla u Jugoslaviji.**

(279) Pre upisivanja odgovora na pitanja 25 i 26, popisivač treba da proveri da li je za lice za koje popunjava Popisnicu upisana šifra 5 ili 7 za razlog odsutnosti u Spisku 1.

## 25. NAZIV STRANE DRŽAVE

(280) Za lica na privremenom radu u inostranstvu kod stranog poslodavca ili na samostalnom radu i članove porodice koji s njima borave upisuje se naziv države u kojoj se nalaze. Naziv države upisuje se i za ona lica koja se u vreme popisa zateknu u Jugoslaviji na odmoru, u poseti ili drugom kraćem boravku.

## 26. ZANIMANJE PRE ODLASKA

(281) Odgovor na ovo pitanje daje se za lica koja se nalaze na privremenom radu kod stranog poslodavca ili samostalnom radu i za članove porodice koji s njima borave, i to:

(a) Za lica koja su obavljala zanimanje u Jugoslaviji, treba upisati što potpuniji naziv toga zanimanja;

(b) Za lica koja su pre odlaska iz Jugoslavije tražila prvi ili ponovni posao preko zajednice za zapošljavanje, upisaće se samo „prijavljen zajednici za zapošljavanje”;

(c) Za lica koja su u Jugoslaviji bila izdržavana, upisuje se jedan od sledećih odgovora: domaćica, učenik, student, dete mlade od 15 godina koje ne pohađa školu ili nesposoban za rad (pod uslovom da je pre odlaska imalo 15 i više godina);

(d) Za lica koja u Jugoslaviji nisu radila, ali su se samostalno izdržavala od nekih ličnih prihoda, mogu se, na primer, upisati sledeći odgovori: penzioner, prihod od davanja stana u zakup, prihod od davanja zemlje u zakup, prihod od izdavanja soba, socijalna pomoć i slično;

(e) Za lica koja su rođena u stranoj zemlji i od rođenja neprekidno žive u inostranstvu (ne uzima se u obzir kraći boravak u Jugoslaviji zbog posete, godišnjeg odmora i sl.) upisuje se kao odgovor: rođen u inostranstvu.

## 27. VREME PROVEDENO NA PRIVREMENOM RADU U INOSTRANSTVU

(282) Odgovor na ovo pitanje daje se samo za lica na privremenom radu u inostranstvu (kod stranog poslodavca ili na samostalnom radu), uključujući i ona koja su se u momentu popisa zatekla u Jugoslaviji.

(283) Na liniji pored ovog pitanja iskazuje se ukupno vreme provedeno na radu u inostranstvu do popisa. To znači, da za lica koja su jednom ili više puta prekidala rad u inostranstvu i vraćala u Jugoslaviju, treba iskazati stvarno vreme rada, ne uzimajući u obzir prekide. Na primer, ako je lice, najpre, bilo na radu u inostranstvu 5 godina, zatim se vratilo u zemlju i tu ostalo 2 godine, pa posle toga, opet otišlo na 3 godine, odgovor treba da bude 8 (godina).

(284) Povremene dolaske u zemlju (zbog odmora, privatnih poslova i sl.) – zbog kojih nije napuštan posao u inostranstvu, ne treba smatrati prekidom rada u inostranstvu.

(285) Vreme provedeno na radu iskazuje se na način kako je objašnjeno u tač. (269).

## UPITNIK ZA STAN I DOMAĆINSTVO

(Obrazac P-2)

### ZA KOJE SE JEDINICE POPUNJAVA UPITNIK

(286) Ovaj Upitnik popunjava se za:

– Svaki stan, nastanjen i nenastanjen, kao i za stan koji se koristi samo za odmor i rekreaciju, ili u vreme sezonskih radova u poljoprivredi.

– Svaku prostoriju koja nije namenjena za stanovanje, ali se u vreme popisa koristi za stanovanje (nastanjene poslovne prostorije i prostorije nastanjene iz nužde).

– Svako domaćinstvo koje stalno stanuje u mestu u kome se vrši popis.

### ADRESNI PODACI

(287) Za svaki stan na za to odštampanim linijama unosi se naziv mesta, ulica i kućni broj. Ovi podaci se daju i u slučaju kada se obrazac P-2 ne popunjava za stan već samo za domaćinstvo, s tim da se podaci odnose na adresu stana u kome domaćinstvo stanuje.

### IDENTIFIKACIONI PODACI

(288) Identifikacioni podaci na ovom Upitniku sadrže šifru opštine, šifru popisnog kruga, redni broj stana, redni broj domaćinstva i redni broj zgrade.

(289) Šifru opštine i popisnog kruga popisivač unapred prepisuje sa korica za čuvanje materijala. Redni broj stana domaćinstva i zgrade popisivač prepisuje iz kol. 3, 4 i 5 „Spiska adresa i popisanih jedinica” u Kontrolniku.

( 290) IDENTIFIKACIONI PODACI MORAJU DA BUDU UPISANI  
NA SVAKOM UPITNIKU, BEZ OBZIRA DA LI SE POPUNJAVA CEO  
UPITNIK ILI SAMO NJEGOVI DELOVI

**KADA SE POPUNJAVA CEO UPITNIK,  
A KADA SAMO POJEDINE NJEGOVE STRANE**

(291) Kada u jednom stanu stanuje samo jedno domaćinstvo, popunjava se jedan obrazac P-2, što znači da se popunjavaju sve četiri strane obrasca.

(292) Kada jedno domaćinstvo koristi dva ili više stanova koji mogu biti u istoj zgradi ili u dve ili više zgrada u istom dvorištu upotrebiće se onoliko obrazaca P-2 koliko ima stanova, pri čemu se:

– u prvom obrascu popunjavaju sve strane, jer se u njega unose podaci o prvom stanu, (a to je po pravilu najveći i po kvalitetu najbolji stan) i podaci o domaćinstvu.

– u ostalim obrascima, koje treba popuniti u onom broju koliko još ima stanova, popunjava se samo prva strana (Podaci o stanu), a druga, treća i četvrta strana se precrtavaju.

(293) Kada u jednom stanu stanuju dva ili više domaćinstava upotrebiće se onoliko obrazaca P-2 koliko ima domaćinstava, pri čemu se:

– u prvom obrascu popunjavaju sve strane (podaci za ceo stan i podaci o prvom domaćinstvu).

– u ostalim obrascima koje treba popuniti u onom broju koliko još ima domaćinstava u tom stanu, popunjavaju se samo podaci o domaćinstvima (druga, treća i četvrta strana), a precrtava se prva strana (Podaci o stanu).

(294) Ako u stanu ne stanuje stalno ni jedno domaćinstvo – tač. (555) ovog Uputstva, uvek će se popuniti prva strana Upitnika (Podaci o stanu), a druga i treća strana precrtati. Podaci na četvrtoj strani unose se ako su u stanu u vreme popisa boravila ili se zatekla neka lica, i to:

(1) Lica koja stanuju u stanu namenjenom za stalno stanovanje, i koja u vreme popisa borave u tom mestu zbog rada ili školovanja – upisaće se u Spisak 2,

(2) Lica u stanu za odmor i rekreaciju upisuju se u Spisak 3;

(3) Lica u stanu namenjenom za korišćenje u vreme sezonskih radova u poljoprivredi – upisuju se u Spisak 3;

Ako u stanovima pomenutim pod (1), (2) i (3) u vreme popisa nije bilo nikoga, precrtava se cela četvrta strana. Isto tako, četvrta strana se



precrtava kad se stan koristi isključivo za obavljanje delatnosti ili kad je prazan (još neuseljten, privremeno nenastanjen ili napušten itd.).

(295) Za domaćinstva koja se nazale na privremenom radu u inostranstvu i za koje je popisivač dobio popunjene Pomoćne popisnice (P-1/A) (od instruktora ili od opštinske popisne komisije) i utvrdio da na navedenoj adresi domaćinstvo nema stan (otkazalo ga je pre odlaska), popisivač će precrtati Podatke o stanu (strana 1) i Podatke o domaćinstvu (strana 2), a Spisak 1 popuniti, koliko je moguće, na osnovu podataka iz pomoćnih obrazaca.

(296) Za domaćinstvo koje je stalno nastanjeno u kolektivnom stanu kao korisnik usluga, popisivač će precrtati Podatke o stanu (strana 1 Upitnika), jer se za ovaj stan podaci daju na Upitniku za kolektivni stan (obrazac P-3). Podatke na svim ostalim stranama obrasca P-2 popisivač popunjava kao i za svako drugo domaćinstvo.

(297) Za domaćinstvo koje nije korisnik usluga kolektivnog stana, već stanuje u posebnom stanu, u zgradi u kojoj se nalazi kolektivni stan, u svojstvu upravnika, vaspitača, čuvara ili bilo po kom drugom osnovu, obrazac P-2 se popunjava kao za svaki normalan stan i domaćinstvo u njemu.

(298) Za domaćinstvo koje nije korisnik usluga kolektivnog stana ali stanuje u prostorijama namenjenim za korisnike usluga (npr. u sobi za spavanje ili u prostoriji namenjenoj za biblioteku, perionicu i sl.), obrazac P-2 se popunjava kao za „nastanjenu poslovnu prostoriju” i domaćinstvo u njoj.

## KAKO SE ODGOVARA NA PITANJA U UPITNIKU

(299) Na pitanja postavljena na prvoj i drugoj strani Upitnika odgovara se na dva načina: autokodiranjem i upisivanjem numeričkog podatka u odgovarajuće kućice.

(300) Autokodiranje znači da se na pitanja kod kojih su navedeni mogući odgovori, odgovara na taj način što se zaokružuje broj pored tačnog odgovora (npr. 1). Kod svakog pitanja može biti zaokružen samo jedan broj, što znači da se mora javiti samo jedan odgovor.

(301) Kod pitanja na koja se odgovara numeričkim podatkom, kao što su površina stana, broj soba ili veličina zemljišta, broj stoke po vrstama i sl. odgovor se upisuje neposredno u šifarske kućice, pri čemu mora da se vodi računa da poslednja šifra podatka mora da bude upisana u poslednju

kućicu. Na primer, za stan površine  $50 \text{ m}^2$ , podatak u kućice upisuje se ovako,  $\boxed{5 \mid 0}$ , a ne ovako  $\boxed{5 \mid 0 \mid}$ .

(302) Svi podaci o površinama stana i zemljišta iskazuju se u celim brojevima pri čemu se decimale od 1 do 4 zanemaruju, a za decimale od 5 do 9 osnovni podatak se povećava za 1.

(303) U spiskove 1, 2 i 3 podaci se unose pisanjem odgovarajućih tekstova, samo se u kolonu 4 spiska 1, i u kolonu 2 spiskova 2 i 3, kao odgovor upisuje broj, odnosno šifra za odgovarajući razlog odsutnosti ili prisutnosti.

(304) U kućice koje su ostale prazne ispred upisanog podatka ne treba upisivati nule niti bilo koji drugi znak.

## PODACI O STANU

### ZA KOJE SE STANOVE POPUNJAVA PRVA STRANA OBRASCA P-2 (PODACI O STANU)

(305) Podaci o stanu daju se za:

- nastanjene stanove;
- nenastanjene (prazne) stanove;
- stanove koji se koriste za odmor i rekreaciju ili u vreme sezonskih radova u poljoprivredi;
- stanove koji se u potpunosti koriste za obavljanje neke delatnosti;
- prostorije koje ne odgovaraju definiciji stana ali se u vreme popisa koriste za stanovanje (nastanjene poslovne prostorije i prostorije nastanjene iz nužde);

### KOJI SE STANOVI NE OBUHVATAJU POPISOM

(306) Popisom se ne obuhvataju:

- prazni stanovi u zgradama društvenog sektora, u koje još nije dozvoljeno useljavanje,
- stanovi koji se nalaze u svojini stranih država;
- stanovi na selu koji se u celini koriste za smeštaj poljoprivrednog oruđa i alata, poljoprivrednih proizvoda, ogreva i sl. ili koji se koriste za preradu poljoprivrednih proizvoda,
- nenastanjeni (prazni) stanovi koji su iseljeni radi rušenja zbog izgradnje novih objekata, ili su dotrajali, kao i oni koji nisu upotrebljivi za stanovanje.

(307) Svi stanovi i prostorije nabrojani u tački (305) popisuju se tamo gde se nalaze, bez obzira što njihovi vlasnici mogu stanovati u nekom drugom stanu, na drugoj adresi, pa čak i u drugom mestu. Ovo naročito važi

za stanove koji se koriste za odmor i rekreaciju, jer se oni popisuju u mestu (popisnom krugu) u kome se nalaze a ne u mestima gde žive njihovi vlasnici.

## 1. UPITNIK SE POPUNJAVA ZA:

Stan  
Nastanjene poslovne prostorije  
Prostorije nastanjene iz nužde

(308) Odgovor na ovo pitanje opredeljuje da li se podaci o stanu daju za stan koji u građevinskom smislu odgovara definiciji, ili za neku drugu jedinicu popisa, koja ne odgovara definiciji stana, ali se u momentu popisa koristi za stanovanje (nastanjena poslovna prostorija i prostorija nastanjena iz nužde).

### Stan (Šifra 1)

(309) Stanom se smatra građevinski povezana celina namenjena za stanovanje koja se sastoji od jedne ili više soba sa odgovarajućim pomoćnim prostorijama (kuhinja, ostava, predsoblje, kupatilo, klozet i sl.) ili bez pomoćnih prostorija, i ima jedan ili više posebnih ulaza.

(310) Popisom se, po pravilu obuhvataju samo završeni stanovi. Stan se smatra završenim ako su na njemu završeni svi predviđeni građevinski, instalacioni i završni (zanatski) radovi tako da je u celini osposobljen za stanovanje. Završen stan može se nalaziti i u zgradi koja nije potpuno završena, npr. u zgradi na kojoj nisu omalterisani spoljni zidovi.

### Nastanjen nezavršen stan

(311) Popisom se izuzetno obuhvata i nezavršen stan, ako se koristi za stalno stanovanje, pod uslovom da domaćinstvo koje u njemu stanuje nema neki drugi stan za stalno stanovanje. U obrazac P-2 unose se podaci samo za onaj deo stana koji se koristi, bez obzira do koga je stepena završen.

### Prostorije građevinski odvojene od stana

(312) Prema definiciji stana iz ovog Uputstva, stanom se smatra građevinski povezana celina. Međutim, u slučaju kada jedno domaćinstvo koristi preko cele godine još jednu sobu, ili kuhinju, koja je građevinski odvojena od glavnih prostorija stana (nalazi se u drugoj zgradi na istom

placu ili u istoj zgradi ali ima poseban ulaz), odstupa se od definicije stana, pa se ova soba, odnosno kuhinja, popisuje u sastavu stana, a ne kao poseban stan.

(313) Izuzetno, u slučajevima kada se zbog specifičnog načina gradnje, u sobe ulazi neposredno sa trema, verande ili iz dvorišta, sve sobe koje jedno domaćinstvo koristi popisace se kao jedan stan, u koji se uključuje i kuhinja i ostale pomoćne prostorije.

#### Dva stana istog domaćinstva

(314) Pošto stan predstavlja građevinski povezanu celinu, u praksi se javljaju slučajevi, da jedno domaćinstvo koristi dva stana, koji se najčešće nalaze u tzv. „staroj kući” i „novoj kući”. Ove su situacije sasvim jasne, jer su to dve odvojene građevinske celine, odnosno dva stana. Izuzetno se neće smatrati kao dva stana, ako se npr. u staroj zgradi nalazi samo jedna prostorija, jer se postupa kao što je objašnjeno u tački (312).

(315) Dva stana u istoj zgradi mogu se nalaziti na istoj etaži (npr. u prizemlju), ali svaki stan mora da ima poseban ulaz i stanovi nisu međusobno povezani (vratima ili nekim zajedničkim prostorijama).

(316) Dva stana u istoj zgradi mogu se nalaziti i u zgradi sagrađenoj na dve etaže (prizemlje i sprat), od kojih se jedan nalazi u prizemlju a drugi na spratu, ili oba zauzimaju po deo prizemlja i deo sprata. U oba slučaja ovi stanovi mora da imaju potpuno odvojene ulaze. Međutim, ako zgrada ima prizemlje i sprat, ali se u prostorije koje se nalaze na spratu ulazi sa stepenica koje polaze iz neke prostorije u prizemlje (predsoblje, dnevna soba i sl.) neće se smatrati da domaćinstvo ima dva stana, jer je to jedan stan koji zauzima dve etaže.

(317) U nekim slučajevima domaćinstvo može da koristi i više od dva stana (npr. jedan stan u staroj kući, a dva u novoj kući itd.) o čemu popisivač mora da povede računa, jer u takvom slučaju treba da se popišu tri stana. Svi ovi stanovi treba da se nalaze na istoj parceli i najčešće imaju isti kućni broj.

#### **Nastanjene poslovne prostorije (Šifra 2)**

(318) Kao „nastanjene poslovne prostorije” popisuju se prostorije namenjene za poslovne svrhe, koje nisu prepravljene (adaptirane) u stan, a u vreme popisa se koriste za stanovanje. To su npr., nastanjena prodavnica, kancelarija i sl. kao i nastanjena hotelska soba ili bolnička soba u kojoj stalno stanuje porodično ili samačko domaćinstvo. Kao nastanjene poslovne

prostorije takođe će se popisati bilo koje nastanjene prostorije **studentskog** doma, **samačkog** doma ili nekog drugog kolektivnog stana u kojima **stanuje** porodično ili samačko domaćinstvo, koje nije korisnik usluga **toga doma**, već tu stanuje sticajem raznih okolnosti.

(319) Za nastanjene poslovne prostorije popunjava se poseban **upitnik** u koji se unose podaci samo za one prostorije koje domaćinstvo samo koristi, a ne popisuju se prostorije koje domaćinstvo koristi zajedno sa ostalim domaćinstvima, ili hotelskim gostima, bolesnicima itd.

### **Prostorije nastanjene iz nužde (Šifra 3)**

(320) Kao „prostorije nastanjene iz nužde” popisuju se prostorije koje u građevinskom smislu nisu ni stanovi ni poslovne prostorije, a koriste se za stanovanje. To su npr., nastanjen podrum, tavan, šupa, garaža; zatim koliba, daščara, zemunica i drugi improvizovani objekti. Kao „prostorije nastanjene iz nužde” popisuju se i nastanjen stari vagon, nasukani šlep, prikolica (trejler) ili šator, ako su postavljeni na jednom određenom mestu i odatle se ne pomeraju.

(321) Pokretni objekat, koji nije postavljen na jednom određenom mestu već se premešta (prenosi se ili prevozi) stočnom zapregom, motornim vozilom, brodom i sl., a u vreme popisa služi za stalno stanovanje, popisuje se takođe kao „prostorija nastanjena iz nužde” (pokretna prikolica – trejler, nastanjene prostorije na plovećem šlepu, čerga i sl.).

(322) I za poslovne prostorije, kao za prostorije „nastanjene iz nužde” odgovara se na sva pitanja obrasca P-2.

## **2. KORIŠĆENJE STANA**

(323) Kod davanja odgovora na ovo pitanje treba imati u vidu da se za stan (šifra 1 kod pitanja 1) može dati svaki od navedenih odgovora, dok se za nastanjene poslovne prostorije i prostorije nastanjene iz nužde mogu dati samo odgovori sa šifrom 1 i 2.

### **Samo za stanovanje (Šifra 1)**

(324) Ovaj odgovor daje se za stan koji koristi za stalno stanovanje (preko cele godine) jedno ili više domaćinstava, bez obzira na pravni osnov

po kome domaćinstvo koristi stan. Ovaj odgovor daje se i za stan koji u celini koriste samo lica koja borave u mestu popisa zbog rada ili školovanja, a čija domaćinstva žive i stanuju u drugom mestu; kao i za stan domaćinstva koje se nalazi na privremenom radu u inostranstvu, a u vreme popisa u stanu ne stanuje niko.

### **Za stanovanje i obavljanje delatnosti (Šifra 2)**

(325) Ovakav odgovor daje se ako se u stanu koji se koristi za stalno stanovanje obavlja i neka delatnost (krojačka, pleterska, frizerska, kozmetička, obučarska i sl., ili se izdaju sobe turistima za noćenje na jednu noć ili duže; ili je u stanu smeštena advokatska kancelarija, slikarski atelje; zubna ordinacija, predstavništvo neke organizacije ili dopisništvo i slično).

### **Samo za obavljanje delatnosti (Šifra 3)**

(326) Stanom, u kome se isključivo obavlja delatnost, smatra se stan koji nije građevinski prepravljen (adaptiran) u poslovne prostorije i u kome niko stalno ne stanuje, već se ceo koristi za obavljanje neke delatnosti. Ovde spadaju i stanovi koji se koriste isključivo za izdavanje turistima.

### **Nenastanjen stan privremeno (Šifra 4)**

(327) Ovaj odgovor daje se za stan koji je nenastanjen (prazan) zbog toga što je nov i još neuseljen (iako je dozvoljeno useljavanje) ili je ispražnjen radi preseljenja, adaptacije opravke i sl. Kao privremeno nenastanjen stan popisuje se i stan čiji vlasnik živi u drugom stanu ili čak i u drugom mestu, a ovaj stan još ne koristi niti ga izdaje (npr. kupljen stan za decu koja tek treba da dođu u to mesto na školovanje i sl.).

### **Nenastanjen (napušten) stan (Šifra 5)**

(328) Ovaj odgovor daje se za stan koji se ne koristi duže vreme jer je napušten, pošto se vlasnik iselio ili preselio u drugo mesto a stan nije izdao, ili je vlasnik umro, pa naslednici nisu izdali stan niti ga povremeno koriste kao porodičnu kuću za odmor i rekreaciju. Ovakvi stanovi najčešće se javljaju u naseljima koja su masovno napuštena, tj. iz kojih se većina stanovnika iselila. Ovi napušteni stanovi popisuju se kao napušteni samo ako

su građevinski ispravni, ili se sa relativno malim opravkama mogu osposobiti za upotrebu. Stanove u oronulim i propalim kućama ne treba popisivati. Napuštene odnosno iseljene stanove zbog potapanja naselja radi formiranja akumulacionog jezera, ili zato što brdo klizi, ne treba popisivati.

(329) U ovu kategoriju stanova ne treba popisati stanove domaćinstava na radu u inostranstvu ako u njima niko ne stanuje. Ovakvi stanovi treba da se popišu kao „stanovi „samo za stanovanje”.

### Za odmor i rekreaciju

(330) Kao „stan za odmor i rekreaciju” smatra se stan koji u svemu odgovara definiciji stana a koristi se isključivo za odmor i rekreaciju bilo povremeno ili više meseci u godini. Takav stan može da se nalazi u zasebnoj vikend kući ili vili, a može da se nalazi i u porodičnoj kući ili nekoj drugoj vrsti zgrade, koja može da bude namenjena čak i za stalno stanovanje. Takođe, može da se nalazi i u manjoj drvenoj kući koja se koristi za rekreaciju ribolovaca ili u sličnoj kući koja je locirana u polju ili u brdima.

(331) Ako se stan namenjen za odmor i rekreaciju u vreme popisa u celini koristi za stalno stanovanje nekog domaćinstva, smatraće se da je to stan za stalno stanovanje a ne za odmor i rekreaciju. Međutim, ako u jednom delu stana za odmor i stalno stanuje kao podstanar porodično ili samačko domaćinstvo, takav stan treba smatrati stanom za odmor i rekreaciju.

### **U vikend kući (Šifra 6)**

(332) U ovu grupu svrstavaju se svi stanovi koji su izgrađeni ili kupljeni da bi se koristili isključivo za odmor i rekreaciju (vikend kuće, vile, ribarske i lovačke kućice i sl.), bez obzira na vrstu materijala od koga su zgrade sagrađene.

### **U porodičnoj kući (Šifra 7)**

(333) Ova grupa obuhvata stanove koji su se ranije koristili za stalno stanovanje ali se zbog preseljenja članova domaćinstva ili drugih razloga ne koriste u vreme popisa u tu svrhu, već se koriste povremeno isključivo za odmor i rekreaciju. Ovi se stanovi mogu javljati u svim naseljima, pa čak i u gradskim.



## **U drugoj vrsti zgrade (Šifra 8)**

(334) Stan za odmor i rekreaciju može da se nalazi i u višestambenoj zgradi, bilo da su svi stanovi u njoj za odmor i rekreaciju, ili je samo deo za odmor i rekreaciju a deo za stalno stanovanje. Takvi stanovi (zgrade) nalaze se uglavnom u primorskim, banjskim i klimatskim mestima.

## **U vreme sezonskih radova u poljoprivredi (Šifra 9)**

(335) Ovaj odgovor daje se za stan koji odgovara definiciji stana i koristi se u vreme sezonskih radova u poljoprivredi, kao salaš, vinogradarska kuća i sl.

## **3. STAN SE DELIMIČNO ILI ISKLJUČIVO KORISTI ZA:**

**Obavljanje zanatske delatnosti**

**Izdavanje soba turistima**

**Obavljanje slobodne profesije**

**Predstavništvo i dopisništvo**

**Ostalo**

(336) Na ovo pitanje odgovara se u slučajevima kada se u stanu koji se koristi za stalno ili povremeno stanovanje, obavlja neka delatnost (šifra 2 kod pitanja 2) kao i za stan u kome se ne stanuje već se isključivo koristi za obavljanje neke delatnosti (šifra 3 kod pitanja 2), a stan nije prepravljen (adaptiran) za te svrhe. Na ovo pitanje se odgovara i za nastanjene poslovne prostorije i prostorije nastanjene iz nužde ukoliko se u njima obavlja neka delatnost.

## **Obavljanje zanatske delatnosti (Šifra 1)**

(337) Ovaj odgovor se daje ukoliko se u stanu obavlja neka zanatska delatnost: na primer, frizerska, pletarska (štrikerska) krojačka, kozmetičarska, obućarska, filigranska, fotografska, časovničarska, kao i izrada predmeta u kućnoj radinosti, ili neka druga delatnost, koja može da se obavlja u stanu. Ako se uz stan nalazi lokal koji ima ulaz sa ulice, ne treba smatrati da se delatnost obavlja u stanu, iako su lokal i stan međusobno povezani npr. vratima, jer se ovakav lokal ne smatra sastavnim delom stana.

Međutim, ako se i u stanu obavlja delatnost, npr. pripremaju se kolači i druge poslastice za lokal u kome se nalazi poslastičarnica i slično, treba smatrati da se u stanu obavlja zanatska delatnost.

### **Izdavanje soba turistima (Šifra 2)**

(338) Ovaj odgovor se daje za svaki stan koji se u celini ili delimično u toku cele godine ili u sezoni, izdaje na korišćenje turistima i prolaznim gostima (na duže vreme ili za jednu noć). Pošto se i stanovi za odmor i rekreaciju mogu delimično ili u potpunosti izdavati turistima, ovaj odgovor se može javiti i kod te vrste stanova.

(339) Ovde se ne uključuju stanovi koji se izdaju podstanarima na kraće ili duže vreme.

### **Obavljanje slobodne profesije (Šifra 3)**

(340) Ovaj odgovor se daje ukoliko se u stanu ili delu stana obavlja odgovarajuća delatnost od strane: advokata, lekara, zubara, vajara, slikara, književnika, prevodioca, daktilografa i dr.

### **Predstavništvo ili dopisništvo (Šifra 4)**

(341) Ovaj odgovor koristi se u slučajevima kada se u stanu ili njegovom delu, nalazi poslovno predstavništvo neke radne organizacije (firme) iz zemlje ili iz inostranstva.

(342) Pod dopisništvom u stanu podrazumeva se obavljanje novinarske delatnosti, odnosno pisanje izveštaja, reportaža, članaka i sl.

### **Ostalo (Šifra 5)**

(343) U „ostalo” svrstavaju se sve delatnosti koje nisu obuhvaćene u prethodnim delovima ovog Uputstva (davanje časova, dečji vrtići u stanovima i sl.).

## **4. UKUPNA POVRŠINA CELOG STANA**

- a) Površina svih soba u stanu sa 6 m<sup>2</sup> i više
- b) Površina kuhinje

(344) Površinu celog stana čini površina svih soba, kuhinje, pomoćnih prostorija (kupatila, klozeta, ostave, hodnika, antrea, soba manjih od 6 m<sup>2</sup> itd.), kao i površina zatvorenih terasa i verandi. U površinu stana ulazi i površina pod plakarima, a ne uračunava se površina pod spoljnim i pregradnim zidovima, kao ni površina otvorenih terasa, balkona i lodija.

(345) U površinu stana uključuje se i površina građevinski odvojene sobe ili kuhinje koja se stalno koristi, ako je u smislu objašnjenja (u tački 312 ovog uputstva), pripojena stanu koji se popisuje, a ne uključuje se površina građevinski odvojenih pomoćnih prostorija (npr. letnja kuhinja, kupatilo, klozet).

(346) Za stan koji koriste dva ili više domaćinstava daju se podaci o površini celog stana.

(347) Ako se neka od soba u stanu koristi za obavljanje poslovne delatnosti, npr. za krojačku radionicu, advokatsku kancelaiju i sl. i površina tih soba uračunava se u površinu celog stana.

(348) Površina celog stana mora da bude veća od zbira površina sobe i kuhinje, ako u stanu postoje i pomoćne prostorije (hodnik, predsoblje, kupatilo, klozet, ostava i sl.).

(349) Podatak o površini celog stana uzima se iz ugovora o korišćenju stana (ugovor o zakupu), rešenja o dodeljivanju stana, projekta (plana) za izgradnju zgrade, ili nekog drugog zvaničnog dokumenta. Međutim, ako ne postoji nijedan od ovih dokumenata, odgovor na pitanje o površini stana upisuje se prema izjavi vlasnika, odnosno zakupca stana. Ako vlasnik, odnosno zakupac, nije u stanju da pruži odgovor na ovo pitanje, ovaj podatak treba da izračuna, popisivač.

#### Izračunavanje ukupne površine stana

(350) Površina stana izračunava se na taj način što se za svaku prostoriju (za svaku sobu, kuhinju i svaku pomoćnu prostoriju u sastavu stana) ocene podaci o dužini i širini, pa se množenjem dužine sa širinom dobije površina svake prostorije pojedinačno. Sabiranjem površina svih prostorija u stanu dobije se ukupna površina celog stana. Površina stana se obračunava na posebnom papiru, jer nije dozvoljeno da se to radi na obrascu.

#### **a) Površina svih soba u stanu**

(351) Podatak o površini soba predstavlja zbir površine svih soba u stanu.

(352) Kod upisivanja podatka o površini treba imati u vidu da je Soba prostorija namenjena za stanovanje koja je od drugih prostorija stana odvojena stalnim zidovima, da ima direktnu dnevnu svetlost i čija površina poda iznosi najmanje 6 m<sup>2</sup>. Direktnim dnevnim svetlom smatra se ono svetlo koje se dobija kroz prozor na samoj prostoriji, a dolazi sa otvorenog prostora (sa ulice ili iz dvorišta), terase ili tzv. svetlarnika.

(353) Kao soba smatra se i tzv. „polo sobe” kao i soba za kućnu pomoćnicu tzv. „devojačka soba” ako odgovara navedenoj definiciji sobe. Tzv. „prolazna soba”, čija površina poda iznosi najmanje 6 m<sup>2</sup> i ima direktno dnevno svetlo, a u koju se ne ulazi neposredno sa stepeništa ili iz dvorišta, smatra se takođe, sobom.

(354) U površinu soba iskazuje se i građevinski odvojena soba koju domaćinstvo koristi kao deo svog stana, u smislu objašnjenja datih za „Prostorije građevinski odvojene od stana” tačka (312).

### **b) Površina kuhinje**

(355) U ovom popisu smatra se da stan ima kuhinju, ako ima prostoriju koja je prilikom izgradnje stana ili kasnijom prepravkom (adaptacijom) namenjena za kuhinju a u vreme popisa koristi se kao kuhinja.

(356) Kuhinjom se smatra i tzv. čajna ili rešo kuhinja.

(357) Ako se kuhinja sastoji iz dva dela, i to iz dela za ručavanje i radnog dela (tzv. „kuhinska niša”) koji nisu odvojeni celim zidom površina cele prostorije upisuje se kao površina kuhinje. Međutim, ako se uz kuhinju nalazi još i tzv. „soba za dnevni boravak”, treba je smatrati sobom iako od kuhinje nije odvojena celim zidom.

(358) Kao kuhinja u sastavu stana smatra se i građevinski odvojena kuhinja (nalazi se u istoj zgradi ili dvorištu) koju domaćinstvo preko cele godine koristi kao deo svog stana. Ukoliko se takva kuhinja ne koristi tokom cele godine (letnja kuhinja) ne treba je uzimati u obzir.

(359) Ako stan nema kuhinju kao posebnu prostoriju, već se kuva u hodniku, kupatilu, ostavi ili nekoj drugoj pomoćnoj prostoriji, na ovo pitanje se ne odgovara.

(360) Ukoliko domaćinstvo stanuje samo u jednoj sobi u kojoj se kuva, takva prostorija popisaće se kao soba a ne kao kuhinja.

## **5. BROJ SOBA U STANU**

(361) U davanju odgovora na ovo pitanje postupa se prema uputstvima, datim kod prethodnog pitanja pod a) (tač. 352 do 354) koje se

odnosi na površinu soba u stanu. U broj soba računaju se samo one koje odgovaraju definiciji i za koje je već iskazana površina.

(362) Sobe manje od  $6 \text{ m}^2$  ne iskazuju se u ukupnom broju soba, iako se njihova površina računa u ukupnu površinu stana.

## 6. KUPATILO U STANU

(363) Kupatilo je posebna prostorija u stanu u kojoj se nalaze kada ili tuš (ili i jedno i drugo) i u koju su uvedene instalacije vodovoda i kanalizacije, bez obzira da li su te instalacije vezane za javnu, odnosno kućnu mrežu, ili nisu.

## 7. KLOZET (NUŽNIK) U STANU

(364) Klozet u stanu znači da se klozet nalazi u posebnoj prostoriji stana ili u kupatilu. Klozet na ispiranje je onaj koji ima uređaj za ispiranje vodom pod pritiskom, bez obzira da li su instalacije vezane na javnu kanalizacionu mrežu, odnosno septičku jamu (sengrub), ili to nisu.

(365) Ako u sastavu stana ne postoji klozet, već se nalazi van stana u istoj zgradi ili dvorištu, odgovara se sa „nema”.

## 8. INSTALACIJE U STANU

- a) Električne struje
- b) Vodovoda
- c) Kanalizacije
- d) Centralnog-etažnog grejanja
- e) Gasa

(366) Smatra se da stan ima instalacije električne struje, vodovoda, centralnog grejanja, kanalizacije i gasa ako najmanje u jednoj od prostorija stana postoje odgovarajuće instalacije (bilo da su ugrađene u zidove, ili postavljene spolja na zidovima), bez obzira da li su vezane za komunalnu mrežu, ili neke druge objekte.

(367) Za vodovodne i kanalizacione instalacije koje u vreme popisa nisu još priključene ni za javnu mrežu, ni za neki drugi izvor snabdevanja vodom, odnosno septičku jamu, odgovor na ovo pitanje daće se prema tome kako se očekuje da će biti izvršen priključak.

(368) Pitanje koje se odnosi na instalacije centralnog grejanja obuhvata i tzv. etažno grejanje, koje je instalirano samo u jednom ili više stanova u višestambenoj zgradi koja nema instalacije centralnog grejanja, kao i etažno grejanje uvedeno u stambenim zgradama u svojini građana.

(369) Smatra se da stan ima instalacije centralnog grejanja priključene na toplanu ili zajedničku kotlarnicu, ukoliko je zgrada priključena na tzv. sistem daljinskog grejanja. Podatak se daje za stanove u zgradama koje se snabdevaju toplotnom energijom iz: toplana, rejonskih kotlarnica, blokovskih kotlarnica i lokalnih izvora (kotlarnica) koji snabdevaju dve ili više zgrada, ukoliko svaka od njih ima podstanicu čije održavanje vrši neka organizacija udruženog rada.

(370) Stan ima instalaciju priključenu na individualnu kotlarnicu ako zgrada u kojoj se stan nalazi ima svoje kotlovno postrojenje. Zatim, ako je kotlovno postrojenje u drugoj zgradi, a zgrada u kojoj se stan nalazi nema podstanicu, već se snabdevanje vrši direktno iz toplotodne mreže, odnosno, ako u zgradi postoji podstanica, ali se o njenom održavanju brinu samo stanari. Stan je priključen na individualnu kotlarnicu i u slučaju kada se stanovi u zgradi u svojini građana snabdevaju toplotnom energijom iz jednog kotlovnog postrojenja, odnosno ako je u jednom ili više stanova u više stambenoj zgradi koja nema centralno grejanje instalirano tzv. etažno grejanje.

(371) U cilju dobijanja preciznih odgovora, popisivač treba u dogovoru sa predsednikom kućnog saveta da utvrdi koji je sistem grejanja primenjen na konkretnoj zgradi.

## 9. SVOJINA STANA

(372) Odgovor „društvena svojina” daje se za sve stanove koji su u društvenoj i zadružnoj svojini, ili u svojini društvenih organizacija.

(373) Odgovor „građana i građansko pravnih lica” daje se za stanove koji su u ličnoj svojini građana. Isti odgovor daje se i za stanove u svojini crkava i drugih građansko pravnih lica. Ovde spadaju i stanovi zidani preko stambenih zadruga, ako se nalaze u ličnoj svojini građana. Ovaj odgovor daje se i za stanove kod kojih postupak oko prevođenja objekta u društvenu svojinu još nije okončan (eksproprijacija, nacionalizacija).

## 10. SPRAT NA KOME SE STAN NALAZI .

(374) Sprat na kome se stan nalazi određuje se prema mestu (položaju) stana u zgradi. Spratovi se broje od prizemlja (prve etaže) pa naviše. Kao sprat ne računa se prizemlje, podrum, suteran ili mansarda.

(375) Prizemlje je prva etaža u zgradi iznad podruma i suterena; ili iznad nivoa zemljišta (ako zgrada nema podrum) u kojoj se nalaze izgrađene stambene ili poslovne prostorije i označava se šifrom „00”.

(376) Kao podrum smatraju se prostorije u zgradi čiji se pod nalazi ispod površine zemlje, i to na dubini većoj od 1 m. Za stan u podrumu u kućice pored pitanja upisuje se šifra 60.

(377) Kao suteren smatraju se prostorije u zgradi čiji se pod, takođe, nalazi ispod površine zemlje, ali na dubini manjoj od 1 m, i u suterenu se nalazi stan ili prostorije koje se koriste za stanovanje. U kućicama pored pitanja upisuje se šifra 70.

(378) Kao mansarda – potkrovlje smatraju se prostorije koje su izgrađene unutar krovne konstrukcije zgrade, a podešene su za stanovanje. Ovde se uključuju i stanovi na tavanu. U kućicama, pored pitanja upisuje se šifra 80.

(379) Međusprat se nalazi između prizemlja i prvog sprata i to obično u slučajevima kada su u delu prizemlja smešteni lokali. Konstruktivno je povezan sa prizemljem, a od I sprata ih deli zajednička međuspratna konstrukcija, zbog čega međusprat treba računati kao prizemlje.

(380) Poluspratovi se javljaju u slučajevima kada zgrada ima jedan ili više spratova, a horizontalna podela na spratove nije sprovedena u jednoj ravni kroz celu zgradu. Obično je podela izvršena na polovini zgrade, a razlika u visini poda jednog i drugog dela je pola visine sprata. Tako se dva polusprata koje spaja donji stepenišni krak smatraju jednim spratom. Spratovi se broje sa najviše strane zgrade.

(381) Za stanove koji se nalaze u dve etaže npr. prizemlje i sprat, odgovara se upisivanjem šifre 90. Međutim, za stanove koji se nalaze na dve etaže ali u više spratnim zgradama, upisati broj sprata sa koga se ulazi u stan.

(382) Ako se prostorije nastanjene iz nužde nalaze, npr. u šupi, garaži, starom vagonu, zemunici i sl. improvizovanom objektu, ili u pokretnom objektu, na ovo pitanje uvek se upisuje šifra 00.

## 11. GODINA IZGRADNJE ZGRADE U KOJOJ SE STAN NALAZI

(383) Kao odgovor na ovo pitanje upisuju se poslednje dve cifre iz podatka o godini izgradnje zgrade u kojoj se stan nalazi, npr. ako je zgrada sagrađena 1932. godine upisaće se 32. Za zgrade sagrađene 1900. godine i ranije upisaće se dve nule.

(384) Za zgrade (stanove) koje su u ratu ili zbog elementarnih nepogoda bile dosta oštećene ili skoro uništene, pa su kasnije rekonstruisane odnosno sanirane i na taj način im je produžen vek trajanja, kao odgovor na

ovo pitanje upisuje se godina rekonstrukcije odnosno sanacije, a ne godine prvobitne izgradnje.

(385) Ako se stan nalazi u dograđenom ili adaptiranom delu zgrade kod takvog stana treba upisati godinu dogradnje, odnosno adaptacije. Isto tako, za završen stan koji se nalazi u nezavršenoj zgradi upisuje se godina završetka izgradnje stana.

(386) Za nezavršen, a nastanjen stan kao odgovor na ovo pitanje upisuje se šifra 97.

(387) Za nastanjene poslovne prostorije i prostorije nastanjene iz nužde na ovo pitanje upisuje se šifra 98.

## 12. VRSTA ZGRADE U KOJOJ SE STAN NALAZI

(388) Isključivo stambena zgrada je ona koja se u celini koristi za stanovanje i u kojoj se ne nalazi nijedna prodavnica, kancelarija ili neka druga poslovna prostorija, niti staja za stoku, magacin za smeštaj poljoprivrednih proizvoda, ili neka druga prostorija namenjena za poljoprivrednu delatnost. Garaža koja služi samo stanarima zgrade ne smatra se poslovnom prostorijom, pa se zgrada koja ima takvu garažu smatra isključivo stambenom.

(389) Pretežno stambena zgrada je ona u kojoj veći deo površine zauzimaju stanovi, a manji deo poslovne prostorije (prodavnice, ugostiteljske radnje, kancelarije i sl.), ili prostorije za poljoprivrednu delatnost (staja za stoku, koš, ambar i sl.).

(390) Pretežno nestambena zgrada je ona u kojoj se veći deo površine koristi za obavljanje neke poslovne delatnosti (npr. za trgovinu, administraciju i sl.) ili u poljoprivredne svrhe, a manji deo za stanovanje.

(391) Za nastanjenu šupu, garažu, stari vagon, zemunicu i sl. improvizovani objekat, kao i za pokretni objekat (ploveći šlep, čergu i sl.), daje se odgovor „nastanjena iz nužde”.

## 13. MATERIJAL SPOLJNIH ZIDOVA ZGRADE

(392) Pri davanju odgovora na ovo pitanje uzima se u obzir samo materijal od koga su izgrađeni spoljni zidovi zgrade, a ne i materijal od koga su izgrađeni temelji ili pregradni zidovi.

(393) Ako spoljni zidovi zgrade nisu izgrađeni od istog materijala odgovor se daje prema pretežnosti. Kao tvrdi materijal smatra se: cigla, kamen, beton, obla građa, savremeni građevinski materijali i elementi. U slabi materijal spadaju: naboj, čerpić, pleter, daska i sl. Za nastanjenu šupu, stari vagon, zemunicu i sl. improvizovani objekat, kao i za nastanjenu pokretnu jedinicu, odgovara se „slabi materijal” (šifra 2).



## PODACI O DOMAĆINSTVU

### ZA KOJA SE DOMAĆINSTVA POPUNJAVA DEO OBRASCA P-2 (PODACI O DOMAĆINSTVU)

(394) Podaci o domaćinstvu daju se za:

- svako porodično i samačko domaćinstvo koje je stalno nastanjeno u mestu (naselju) u kome se vrši popisivanje;
- svako domaćinstvo koje se nalazi na privremenom radu u inostranstvu a stalno je nastanjeno u mestu u kome se vrši popisivanje;
- kolektivna domaćinstva kao što su: kaluđeri (kaluđerice), u manastiru, deca u domu za socijalno ugroženu decu, bolesnici u ustanovi za smeštaj neizlečivih bolesnika itd.

### 1. DOMAĆINSTVO KORISTI STAN KAO:

**Vlasnik**

**Nosilac stanarskog prava**

**Zakupac (celog stana)**

**Podstanar (u delu stana)**

(395) Odgovorom na ovo pitanje treba da se dobije podatak o pravnom osnovu po kome domaćinstvo koristi stan, u kome stalno stanuje.

(396) Odgovor vlasnik daje se u slučaju kada je jedan od članova domaćinstva, koje stanuje u tom stanu, vlasnik ili suvlasnik stana.

(397) Odgovor nosilac stanarskog prava daje se u slučaju kada domaćinstvo koristi stan na neograničeno vreme na osnovu toga što je jedan od njegovih članova nosilac stanarskog prava na ceo stan ili deo stana (ako se radi o sustanarskim odnosima). Ovaj odgovor se obavezno javlja kod stanova društvene svojine. Kod stanova u svojini građana ovaj odgovor se javlja uvek u slučaju kada domaćinstvo koje ga koristi stanuje dugo u njemu,

pa je zaštićeno zakonom, tako da vlasnik stana ne može da raskine ugovor ili otkáže stan po svojoj volji. Odgovor nosilac stanarskog prava daje se i za domaćinstvo koje stanuje u stanu kao tzv. „zaštićeni podstanar”. „Zaštićenim podstanarom” smatra se lice (odnosno domaćinstvo) koje je počelo da koristi stambenu prostoriju kao podstanar pre 14. jula 1954. godine.

(398) Odgovor zakupac (celog stana) javlja se u onim slučajevima kada neko domaćinstvo koristi ceo stan bilo da se on sastoji samo od jedne ili više soba na osnovu ugovora sa vlasnikom stana ili nosiocem stanarskog prava, a ugovor se može relativno lako raskinuti. Ako se domaćinstvo vlasnika ili nosioca stanarskog prava nalazi na privremenom radu u inostranstvu postupa se kao u sledećoj tački.

(399) Odgovor podstanar (u delu stana) javlja se u uslučajevima kada neko domaćinstvo koristi deo stana na osnovu ugovora (sporazuma) sa vlasnikom stana, odnosno nosiocem stanarskog prava. Ovaj odgovor daje se i u slučaju kada domaćinstvo koristi ceo stan čiji je vlasnik ili nosilac stanarskog prava na privremenom radu u inostranstvu, ali se i njegovo domaćinstvo popisuje u istom stanu (što znači da se u stanu popisuju dva domaćinstva).

## 2. PODACI O STANOVIMA ZA ODMOR I REKREACIJU U SVOJINI ČLANOVA DOMAĆINSTVA

(400) Kao „stan za odmor i rekreaciju” smatra se stan koji u svemu odgovara definiciji stana, a koristi se isključivo za odmor i rekreaciju bilo povremeno ili više meseci u godini. Takav stan može da se nalazi u zasebnoj vikend kući koja je izgrađena ili kupljena u tu svrhu, u porodičnoj kući ili u nekoj drugoj zgradi u kojoj može da ima i stanova koji se koriste za stalno stanovanje, a može da se nalazi u manjoj kući na vodi ili kraj vode ili na nekom drugom mestu.

(401) Obzirom da neka domaćinstva mogu imati i dva pa i tri stana za odmor, od kojih se na primer jedan nalazi u vikend kući a drugi u porodičnoj kući, ili jedan u vikend kući u blizini mesta stalnog stanovanja a drugi u vikend kući na moru ili u planini, a treći u porodičnoj kući (u mestu rođenja ili prethodnog stanovanja jednog od članova domaćinstva), u prvu kućicu upisuje se broj takvih stanova. Kao broj soba iskazuje se zbir soba u svim stanovima za odmor, a isto tako se iskazuje i ukupna površina stanova. Za odgovor na ovo pitanje važe definicije za stan, sobu i ukupnu površinu stana, date u objašnjenjima za popisivanje stanova.

(402) Vikend kuća u izgradnji, ako još ne može da se koristi, ne uzima se u obzir kod davanja odgovora na ovo pitanje.

### 3. POSLOVNA SARADNJA ČLANOVA DOMAČINSTVA U 1980/81. GODINI SA ZEMLJORADNIČKOM ZADRUGOM ILI OUR-om

(403) Pod poslovnom saradnjom podrazumeva se saradnja jednog ili više članova domačinstva sa zemljoradničkom zadrugom ili organizacijama udruženog rada radi proizvodnje i isporuke poljoprivrednih proizvoda i u vršenju proizvodnih usluga, zasnovana na samoupravnom sporazumu ili ugovoru o proizvodnoj saradnji – kooperaciji u toku 1980. i do kraja marta 1981. godine.

(404) Ako je jedan ili više članova domačinstva potpisao samoupravni sporazum ili ugovor o proizvodnoj saradnji, popisivač zaokružuje 1 pored odgovora „da”.

(405) Ako ni jedan član domačinstva nije potpisao samoupravni sporazum ili ugovor o proizvodnoj saradnji, popisivač zaokružuje 2 pored odgovora „ne”.

#### Objašnjenja o zemljištu

(406) Zemljište se popisuje prema vlasništvu, tj. svojini članova domačinstva (pitanje 4) i prema površini zemljišta koje domačinstvo koristi u vreme popisa (pitanje 5).

(407) Popisuje se ukupna i obradiva površina zemljišta bez obzira gde se ona nalazi – na teritoriji opštine na kojoj je domačinstvo ili na teritoriji druge opštine.

(408) U ukupnu površinu zemljišta (obradiva i neobradiva) uključuju se: oranice i bašte, voćnjaci, vinogradi, livade, pašnjaci, trstici, bare, ribnjaci, šume i šikare i neplodno zemljište (površina pod zgradama, dvorišta, putevi, krš, pod kanalima i drugim vodenim površinama ako je u posedu domačinstva).

(409) U obradivu površinu zemljišta uključuju se oranice i bašte, voćnjaci, vinogradi i livade, bez obzira da li je obrađeno ili ne.

(410) Oranice (njive) su zemljišta koja se oru i kopaju i na kojima se seju žita, industrijsko bilje, povrtno bilje i stočno krmno bilje. Uračunavaju se i površine koje u toku jedne ili više godina nisu bile obrađene, na primer: oranice ostavljene na „odmor” kao što su ugari, prelozi, parlozi ili zaležaji, zatim poplavljene ili iz drugih razloga nezasejane oranice. U površine oranica uračunavaju se i detelišta i lucerišta, hmeljarnici, voćni i lozni rasadnici, šumarski rasadnici ukoliko nisu u okviru šuma.

(411) Bašte (vrtovi) su zemljišta najčešće oko kuće, koja su naročito uređena i koriste se za proizvodnju povrća i cveća.

(412) Voćnjaci su zemljišta na kojima su pretežno zasađena voćna stabla u neprekidnom nizu (vezani uzgoj) sa razmacima uobičajenim za sađenje određene vrste voća, kao i površine sa voćnim stablima iako nisu zasađena sa uobičajenim razmacima, ako je glavna privredna korist sa tih površina prinos voća. Popisuju se ukupne površine svih voćnjaka, mladih – još nerodnih i odraslih – sposobnih za rod.

(413) Vinogradi su zemljišta na kojima su zasađeni čokoti vinove loze u vezanom uzgoju. Popisuju se svi vinogradi – mladi još nerodni (novopodignuti) i stari – rodni vinogradi.

(414) Livade su zemljišta obrasla travom koja se kroz niz godina redovno kose radi dobijanja sena. Zajedno se iskazuju površine prirodnih i veštačkih (zasejanih) livada.

(415) Podaci o zemljišnim površinama iskazuju se u hektarima i arima, tj. ako se podaci daju u lokalnim merama, popisivač će izvršiti preračunavanje lokalnih mera i u upitnik upisati površine u hektarima i arima.

(416) Ukoliko domaćinstvo ili njegovi članovi ne poseduju i ne koriste ni jedan ar zemljišta, predviđene kućice treba ostaviti nepopunjene, odnosno ne treba upisati nikakav znak, niti nule.

#### 4. POVRŠINA ZEMLJIŠTA U SVOJINI ČLANOVA DOMAĆINSTVA

(417) Obuhvata se ukupna površina u svojini svih članova domaćinstva, bez obzira gde se ona nalazi (na teritoriji opštine na kojoj je domaćinstvo, ili na teritoriji druge opštine) i bez obzira ko je obrađuje – koristi u vreme popisa. ili se uopšte ne obrađuje – koristi.

(418) Podatke o površini zemljišta u svojini članova domaćinstva popisivač po mogućnosti prepisuje iz posedovanog lista; ako to nije moguće podatke će uneti na osnovu izjava lica na koje se vodi domaćinstvo ili lica koje daje podatke u popisu.

(419) U sopstvenu površinu uračunavaju se i zemljišta za koja članovi domaćinstva ne poseduju pravna dokumenta jer nije izvršen prenos u zemljišnim knjigama, kao što su, na primer, uzurpirana zemljišta, kupljena, nasleđena i dobijena na poklon.

(420) Isto tako, kao sopstvenu površinu treba iskazati i zemljište koje je proizvođač udružio sa zemljoradničkom zadrugom ili drugom organizacijom udruženog rada, kao i zemljište koje je domaćinstvo dalo drugim u zakup bez obzira na vid zakupa – plaćanja (za novac, u arendu, napolicu, odredu ili na besplatno korišćenje).

(421) Pod „a” upisuju se u odgovarajuće kućice podaci o ukupnoj sopstvenoj površini zemljišta (obrađivoj i neobrađivoj) svih članova domaćinstva.

(422) Pod „b” upisuju se u odgovarajuće kućice podaci o obrađivoj površini zemljišta (oranice, bašte, voćnjaci, vinogradi i livade) koja je vlasništvo svih članova domaćinstva.

## **5. POVRŠINA ZEMLJIŠTA KOJE DOMAĆINSTVO SADA KORISTI** (sopstveno+uzeto u zakup – dato u zakup)

(423) U ukupnu korišćenu površinu uračunava se zemljište koje je vlasništvo članova domaćinstva kao i zemljište koje je vlasništvo drugih lica (individualno ili društveno zemljište) uzeto u zakup (za novac u arendu, napolicu, obradu ili na besplatno korišćenje), bez obzira da li je obrađeno ili ne.

(424) Sopstveno zemljište dato drugima na korišćenje po bilo kojem osnovu ne uračunava se u ukupnu korišćenu površinu tog domaćinstva, već se popisuje kod lica koje ga koristi, bez obzira gde se zemljište nalazi (na teritoriji opštine na kojoj je domaćinstvo ili na teritoriji druge opštine).

(425) Kao ukupna korišćena površina iskazuje se bruto – površina zemljišta, tj. uključujući i međe, ograde, vrzine, staze, male kanale, zaštitne pojaseve itd.

(426) Pod „a” upisuju se u odgovarajuće kućice podaci o ukupnoj površini (obrađivoj i neobrađivoj) koju domaćinstvo u vreme popisa koristi.

(427) Pod „b” upisuju se u odgovarajuće kućice podaci o obrađivoj površini zemljišta (oranice, bašte, voćnjaci, vinogradi i livade) koju domaćinstvo u vreme popisa koristi.

### **Objašnjenja za pitanje o stoci i živini (6–11)**

(428) Stoka i živina se popisuje kod vlasnika. Neće se popisati stoka i živina koja je u društvenom vlasništvu, a nalazi se u domaćinstvu na tovu, čuvanju itd.

(429) Stoka koja u vreme popisa radi kod drugog domaćinstva u istom ili u nekom drugom mestu, popisuje se kod vlasnika, bez obzira koliko dugo radi kod drugog domaćinstva.

(430) U krajevima gde se stoka u toku proleća i leta redovno izvodi na ispašu, ili se svake godine šlje drugim domaćinstvima radi ispaše, ova grla stoke se popisuju kod vlasnika.

(431) Za goveda, ovce i svinje (pitanje 7, 8 i 9) u kućice se upisuje broj stoke po kategorijama a na punoj liniji se upisuje ukupan broj odgovarajuće vrste stoke.

## **6. KONJI (ukupno)**

(432) Obuhvataju se sve kategorije konja, bez obzira na njihovu starost: ždrebad, omad, kobile i ždrebne omice, pastuvi i škopljeni konji.

## **7. GOVEDA**

### **a) Telad i junad**

(433) Upisuje se ukupan broj teladi i junadi bez obzira na pol, uzrast i namenu gajenja. U ovu kategoriju ne uključuju se steone junice.

### **b) Krave i steone junice**

(434) Upisuju se zajedno krave koje su se već telile, junice koje su prvi put pripuštene i od kojih se očekuje prvo tele.

### **c) Volovi, bikovi i ostala odrasla goveda**

(435) Upisuje se ukupan broj ostalih odraslih goveda koja nisu obuhvaćena pod pitanjem a i b, muška kastrirana i nekastrirana grla goveda koja se koriste za rad ili tov, muška grla goveda koja se koriste za priplod kao i jalove krave.

## **8. OVCE**

### **a) Jagnjad i šilježad**

(436) Upisuje se broj ovogodišnjih jagnjadi kao i šilježad koja još nije korišćena za priplod.

### **b) Ovce za priplod**

(437) Upisuje se broj ženskih grla ovaca koja su se jagnjila ili će se jagnjiti u toku ove sezone jagnjenja.

### **c) Ovnovi i ostale odrasle ovce**

(438) Upisuje se broj ostalih ovaca koje nisu obuhvaćene pod pitanjem a i b tj. ukupan broj ovnova (kastirani i nekastirani) kao i broj jalovih ovaca.

## **9. SVINJE**

### **a) Prasad i nazimad**

(439) Upisuje se ukupan broj prasadi i nazimadi bez obzira na pol i uzrast. Ovde se ne obuhvata nazimad koja je u tovu.

### **b) Krmače i suprasne nazimice**

(440) Upisuje se ukupan broj ženskih grla svinja koje su se već prasile ili su prvi put pripuštena i od njih se očekuje prvi podmladak.

### **c) Nerastovi i ostale odrasle svinje**

(441) Upisuje se ukupan broj ostalih odraslih svinja koje nisu obuhvaćene pod pitanjem a i b tj. muških grla svinja koje se koriste za priplod kao i broj nazimadi i odraslih svinja koje su u tovu.

## **10. ODRASLA ŽIVINA SVIH VRSTA**

(442) Upisuje se ukupan broj odrasle živine oba pola (kokoši, plovke, guske, ćurke i morke). Ne upisuje se podmladak do mesec dana starosti.

## **11. KOŠNICE PČELA**

(443) Upisuje se ukupan broj košnica pčela (sa pokretnim i nepokretnim saćem) u kojima postoji pčelinje društvo. Ako je u jednoj košnici smešteno više pčelinjih društava (rojeva) u slučaju pregrađivanja košnice, tada svako pčelinje društvo (roj) treba popisati kao posebnu košnicu.

## Objašnjenja za pitanja o traktorima i kombajnama (12 i 13)

(444) Popisuju se svi traktori i kombajni koji su u vreme popisa u ispravnom stanju kao i oni koji se uz manje popravke mogu dovesti u ispravno stanje.

(445) Pored vlastitih popisuju se traktori i kombajni koji su u suvlasništvu sa drugim. Traktori i kombajni popisuju se samo kod jednog suvlasnika tj. kod onog suvlasnika kod koga se zateknu na dan popisa.

(446) U kućice se upisuje ukupan broj traktora i kombajna i njihova ukupna jačina iskazana u KS. Prilikom obrade podataka izvršice se preračunavanje KS na KW.

## 12. TRAKTORI

### a) jednoosovinski

(447) Popisuju se jednoosovinski traktori (motokultivatori) svih vrsta, marki proizvodnje i jačine motora, bez obzira koje je oruđe priključeno za šasiju motora (rotofreza, plug, tanjirača, kosilica, prskalica ili neko drugo oruđe) a koja se koriste za obradu manjih površina pod baštama, voćkama, cvećem i slično.

### b) dvoosovinski

(448) Popisuju se dvoosovinski traktori svih vrsta (guseničar, točkaš), bez obzira na marke proizvodnje, veličine, pogonsko gorivo (benzin ili nafta), starost i registraciju (za javni saobraćaj ili ne).

## 13. KOMBAJNI (samohodni)

(449) Popisuju se samohodni kombajni svih vrsta i kapaciteta koji služe za žetvu i vršidbu strnih žita, odnosno uz primenu odgovarajućih adaptera i za berbu kukuruza, suncokreta i vršidbu lucerke. Isto tako popisuju se samohodni kombajni za berbu povrća, siliranje (usitnjavanje) stabljike kukuruza, suncokreta ili neke druge zelene mase za spravljavanje silaže, vađenje korena šećerne repe, vađenje krompira, berbu grožđa, hmelja i povrća. Ovde ne treba uključiti vučene mašine koje se zbog istovremenog obavljanja više radnih operacija uobičajeno nazivaju „kombajnama”, niti „adaptere” za žitne kombajne i „berače kukuruza”.



## OBJAŠNENJA ZA POPUNJAVANJE SPISKOVA

### 1. SPISAK ČLANOVA DOMAĆINSTVA (Spisak 1)

(450) U ovaj Spisak upisuju se svi članovi domaćinstva, bez obzira da li su u kritičnom momentu popisa bili prisutni u mestu u kome stalno stanuju ili su bili odsutni iz tog mesta.

(451) Domaćinstvom se smatra svaka porodična ili druga zajednica lica za koja se izjavi da zajedno stanuju i zajednički troše svoje prihode za podmirivanje osnovnih životnih potreba (stanovanje, ishrana i druge), bez obzira da li se svi članovi stalno nalaze u mestu gde je nastanjeno domaćinstvo ili neki od njih boravi duže vreme u drugom naselju zbog rada, školovanja ili drugih razloga.

(452) Domaćinstvom se smatra i svako lice koje u mestu popisa živi samo i koje nema svoje domaćinstvo u drugom mestu (samačko domaćinstvo); to domaćinstvo može da stanuje u posebnom ili deljivom stanu, ili kao samac – podstanar ili u samačkom hotelu i sl. bez obzira na to da li stanuje u istoj sobi sa drugim samcem ili sa članovima domaćinstva – stanodavca, ali s njima ne troši zajedno svoje prihode.

(453) Domaćinstvom se smatra i tzv. kolektivno domaćinstvo tj. domaćinstvo sastavljeno od lica koja žive u ustanovama za trajno zbrinjavanje dece i odraslih, u manastirima – samostanima i u bolnicama za smeštaj neizlečivih bolesnika.

(454) Domaćinstvo može da se sastoji od jedne ili više porodica, a pored toga može da ima i članove koji ne pripadaju ni jednoj porodici u domaćinstvu koji se popisuje; isto tako ima domaćinstava u kojima nema nijedne porodice.

## Kolona 1

(455) U kolonu 1 upisuju se svi članovi domaćinstva, u okviru svoje uže porodice.

(456) Pod užom porodicom podrazumeva se porodična zajednica koja se sastoji samo od bračnog para, ili od roditelja (oba ili jednog) i njihove dece koja nisu u braku.

(457) Članovi jednoporodičnih domaćinstava upisuju se sledećim redom: u prvi red upisuje se prezime i ime lica na koje se vodi domaćinstvo, zatim slede imena članova njegove uže porodice (bračnog druga i dece, ako ih ima), pa onda ostalih članova domaćinstva (srodnici i nesrodnici), ako ih ima.

(458) Ako u domaćinstvu ima više od jedne uže porodice, upisuju se redom članovi druge, treće itd. porodice, i to po redosledu koji je gore opisan. Na kraju se upisuju imena ostalih srodnika i drugih lica koja se smatraju članovima domaćinstva. Članove svake porodice treba označiti kako je dato u primerima III i IV.

### I. primer:

U domaćinstvu od devet članova zajedno žive roditelji sa tri sina i jednom kćeri. Dva sina su neoženjena, jedan sin je oženjen i ima dete, a kći je udata.

U Spisak 1 upisaće se najpre roditelji, a zatim njihova dva neoženjena sina, pošto njih četvoro čine jednu užu porodicu. Posle njih treba upisati oženjenog sina, njegovu ženu i dete, jer njih troje predstavljaju drugu užu porodicu u ovom domaćinstvu. Na kraju će se kao članovi treće uže porodice upisati kći i njen muž. Nešto drugačiji redosled upisivanja bi bio, ako bi se domaćinstvo vodilo na ime oženjenog sina. U tom slučaju trebalo bi najpre upisati njega, njegovu ženu i dete, a zatim njegove roditelje i neoženjenu braću i na kraju udatu sestru i njenog muža.

(459) Ako u domaćinstvu ima više od 15 članova, popisivač će od drugog praznog Upitnika odcepiti list na kome se nalazi Spisak 1, pa u njemu nastaviti upisivanje podataka o 16, 17 itd. članu. U ovom slučaju, na na belom prostoru pri vrhu strane, popisivač će napisati:

NASTAVAK ZA DOMAĆINSTVO

□ □ □ □ □

(redni broj  
domaćinstva)

a u koloni (a) ispraviti redne brojeve na 16, 17 itd.

## Kolona 2

(460) U ovu kolonu upisuje se za svakog člana ime oca, a za udate žene i za udovice ime muža; ukoliko nije poznato ime oca, upisuje se ime majke.

## Kolona 3

(461) U ovu kolonu za svakog člana treba upisati odnos prema licu na koje se vodi domaćinstvo, npr. žena, muž, sin, kći, majka, otac, brat, sestra, baba, deda, snaha, zet, unuk, svekar, svekrva, tašta, tast, stric, ujak, nevenčana žena, nevenčani muž, kućna pomoćnica itd.

Radi objašnjenja daje se nekoliko primera:

### II. primer:

01. Lice na koje se vodi domaćinstvo
02. Žena (supruga)
03. Sin
04. Kći.

Ovo je primer domaćinstva koje se sastoji samo od jedne porodice i to: muža (na koga se vodi domaćinstvo), njegove žene i dvoje dece.

### III. primer:

01. Lice na koje se vodi domaćinstvo
02. Sin
03. Snaha
04. Unuk
05. Unuka.

Ovo je primer jednoporodičnog domaćinstva koje se vodi na majku (najstarijeg člana), sa kojom živi njen oženjeni sin sa svojom ženom (snahom) i dvoje dece (unuci). U ovom slučaju majka nije član uže porodice (jer u ovom domaćinstvu nema muža ni dece koja nisu u braku).

### IV. primer:

01. Lice na koje se vodi domaćinstvo
02. Žena
03. Kći
04. Sin
05. Snaha
06. Unuka
07. Strina.

U ovom primeru, u domaćinstvu žive dve uže porodice, od kojih prvu čine lice na koje se vodi domaćinstvo, njegova žena i neudata kći, drugu čine njegov oženjeni sin sa svojom ženom i detetom (upisani pod 4, 5 i 6); pored njih, u domaćinstvu živi strina, lice na koje se vodi domaćinstvo, koja ne pripada ni jednoj užoj porodici.

V. primer:

01. Lice na koje se vodi domaćinstvo

02. Brat.

Ovo je primer domaćinstva u kome žive dva brata, ali koji prema datoj definiciji ne čine porodicu u užem smislu iako su u krvnom srodstvu.

#### Kolona 4

(462) Za svakog člana domaćinstva koji se u kritičnom momentu popisa nije nalazio u mestu (naselju) u kome je domaćinstvo stalno nastanjeno, treba utvrditi razlog odsutnosti iz mesta stalnog stanovanja i upisati ga u ovu kolonu.

(463) Za lica koja su se nalazila u mestu stalnog stanovanja, u ovu kolonu treba upisati crtu (-).

(464) Za svakog odsutnog člana prvo treba utvrditi da li se nalazio u drugom mestu u Jugoslaviji ili u inostranstvu, a zatim razlog njegove odsutnosti.

(465) Za odsutne članove domaćinstva koji su se nalazili u Jugoslaviji, upisuje se jedan od sledećih razloga, šifrom.

**Zaposlen je (na neodređeno, određeno vreme);**

**Obavlja sezonske poslove ili ima radnju u drugom mestu (šifra 1).**

(466) Ova šifra upisuje se za svakog člana domaćinstva koji je u momentu popisa bio odsutan iz mesta u kome živi njegovo domaćinstvo, a nalazio se u drugom mestu u Jugoslaviji zbog toga, što je u tom mestu zaposlen (na neodređeno, određeno vreme) ili obavlja sezonske poslove, ili u tom mestu ima zanatsku, ugostiteljsku ili drugu radnju, advokatsku kancelariju i slično, a ne vraća se svakodnevno iz mesta rada u mesto stalnog stanovanja.

(467) Međutim, šifra 1 neće se upisati za ono lice koje radi ili ima radnju u drugom mestu, ali se svakodnevno po završetku posla, vraća u mesto u kome mu živi domaćinstvo. Smatraće se da se lice svakodnevno

vraća i u slučaju kada zbog prirode posla ima smenu od 24 sata ili dvodnevnu smenu (48 sati) – na primer, u saobraćajnim ili nekim drugim službama.

**Upućen je od radne organizacije  
na rad u drugo mesto (šifra 2)**

(468) Ova šifra upisuje se za onog člana domaćinstva koji je bio odsutan iz mesta u kome stalno stanuje, jer ga je radna organizacija uputila na rad u drugo mesto radi izvođenja građevinskih, montažnih ili drugih radova.

**Na školovanju u drugom mestu (šifra 3)**

(469) Ova šifra upisuje se za sve đake i studente koji su bili odsutni iz svoga domaćinstva jer se školuju u drugom mestu, pod uslovom da se svakodnevno, posle završene nastave, ne vraćaju iz mesta školovanja u mesto stalnog stanovanja.

**Ostali razlozi odsutnosti u zemlji (šifra 4)**

(470) Ova šifra upisuje se za svakog člana koji je odsutan iz mesta u kome stanuje njegovo domaćinstvo, a u momentu popisa se zatekao u nekom drugom mestu u Jugoslaviji iz razloga koji nije posebno naveden, na primer: na službenom ili privatnom putu; kao član posade na našim rečnim i pomorskim brodovima; ovaj razlog navešće se i za stočare na bačijama, bajtama; zatim, za lica na odsluženju vojnog roka, na specijalizaciji ili drugom stručnom usavršavanju, u gostima, za lica lišena slobode i drugo.

(471) Za članove domaćinstava koji su se u momentu popisa nalazili u inostranstvu, upisuje se šifrom, jedan od sledećih razloga:

**Na privremenom radu kod stranog poslodavca  
ili na samostalnom radu (šifra 5)**

(472) Ova šifra se upisuje za svakog člana domaćinstva koji je otišao u inostranstvo i tamo radi kod stranog poslodavca ili samostalno, uključujući i one koji su se u vreme popisa zatekli u Jugoslaviji u poseti, na lečenju i dr. Ovaj razlog upisaće se i za naše građane koji rade kao članovi posade stranih brodova i aviona.

**Upućen na rad u diplomatsko-konzularna i druga  
naša predstavništva, u jugoslovenska i mešovita  
preduzeća, međunarodne organizacije i dr. (šifra 6)**

(473) Ova šifra upisuje se za članove domaćinstva koji se u vreme popisa nalaze u inostranstvu na radu u našim diplomatsko-konzularnim i drugim predstavništvima, u jugoslovenskim i mešovitim preduzećima, bankama i drugim finansijskim organizacijama, osiguravajućim i reosiguravajućim organizacijama u inostranstvu, isto tako, ovaj razlog odnosi se i na naše građane koji rade u Organizaciji ujedinjenih nacija, kao i po osnovu međunarodne tehničke i druge saradnje i sl.

(474) Ova šifra upisuje se i za svakog člana domaćinstva koji je bio odsutan jer ga je radna organizacija uputila u inostranstvo radi izvođenja građevinskih ili drugih radova na objektima koje ta organizacija izvodi po posebnim ugovorima.

**Boravi kao član porodice lica na privremenom  
radu u inostranstvu (šifra 7)**

(475) Ova šifra upisuje se za svakog člana domaćinstva koji se popisuje a koji ne radi u inostranstvu, već tamo boravi kao član porodice sa licima koja se nalaze na privremenom radu u inostranstvu, tj. sa licima koja su odsutna iz razloga 5.

(476) Ovaj razlog ne odnosi se na članove domaćinstva koji su otišli u inostranstvo samo u posetu rođacima ili prijateljima koji tamo borave.

**Boravi kao član porodice lica na radu  
u našim predstavništvima (šifra 8)**

(477) Ova šifra upisuje se za svako lice koje ne radi u inostranstvu već tamo boravi kao član porodice sa licima koja rade u našim diplomatsko-konzularnim i drugim predstavništvima, ili sa licima koje je radna organizacija uputila u inostranstvo tj. sa licima koja su odsutna iz razloga 6.

**Ostali razlozi odsutnosti iz  
Jugoslavije (šifra 9)**

(478) Ova šifra upisuje se za svakog člana domaćinstva koji se u momentu popisa nalazio u inostranstvu iz nekog razloga koji nije posebno

naveden, npr. na službenom putu, školovanju, specijalizaciji, stručnom usavršavanju, u gostima, na lečenju, na turističkom ili drugom putovanju i sl.

(479) Šifra 9 upisuje se, takođe, za članove domaćinstva koji su u vreme popisa bili u inostranstvu u poseti rođacima ili prijateljima koji tamo borave.

## **2. SPISAK LICA KOJA STANUJU U OVOM DOMAĆINSTVU ALI SU STALNI STANOVNICI DRUGIH MESTA**

(480) U ovaj Spisak, upisuju se sva lica koja su stalni stanovnici drugog mesta (naselja), a kod ovog domaćinstva stanuju jer su zaposlena, obavljaju sezonske poslove ili imaju radnju (razlog 1) ili se školuju (razlog 3), čak i ako su u momentu popisa bila odsutna iz ovog mesta.

(481) U kolonu 2 šifrom se upisuje razlog boravka u ovom mestu, i to:

Za lica koja su zaposlena, imaju radnju, obavljaju sezonske ili druge poslove – šifra 1;

Za učenike i studente – šifra 3.

## **3. SPISAK LICA KOJA SU U MOMENTU POPISA ZATEČENA U DOMAĆINSTVU**

(482) U ovaj Spisak upisuju se samo lica koja su se u ponoć 31. marta 1981. godine zatekla u ovom domaćinstvu, a stalni su stanovnici drugog mesta.

(483) U kolonu 2 upisuje se jedan od navedenih razloga prisutnosti:  
Za lica upućena od radne organizacije na rad u ovo mesto – šifra 2,

Za lica zatečena iz ostalih razloga (u gostima, na prenoćištu, na lečenju i dr.) – šifra 4.

## **PRVI REZULTATI O DOMAĆINSTVU**

(484) Popisivač unosi podatke u ovu tabelu tek pošto završi upisivanje odgovora na pitanja u Upitniku za stan i domaćinstvo i u Popisnicama svih lica upisanih u Spisak 1, 2 i 3.

## UPITNIK ZA KOLEKTIVNI STAN (Obrazac P-3)

(485) Ovaj upitnik popunjava se za svaki kolektivni stan, odnosno skup prostorija koje koristi za zajedničko stanovanje veća grupa lica. Tu spadaju: baraka koja se koristi za kolektivni smeštaj radnika na gradilištima, u vreme sezonskih radova u poljoprivredi i sl.; dom ili hotel za samce, studentski dom; đачki dom i internat i sve ostale vrste domova navedene kod pitanja 1., koji služe za zbrinjavanje dece i odraslih lica, kao i bolnica za smeštaj neizlečivih bolesnika. Istim obrascem popisuje se i manastirski konak.

(486) Sve prostorije jednog doma, internata, manastira i sl. koje se prema prednjim objašnjenjima smatraju kolektivnim stanom, popisuju se kao jedna jedinica popisa bez obzira što se možda nalaze i u dve ili više zgrada.

(487) Ukoliko u nekom kolektivnom stanu ima samačkih i porodičnih domaćinstava, koja nisu korisnici usluga a koja koriste pojedine prostorije, koje građevinski nisu izdvojene u posebne stanove, takve prostorije ne treba da se popišu u sastavu kolektivnog stana, već se popisuju posebno na Upitniku za stan i domaćinstvo (Obrazac P-2) kao nastanjene poslovne prostorije.

(488) Stanovi domara, upravnika i drugih lica, koji predstavljaju odvojene građevinske celine, i u svemu odgovaraju definiciji stana iako se nalaze u zgradi kolektivnog stana, popisaće se na Upitniku za stan i domaćinstvo (Obrazac P-2).

(489) Upitnik za kolektivni stan ne popunjava se za barake za smeštaj omladinaca na radnim akcijama, za hotel, odmaralište, zatim za bolnicu, kliniku, oporavilište i sl., organizaciju zdravstvene zaštite namenjenu za privremeni smeštaj pojedinih lica (bolesnika, rekonvalescenata i sl.).

### ADRESNI PODACI

(490) Za svaki kolektivni stan daje se, na odštampanim linijama, naziv i adresa (mesto, ulica i kućni broj) organizacije čiji radnici stanuju u baraci,



odnosno naziv i adresa doma ili hotela za samce, studentskog doma i manastira, odnosno naziv i adresa organizacije koja se bavi socijalnom zaštitom dece i odraslih.

## IDENTIFIKACIONI PODACI

(491) Identifikacioni podaci na cvom Upitniku sadrže šifru opštine, šifru popisnog kruga, redni broj stana i redni broj zgrade.

(492) Popisivač prepisuje šifru opštine i popisnog kruga sa korica za čuvanje materijala popisnog kruga, a redni broj stana iz kolone 3 „Spiska adresa ipopisanih jedinica” u Kontrolniku; redni broj zgrade ne prepisuje, jer su na obrascu već odštampane nule. 0|0|0|

**1. UPITNIK SE POPUNJAVA ZA:** baraku za smeštaj radnika, dom i hotel za samce itd.

(493) Baraka za smeštaj radnika je tip kolektivnog stana uglavnom privremenog karaktera, koji se koristi za smeštaj radnika na gradilištima, ciglanama, pilanama, u vreme sezonskih radova u poljoprivredi itd.

(494) Radnici nastanjeni u pomenutim barakama biće najčešće popisani kao prisutni u mestu popisa zbog rada (razlog 1) jer imaju domaćinstvo koje živi u nekom drugom mestu.

(495) Bez obzira na to da li je ovakav kolektivni stan smešten samo u jednoj ili više baraka popunjava se samo jedan upitnik za kolektivni stan.

(496) Dom i hotel za samce služi za stanovanje radnika, koji mogu da rade u istoj ili različitim organizacijama udruženog rada. Domovi i hoteli za samce mogu se razlikovati samo po načinu izgradnje, ali se i jedni i drugi tretiraju kao kolektivni stan, bez obzira što njihovi stanovnici mogu biti privremeno prisutni (jer imaju domaćinstvo u drugom mestu), ili stalno nastanjeni kao samačka ili porodična domaćinstva.

(497) Studentski, đачki dom i internat služe za smeštaj studenata i đaka, koji se u mestu popisa nalaze na školovanju, dok njihova domaćinstva žive u nekom drugom mestu.

(498) Odgovor Dom za decu i omladinu ometenu u psihofizičkom razvoju daje se za zavode i domove za vaspitno zapuštenu decu i omladinu, domove za srednje i lakše ometenu decu u psihofizičkom razvoju, za teže invalidnu decu, itd.

(499) Odgovor Dom za socijalno ugroženu decu daje se za domove za odojčad, zavode za socijalno nezbrinutu decu do 3 godine starosti, dečje domove, itd.

(500) Odgovor Dom za penzionere, za stare i iznemogle i dom za odrasle invalide daje se za domove koji služe za zbrinjavanje starih i bolesnih osoba, invalida itd.

(501) Manastirski, samostanski konak, se koristi za stalno stanovanje kaluđera i kaluđerica.

(502) U Ostale kolektivne stanove uključuju se bolnice u kojima su trajno smešteni neizlečivi bolesnici, kao i sve druge organizacije koje se ne mogu svrstati u napred navedene odgovore.

## 2. UKUPNA POVRŠINA U m<sup>2</sup>

(503) Kao ukupna površina kolektivnog stana upisuje se celokupna površina u koju ulaze: površina garsonijera i jednosobnih stanova ako ih ima, zatim površina svih soba za spavanje, prostorija za razne aktivnosti, površina ambulanti, trpezarija, kuhinja, hodnika, ostava i sanitarnih prostorija (kupačila i klozeta). Jednom rečju, na ovo pitanje upisuje se površina svih prostorija koje se nalaze u kolektivnom stanu sem površine skloništa i podruma i to ako podrum služi za kotlarnicu ili smeštaj ogreva. Međutim, ako se u podrumu nalaze perionice ili nešto slično i te površine treba uključiti u ukupnu površinu celog kolektivnog stana.

(504) Ukoliko je kolektivni stan smešten u više zgrada, podatak o površini daje se kao zbir površine svih zgrada. U takvoj situaciji različite vrste prostorija mogu se nalaziti u svakoj zgradi ili samo u jednoj zgradi kolektivnog stana (npr. u jednoj zgradi nalaze se sobe za spavanje, u drugoj prostorije za razne aktivnosti, u trećoj zajedničko kupačilo itd., ili u svakoj zgradi sobe za spavanje, kupačila, prostorije za razne aktivnosti itd.).

(505) Za sva ostala objašnjenja o površini, važe objašnjenja iz tačaka (344), (345) i (349).

## 3. PODACI O OSNOVNIM PROSTORIJAMA

(506) a) Garsonijere i 1-sobni stanovi sastoje se od jedne sobe a obavezno mora da imaju i još neke od sledećih prostorija: kuhinja, kupačilo, klozet, hodnik i sl.

(507) b) Kao sobe za spavanje smatraju se, osim sobe koje se koriste isključivo za spavanje i sobe u kojima se spava i boravi preko dana. Za definiciju sobe videti objašnjenje u tački (352).

(508) c) Pod prostorijama za razne aktivnosti podrazumevaju se: prostorije za učenje, biblioteke, čitaonice, prostorije za zabavu, sport i rekreaciju, prostorije za radnu terapiju i sl.

(509) d) Trpezarijom u kolektivnom stanu smatra se posebna prostorija koja se koristi za obedovanje korisnika usluga kolektivnog stana. Trpezarija se može nalaziti u okviru zgrade u kojoj se nalaze i druge prostorije kolektivnog stana a može se nalaziti i u zasebnoj zgradi sa karakterom restorana. U svakom slučaju, bez obzira na broj zgrada, u kojima mogu biti smeštene trpezarije, u šifarske kućice upisuje se broj takvih trpezarija i zbir njihovih površina.

#### 4. PODACI O POMOĆNIM PROSTORIJAMA

(510) a) Za popisivanje kuhinja važe objašnjenja data u tač. (355) do (357) uz napomenu da se kao kuhinje popisuju centralna kuhinja kao i tzv. „čajne kuhinje” za kolektivno korišćenje, smeštene po spratovima zgrada. U broj i površinu kuhinje ne uključuju se i čajne kuhinje koje se mogu nalaziti u garsonijerama i jednosobnim stanovima.

(511) b) Za kupatila u garsonijerama i jednosobnim stanovima važe objašnjenja data u tački (363)

(512) c) Kao broj tuševa u zajedničkim kupatilima, upisuje se broj tuševa, odnosno kabina za kupanje u zajedničkim kupatilima kolektivnog stana. Drugim rečima daje se podatak o raspoloživom kapacitetu zajedničkih kupatila. Kolektivni stan može imati jedno zajedničko kupatilo a može imati i više manjih kupatila koja su smeštena u svakoj zgradi (ako ih ima više) ili po spratovima zgrada kolektivnog stana.

(513) d) Za klozete u garsonijerama i jednosobnim stanovima važe objašnjenja data u tački (364), s tom razlikom da se u ovom upitniku daje podatak o broju klozeta.

#### 5. INSTALACIJE

(514) Za pitanja o instalacijama važe objašnjenja data u tač. (366) do (371).

#### 6. BROJ ZGRADA U KOJIMA JE SMEŠTEN KOLEKTIVNI STAN

(515) Na ovo pitanje odgovara se upisivanjem broja zgrada (1, 2, 3 itd.). Ukoliko ima više od devet zgrada (baraka) upisuje se broj 9.

## 7. SVOJINA ZGRADA U KOJIMA JE SMEŠTEN KOLEKTIVNI STAN

(516) Za pitanje o svojini zgrada u kojima je smešten kolektivni stan važe objašnjenja u tačkama (372) i (373).

## 8. KORISNICI USLUGA

### a) Lica čija domaćinstva žive u drugom mestu

(517) U ovu grupu svrstavaju se sva lica koja privremeno stanuju u kolektivnom stanu, a imaju domaćinstvo koje stanuje u drugom mestu. Za ova lica mora biti popunjen samo obrazac P-1.

### b) Članovi samačkih i porodičnih domaćinstava koji stalno stanuju u ovom stanu

(518) U ovu grupu svrstavaju se sva lica koja stalno stanuju u mestu popisa, odnosno u tom kolektivnom stanu, bilo da predstavljaju samačko ili porodično domaćinstvo. To su npr. bračni par penzionera koji stanuje u domu za penzionere; ili penzionerka koja nema bračnog druga pa se smatra samačkim domaćinstvom; ili je to bračni par koji stanuje u samačkom hotelu kao korisnik usluga, ili je to svaki samac koji stanuje u samačkom hotelu a koji prema definiciji domaćinstva predstavlja samačko domaćinstvo.

(519) Kao broj članova domaćinstva upisuje se zbir članova svih porodičnih domaćinstava i svih lica koja stanuju kao samci (samačka domaćinstva).

(520) Kao broj domaćinstava upisuje se zbir samačkih i porodičnih domaćinstava.

(521) Za svako domaćinstvo u kolektivnom stanu mora da postoji popunjen obrazac P-2, i to samo deo koji se odnosi na podatke o domaćinstvu dok se podaci o stanu precrtavaju. Za svakog člana domaćinstva popunjava se i obrazac P-1.

(522) Na pitanje 8b) odgovara se i za kolektivno domaćinstvo. Prvo se upisuje broj članova kolektivnog domaćinstva, a zatim se kod broja domaćinstava upisuje .

(523) Ako pored kolektivnog domaćinstva, u istom kolektivnom stanu stanuje i neko porodično ili samačko domaćinstvo, u predviđene kućice treba uneti podatke i za ta domaćinstva.

## KONTROLNIK POPISA

(Obrazac P-4)

### ČEMU SLUŽI KONTROLNIK POPISA

(524) Kontrolnik popisa ima višestruku namenu, pa ga zato treba popunjavati uredno i u svemu prema objašnjenjima koja se daju u tač. (524) do (606) ovog Uputstva. Radi toga, Kontrolnik ima četiri dela, i to:

- Prvi rezultati za popisni krug
- Spisak adresa i popisanih jedinica
- Spisak adresa na kojima je popisivač ostavio obaveštenje o ponovnom dolasku
- Pregled prvih rezultata po domaćinstvima.

(525) Prvi rezultati za popisni krug služe da se u vrlo kratkom roku po završetku popisivanja utvrdi broj popisanih stanovnika, domaćinstava i stanova, kao i podaci o osnovnim vrstama stoke i to u svim naseljima, opštinama, SR – SAP i u celoj Jugoslaviji.

(526) Spisak adresa i popisanih jedinica služi da popisivač, a zatim instruktor i sva druga lica koja će raditi sa popisnom građom, mogu utvrditi:

- da li je popis izvršen na svim adresama koje su obuhvaćene „Opisom granica popisnog kruga” (ovaj Opis popisivač dobija s ostalim popisnim materijalom);
- da li su na svakoj adresi popisani svi stanovi, domaćinstva i zgrade koje je trebalo obuhvatiti popisom;
- da sredi popisnu građu prema redosledu iz ovog Spiska;
- da za prve rezultate utvrdi broj popisanih stanova i domaćinstava.

(527) Spisak adresa na kojima je popisivač ostavio obaveštenje o ponovnom dolasku služi prvenstveno popisivaču kao podsetnik koga dana i u koje vreme treba da ode u domaćinstva u kojima nije mogao da izvrši popisivanje prilikom prvog dolaska.

(528) Pregled prvih rezultata po domaćinstvima služi:  
– za izradu i kontrolu prvih rezultata za popisni krug  
– zajedno sa popunjenim obrascima, kao dokaz da je završio popisivanje svih jedinica na popisnom krugu.

## SVAKI POPISNI KRUG – JEDAN KONTROLNIK

(529) Svaki popisni krug ima svoj Kontrolnik popisa, i to, po pravilu, samo jedan.

(530) Izuzetno, kad je za izvršenje popisa u jednom popisnom krugu određeno dva ili više popisivača, svaki od njih će voditi poseban Kontrolnik za onaj deo popisnog kruga koji mu je dodeljen. U ovakvim slučajevima ispod šifre popisnog kruga na naslovnoj strani Kontrolnika stavlja se oznaka „I deo”, „II deo”, itd.

(531) Ako je jedan popisivač određen da izvrši popis u dva ili više popisnih krugova, za svaki popisni krug vodiće poseban Kontrolnik.

## NASLOVNA STRANA KONTROLNIKA

(532) Pre početka rada na popisivanju popisivač treba da sa korica za čuvanje materijala prepíše na ovu stranu naziv mesta – naselja u kome vrši popis, naziv i šifru opštine, a zatim šifru popisnog kruga.

(533) Na naslovnoj strani Kontrolnika nalaze se i tabele 1, 2 i 3, u koje popisivač treba da po završetku popisivanja upíše prve rezultate za popisni krug i to prema objašnjenjima datim u tač. (599) do (606) ovog Uputstva.

(534) Na ovoj strani popisivač treba da upíše svoje prezime, ime i adresu stana, a pre predaje popisne građe opštinskom instruktoru, popisivač stavlja i svoj potpis.

## SPISAK ADRESA I POPISANIH JEDINICA

### Ugledni spisak

(535) Za popunjavanje podataka u ovom SPISKU, pored objašnjenja koja se daju u daljem tekstu, treba koristiti i Ugledni spisak adresa i popisanih jedinica u kome su dati primeri kako treba popunjavati ovaj spisak u pojedinim konkretnim slučajevima; spisak se nalazi između tač. (554) i (555).

## Redni broj (kolona „a”)

(536) U koloni „a” štampani su brojevi samo na mestu „jedinica”. Ove brojeve popisivač će dopuniti potrebnim brojem cifara koje će dopisati s leva, tako da se dobiju tekući brojevi od „1” do onog broja koliko redova ukupno popuni popisivač. Na primer, na prvoj strani ispred brojeva 1 do 9 popisivač ne dopisuje nikakav broj, ispred prve nule dopiše „1” da dobije 10 i tako redom, do „19” i „20”. Na sledećoj strani brojevi će teći od 21 do 40 i dalje redom.

(537) Ovi redni brojevi se ne ispravljaju ni u slučaju ako popisivač treba da precrta pogrešno unete podatke u jedan ili više redova Kontrolnika.

## Adresa (kolona 1)

(538) U mestima u kojima ulice imaju nazive, a zgrade brojeve, upisuju se nazivi ulica i kućni brojevi.

(539) U mestima u kojima ulice nemaju nazive, ili uopšte nema ulica, upisuje se naziv mesta (naselja), odnosno deła naselja (zaseoka, mahale koji upotrebljavaju meštani) i kućni broj ako postoji numeracija kuća.

(540) U ovu kolonu popisivač mora da upiše pomenute podatke za:

– Svaku zgradu u kojoj ima stanova ili drugih nastanjenih prostorija (šupa, garaža i sl.), kao i za nastanjene prikolice, vagone, šlepove i druge pokretne objekte,

– Svaku zgradu ili drugi objekat koji nije nastanjen (magacin, trgovačka radnja, fabrička zgrada ili dr.) bez obzira da li ima ili nema kućni broj;

– Zgradu koja služi za privremeni boravak (hotel, odmaralište, bolnica i sl.);

– Zgradu u izgradnji

– Prazan plac koji se nalazi između stambenih zgrada (i koji po pravilu zauzima jedan ili više kućnih brojeva).

(540a) Izuzetno popisivač ne unosi podatke u ovu kolonu za objekte navedene u tački (33a) ovog Uputstva.

## Da li na ovoj adresi ima bunar – cisterna (kolona 2)

(541) U ovu kolonu unosi se podatak o tome da li na adresi upisanoj u kolonu 1 postoji bunar ili cisterna, bez obzira da li se u vreme popisa koristi.

(542) Ako na adresi postoji bunar – cisterna upisuje se DA, a ako ne postoji upisuje se NE.

(543) Ako se jedna adresa ponavlja u više redova, što će biti uvek kada se na istoj adresi nalazi više stanova ili domaćinstava, podatak o bunaru – cisterni upisuje se samo u redu u kome se ta adresa javlja prvi put. To znači da se jedan bunar evidentira samo jedanput, da bi se prebrojavanjem dobio ukupan broj bunara u popisnom krugu.

### Redni broj stana i redni broj domaćinstva (kolone 3 i 4)

(544) U ove kolone upisuju se redni brojevi svakog stana i druge nastanjene prostorije (u daljem tekstu upotrebljavaće se za oba pojma samo izraz „stan”), kao i svakog domaćinstva u popisnom krugu. Redni brojevi počinju od broja 1, i nastavljaju se redom brojevima, 2, 3 itd. a upisuju se u sva tri predviđena mesta na sledeći način: 001, 002, 003 itd. zatim 010, 011, itd.

(545) Izuzetno, za kolektivne stanove – tač. (485) do (487) ne daju se redni brojevi stana prema objašnjenjima datim u prethodnoj tački već prvi kolektivni stan u popisnom krugu dobija redni broj 910, drugi 920, itd. Redni brojevi ostalih stanova u popisnom krugu dodeljuju se u rastućem redosledu nezavisno od ovih rednih brojeva.

(546) Isto tako, za kolektivna domaćinstva – tač. (453), popisivač neće dodeliti tekući redni broj, već brojeve 910, 920 itd.

(547) Pošto u jednom stanu može stanovati dva ili više domaćinstava a takođe jedno domaćinstvo može imati jedan ili više stanova koji se nalaze u istoj zgradi ili u dve i više zgrada na istoj parceli, redni brojevi u kolonama 3 i 4 ne moraju biti jednaki u istom redu.

(548) Redni broj „001” popisivač će dati prvom stanu i prvom domaćinstvu, u kome je počeo popisivanje, a zatim se redni brojevi nastavljaju sve do rednog broja poslednjeg popisanog stana i domaćinstva u popisnom krugu.

(549) Ako je za izvršenje popisivanja na jednom popisnom krugu određeno dva ili više popisivača, popisivač koji vrši popisivanje na I delu popisnog kruga počinje numeraciju stana i domaćinstava rednim brojem 001, popisivač na II delu rednim brojem 201, a na trećem delu rednim brojem 401.

(550) Pre dodeljivanja rednih brojeva stanu, odnosno domaćinstvu, popisivač mora da u razgovoru sa licem koje mu daje podatke, utvrdi da li u stanu koji treba da popiše živi jedno ili više domaćinstava ili se radi o stanu u kome ne živi nijedno domaćinstvo, već samo jedno ili više lica čija su domaćinstva u drugom mestu. Isto tako treba da utvrdi da li domaćinstvo



koje treba da bude popisano, koristi samo jedan ili više stanova (u istoj zgradi ili u drugoj zgradi na istoj parceli). U daljem tekstu daju se objašnjenja kako treba postupiti u pojedinim slučajevima.

(551) Ako u jednom stanu živi samo jedno domaćinstvo, i stan i domaćinstvo dobiju redni broj prema tekućem redosledu (vidi I primer).

(552) Ukoliko jedno domaćinstvo koristi dva ili više stanova, koji se nalaze u istoj zgradi ili u dve ili više zgrada na istoj parceli, popisivač će svakom stanu dodeliti novi redni broj i upisati ga u kolonu 3. a u koloni 4 ponoviće redni broj domaćinstva koje koristi ove stanove (vidi II primer).

(553) Ukoliko u jednom stanu žive dva ili više domaćinstva, popisivač će svakom domaćinstvu dodeliti nov redni broj i upisati ga u kolonu 4, a u koloni 3 ponoviće redni broj stana u kome žive ta domaćinstva (vidi III primer). To će biti u sledećim slučajevima:

– u jednom stanu žive dva ili više domaćinstava kao sustanari,  
– domaćinstvo koje je vlasnik stana ili nosilac stanarskog prava izdalo je sobu ili deo stana nekom domaćinstvu (samačkom ili porodičnom) pa svi žive u istom stanu;

– celo domaćinstvo koje je vlasnik stana ili nosilac stanarskog prava, odsutno je duže vremena iz mesta u kome se nalazi stan, pa je taj stan ili deo stana izdalo drugom domaćinstvu na korišćenje, kao podstanaru.

(554) Slučajeve iz tač. (552) i (553) popisivač treba da obeleži onako kako je dato u II i III primeru, kako bi se ovi slučajevi mogli jasno razgraničiti od ostalih.

(555) Ako u stanu ne stanuje stalno ni jedno domaćinstvo, stan može da bude korišćen:

(1) Za stanovanje jednog ili više lica, koja u tom mestu borave zbog rada ili školovanja, a njihova domaćinstva su nastanjena u drugom mestu.

(2) Isključivo za obavljanje delatnosti.

(3) Prazan (još neuseljen, privremeno nenastanjem ili napušten).

(4) Za odmor i rekreaciju.

(5) U vreme sezonskih radova u poljoprivredi (salaš, koliba i sl.).

U svim ovim slučajevima, popisivač će stanu dodeliti redni broj i upisati ga u kolonu 3, a u kolonu 4 će upisati „000”, što znači da u stanu nema domaćinstva (vidi IV primer).

(556) Za domaćinstvo za koje je popisivač dobio popunjene Pomoćne popisnice P-1/A (od instruktora ili opštinske popisne komisije) i utvrdio da na navedenoj adresi domaćinstvo nema stan (otkazalo ga je pre odlaska) popisivač će u kolonu 3 (redni broj stana) upisati „000” (što znači da domaćinstvo nema stan), a u kolonu 4, tekući redni broj domaćinstva (vidi V primer).

(557) Pre početka popisivanja popisivač treba da utvrdi da li u zgradi u kojoj se nalazi kolektivni stan postoje samo prostorije namenjene korisnicima usluga ili se u njoj pored toga nalazi jedan ili više stanova koji odgovaraju definiciji, a koji su namenjeni za stanovanje upravnika, čuvara i sl., ili u nekim prostorijama kolektivnog stana stanuje neko domaćinstvo koje nije korisnik usluga.

(558) U kolonu 3 popisivač upisuje za svaki kolektivni stan redni broj 910, 920 itd.

(559) U kolonu 4 popisivač dodeljuje redne brojeve domaćinstva, zavisno od toga da li u kolektivnom stanu kao korisnici usluga žive:

- samačka ili porodična domaćinstva,
- kolektivna domaćinstva,
- lica čija domaćinstva žive u drugom mestu (tač. 67 pod b).

(560) Ako u kolektivnom stanu žive samačka ili porodična domaćinstva (u domovima za penzionere, domovima ili hotelima za samce i dr.) – svakom domaćinstvu dodeljuje se tekući redni broj i upisuje u kolonu 4 (VI primer).

(561) Ako u kolektivnom stanu živi kolektivno domaćinstvo (lica u ustanovama za trajno zbrinjavanje dece i odraslih, u manastirima–samostanima i u bolnicama za smeštaj neizlečivih bolesnika) popisivač će takvom domaćinstvu dodeliti redni broj 910, 920 itd. za svako naredno kolektivno domaćinstvo i upisati ga u kolonu 4 (VII primer).

(562) Redni brojevi kolektivnog stana i kolektivnog domaćinstva ne moraju da budu isti.

(563) Ako u kolektivnom stanu stanuju lica čija domaćinstva žive u drugom mestu (radnici u barakama na gradilištima, đaci i studenti u domovima i internatima i dr.), popisivač upisuje „000” u kolonu 4. (VIII primer).

(564) Za stanove koji odgovaraju definiciji stana, a nalaze se u zgradi u kojoj je kolektivni stan – popisivač će upisati u kolonu 3 tekući redni broj stana, a za domaćinstvo koje živi u tom stanu (domaćinstvo čuvara, upravnika i sl.) – popisivač će u kolonu 4 upisati tekući redni broj domaćinstva u popisnom krugu.

(565) Isto tako daće se tekući redni broj stana i domaćinstva, za slučaj kada domaćinstvo koje nije korisnik usluga kolektivnog stana stanuje u jednoj ili više prostorija koje se tretiraju kao prostorije nastanjene iz nužde.

(566) Za hotele, odmarališta, bolnice i druge objekte za privremeni smeštaj u kolonu 3 i 4 upisuje se crta.

## Redni broj zgrade (kolona 5)

(567) U ovom popisu zgradom se smatra:

– Svaka građevina koja ima četiri samostalna zida, i jedan ili više ulaza (sa jednim ili više kućnih brojeva), a sagrađena je da bi se u njoj stanovalo, radilo, obavljala neka delatnost ili čuvala materijalna dobra.

– Svaka građevina koja ne ispunjava navedene građevinske uslove (npr. nema četiri samostalna zida), ali ima oblik zgrade i namenjena je za stanovanje, obavljanje neke delatnosti itd. To je, na primer, zgrada prislonjena na drugu zgradu čiji zid koristi kao svoj četvrti zid, zgrada prislonjena ili delimično ugrađena u zemljinu kosinu ili stenu i sl.

(568) Kao posebne zgrade smatraće se:

– Zgrade prislonjene jedna na drugu, koje su međusobno povezane samo unutrašnjim prolazom;

– Svaki ulaz tzv. „zgrada u nizu” koje imaju po dva zajednička zida i zajednički krov, a na svakom ulazu koji po pravilu ima poseban kućni broj nalazi se jedan stan (često i u dve etaže) ili dva stana koji u najnižoj etaži mogu da imaju i garažu.

(569) Ako se u dve zgrade nalaze stambene prostorije koje koriste jedno domaćinstvo, a te prostorije se, prema objašnjenju u tač. (312) ovog Uputstva, popisuju kao jedan stan, redni broj dobija samo zgrada u kojoj se nalaze glavne prostorije stana.

(570) Redni broj zgrade upisuje se u ovu kolonu za svaku zgradu u kojoj ima makar samo jedan stan (bilo da je nastanjen ili nenastanjen), ili neka druga prostorija koja se ne smatra stanom, ali se u vreme popisa koristi za stanovanje. To znači da zgrada u kojoj nema popisanih jedinica (stanova ili drugih prostorija, domaćinstava i lica) ne dobija redni broj.

(571) Redni broj zgrade upisuje se i za objekte nastanjene iz nužde, kao što su šupa, garaža, stari vagon, zemunica i drugo, kao i za nastanjene pokretne objekte (šlep, prikolica, čerga i drugo).

(572) Redni broj daje se i za zgradu u izgradnji koja ima potpuno ili delimično završen i useljen barem jedan stan.

(573) Redni brojevi zgrada se daju rastućim redom počev od 001 (prva popisana zgrada), pa dalje redom do poslednje popisane zgrade u popisnom krugu.

(574) Izuzetno, zgradi u kojoj se nalazi kolektivni stan ne daje se tekući redni broj, već se upisuju „000”.

(575) Za hotele, odmarališta, bolnice i druge objekte za privremeni smeštaj upisuje se crta u ovu kolonu.

(576) Ako je za izvršenje popisivanja na jednom popisnom krugu određeno dva ili više popisivača, popisivač koji vrši popisivanje na I delu popisnog kruga, počinje numeraciju zgrada rednim brojem 001, popisivač na II delu rednim brojem 201, na trećem delu rednim brojem 401. itd.

(577) Ako je za izvršenje popisa u jednoj zgradi određeno dva ili više popisivača, po prethodnom dogovoru sa instruktorom, svi popisivači upisuju u ovu kolonu isti redni broj zgrade.

### **Prezime i ime lica na koje se vodi domaćinstvo (kolona 6)**

(578) U ovu kolonu upisuje se za svako domaćinstvo u stanu prezime i ime lica na koje se vodi domaćinstvo (prema izjavi članova domaćinstva).

(579) Kad u stanu ne stanuje stalno ni jedno domaćinstvo – slučajevi iz tač. (555) – tj. kada su u koloni 4 upisane „000”, popisivač stavlja crtu u kolonu 6.

(580) Za kolektivne stanove, bez obzira da li u njima žive kolektivna domaćinstva – tač. (453) ili kao korisnici usluga lica čija domaćinstva žive u drugom mestu, umesto prezimena i imena popisivač upisuje naziv organizacije, na primer: Studentski dom „Ivo Lola Ribar”, RO trubenik – baraka za smeštaj radnika, manastir „Žiča” i dr.

(581) Za cela domaćinstva koja borave u inostranstvu, a za koja je popisivač dobio popunjene Pomoćne popisnice (obrazac P-1/A) popisivač upisuje prezime i ime jednog od članova za koje je dobio obrasce.

(582) Za hotele, odmarališta, bolnice i dr. objekte za privremeni smeštaj, za koje je u kolone 3, 4 i 5 upisana crta, umesto prezimena i imena popisivač će upisati odgovarajući naziv, na primer: hotel Park, Dečije odmaralište Poletarac, Očna klinika i dr.

(583) Za slučajeve kad se na adresi koja je upisana u kol. 1 nalazi samo neka poslovna zgrada ili prazan plac, popisivač će to upisati u ovu kolonu, na primer: fabrika, prodavnica, dečiji vrtić, škola, prazan plac.

### **Napomene (kolona 7)**

(584) U ovu kolonu popisivač može da upiše napomene koje mogu da mu koriste pri radu.

Naknadno upisivanje i ispravljanje  
podataka u kolonama 1 do 7

(585) Kad popisivač primeti da je propustio da u Spisak adresa i popisanih jedinica upiše celu zgradu, stanove i sva domaćinstva u njoj, popisivač će u prve nepopunjene redove ovog Spiska uneti sve podatke i izvršiti popisivanje; u ovom slučaju, redni brojevi u kolonama 3, 4 i 5 nastavljaju se na brojeve upisane u prethodnom redu.

(586) Kad popisivač primeti da je propustio da popiše jedan ili više stanova i domaćinstava u zgradi kojoj je već dodelio redni broj i upisao ga u kolonu 5 ovog Spiska on će podatke o tome stanu (stanovima) uneti u prvi slobodan red, u ovom slučaju, redni brojevi stana i domaćinstva u kolonama 3 i 4 nastavljaju se na prethodne, ali se zgradi ne dodeljuje novi redni broj, već se u kolonu 6 prepisuje redni broj koji je ranije dodeljen toj zgradi.

(587) Kad popisivač primeti da je propustio da popiše drugi stan nekog domaćinstva, on će precrtati sve podatke o prvom stanu tog domaćinstva, pa će u prvi nepopunjeni red prepisati podatke u kolone 1 i 2, a stanu i domaćinstvu dodeliti sledeći redni broj. Zatim će po predviđenom postupku popisati drugi stan domaćinstva.

(588) Kad popisivač primeti da je u stanu u kome je već popisao jedno domaćinstvo propustio da popiše neko domaćinstvo, on će precrtati sve podatke u redu koji se odnosi na već popisano domaćinstvo i u prvi slobodan red prepisati podatke iz kolona 1,2,5 i 6, a stanu i domaćinstvima dodeliti nove brojeve (kao da ih prvi put unosi u ovaj spisak). Zatim će po predviđenom postupku popisati domaćinstvo koje je propustio da popiše u tom stanu.

(589) Ako je popisivač u okviru jednog istog stana u dva reda dodelio redne brojeve za dva domaćinstva, pa naknadno ustanovio da se ne radi o dva, već samo o jednom domaćinstvu, on će precrtati sve podatke u redu koji se odnosi na pogrešno određeno domaćinstvo, a u koloni „napomene” dati kratko obrazloženje. U ovom slučaju ne treba menjati već dodeljene redne brojeve domaćinstvima koja slede.

(589a) Ako je popisivač u okviru jednog stana dodelio redni broj nekom domaćinstvu, pa naknadno utvrdi da se ne radi o domaćinstvu, nego o licima čije je domaćinstvo u drugom mestu, popisivač će u koloni 4 precrtati redni broj toga domaćinstva i iznad upisati „000”, a u koloni 6 takođe precrtati predhodno upisani podatak (prezime i ime). Ni u ovom slučaju ne menjaju se redni brojevi domaćinstava koja slede.

## **SPISAK ADRESA NA KOJIMA JE POPISIVAČ OSTAVIO OBAVEŠTENJE O PONOVNOM DOLASKU**

(590) Ako popisivač ne nađe nikog od članova domaćinstva kod kuće, onda će u ovaj spisak upisati adresu, tj. ulicu i kućni broj (i broj stana ako ga ima), a po mogućstvu prezime i ime po kome će naći to domaćinstvo kada bude ponovo dolazio. U kolone 2 i 3 upisuje se, prema potrebi, datum i vreme zakazanih poseta.

(591) U napomenama (kolona 4) popisivač treba da naznači da je naknadno popisao to domaćinstvo kome je zakazao posetu, a ako nije, zbog čega to nije učinio.

### **PREGLED PRVIH REZULTATA PO DOMAĆINSTVIMA**

(592) Posle završenog popisivanja, popisivač treba da za svako domaćinstvo upiše u ovu tabelu sledeće podatke:

(593) U kolonu (a) prepisuje redni broj prvog domaćinstva u popisnom krugu iz kolone (4) Spiska adresa i popisanih jedinica.

(594) U kolone 1 do 3 prepisuje podatke iz odgovarajućih kolona tabele Prvi rezultati o domaćinstvu (Upitnik za stan i domaćinstvo, četvrta strana).

(595) Podatak za kolonu 4 popisivač dobija prebrojavanjem lica iz Spiska 1 za koja je kao razlog odsutnosti upisana šifra 5.

(596) Podatak za kolonu 5 popisivač dobija prebrojavanjem lica iz Spiska 1 za koja je kao razlog odsutnosti upisana šifra 7.

(597) U kolone 6 do 10 prepisuje podatke iz odgovarajućih kolona tabele Prvi rezultati o domaćinstvu (Obrazac P-2).

(598) Pošto sačini ovakav pregled rezultata za svako domaćinstvo, popisivač formira zbirni red za popisni krug, sabiranjem podataka po kolonama.

### **PRVI REZULTATI ZA POPISNI KRUG**

#### **1. Pregled popisanih lica**

##### Broj lica upisanih u Spisak 1, 2 i 3

(599) U prve tri kolone ove tabele prenosi se broj lica upisanih u Spisak 1, 2 i 3 iz poslednjeg zbirnog reda „Pregleda prvih rezultata po domaćinstvima” u Kontrolniku.

##### Broj lica upisanih u Spisak 1 – odsutnih iz razloga 5 i 7

(600) U ove dve kolone prenose se podaci iz kolona 4 i 5 poslednjeg zbirnog reda pomenutog „Pregleda”.

Broj lica iz obrasca P-3  
pitanje 8 pod a)

(601) U ovu kolonu upisuje se broj korisnika usluga u kolektivnim stanovima iz pitanja 8 pod a) u Upitniku za kolektivni stan. Ako na popisnom krugu ima više kolektivnih stanova, onda treba sabrati podatke iz svih upitnika P-3, pa u ovu kolonu uneti taj zbir.

**2. Stanovi, domaćinstva i bunari—cisterne**

Broj popisanih stanova

(602) Broj svih stanova, po pravilu predstavlja redni broj poslednjeg stana u popisnom krugu; ako je u Spisku adresa i popisanih jedinica bilo precrtanih podataka za jedan ili više stanova, poslednji redni broj stana se umanjuje za broj precrtanih stanova, pa tako dobijeni podatak upisuje kao ukupan broj stanova.

Broj popisanih stanova za stalno stanovanje

(603) Broj stanova za stalno stanovanje utvrđuje popisivač prebroja vanjem upitnika kod kojih je na pitanje 2 zaokružen jedan od brojeva 6, 7, 8 ili 9. Broj takvih upitnika treba oduzeti od broja stanova unetih u prethodnu kolonu tabele, pa tu razliku upisati u ovu kolonu.

Broj popisanih domaćinstava

(604) Broj domaćinstava je, po pravilu, redni broj poslednjeg domaćinstva u popisnom krugu. Ako su u Spisku adresa i popisanih jedinica, naknadno precrtani podaci za jedno ili više domaćinstava popisivač treba da poslednji redni broj domaćinstva umanja za broj precrtanih domaćinstava, pa tako dobijeni podatak upiše kao ukupan broj domaćinstava.

Broj bunara—cisterni

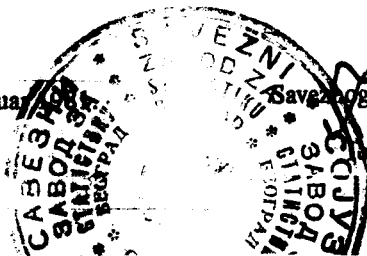
(605) Ovaj podatak dobija se prebrojavanjem odgovora DA koji su upisani u kolonu 2 Spiska adresa i popisanih jedinica u Kontrolniku.

**3. Podaci o stoci i živini**

(606) Podatke o broju stoke i živine popisivač prenosi iz kolona (6 do 10) poslednjeg zbirnog reda „Pregleda prvih rezultata po domaćinstvima” u Kontrolniku.

01—Broj 4738/1

Beograd, 20. januar



Director  
Saveznog zavoda za statistiku

*[Signature]*  
Brahim Latifić

SAVEZNI ŽAVOD ZA STATISTIKU

Biro za popis

20.mart 1981.

POPIS STANOVNIŠTVA, DOMAĆINSTAVA I STANOVA  
U 1981. GODINI

**1.** OBJAŠNENJA I DOPUNE

Stručno-metodološkog uputstva za organizovanje  
i sprovođenje popisa



U toku sprovođenja instruktaza, na traženje popisivača, lica iz SR - SAP, data su sledeća objašnjenja:

1. Pitanje:

Da li se popisom obuhvataju strani državljani koji stranjuju u Jugoslaviji, a stanuju u domaćinstvu ili studentskom domu.

Objašnjenje

Ova lica se popisuju i u domaćinstvu i u studentskom domu, s tim što se u domaćinstvu upisuju u Spisak 2, dok se u domu za njih popunjava samo Popisnica. Ova lica se isključuju iz stalnog stanovništva preko odgovora na pitanje 5 u Popisnici, jer neće biti stanovnici na jednom mesta u Jugoslaviji.

2. Pitanje:

Da li se popisuju jugoslovenski državljani koji žive (stanuju) u pograničnim mestima u inostranstvu (Italiji), a rade u Jugoslaviji.

Objašnjenje

Ova lica se ne popisuju jer nemaju mesto stalnog stanovanja u Jugoslaviji.

3. Pitanje:

Da li popisivač kod pitanja 9 u Popisnici (pripadnost narodu, narodnosti ili etničkoj grupi), u slučaju da se lice izjasni u smislu regionalne pripadnosti, sme da upozori na to da se lice nije nacionalno izjasnilo.

### Objašnjenje

Popisivač ne sme da stavlja nikakve primedbe na izjave o nacionalnosti jer je st. 129 Uputstava za popisivače precizirano da je popisivač dužan da upiše "tačno onakav odgovor kako se popisivano lice izjavilo".

#### 4. Pitanje:

Kakav se odgovor daje kod pitanja 12 u Popisnici (o pohadjanju školje) za vojnike koji su prekinuli studije i otišli na odsluženje JNA.

### Objašnjenje

Zaokružuje se škola, tj. godina studija na kojoj je lice prekinulo studije (tač. 161 i 162 Uputstava za popisivače).

#### 5. Pitanje:

Ako je lice završilo jedan fakultet i radi, a studira drugi fakultet, da li daje odgovor o pohadjanju škole (pitanje 12 u Popisnici).

### Objašnjenje

Odgovor se daje, tj. zaokružuje se stepen škole i godina studija.

#### 6. Pitanje:

Kako postupiti ako jedno domaćinstvo ima više od 10 lica u Spisku 2 (Obrazac P-2).

### Objašnjenje

Treba uzeti nove obrasce P-2 i iznad Spiska 2 staviti oznaku "nastavak spiska 2". Identifikacioni podaci se popunjavaju za svaki od ovih upitnika.

Redni brojevi lica se nastavljaju na prethodne, tj. 75, 76 itd. do 80 i zatim 91, 92. itd.

### 7. Pitanje:

Kako se popisuju mornari na našim i stranim brodovima, ako se i jedni i drugi nalaze u inostranstvu.

#### Objašnjenje

Ako se nalaze na našim brodovima, ova lica se popisuju kao odsutni iz razloga 4 (tj. kao da su u Jugoslaviji).

Ako se nalaze na stranim brodovima, kao razlog odsutnosti upisuje se 5 (na privremenom radu kod stranog poslodavca).

### 8. Pitanje:

Da li razvedena ćerka koja živi ponovo sa svojim roditeljima pripada porodici svojih roditelja.

#### Objašnjenje

Pripada porodici svojih roditelja.

### 9. Pitanje:

Kako odgovaraju na pitanja o razlogu odsutnosti (u Spisku 1, obrazac P-2) i vraćanju u mesto stalnog stanovanja, lica na privremenom radu u inostranstvu koja se svakodnevno ili jednom nedeljno vraćaju kući.

#### Objašnjenje

Za ova lica upisuje se razlog odsutnosti 5 (na privremenom radu), čak i ako svako veče spavaju kod kuće.

Na pitanje 22 (o vraćanju u mesto stalnog stanovanja) ova lica ne odgovaraju, jer na pitanja 13-14 ne odgovaraju lica na privremenom radu u inostranstvu.

10. Pitanje:

Da li na pitanje 21 i 22 u Popisnici (o školovanju i vraćanju u mesto stalnog stanovanja) odgovaraju lica koja se školuju u inostranstvu.

Objašnjenje

Na pitanje 21 i 22 odgovaraju samo lica koja se školuju u Jugoslaviji.

11. Pitanje:

Koje zanimanje treba da se upiše za pripravnike?

Objašnjenje

Za pripravnike treba upisati naziv zanimanja za koje su osposobljeni, ili (ako nisu osposobljeni za neko određeno zanimanje) zanimanje za koje se pripremaju u toku pripravničkog staža i koje će obavljati po završenom pripravničkom stažu.

12. Pitanje:

Da li se daje odgovor na pitanja: 20, 21 i 22 za lica koja traže prvo zaposlenje?

Objašnjenje

Na pitanje 20 treba dati odgovor, ukoliko je lice obavljalo neki od navedenih poslova, dok se na pitanja 21 i 22 ne daje odgovor za ova lica.

13. Pitanje:

Da li se popisuju kao "lica u radnom odnosu" građanska lica na službi u JNA, koja su zasnovala radni odnos na određeno vreme.

Objašnjenje

Da, jer nema uticaja vrsta radnog odnosa ni za njih, kao ni za druge građane.

14. Pitanje:

Kakav odgovor treba dati za izdržavano lice koje nema stalnog izdržavaoca, već ga izdržavaju susedi ili celo selo?

Objašnjenje

Odgovor treba dati prema pretežnosti: izdržavaocem treba smatrati onog suseda, odnosno meštantina, koji s najvećim sredstvima učestvuje u njegovom izdržavanju.

15. Pitanje:

Kakav odgovor treba dati na pitanje 24;(1) za lica koja su otišla u inostranstvo pre 1965. godine i vratile se pre popisa u zemlju,  
(2) kakav odgovor treba dati (2) za lica koja su otišla pre 1965. godine ali još uvek rade u inostranstvu?

Objašnjenje

Ni u prvom, ni u drugom slučaju ne daje se odgovor na pitanje 24, jer se ne odnosi na ova lica; (tač. 271);

16. Pitanje:

Da li se na pitanje 12 ("škola koju lice sada pohađa") pod a) zaokružuje "0" ("ne školuje se") i za penzionere?

Objašnjenje

Za penzionisana lica zaokružuje se "0", osim za penzionere koji u momentu popisa pohađaju neku školu; za penzionere koji u momentu popisa pohađaju neku školu treba dati odgovor na isti način kao i za ostala lica koja se školuju.

#### 17. Pitanje:

Kako treba popisivač da postupi u pogledu davanja odgovora na pitanja 5 i 6, ukoliko zatekne u domaćinstvu koje popisuje popunjenu Pomoćnu popisnicu (P-1/A) za bračnog druga (suprug-supruga) koji je pre sklapanja braka s našim građaninom bio strani državljanin i koji ni pre ni posle sklapanja braka nije živio u Jugoslaviji.

#### Objašnjenje

Kod pitanja 5 treba zaokružiti broj 1, a kod pitanja 6 pod a) upisuje se naziv mesta u kome je to lice stalno stanovalo pre sklapanja braka s našim građaninom, a pod b) se kao godina doseljenja upisuje godina sklapanja braka s jugoslovenskim građaninom.

#### 18. Pitanje:

Da li popisom treba obuhvatiti strane državljane koji se školuju u jugoslovenskim vojnim školama i stanuju u vojnim objektima?

#### Objašnjenje

Ovu kategoriju stranih državljana ne treba popisivati.

#### 19. Pitanje:

Da li u istom domaćinstvu može da bude članova udruženih zemljoradnika i zemljoradnika koji samostalno obavljaju delatnost (uz korišćenje ili bez korišćenja rada drugih lica)?

#### Objašnjenje

Može, jer svojstvo udruženog zemljoradnika ima samo onaj član koji je potpisao ugovor o udruživanju.

## 20. Pitanje:

Šta su sveštenici i kaludjeri po društveno-ekonomskom položaju (pitanje 16 u Popisnici)?

### Objašnjenje

a) Ako je lice iz verskih organizacija, koje je <sup>a</sup> u radnom odnosu je kao bolničarka na klinici i slično, upisuje se kod pitanja 13 zanimanje koje obavlja (na primer, "bolničarka") a kod pitanja 16 zaokružuje se broj 1 ("Radnik u udruženom radu");

b) Ako je lice u radnom odnosu s verskim organizacijama, kod pitanja 16, zaokružava se broj 2 ("Radnik kod lica koje samostalno obavlja delatnost ili profesiju i ne koristi rad drugih lica");

c) Ako lice u verskim organizacijama nije u radnom odnosu (kaludjeri, i sl.) zaokružuje se broj 6 ("Radi na imanju, zanatskoj ili drugoj radnji nekog od članova domaćinstava").

## 21. Pitanje:

Da li ribarenje treba smatrati dopunskim poslom?

### Objašnjenje

Ukoliko se taj posao obavlja u cilju zarade, odnosno radi sticanja dopunskih prihoda, onda kod pitanja 20 treba zaokružiti broj 1 ("Poljoprivredni poslovi i prodaja poljoprivrednih proizvoda").

22. Pitanje:

Šta treba upisati na liniji kod pitanja 13 za lice koje je završilo gimnaziju i koje se prijavilo zajednici za zapošljavanje (zaokružen broj 2).

Objašnjenje

U ovakvim slučajevima treba upisati: "završio gimnaziju - još nezaposlen").

23. Pitanje:

Da li se pitanje/<sup>3</sup>o "poslovnoj saradnji članova domaćinstva" u obrascu P-2 (Podaci o domaćinstvu) odnosi samo na saradnju u oblasti poljoprivrede ili i na druge delatnosti (zanatstvo, itd.).

Objašnjenje

Pitanje se odnosi samo na saradnju u oblasti poljoprivrede.

24. Pitanje

Da li u ukupnu površinu zemljišta koje pripada domaćinstvu ulazi i zemljište koje ova domaćinstva imaju u pograničnoj zoni.

Objašnjenje

I ovo zemljište ulazi u ukupan fond zemljišta kojim domaćinstvo raspolaže.

25. Pitanje:

Kako se popisuje hotelsko osoblje koje stalno stanuju u hotelu:

Objašnjenje

Ova lica ~~popisuju~~ se kao lica nastanjena u poslovnim prostorijama.



## 26. Pitanje

Da li se popisuju strani državljani koji su oženjeni (udati) za naše državljane.

### Objašnjenje

Ova lica se popisuju ukoliko je za njih dostavljena Pomoćna popisnica (Obrazac P-1/A).

## 27. Pitanje:

Kako se popisuju strani državljani zaposleni u Jugoslaviji (u koji Spisak obrasca P-2 se upisuju).

### Objašnjenje

Ako lice ima dozvolu stalnog boravka (stalnog nastanjenja) izdatu od Sekretarijata unutrašnjih poslova, pod uslovom da se izjasni da stalno stanuje u Jugoslaviji, takvo lice se upisuje u Spisak 1. Na sva pitanja iz popisnih obrazaca ova lica odgovaraju kao da su jugoslovenski državljani.

Ako nema dozvolu za stalni, već za privremeni boravak, zaposleni član upisuje se u spisak 2, a ostali članovi domaćinstva u spisak 3.

Obrazac P-2 - Podaci o stanu

1. Pitanje:

Treba li popisati kao stan za odmor i rekreaciju, vagon koji se koristi u te svrhe?

Objašnjenje:

Ne treba popisati jer to nije zgrada.

2. Pitanje:

Treba li da se popiše nezavršen stan za odmor i rekreaciju ako se već delimično koristi?

Objašnjenje:

Treba popisati i to samo onaj deo koji se koristi za odmor i rekreaciju, bez obzira do kog stepena je završen.

3. Pitanje:

Da li se Popisom obuhvataju stanovi stranih državljana koji se izdaju ili koriste za odmor?

Objašnjenje:

Popisom se obuhvataju i ovi stanovi, bez obzira da li se izdaju ili ih koristi sam vlasnik povremeno.

Ove stanove ne treba mešati sa stanovima koji su u svojini stranih država i koji se prema tački 306. Uputstva za Popis, ne obuhvataju Popisom.

4. Pitanje:

Kako odgovoriti na pitanje 8c) ako je instalacija kanalizacije priključena na reku ili potok?

Objašnjenje:

Na ovo pitanje odgovara se zaokruživanjem šifre 2 (ima priključak na septičku jamu).

5. Pitanje:

Da bi se hotelske sobe u kojima stanuju lica koja u tom mestu borave zbog rada ili školovanja popisuju kao nastanjene poslovne prostorije?

Objašnjenje:

Takve hotelske sobe treba popisati kao nastanjene poslovne prostorije u smislu objašnjenja datih u tački 318. Uputstva za Popis.

To znači da se tačka 318. dopunjava, da u nastanjenim poslovnim prostorijama, pored porodičnih i samačkih domaćinstava, mogu da stanuju i lica koja u tom mestu borave zbog rada i školovanja.

Obrazac P-2 - Podaci o domaćinstvu

6. Pitanje:

Kako se popisuju kolektivna domaćinstva u P-2?

Objašnjenje:

Prva stranica "Podaci o stanu" precrtava se. U delu upitnika "Podaci o domaćinstvu", na pitanje 1. (Domaćinstvo koristi stan kao:) odgovara se zaokruživanjem šifre 4 (Podstanar). Na pitanje 2 (Podaci o stanovanovima za odmor i rekreaciju) se ne odgovara a na ostala pitanja treba da se daju odgovori ukoliko ima pojave.

U Spisak 1. ne treba navoditi pojedinačne članove kolektivnog domaćinstva, već u prvom redu, u koloni 1, upisati samo ukupan broj članova domaćinstva.

Taj broj lica unosi se i na obrazac P-3 kod pitanja 8b) "Broj članova domaćinstva".

Za kolektivno domaćinstvo se popunjavaju i "Prvi rezultati o domaćinstvu" na četvrtoj strani obrasca P-2.

#### 7. Pitanje:

Kako se odgovara na pitanje 1 (Domaćinstvo koristi stan kao:) za domaćinstvo koje stanuje u kolektivnom stanu kao korisnik usluga?

#### Objašnjenje:

Odgovara se šifrom 4 (Podstanar)

#### 8. Pitanje:

Kod pitanja 2 (Podaci o stanovima za odmor i rekreaciju ...) nije objašnjeno kako postupiti kad ima suvlasnika?

#### Objašnjenje:

Svako domaćinstvo koje je suvlasnik na stan za odmor i rekreaciju treba da odgovori na ovo pitanje s tim da se u slučajevima kada suvlasnik koristi samo deo stana unose podaci o sobama i površini, koju samo on koristi, a u slučajevima kada svi suvlasnici stan koriste zajednički svaki suvlasnik daje podatke o celom stanu.

### Kontrolnik Popisa

#### 9. Pitanje:

Da li se obuhvataju samo bunari sa vodom za piće i da li treba obuhvatiti pumpe za vodu?

#### Objašnjenje:

Obuhvata se svaki bunar koji se nalazi na adresi domaćinstva, bez obzira na to da li se voda koristi samo za piće ili u neke druge svrhe. Pumpe za vodu ne treba obuhvatiti.

Obrazac P-3

10. Pitanje:

Da li stan domara ulazi u ukupnu površinu kolektivnog stana?

Objašnjenje:

Ne ulazi jer se za takav stan popunjava poseban obrazac P-2.

BIRO ZA POPIS  
Objašnjenja i dopune br.2

Na pitanja i upozorenja koja su stigla od nekih statističkih zavoda dajemo sledeće objašnjenje:

Pitanje 1. Na terenu je utvrđeno da ima pojava da je jedna velika zgrada podeljena na dva popisna kruga.

Odgovor: U takvim slučajevima na oba Kontrolnika crvenom olovkom upisati "obuhvata samo deo zgrade".

Pitanje 2. Da li ne treba popisivati kopane pa čak i ozidane bunare iz kojih se voda vadi pumpom?

Odgovor: Takve bunare treba popisivati. Ne treba popisivati samo pume koje su namontirane na tzv. "bušene bunare" (odnosno cevi koje su samo pobijene u zemlju).

Pitanje 3. U naseljima koja su skoro dobila vodovod i kanalizaciju, čest je slučaj da je kupatilo izgrađeno van stana u nekoj drugoj pomoćnoj zgradi, i da su ta kupatila dobro opremljena. Predlog je bio da ih treba popisati kao da su kupatila u stanu, jer se njihovim neobuhvatanjem znatno snižava standard stanovanja.

Odgovor: Slažemo se s predlogom da se za ovakva kupatila odgovori šifrom 1 na pitanje 6. (obrazac P-2), s tim što njihovu površinu ne treba uključivati u površinu stana. Ako se u ovakvom kupatilu nalazi i klozet, kod pitanja 7. treba zaokružiti odgovarajuću šifru.

Pitanje 4. Koji odgovor da se primeni na pitanje 1. iz "Podaci o domaćinstvu", za domaćinstvo oženjenog sina ili udate kćeri ako stanuju u istom stanu sa roditeljima?

Odgovor: Popisivač treba da objasni šta su to porodice i da pokuša da ih popiše kao jedno domaćinstvo sa dve ili tri porodice.

Ako u tome ne uspe odgoro se upisuje prema izjavi domaćinstva.

UGLEDNI SPISAK ADRESA I POPISANIH JEDINICA

Redni broj	Adresa	Da li na ovoj adresi ima bunar-cisterna	Redni broj			Prezime i ime lica na koje se vodi domaćinstvo	Napomene
			stana	domaćinstva	zgrade		
a	1	2	3	4	5	6	7
1.	<u>I PRIMER - TAČ. (551)</u>						
2.	Prešernova 1	DA	001	001	001	Tomic Ratko	
3.	<u>II PRIMER - TAČ. (552)</u>						
4.	Prešernova 3	NE	002	002	002	Tomic Stanko	
5.	- II -		003	002	003		- II -
6.	<u>III PRIMER - TAČ. (553)</u>						
7.	Prešernova 5	NE	004	003	004	Petrović Borde	
8.	- II -		004	004	004		Stojić Dragana
9.	<u>IV PRIMER - TAČ. (555)</u>						
0.	Prešernova 7	NE	005	000	005	-	Vizend kuća
1.	<u>V PRIMER - TAČ. (556)</u>						
2.	Prešernova 9	NE	000	005	000	Kisic Marko	Čelo domaćinstvo se ualac u izvrstnosti, uena ston u krevci.
3.	<u>VI PRIMER - TAČ. (560)</u>						
4.	Savska 1	NE	910	006	000	Mikulic Petar	U domu penzionera
5.	- II -		910	007	000	Antic Rada	U domu penzionera
6.	<u>VII PRIMER - TAČ. (561)</u>						
7.	Savska 3	DA	920	910	000	Manastir "Žiča"	
8.	<u>VIII PRIMER - TAČ. (563) i (564)</u>						
9.	Bulevar Revolucije 75	NE	930	000	000	Studentski dom "Ivo Zloba Rubar"	
0.	- II -	NE	006	008	000	Jelic Vojin	Domaćinstvo domara u studentkom domu

**SOCIJALISTIČKA FEDERATIVNA REPUBLIKA JUGOSLAVIJA  
SAVEZNI ZAVOD ZA STATISTIKU**

**POSEBNO STRUČNO–METODOLOŠKO UPUTSTVO ZA  
POPISIVANJE GRAĐANA SOCIJALISTIČKE FEDERATIVNE  
REPUBLIKE JUGOSLAVIJE IZ ČLANA 14. I ČLANA 15.  
ZAKONA O POPISU STANOVNIŠTVA, DOMAĆINSTAVA  
I STANOVA U 1981. GODINI**

– s objašnjenjima za popunjavanje obrazaca –

Beograd, 2. februar 1981. godine





Na osnovu člana 16. Zakona o popisu stanovništva, domaćinstava i stanova u 1981. godini, direktor Saveznog zavoda za statistiku, po pribavljenom mišljenju saveznog sekretara za inostrane poslove, predsednika Saveznog komiteta za rad, zdravstvo i socijalnu zaštitu i direktora Saveznog biroa za poslove zapošljavanja, daje:

POSEBNO STRUČNO-METODOLOŠKO UPUTSTVO ZA POPISIVANJE GRADJANA SOCIJALISTIČKE FEDERATIVNE REPUBLIKE JUGOSLAVIJE IZ ČLANA 14. I ČLANA 15. ZAKONA O POPISU STANOVNIŠTVA, DOMAĆINSTAVA I STANOVA U 1981. GODINI

A. POPISIVANJE GRADJANA IZ ČLANA  
14. ZAKONA O POPISU

(1) U cilju maksimalnog obuhvata i pribavljanja traženih podataka uz najmanje moguće troškove u inostranstvu se organizuje popisivanje određenih kategorija jugoslovenskih gradjana, navedenih u članu 14. Zakona o popisu, za koje se podaci ne mogu dobiti popisom u zemlji.

(2) Savezni sekretarijat za inostrane poslove organizuje popis gradjana Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije - nosilaca jugoslovenskih pasoša, koji imaju prebivalište u SFRJ, i to:

a) radnika na radu u diplomatsko-konzularnim predstavništvima i drugim zvaničnim institucijama SFRJ u inostranstvu, u Organizaciji ujedinjenih nacija i drugim međunarodnim organizacijama u inostranstvu, kao i članova njihovih domaćinstava koji s njima borave u inostranstvu;

b) radnika zaposlenih u predstavništvima jugoslovenskih privrednih organizacija i drugih institucija, ali samo onih koji rade i borave u sedištima DKP i s kojima su svi članovi njihovog domaćinstva.

(3) Popis gradjana koji se navode u članu 14. Zakona o popisu, a nisu obuhvaćeni tačkom (2) pod a) i b), organizuje se preko organizacija-zajednica koje su ih uputile na rad u inostranstvu. Na isti način popisuju se i članovi domaćinstava koji s njima borave u inostranstvu.

(4) Za popis radnika iz tačke (2) pod a) i b) popunjavaju se sledeći popisni obrasci: POPISNICA (obrazac P-1) i UPITNIK ZA STAN I DOMAĆINSTVO (obrazac P-2).

(5) Savezni zavod za statistiku dostavlja popisne obrasce avlonskom poštom direktno DKP.

(6) Popisni obrasci popunjavaju se prema "Objašnjenjima za popunjavanje" (Izvod iz "Stručno-metodološkog uputstva za Popis 1981"; SZS, Beograd, decembar 1980.).

(7) Popisivanje gradjana i domaćinstava iz tačke (2) pod a) i b) počinje odmah po dobijanju popisnog materijala, prema "Objašnjenjima" navedenim u tački (6) ovog Uputstva i prema Uputstvu SSIP-a.

(8) Popunjene Popisnice svih članova jednog domaćinstva treba uložiti u "Upitnik za stan i domaćinstvo" i tako sredjene treba poslati Saveznom zavodu za statistiku, po mogućstvu do 20. marta, a najkasnije do kraja aprila, na način koji odredi SSIP.

#### B. POPISIVANJE GRADJANA IZ ČLANA 15. ZAKONA O POPISU

(9) S ciljem da se obezbedi što potpuniji obuhvat i prikupe što tačniji podaci o jugoslovenskim gradjanima koji rade kod stranih poslodavaca ili samostalno, kao i o članovima porodice koji s njima borave u inostranstvu, na osnovu člana 15. Zakona o popisu, u inostranstvu se organizuje prikupljanje podataka koji se traže u Popisu.

(10) Za popisivanje gradjana iz tačke (9) ovog Uputstva koristi se Pomoćna popisnica (obrazac P-1/A) i Obaveštenje sa objašnjenjima za davanje odgovora i slanje obrazaca u zemlji nakon popunjavanja.

(11) Popisnice su pakovane u kovertе: po jedna (za gradjane koji borave u inostranstvu sami) i po četiri (za one s kojima borave i članovi porodice).

(12) Ove popisne obrasce Savezni zavod za statistiku dostavlja avionskom poštom direktno DKP.

(13) Primiљeni popisni materijal DKP koristi na jedan od sledećih načina:

(a) Dostavlja potrebnu količinu klubovima i drugim udruženjima jugoslovenskih radnika, radničkim univerzitetima i drugim institucijama za obrazovanje odraslih, nastavnicima dopunske nastave i socijalnim radnicima, zatim bankama, turističkim agencijama i drugim institucijama gde se okuplja veći broj gradjana;

(b) Deli popisni materijal u svojim prostorijama, prilikom pružanja usluga i uspostavljanja svakog drugog kontakta sa našim gradjanima na privremenom radu u inostranstvu i članovima porodice koji s njima borave u inostranstvu;

(c) Dostavlja poštom popisni materijal na lični zahtev gradjana, ukoliko budu obezbedjena finansijska sredstva.

(14) Gradjanima se daje potreban broj obrazaca na jednom od šest jezika naroda i narodnosti Jugoslavije na kojima su obrasci štampani, i to prema želji gradjana; samo u slučaju nestašice, uz saglasnost gradjana, može im se dati popisni materijal i na drugom jeziku.

(15) Popisni materijal deliće se od prijema u DKP zaključno do kraja maja 1981. godine; međjutim, treba nastojati da se najveći broj obrazaca podeli do 20. marta ove godine, kako bi pre popisa bili dostavljeni poštom domaćinstvima ili nadležnoj opštinskoj popisnoj komisiji u Jugoslaviji.

(16) Pomoćne popisnice popunjavaju sami građani i šalju poštom u Jugoslaviju, prema objašnjenjima datim u Obaveštenju.

Beograd, 2. februar 1981.

Direktor  
Saveznog zavoda za statistiku  
Ibrahim Latifić

*I. Latifić*

SAVEZNI ZAVOD ZA STATISTIKU

31. januar 1981.

Izvod iz Stručno-metološkog uputstva za Popis 1981. (SZS, br. 01-4738/1 od 16. decembra 1980.)

O B J A Š N J E N J A  
ZA POPUNJAVANJE OBRAZACA

U tačkama od (1) do (56) daju se najneophodnija objašnjenja za davanje odgovora na pojedina pitanja iz Popisnice i Upitnika za stan i domaćinstvo.

P O P I S N I C A  
(Obrazac P-1)

(1) Ukoliko je za lice na radu u inostranstvu stigao Pomoćni list (obrazac P-1/B), iz ovog lista treba prepisati podatke o zanimanju, delatnosti i stepenu stručnog obrazovanja radnika, kao i matični broj organizacije-zajednice i jedinice u sastavu.

ADRESA U JUGOSLAVIJI

(2) Upisuje se adresa stana u Jugoslaviji, tj. mesto-naselje u kome lice stalno stanuje i ulica i kućni broj. Ako domaćinstvo nema stan u Jugoslaviji, upisuje se samo mesto-naselje u kome lice stalno stanuje, a na liniji predviđenoj za adresu stavlja se crta (-).

IDENTIFIKACIONI PODACI

(3) Šifarska mesta za opštinu, popisni krug, itd. ostavljaju se prazna.

## 6. AKO SE LICE DOSELILO U MESTO STALNOG STANOVANJA

- a) Odakle se doselilo
- b) Godina doseljenja

(4) Ovo pitanje odnosi se samo na lica koja su tokom života menjala mesto stalnog stanovanja. Ako se lice više puta selilo, traže se samo podaci o poslednjem preseljenju.

### Šta se smatra preseljenjem

(5) Preseljenjem se smatra promena mesta stalnog stanovanja. Prema tome, smatra se da je lice "doseljeno" u mesto stalnog stanovanja samo ako je pre toga bilo stalno nastanjeno u nekom drugom mestu u Jugoslaviji.

### Šta se ne smatra preseljenjem

(6) Preseljenjem se ne smatra privremeni boravak u inostranstvu zbog rada, školovanja i dr.

(7) Preseljenjem se ne smatra prelazak iz mesta rođenja u mesto stalnog stanovanja u slučajevima kada je lice rođeno van mesta stalnog stanovanja majke (u porodilištu, kod rodbine i sl.), ako je neposredno po rođenju doneto u mesto stalnog stanovanja majke.

(8) Za lice koje je rođeno u inostranstvu neće se smatrati da je doseljeno iz inostranstva, ako je majka u vreme njegovog rođenja imala mesto stalnog stanovanja u Jugoslaviji.

### Odakle se i kada doselilo

(9) Za lice koje se preseljavalo daju se podaci o tome odakle se i kada lice doselilo u mesto koje je navelo u "Adresi u Jugoslaviji".

## 7. BRAČNO STANJE

(10) Pri davanju odgovora na ovo pitanje uzima se u obzir samo zakonsko bračno stanje u momentu popisa.

## 9. PRIPADNOST NARODU, NARODNOSTI ILI ETNIČKOJ GRUPI

(11) Članom 170. Ustava SFRJ i odgovarajućih odredaba ustava socijalističkih republika, odnosno socijalističkih autonomnih pokrajina, građanima je zajamčena potpuna sloboda izjašnjavanja pripadnosti narodu, odnosno narodnosti, a u ustavima socijalističkih republika Hrvatske, Makedonije, Slovenije i Srbije i socijalističkih autonomnih pokrajina Kosovo i Vojvodine i pripadnosti etničkoj grupi.

(12) Na osnovu tih ustavnih odredbi, upisuje se tačno onakav odgovor kako se popisivano lice izjasni o pripadnosti jednom od naroda Jugoslavije (Crnogorac, Hrvat, Makedonac, Musliman, Slovenac, Srbin) ili jednoj od narodnosti Jugoslavije, kao na primer: Albanac, Madjar, Italijan, Čeh, Slovak, Rusin, Ukrajinac, Turčin ili o pripadnosti drugoj narodnosti.

(13) Prema istim ustavnim odredbama, građanin nije obavezan da se izjašnjava i opredeljuje kome narodu, narodnosti, odnosno etničkoj grupi pripada. Kada građanin koristi to svoje ustavno pravo da se ne izjašnjava ili ne opredeljuje o svojoj pripadnosti narodu, narodnosti ili etničkoj grupi, na pitanje 9. u Popisnici upisuje se sledeći odgovor: "nije se izjasnio" ili "nije se opredelilo".

(14) Ukoliko građanin želi da se kao odgovor na ovo pitanje upiše Jugosloven, ovaj odgovor se može upisati, iako se time građanin ne izjašnjava o pripadnosti narodu, odnosno narodnosti.



(15) Za decu do 15 godina, odgovor daje jedan od roditelja ili staratelj.

(16) Prema članu 21. Zakona o popisu, lica koja učestvuju u popisu ne smeju uticati na građane da se protiv svoje volje izjašnjavaju o pripadnosti narodu, narodnosti, odnosno etničkoj grupi. Kršenjem člana 21. pomenutog Zakona lice čini prekršaj koji podleže kaznenim odredbama.

## 10. MATERNJI JEZIK

(17) Pod "maternjim jezikom" podrazumeva se jezik koji je neko lice naučilo da govori još u ranom detinjstvu.

(18) Medjutim, ako je neko u ranom detinjstvu govorio više jezika, treba upisati jezik koji on smatra svojim maternjim jezikom.

(19) Za decu mlađu od 15 godina odgovor o maternjem jeziku daje jedan od roditelja ili staratelj.

(20) I kod ovog pitanja ne sme se uticati na lica koje se popisuje kakav će dati odgovor o maternjem jeziku.

## 11. ŠKOLSKA SPREMA

(21) Na ovo pitanje daje se odgovor za sva lica, osim za predškolsku decu i redovne učenike osnovne škole.

### a) Najviša završena škola

(22) Za lica koja nemaju nijedan razred osnovne škole i za lica koja imaju manje od 4 razreda osnovne škole na prvoj liniji upisuje se crta (-).

(23) Za lica koja imaju završenu četvorogodišnju osnovnu školu u vreme kada je ta škola trajala samo četiri godine (izuzetno pet ili šest) a kasnije nisu završila nijednu drugu školu, upisuje se "osnovna škola".

(24) Za lica koja su pohađala osmogodišnju ili sedmogodišnju osnovnu školu, a nisu je završila, kao odgovor se upisuje crta (-).

(25) Za lica koja su završila samo osmogodišnju ili njoj ravnu školu (nižu gimnaziju ili građansku školu - rang "male mature"), upisuje se naziv te škole.

(26) Za lica koja u vreme popisa pohađaju srednju školu, upisuje se "osnovna škola", a ako pohađaju fakultet, visoku ili višu školu upisuje se prethodno završena škola.

(27) Za lica koja u vreme popisa pohađaju postdiplomske studije ili već imaju stepen magistra ili doktora nauka, upisuju se podaci o prethodno završenom fakultetu, odnosno visokoj školi.

(28) Izuzetno, za lica koja su završila školu za srednje usmereno obrazovanje (SUO), na prvoj liniji se upisuje oznaka SUO i naziv struke, a na drugoj zanimanje za koje se lice osposobilo.

(29) Ako je lice završilo neku školu u inostranstvu i ako je to "najviša završena škola" koju lice ima, kao odgovor treba po mogućstvu navesti vrstu odgovarajuće škole u zemlji. Ukoliko to nije moguće, treba upisati samo rang te škole, tj. da li je osnovna, srednja, viša ili visoka škola (fakultet).

b) i c) Broj završenih razreda i pismenost

0 1 2 3, 4 5 6 7  
↓

(30) Na ovo potpitanje odgovor se daje samo za lica koja imaju manje od 8 godina ukupno završenog školovanja, nezavisno od vrste škole koju su pohađala.

(31) Kao odgovor treba zaokružiti broj završenih razreda, kao i jedan od odgovora na pitanje o pismenosti.

## 12. ŠKOLA KOJU LICE SADA POHADJA

(32) Ovo pitanje odnosi se na sva lica koja redovno ili vanredno pohađaju školu - osnovnu, srednju, višu ili visoku, osim postdiplomskih studija. Odgovor treba upisati i za lica koja se školuju u inostranstvu. Takođe, odgovor se daje i za lica koja su privremeno prekinula školovanje zbog bolesti, odlaska s porodicom u inostranstvo i drugih razloga; u ovom slučaju, odgovor se daje prema stanju pre prekida.

(33) Za svako lice koje se školuje na ovo pitanje treba dati odgovore i pod a) i pod b).

Na pitanja 13 do 24 odgovor se daje za sva lica iz tač. (2) pod a) i b) "Posebnog stručno-metodološkog uputstva za popisivanje građana Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije iz člana 14. i člana 15. Zakona o popisu stanovništva, domaćinstava i stanova u 1981. godini" (Beograd, 2. februar 1981. godine)<sup>1/</sup>.

## 13. ZANIMANJE

(34) Odgovor na ovo pitanje daje se zaokruživanjem broja pored jednog od navedenih odgovora, a za lica za koja se zaokruži broj 1 ili 2 još i upisivanjem naziva zanimanja na liniji.

---

1/ U daljem tekstu: "Posebno uputstvo".

Razvrstavanje u jednu od navedenih grupa

Obavlja zanimanje u radnom odnosu ili samostalno (broj 1)

(35) Ovaj odgovor daje se za ona lica iz tač. (2) pod a) i b) "Posebnog uputstva", i to koja u inostranstvu rade.

(36) Ovaj odgovor daje se i za članove domaćinstva koji su bili zaposleni u zemlji, ali kojima "miruje" radni odnos zbog privremenog boravka u inostranstvu.

Traži posao preko zajednice za zapošljavanje (broj 2)

(37) Ovaj odgovor daje se za one članove domaćinstva koji borave u inostranstvu a koji su prijavljeni zajednici za zapošljavanje u Jugoslaviji.

Upisivanje naziva zanimanja za lica za koja je zaokružen broj 1 ili 2

(38) Za lica za koja se raspolože Pomoćnim listom prepisuje se naziv zanimanja koji je dat kao odgovor na pitanje 3 (13) u Pomoćnom listu.

(39) Za lica za koja se ne raspolože Pomoćnim listom upisuje se što potpuniji naziv zanimanja koje obavljaju u inostranstvu.

(40) Za lica kojima "miruje" radni odnos upisuje se naziv zanimanja koje su obavljala pre odlaska u inostranstvo.

(41) Za lica koja traže posao, upisuje se zanimanje koje su obavljala pre odlaska u inostranstvo, odnosno zanimanje za koje su se osposobila (ukoliko prvi put traže posao).

## 15. ZANIMANJE IZDRŽAVAoca

(42) Na ovo pitanje daje se odgovor za sva lica, s tim što se za izdržavana lica daju odgovori o zanimanju izdržavaoca, a za lica koja se sama izdržavaju, označava se da nisu izdržavana.

### Izdržavalac obavlja zanimanje u Jugoslaviji

(43) Za izdržavana lica čiji izdržavaoci svoje zanimanje obavljaju u Jugoslaviji, odgovor se daje upisivanjem zanimanja izdržavaoca na predviđenu liniju.

(44) Pored lica koja obavljaju zanimanje u Jugoslaviji, smatra se da u Jugoslaviji obavljaju zanimanje i sva lica koja u vreme popisa rade u inostranstvu u našim diplomatsko-konzularnim predstavništvima i drugim zvaničnim institucijama SFRJ u inostranstvu, u Organizaciji ujedinjenih nacija i drugim međunarodnim organizacijama u inostranstvu ili u predstavništvima jugoslovenskih privrednih organizacija i drugih institucija, tj. lica iz tač. (2) pod a) i b) "Posebnog uputstva".

## 16. U KOMSVOJSTVU LICE, ODNOSNO NJEGOV IZDRŽAVALAC, OBAVLJA SVOJE ZANIMANJE

(45) Na ovo pitanje odgovor se daje za lica koja u inostranstvu rade i za izdržavane članove domaćinstva koji s njima borave. Za obe kategorije lica daje se odgovor 1 (Radnik u udruženom radu).

Na pitanja 17, 18 i 19 odgovor se daje samo za lica za koja je kod pitanja 13 zaokružen broj 1, tj. koja u vreme popisa obavljaju zanimanje.
--

## 17. DELATNOST

(46) Za lica za koja se raspoláže Pomoćnim listom odgovor se ne upisuje na linijama, već se u kućice na Popisnici prepisuje samo

šifra delatnosti koja je data kao odgovor na pitanje 4 (17) u Pomoćnom listu.

(47) Za lica za koja se ne raspoláže Pomoćnim listom na liniji se upisuje delatnost najniže organizacione jedinice (predstavništva ili druge poslovne jedinice, OOUR-a, radne zajednice i dr.).

18. NAZIV (FIRMA, ADRESA I MATIČNI BROJ)  
(organizacije-zajednice i jedinice u sastavu)

(48) Za lica za koja se raspoláže Pomoćnim listom, prepisuje se samo matični broj i redni broj jedinice u sastavu kod pitanja 5 (18) pod c).

(49) Za lica za koja se ne raspoláže Pomoćnim listom, upisuje se:

Potpitanje a)

Na prvoj liniji - naziv, odnosno firma organizacije-zajednice u Jugoslaviji;

Na drugoj liniji - naziv OOUR-a, odnosno radne zajednice;

Na trećoj liniji - naziv poslovne ili druge jedinice.

Potpitanje b)

Upisuje se adresa najniže organizacione jedinice u kojoj lice radi.

Potpitanje c)

Na ovo potpitanje ne daje se odgovor.

## UPITNIK ZA STAN I DOMAĆINSTVO

(obrazac P-2)

### ZA KOGA SE POPUNJAVA UPITNIK

(50) Upitnik za stan i domaćinstvo popunjava se za svako domaćinstvo koje boravi u inostranstvu.

### ADRESNI PODACI

(51) Upisuje se adresa stana u Jugoslaviji, kao što je objašnjeno u tač. (2) ovih Objašnjenja.

### IDENTIFIKACIONI PODACI

(52) Šifarska mesta za opštinu, popisni krug, itd. ostavljaju se prazna.

(53) Na pitanja u Upitniku odgovara se zaokruživanjem odgovarajućeg broja ili upisivanjem odgovarajućih podataka u kućice. Pri upisivanju brojeva u kućice treba voditi računa da poslednji broj bude upisan u poslednju kućicu. Na primer, za stan za odmor i rekreaciju površine 50 m<sup>2</sup>, podatak se upisuje ovako   5  |  0  , a ne ovako   5  |  0  |  .

PODACI O STANU - ne popunjavaju se

### PODACI O DOMAĆINSTVU

(54) Podaci o domaćinstvu daju se za svako porodično ili samачko domaćinstvo.

1. DOMAĆINSTVO KORISTI STAN KAO:

(55) Ovaj podatak odnosi se na stan u Jugoslaviji.

SPISAK ČLANOVA DOMAĆINSTAVA - prema objašnjenjima na Upitniku za stan i domaćinstvo; za lica koja rade u inostranstvu, kao razlog odsutnosti iz mesta stalnog stanovanja upisuje se šifra 6.

(56) Za lica koja u inostranstvu borave kao članovi domaćinstva upisuje se šifra 8.

SPISAK 2 i 3 - ne popunjavaju se.

PRVI REZULTATI - ne popunjavaju se u domaćinstvu.



СОЦИЈАЛИСТИЧКА РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ

Попис становништва, домаћинства и станова у 1981. години

# УПУТСТВО ЗА ПОПИСИВАЧЕ

Београд, децембар 1980.



## ПРЕДГОВОР

Републички завод за статистику СР Србије објављује ово упутство у складу са обавезом из чл. 4. Закона о попису становништва, домаћинства и станова у 1981. години (Службени гласник СР Србије бр. 50/1980), а на основу јединствених методолошких решења изложених у „Стручно-методолошком упутству за организовање и спровођење пописа“, које је по овлашћењу из чл. 16. Закона о попису становништва, домаћинства и станова у 1981. години (Службени лист СФРЈ бр. 41/80) донео директор Савезног завода за статистику.

Упутство садржи објашњења циљева и јединица Пописа (становник, домаћинство и стан), обавезе и поступке пописивача у вршењу Пописа, као и објашњења свих питања која се јављају у пописним обрасцима (Пописници, Упитнику за стан и домаћинство, Упитнику за колективни стан и Контролнику пописа).

Упутство је у првом реду намењено пописивачима, али исто тако, треба да га користе и инструктори, чланови општинских пописних комисија и остали организатори Пописа.

Пописивачи и сви остали учесници у спровођењу Пописа дужни су да се у свему придржавају овог Упутства.

Београд, децембар 1980. год.

**ДИРЕКТОР**

Републичког завода за статистику,  
Андреја Стокић, с.р.



## С А Д Р Ж А Ј

	Страна	Тачка
ПРЕДГОВОР . . . . .	3	
<b>I ДЕО — О ПОПИСУ УОПШТЕ</b> . . . . .	<b>9</b>	
1. Циљ пописа . . . . .	9	1— 3
2. Јединице пописа . . . . .	10	
Ко и шта се обухвата пописом . . . . .	10	4
Становници (лица) . . . . .	10	5
Домаћинства . . . . .	10	6— 7
Станови . . . . .	11	8
Ко и шта се не обухвата пописом . . . . .	11	9
3. Критични моменат и време пописивања . . . . .	11	
Критични моменат пописа . . . . .	11	10
Време пописивања . . . . .	11	11— 14
4. Основни и помоћни пописни обрасци . . . . .	12	15
5. Контрола квалитета података пописа . . . . .	12	16
<b>II. ДЕО — ИЗВРШЕЊЕ ПОПИСА</b> . . . . .	<b>13</b>	
<b>ДУЖНОСТИ И ПОСТУПАК ПОПИСИВАЧА</b> . . . . .	<b>13</b>	<b>17</b>
Шта треба да уради пописивач пре почетка пописивања . . . . .	14	18— 20
Почетак пописивања . . . . .	14	21
Како се обратити грађанима приликом доласка ради пописивања . . . . .	14	22— 25
Од кога тражити одговоре на питања из пописних образаца . . . . .	15	26— 31
Попуњавање пописних образаца . . . . .	16	32— 47
Сребивање пописне грађе у домаћинству . . . . .	19	48
Сребивање пописне грађе према Контролнику пописа . . . . .	19	49
Израда првих резултата за пописни круг . . . . .	19	50
Предаја пописне грађе инструктору . . . . .	19	51
<b>ПОПИСНИЦА (Образац П-1)</b> . . . . .	<b>20</b>	
За која лица се попуњава Пописница . . . . .	20	52
За која лица се не попуњава Пописница . . . . .	20	53— 54
Идентификациони подаци . . . . .	20	55— 56
1. Презиме и име . . . . .	21	57— 60
2. Пол . . . . .	21	61

	Страна	Тачка
3. Датум рођења . . . . .	21	62— 66
4. Место рођења . . . . .	22	67— 70
5. Да ли је лице стални становник места у коме се пописује . . . . .	23	
6. Ако се лице доселило у место сталног становања . . . . .	24	
Појам пресељења . . . . .	24	
а) Одакле се доселило . . . . .	25	86— 93
б) Година досељења . . . . .	26	94— 98
7. Брачно стање . . . . .	26	99—102
8. Број живорођене деце . . . . .	26	103—105
9. Припадност народу, народности или етничкој групи . . . . .	27	106—111
10. Матерњи језик . . . . .	27	112—116
11. Школска спрема . . . . .	28	
Појам школске спреме . . . . .	28	117—119
а) Највиша завршена школа . . . . .	28	120—131
б) Број завршених разреда . . . . .	30	132—133
в) Да ли је лице писмено . . . . .	30	134—136
Примери за уписивање одговора о школској спреми . . . . .	30	137
12. Школа коју лице сада похађа . . . . .	34	
Појам похађања школе . . . . .	34	138—139
а) Степен школе . . . . .	34	140—141
б) Разред — година . . . . .	34	142—146
13. Занимање . . . . .	35	147
Разврставање у једну од наведених група . . . . .	35	148—169
14. Да ли лице има пензију или друге прјходе . . . . .	39	170—172
15. Занимање издржаваоца . . . . .	40	173—188
16. У ком својству лице, односно његов издржава- лац, обавља своје занимање . . . . .	42	189—203
17. Делатност . . . . .	45	204—207
18. Назив (фирма), адреса и матични број . . . . .	46	208—215
19. Степен стручног образовања (квалификација) . . . . .	47	216—222
20. Послови које је лице обављало у току прошле године . . . . .	48	223—226
21. Где ради или похађа школу . . . . .	49	227—237
22. Враћа се у место сталног становања . . . . .	50	238—242
23. Трајање рада ван места сталног становања . . . . .	50	243—246
24. Време проведено на привременом раду у ино- странству после 1965. године . . . . .	51	247—254
25. Назив стране државе . . . . .	52	256
26. Занимање пре одласка . . . . .	52	257
27. Време проведено на привременом раду у ино- странству . . . . .	53	258—261
<b>УПИТНИК ЗА СТАН И ДОМАБИНСТВО (Обра- зац П-2) . . . . .</b>	<b>54</b>	
За које се јединице попуњава Упитник . . . . .	54	262
Адресни подаци . . . . .	54	263
Идентификациони подаци . . . . .	54	264—266
Када се попуњава цео Упитник, а када само поједи- не његове стране . . . . .	55	267—274

	Страна	Тачка
Како се одговара на питања у Упитнику . . . . .	56	275—280
<b>ПОДАЦИ О СТАНУ</b> . . . . .	57	
За које се станове попуњава прва страна обрасца II-2 (подаци о стану) . . . . .	57	281
Који се станови не обухватају пописом . . . . .	58	282—283
1. Упитник се попуњава за стан или другу просторију . . . . .	58	284—298
2. Коришћење стана . . . . .	61	299—311
3. Стан се делимично или искључиво користи за . . . . .	64	312—319
4. Укупна површина целог стана . . . . .	65	
Појам површине . . . . .	65	320—326
а) Површина свих соба у стану . . . . .	66	327—330
б) Површина кухиње . . . . .	67	331—336
5. Број соба у стану . . . . .	67	337—338
6. Купатило у стану . . . . .	68	339
7. Kloзет (нужник) у стану . . . . .	68	340—341
8. Инсталације у стану . . . . .	68	342—347
9. Својина стана . . . . .	69	348—349
10. Спрат на коме се стан налази . . . . .	70	350—358
11. Година изградње зграде у којој се стан налази . . . . .	71	359—363
12. Врста зграде у којој се стан налази . . . . .	71	364—367
13. Материјал спољних зидова зграде . . . . .	72	368—369
<b>ПОДАЦИ О ДОМАЋИНСТВУ</b> . . . . .	73	
За која се домаћинства попуњава део обрасца II-2) (подаци о домаћинству) . . . . .	73	370
1. Домаћинство користи стан као власник, носилац станарског права, закупца или подстанар . . . . .	73	371—375
2. Подаци о становима за одмор и рекреацију у својини чланова домаћинства . . . . .	74	376—378
3. Пословна сарадња чланова домаћинства у 1980/81. са земљорадничком задругом или ОУР-ом . . . . .	75	379—381
Објашњења о земљишту . . . . .	75	382—392
4. Површина земљишта у својини чланова домаћинства . . . . .	77	393—398
5. Површина земљишта које домаћинство сада користи . . . . .	77	399—403
Објашњења за питања о стоци и живини (6—11) . . . . .	78	404—407
6. Коњи . . . . .	78	408
7. Говеда . . . . .	79	
а) Телади и јунади . . . . .	79	409
б) Краве и стоне јунице . . . . .	79	410
в) Водови, бикови и остала одрасла говеда . . . . .	79	411
8. Овце . . . . .	79	
а) Јагњади и шиљежади . . . . .	79	412
б) Овце за приплоди . . . . .	79	413
в) Овнови и остале одрасле овце . . . . .	79	414
9. Свиње . . . . .	79	
а) Прасади и назимади . . . . .	79	415
б) Крмаче и супрасне назимице . . . . .	80	416
в) Нерастови и остале одрасле свиње . . . . .	80	417
10. Одрасла живина свих врста . . . . .	80	418

	Страна	Тачка
11. Кошнице пчела . . . . .	80	419
Објашњења за питања о тракторима и комбајнима (12+13) . . . . .	80	420—422
12. Трактори . . . . .	81	
а) Једноосовински . . . . .	81	423
б) Двоосовински . . . . .	81	424
13. Комбајни (самоходни) . . . . .	81	425
<b>ОБЈАШЊЕЊА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ СПИСКОВА . . . . .</b>	<b>82</b>	
1. Списак чланова домаћинства . . . . .	82	426—455
2. Списак лица која станују у овом домаћинству, али су становници другог места . . . . .	87	456—457
3. Списак лица која су у моменту пописа затечена у домаћинству . . . . .	87	458—459
Први резултати о домаћинству . . . . .	87	460
<b>УПИТНИК ЗА КОЛЕКТИВНИ СТАН (Образац П-3)</b>	<b>88</b>	
Појам колективног стана . . . . .	88	461—465
<b>Адресни подаци . . . . .</b>	<b>89</b>	<b>467</b>
<b>Идентификациони подаци . . . . .</b>	<b>89</b>	<b>467—468</b>
1. Упитник се попуњава за: бараку за смештај рад- ника, дом и хотел за самце итд. . . . .	89	469—478
2. Укупна површина у m <sup>2</sup> . . . . .	90	479—481
3. Подаци о основним просторијама . . . . .	91	482—485
4. Подаци о помоћним просторијама . . . . .	91	486—489
5. Инсталације . . . . .	92	490
6. Број зграда у којима је смештен колективни стан . . . . .	92	491
7. Својина зграда у којима је смештен колективни стан . . . . .	92	492
8. Корисници услуга . . . . .	92	493—499
<b>КОНТРОЛНИК ПОПИСА (Образац П-4)</b> . . . . .	<b>94</b>	
Чему служи Контролник пописа . . . . .	94	500—502
Сваки пописни круг — један Контролник . . . . .	95	503—505
Насловна страна Контролника . . . . .	95	506—508
Списак адреса и пописаних јединица . . . . .	95	509
Редни број (колоне „а“) . . . . .	95	510—511
Адреса (колоне 1) . . . . .	96	512—514
Да ли на овој адреси има бунар — цистерна (колоне 2) . . . . .	96	515—517
Редни број стана и редни број домаћинства (колоне 3 и 4) . . . . .	97	518—540
Редни број зграде (колоне 5) . . . . .	100	541—551
Презиме и име лица на које се води домаћин- ство (колоне 6) . . . . .	101	552—556
Накнадно уписивање и исправљање података у колонама 1 до 6 . . . . .	102	557—562
Преглед првих резултата по домаћинствима колоне 7 до 16 . . . . .	103	563—568
Први резултати за пописни круг . . . . .	104	569—576
Прилог — примери за уписивање радног броја ста- на, списак адреса и пописаних јединица . . . . .	106	



## УПУТСТВО ЗА ПОПИСИВАЧЕ

### I ДЕО — О ПОПИСУ УОПШТЕ

#### 1. ЦИЉ ПОПИСА

(1) Овим пописом, пре свега, треба да се утврди број становника и њихов територијални распоред, што значи да се утврди број становника не само за Југославију као целину, него и за републике, односно аутономне покрајине и општине, као и за свако насеље. Поред тога, треба да се добију и подаци о виталним, етничким, просветним, миграционим и другим обележјима становништва и да се утврде промене које су се десиле у становништву од последњег пописа. Посебно, попис треба да пружи податке о учешћу пољопривредног у укупном становништву и о променама у економским и другим структурама радне снаге и променама које су се десиле у међупописном периоду. Исто тако, пописом треба да се прикупе подаци о броју и структурама наших радника привремено запослених у иностранству и чланова породице који с њима бораве, као и о неким карактеристикама приватног занатства. На крају, попис треба да пружи основицу за процене броја становника у међупописном периоду и за дугорочије прогнозе броја становника.

(2) Такође, један од важних циљева овог пописа јесте да се за домаћинства добију подаци који ће омогућити да се пре свега, утврди број домаћинстава као основних економских јединица и њихове структуре према броју чланова, броју активних односно издржаваних чланова, величини сопственог и коришћеног земљиштва, основним врстама стоке и пољопривредних машина. Из података прикупљених пописом извешће се и друге структуре домаћинстава, као што су њихов породични састав, извори прихода и др., као и промене које су настале после 1971. године. Поред тога, добиће се и подаци о броју по-

родица и о њиховој расподели према типу, као и неке основне карактеристике појединих типова породица, као и о променама у броју и структурама породица у периоду од 1971. до 1981. године.

(3) Пописивање станова врши се ради тога да би се утврдио број станова и добили основни подаци о њиховој величини према броју соба и стамбеној површини, затим према старости (години изградње) и квалитету, као и подаци о настањености; такође ће се добити подаци о броју станова који се користе за одмор и рекреацију, као и одређени подаци о зградама у којима се налазе станови.

## **2. ЈЕДИНИЦЕ ПОПИСА**

### **КО И ШТА СЕ ОБУХВАТА ПОПИСОМ**

(4) Да би се поменути циљевн могли испунити, пописом ће се, као што је и предвиђено у чл. 2. Закона о попису становништва, домаћинства и станова у 1981. години, прикупити подаци о становницима (лицима), домаћинствима и становима.

#### **Становници (лица)**

(5) Пописом ће се обухватити следећа лица:

а) Држављани Социјалистичке Федеративне Републике Југославије, страни држављани и лица без држављанства, који имају пребивалиште у Социјалистичкој Федеративној Републици Југославији, без обзира да ли се у моменту пописа налазе у Социјалистичкој Федеративној Републици Југославији или у иностранству;

б) Пописом ће се обухватити и држављани Социјалистичке Федеративне Републике Југославије, страни држављани и лица без држављанства, који имају пребивалиште у иностранству, а који се у моменту пописа затекну на територији Социјалистичке Федеративне Републике Југославије.

#### **Домаћинства**

(6) Пописом се обухватају и сва породична и самачка домаћинства стално настањена на територији СФР Југославије, укључујући и она која се у моменту пописа затекну на привременом боравку у иностранству.

(7) Поред ових, пописом се обухватају и тзв. колективна домаћинства, тј. домаћинства састављена од лица која живе у установама за трајно збрињавање дече и одраслих, у манасти-

рима-самостанима и у болницама за смештај неизлечивих болесника.

### **Станови**

(8) Пописом се, такође, обухватају сви **станови** на територији СФР Југославије, без обзира да ли се користе за стално или повремено становање (за одмор и рекреацију или у време сезонских радсва) или су ненастањени, као и друге просторије које нису саграђене као стан, али се у време пописа користе за становање.

### **КО И ШТА СЕ НЕ ОБУХВАТА ПОПИСОМ**

(9) Пописом се не обухвата дипломатско особље страних дипломатских и конзуларних представништва и чланови њихових породица, као ни **станови у својини страних држава**.

## **3. КРИТИЧНИ МОМЕНАТ И ВРЕМЕ ПОПИСИВАЊА**

### **КРИТИЧНИ МОМЕНАТ ПОПИСА**

(10) Пописивање се врши према стању на дан 31. марта 1981. године у 24,00 часа, тј. према стању у поноћ између 31. марта и 1. априла 1981. године, и то како у погледу броја јединица пописа, тако и у погледу података о тим јединицама. Тај тренутак назива се **критични моменат** пописа.

### **ВРЕМЕ ПОПИСИВАЊА**

(11) Да би се попис могао извршити у законом прописаном року, пописивање (прикуљање података) треба да почне на целој територији СФР Југославији 1. априла, а да се заврши најкасније до 15. априла 1981. године.

(12) У времену од 5. до 15. априла 1981. године врши се преглед примљене пописне грађе и исправке грешака од стране пописивача, уколико инструктор приликом пријема грађе констатује неке неправилности или непотпуности у пописивању, а које се могу отклонити само поновним одласком у домаћинства.

(13) Изузетно, у циљу побољшања квалитета података о појединим категоријама становништва, организоваће се претходно попуњавање пописних образаца и то:

1. За југословенске грађане на раду у иностранству и чланове породица који с њима бораве;

2. У јединицама ЈНА за лица на служењу војног рока или војне вежбе као и за питомце војних школа;

3. У организацијама удруженог рада и другим организацијама — заједницама, за лица у радном односу.

4. За лица која се у моменту пописа затекну у притвору, на издржавању казне затвора, односно на обавезном лечењу или чувању у казнено-поправним или васпитно-поправним установама.

(14) Попуњавање пописних образаца за поменуте категорије вршиће се према посебним упутствима. Пописивачи ће ове претходно попуњене обрасце добити у домаћинствима када буду вршили пописивање, или ће их непосредно пре почетка пописивања добити од општинског инструктора.

#### **4. ОСНОВНИ И ПОМОЋНИ ПОПИСНИ ОБРАСЦИ**

(15) Основни пописни обрасци су:

**Пописница** (образац П-1) која служи за уписивање података о сваком лицу које треба да се попише.

**Упитник за стан и домаћинство** (образац П-2) који служи за уписивање података о сваком стану и сваком домаћинству који треба да се попишу.

**Упитник за колективни стан** (образац П-3) који служи за уписивање података о колективним становима.

**Контролник пописа** (образац П-4) који служи за евидентирање свих пописаних јединица у пописном кругу.

**Помоћна пописница** (образац П-1/А) која служи за прикупљање података о лицима на привременом раду у иностранству и члановима породица који с њима бораве.

**Помоћни лист** (образац П-1/Б) који служи радним организацијама за давање података који се у попису траже о њиховим радницима.

#### **5. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ПОДАТАКА**

(16) Непосредно по завршеном пописивању извршиће се на изабраним пописним круговима контрола квалитета података прикупљених пописом.

Контрола ће се извршити поновним пописивањем јединица пописа на изабраним пописним круговима, и то на обрасцима и према Упутству о контроли квалитета података пописа које издаје Савезни завод за статистику.

## II ДЕО — ИЗВРШЕЊЕ ПОПИСА

### ДУЖНОСТИ И ПОСТУПАК ПОПИСИВАЧА

(17) Посебну улогу у извршењу пописа имају пописивачи. Од њиховог правилног понашања и опхођења према грађанима у току пописивања, детаљног познавања начина пописивања, потпуног схватања суштине питања постављених у пописним обрасцима по којима ће прикупљати податке, и од њиховог стварног залагања у вршењу дужности у великој мери зависи и успех пописа.

Основне дужности пописивача су:

1. Да обавезно присуствују инструктажи за пописиваче и да се, упознају са садржином пописа, начином пописивања и свим поступцима, како би успешно могли да испуне своје задатке у попису.
2. Да почев од 1. априла 1981. године, у року који сваком пописивачу одреди општински инструктор, попишу свако лице, свако домаћинство и сваки стан у оквиру додељеног пописног круга.
3. Уколико наиђу на случај за који не могу наћи решење у Упутству за пописиваче или наиђу на неке сметње у раду, да се хитно обрате своје општинском инструктору или општинској пописној комисији ради објашњења односно ради предузимања мера, па да тачно поступе према објашњењима која добију од инструктора односно општинске пописне комисије.
4. Да одређеном општинском инструктору предају сређену пописну грађу (попуњене пописне обрасце и остали материјал) свог пописног круга у року који им је одредио инструктор, Пописивачи су дужни да исправе грешке и непотпуности у пописној грађи поновним одласком у домаћинства, уколико општински инструктор

при прегледу грабе установи грешке и непотпуности које се на други начин не могу исправити.

5. Да све што буду сазнали у вршењу своје дужности чувају као службену тајну, што значи да то не смеју никоме саопштавати. Прикупљене појединачне податке пописивачи могу предавати само своме општинском инструктору као пописну грабу.

## ШТА ТРЕБА ДА УРАДИ ПОПИСИВАЧ ПРЕ ПОЧЕТКА ПОПИСИВАЊА

(18) Пре почетка пописивања пописивач треба да **обиђе границе** свог пописног круга, служећи се при томе скицом и описом граница које је добио уз остала материјал за рад. Ако приликом обиласка запази да на основу скице и описа не може са сигурношћу одредити терен на коме ће вршити попис (недостају неке куће или групе кућа), треба да о томе обавести општинског инструктора.

(19) Пошто упозна границе свог пописног круга, пописивач треба да **направи план кретања по пописном кругу**. Тај план треба да направи тако, да му омогући да на најбољи и најбржи начин изврши пописивање и да не испусти ниједну кућу нити други објекат у коме живе и станују људи.

(20) У насељима у којима су пописни кругови одређени по блоковима кућа пописивач ће предвидети да најпре обиђе улице које су на периферији његовог пописног круга (граничне улице) а затим улице унутар круга. У улицама у којима пописује обе стране пописивач треба да се креће најпре једном страном улице, а кад дође до краја, прећи на другу страну улице, па се враћа обрнутим правцем. Тек после може прећи у другу улицу.

Изузетно, пописивач неће вршити попис у објектима које чувају стражари (стране амбасаде, војни објекти, објекти органа унутрашњих послова и др.).

## ПОЧЕТАК ПОПИСИВАЊА

(21) Пописивач почиње попис 1. априла 1981. године у 7 часова ујутру, према плану кретања који је унапред израдио.

## КАКО СЕ ОБРАТИТИ ГРАБАНИМА ПРИЛИКОМ ДОЛАСКА РАДИ ПОПИСИВАЊА

(22) Иако ће о попису већина грађана бити унапред обавештена на разне начине, **дужност је пописивача**, кад дође у

стан ради пописивања, да лицима од којих ће узимати податке објасни циљ своје посете и да покаже Овлашћење.

(23) Пописивач треба да има стално на уму, да успех пописа зависи у великој мери од тога како ће он успети да објасни грађанима поједина питања да би они могли да му дају правилне одговоре. Зато је потребно да пописивач буде стрпљив у разговору са лицима која му дају податке и да настоји да у домаћинству у току рада успостави однос поверења и разумевања.

(24) Пописивач треба да упозори грађане да су обавезни да дају податке који се траже у попису, а да је он, као и сви остали учесници дужни чувати као службену тајну све податке који се траже у попису.

(25) Лицима која у изузетним случајевима одбијају да дају тражене податке или која дају очигледно неистините податке, пописивач ће скранути пажњу да се одбијање давања података или давања неистинитих података кажњава према члану 23. Закона о попису. Ако и после тога лице одбије да изврши пописне обавезе пописивач је дужан да о томе одмах извести општинског инструктора.

## ОД КОГА ТРАЖИТИ ОДГОВОР НА ПИТАЊА ИЗ ПОПИСНИХ ОБРАЗАЦА

(26) Пописивач треба да иде редом од куће до куће, а у кућама од стана до стана; то практично значи, да пописивач куца или звони на свака врата.

(27) Да би пописивач утврдио да ли се ту налази један или више станова и да ли у поједином стану живи једно или више домаћинстава, треба да о томе разговара са неким од одраслих чланова домаћинства коме су ти подаци најбоље познати.

(28) Одговоре на питања из пописних образаца, пописивач треба такође да тражи од оних чланова домаћинства којима су подаци најбоље познати.

(29) Податке за чланове домаћинства који ће бити одсутни за цело време пописивања, пописивачу треба да дају други одрасли чланови.

(30) Ако пописивач наиђе на закључан стан и од суседа добије обавештење да је цело домаћинство одсутно из тог

места и да се неће вратити до краја пописа, пописивач попуњава пописне обрасце на основу изјаве најближих суседа. Уколико тако не може да добије податке, обратиће се месној канцеларији. Тек, ако ни на овај начин не може добити одговоре на нека питања у обрасцима, то питање ће оставити без одговора. То значи да пописивач за сваку пописну јединицу мора да попуни **бар идентификационе и адресне податке** у обрасцу П-2, одн. бар презиме и име у обрасцу П-1. Ако није одговорено на сва или на већину питања у неком обрасцу, пописивач треба да у горњем десном углу, на празном простору изнад ознаке обрасца, упише „цело домаћинство на путу” и то исто треба да упише и у „Напомени” у Контролнику у Списку адреса и пописних јединица.

(31) Ако у поједином стану пописивач не нађе никога, а од суседа добије обавештење да станари нису отпутовали, или затекне само лица која нису у стању да му пруже потребне податке (на пример децу), пописивач ће попунити и **оставити** на видном месту **Обавештење о доласку пописивача** у коме ће означити време свог поновног доласка. Истовремено пописивач ће забележити у својој евиденцији адресу стана, односно домаћинства и време када поново треба да дође у тај стан-домаћинство.

## ПОПУЊАВАЊЕ ПОПИСНИХ ОБРАЗАЦА

(32) Пре почетка попуњавања образаца у поједином стану, пописивач треба да се кроз разговор са лицем које му даје податке, детаљније обавести о следећем:

1. Колико чланова домаћинства и других лица станује у стану, као и да ли се у критичном моменту пописа тј. у поноћ између 31. марта и 1. априла затекло још неко лице које стално станује у другом месту;

2. Да ли су сва та лица чланови једног или више домаћинстава, која стално станују у том месту (насељу), или је међу њима било и оних, која нису чланови домаћинства, већ у том месту бораве због рада или школовања, или су се затекла као гости и сл.;

3. Да ли домаћинство користи само један стан или на истој адреси (у истој згради или дворишту) користи још један или више станова; ово може често бити случај у сеоским подручјима.

Тек **после овог разговора** пописивач почиње да уноси податке у Списак адреса и пописаних јединица **Контролника по-**



писа (образац П-4) према објашњењима у тачкама (509) до (562).

(33) Пошто пописивач упише податке у Контролник, о којима је било речи у тач. (32), прелази на попуњавање Упитника за стан и домаћинство (образац П-2) користећи се објашњењима у тач. (262) до (459).

(34) У овом обрасцу пописивач попуњава прво идентификационе податке према објашњењима датим у тач. (264) до (266).

(35) После тога прелази на попуњавање података у Списку 1, 2. и 3. према објашњењима датим у тач. (426) до (459).

(36) Да би правилно попунио Спискове 1, 2. и 3. пописивач треба да, пре уношења презимена и имена лица, утврди да ли се ради о:

а) члану домаћинства — у том случају уписује га у Списак 1;

б) лицу које станује у овом домаћинству, али је стални становник другог места — у овом случају уписује га у Списак 2, или

в) лицу које се затекло у овом домаћинству као гост или из сличних разлога, а становник је другог места — у овом случају уписује га у Списак 3.

(37) Пописивач треба да упозори лице које му даје податке, да у Спискове треба унети и имена:

а) одсутних чланова домаћинства (као што су чланови домаћинства на школовању у другом месту, на одслужењу војног рока, на раду у другом месту у Југославији или у иностранству и сл.);

б) лица која станују у овом домаћинству, чак иако су у моменту пописа била одсутна из овог места.

(38) Пошто заврши са попуњавањем Спискова, пописивач прелази на попуњавање:

а) података о стану у обрасцу П-2, према објашњењима у тач. (281) до (369) и

б) података о домаћинству према објашњењима датим у тач. (370) до (425).

(39) Кад попуни све податке у Упитнику П-2, пописивач треба да попуни Пописницу (образац П-1) за сва лица наведена у тач. (52) овог Упутства.

(40) Код уношења одговора на питања у Пописници пописивач треба да се придржава објашњења датих у тач. (52) до (261) овог Упутства.

(41) У сваком домаћинству у коме је приликом попуњавања Списка 1 пописивач утврдио да се један или више чланова налазе на служењу војног рока, на војној вежби, на издржавању казне затвора или на раду у иностранству у представништвима наших радних организација-заједница, треба да пита да ли је домаћинство за таквог члана примило **претходно попуњену Пописницу**. Ако јесте, прегледа те пописнице, допуњава их потребним подацима и прилаже уз Пописнице осталих чланова домаћинства. Ако је оваква Пописница неуредно попуњена или оштећена, преписује податке на нов образац Пописнице, а ону коју је нашао у домаћинству уништава. Ако у домаћинству нема претходно попуњене Пописнице, пописивач пописује такво лице на основу изјаве неког члана домаћинства.

(42) У домаћинствима из којих се један или више чланова налази на привременом раду у иностранству или с њима борави као члан породице, пописивач треба да пита да ли домаћинство за такве чланове има унапред попуњене **Помоћне пописнице (образак П-1/А)**. За лица за која постоје Помоћне пописнице, пописивач преписује одговарајуће податке у Пописницу. Ако нису попуњене Помоћне пописнице, или ако су попуњене само делимично, пописивач уноси податке у Пописницу на основу изјаве лица које му даје податке.

(43) Приликом попуњавања Пописница за лица у радном односу пописивач треба да пита да ли су **добили Помоћни лист (образак П-1/Б)** од своје радне организације. За лица која имају Помоћни лист пописивач ће поступити на следећи начин:

(44) Ако се радник слаже с подацима које је за њега дала радна организација, пописивач ће податке из Помоћног листа пренети у Пописницу према објашњењима за одговарајућа питања.

(45) Ако се радник не слаже с једним или више одговора на питања у Помоћном листу, пописивач ће у Пописницу унети податке према изјави радника. При томе пописивач не сме да исправља податке у Помоћном листу.

(46) На сваки Помоћни лист треба унети редни број домаћинства (прве три кућице) и редни број лица (друге две кућице) из Пописнице лица на које се односи Помоћни лист. Сваки Помоћни лист треба приложити уз Пописницу лица на које се односи.

(47) Ако се на пописном кругу налази један или више колективних станова, пописивач ће за њих попуњити **Упитник за колективни стан (Образац П-3)** према објашњењима датим у тач. (461) до (499) овог Упутства.

## СРЕБИВАЊЕ ПОПИСНЕ ГРАБЕ У ДОМАЋИНСТВУ

(48) Све Пописнице попуњене у једном домаћинству, пописивач треба да среди по редним бројевима из колоне „а”, Списка 1, 2. и 3. и да их уложи у одговарајући упитник П-2; Помоћни листови (уколико их има) стављају се иза Пописница лица на која се односе; Помоћне пописнице стављају се изнад осталих Пописница попуњених у домаћинству.

## СРЕБИВАЊЕ ПОПИСНЕ ГРАБЕ ПРЕМА КОНТРОЛНИКУ ПОПИСА

(49) Пошто је завршио пописивање на свом пописном кругу, тј. пошто је пописао све станове, сва домаћинства и сва лица, пописивач сређује пописну грађу на следећи начин:

Све Упитнике за стан и домаћинство, у које су претходно уложени остали обрасци према објашњењима у тач. (48) овог Упутства, слаже оним редом којим су уписани у Списак адреса и пописаних јединица у Контролнику.

После тога пописивач издаваја Помоћне пописнице и ставља их у посебан омот, на који уписује број попуњених Помоћних пописница.

## ИЗРАДА ПРВИХ РЕЗУЛТАТА ЗА ПОПИСНИ КРУГ

(50) Из тако сређених образаца П-2, пописивач треба да прво за свако домаћинство пренесе одговарајуће податке у колоније 7 до 16- Списка адреса и пописаних јединица Контролника према објашњењима датим у тач. (563) до (568), а затим да изради „Прве резултате за пописни круг” према објашњењима датим у тач. (569) до (576).

## ПРЕДАЈА ПОПИСНЕ ГРАБЕ ИНСТРУКТОРУ

(51) Пописивач се затим потписује на прву страну Контролника, ставља Контролник у корице на сређену пописну грађу и предаје цео материјал инструктору.

## ПОПИСНИЦА (Образац П-1)

### ЗА КОЈА ЛИЦА СЕ ПОПУЊАВА ПОПИСНИЦА

(52) Пописница се попуњава за сва лица која стално станују у месту у коме се врши пописивање, као и за сва лица која стално станују у другом месту, али су се у „критичном моменту”, тј. 31. марта 1981. године у 24 часа затекла у месту у коме се врши пописивање.

То значи да се Пописница попуњава:

а) за сва лица која су уписана у Списак 1, 2. или 3. Упитника за стан и домаћинство, и

б) у тзв. колективним становима (студентским и бачким домовима, интернатима, баракама за смештај радника и сл.) за лица чија домаћинства живе у другом месту и која се не уписују у Списак 1, 2. или 3 (види тачку 493).

### ЗА КОЈА ЛИЦА СЕ НЕ ПОПУЊАВА ПОПИСНИЦА

(53) Пописница се не попуњава у хотелима, одмаралиштима, мотелима, приватним пансионима и сл. — за лица која су се у „критичном моменту” затекла у њима као гост.

(54) Пописница се не попуњава ни у болницама, санаторијумима, опоравилиштима и сл. — за лица која су у „критичном моменту” била у њима на привременом лечењу.

### ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ

(55) Идентификациони подаци на Пописници садрже шифру општине, шифру пописног круга, редни број стана, редни број домаћинства и редни број лица.

(56) Шифру општине и пописног круга пописивач унапред преписује са корица за чување материјала. Редни број стана и редни број домаћинства пописивач преписује из одговарајућег Упитника за стан и домаћинство (Образац П-2), а редни број лица из колоне (а) Списка 1, 2 или 3 истог обрасца. Изузетно, за лица која станују у колективним становима, а чија домаћинства живе у другом месту (тач. 52. под б), уместо редног броја лица уписује се „00” (пошто та лица нису уписана ни у један Списак).

## 1. ПРЕЗИМЕ И ИМЕ

(57) Уписује се презиме и име под којим се лице води у матичним књигама, личној карти или другим личним исправама.

(58) За новорођенчад која још нису добила име, треба уписати „син” или „кћи” и презиме и име оца или мајке.

(59) Ако у домаћинству има два или више лица с истим именом и презименом, за свако од тих лица треба уписати и очево (мајчино) име.

(60) За исто лице презиме и име треба уписати једнако и у Пописницу и у Списак 1, 2. или 3. Упитника за стан и домаћинство.

## 2. ПОЛ

(61) За лица мушког пола заокружује се број 1, а за лица женског пола број 2.

## 3. ДАТУМ РОЂЕЊА

(62) Уписује се дан, месец и година рођења, по званичном (новом) календару.

**Дан** се означава бројевима од 1. до 31.

**Месец** се означава бројевима од 1. до 12. или од I до XII.

**Година** се означава бројевима од 18.. до 1981.

**На пример**, ако је лице рођено 4. маја 1976. године, датум рођења требало би уписати на следећи начин:

4	5	1976.	или
(дан)	(месец)	(година)	
4	V	1976.	
(дан)	(месец)	(година)	

(63) Ако неко лице не зна тачан датум рођења, пописивач ће захтевати да му се покаже неки лични документ, на пример, лична карта, здравствена књижица, извод из матичне књиге рођених или венчаних или неки други документ у коме постоји овај податак.

(64) Ако се на тај начин не може сазнати датум рођења, а лице зна годину рођења и зна да је рођено на дан неког празника или значајнијег догађаја, пописивач треба према датуму тог празника или догађаја да утврди дан или бар месец у коме је лице рођено. Уколико ни то није могуће, онда се место предвиђено за дан и месец оставља празно, а уписује се само година рођења.

(65) Ако лице не зна ни годину рођења, а зна колико је година старо, онда ће пописивач на основу изјаве о старости (на пример, 83 године) израчунати које је године лице рођено и уписати је као годину рођења. Ако лице не зна годину рођења али сматра да је старо, на пример, између 70 и 74 године, онда ће пописивач узети средину, тј. 72 и према томе израчунати и уписати годину рођења.

(66) За лица која изјаве да су старија од 90 година, тј. рођена пре 1891. године, треба по, правилу, тражити неки документ из кога се може утврдити бар година рођења. Ако се такав документ не може наћи, пописивач ће настојати да на неки други начин провери исправност изјаве о старости, односно години рођења, на пример, упоређењем са старошћу његове деце или других чланова домаћинства, или распитивањем код суседа и томе слично.

#### 4. МЕСТО РОЂЕЊА

(67) На првој линији предвиђеној за уписивање одговора треба навести садашњи назив места — насеља у коме је лице рођено.

(68) Изузетно, за лица која су рођена ван места сталног становања мајке у време рођења, треба уписати место сталног становања мајке у време када је то лице рођено. На пример, ако се мајка породила у Београду, а у то време је стално становала у насељу Младеновац, за дете ће се уписати као место рођења Младеновац, а не Београд.

Ово важи како за децу рођену у породилиштима, тако и за све остале случајеве када су деца рођена ван места сталног становања мајке (на пример, када се мајка породила код родитеља или родбине која живи у другом месту, и сл.).

(69) На другој линији наводи се садашњи назив општине у којој се налази место уписано на првој линији.

Ако лице не зна садашњи назив општине, пописивач треба да овде упише назив неког већег или познатијег места у близини, на пример, „Широко поље код Бакова“, „Придворица код Смедеревске Паланке“ и сл.

(70) За лице рођено у иностранству уписује се назив места рођења и државе, без обзира где се налазило место сталног становања мајке у време његовог рођења.

## **5. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЦЕ СТАЛНИ СТАНОВНИК МЕСТА У КОМЕ СЕ ПОПИСУЈЕ**

(71) Сва лица која су уписана у СПИСАК ЧЛАНОВА ДОМАЋИНСТВА (Списак 1), према објашњењима датим у тач. (426) до (429) овог Упутства, сматрају се сталним становницима места у којима се пописују.

(72) Сталним становницима једног места сматрају се лица која имају пребивалиште у том месту (у даљем тексту „лица која стално станују у том месту“).

(73) Ако је лице стални становник овог места, заокружује се број 1 поред одговора ДА, а ако је стални становник другог места, заокружује се број 2 поред одговора НЕ.

(74) Приликом уписивања одговора на ово питање пописивач треба да провери и да ли је поједино лице правилно распоређено у један од Спискова (1, 2. или 3).

(75) Наиме, сва лица која су уписана у Списак 1 морају имати потврдан одговор на ово питање. Насупрот томе, лица која су уписана у Списак 2 или 3 морају имати заокружен негативан одговор.

(76) Ако приликом попуњавања Пописнице пописивач утврди да је неко лице погрешно уписано у Списак 1, то лице треба прецртати у Списку 1 и уписати у одговарајући Списак (2 или 3). Исто тако, у случају да је лице погрешно уписано у Списак 2 или 3, пописивач треба да прецрта то лице и да га упише у Списак 1. У тим случајевима треба исправити редни број лица на Пописници.

## **6. АКО СЕ ЛИЦЕ ДОСЕЛИЛО У МЕСТО СТАЛНОГ СТАНОВАЊА**

**а) Одакле се доселило**

**б) Година досељења**

(77) Ово питање односи се само на лица која су током живота мењала место сталног становања. Ако се лице више пута селило, траже се само подаци о последњем пресељењу.

### **Шта се сматра пресељењем**

(78) Пресељењем се сматра промена места сталног становања. Према томе, сматра се да је лице „досељено“ у место сталног становања само ако је пре тога било стално настањено у неком другом месту у Југославији или у иностранству.

### **Шта се не сматра пресељењем**

(79) Сматра се да „није досељено“ лице које од рођења стално станује у истом месту.

(80) Не сматра се да се лице доселило у место рада, без обзира да ли ту ради дуже или краће време, уколико његово домаћинство живи у другом месту.

(81) Не сматра се пресељењем ни привремени боравак у неком месту у моменту пописа или раније (ради школовања, специјализације и сл.).

(82) Такође се сматра да се нису пресељавала лица која су у току рата или због учествовања у рату напустила место сталног становања, ако су се непосредно после рата вратила у место сталног становања.



(83) Одазак на рад у иностранство или боравак у иностранству из неког другог разлога, изузев трајне емиграције, тј. исељења, не сматра се пресељењем.

(84) За лице, које је рођено у иностранству неће се сматрати да је досељено из иностранства, ако је мајка у време његовог рођења имала место сталног становања у Југославији.

(85) Потребно је обратити пажњу да се пресељавањем не сматра прелазак из једног дела насеља у други део истог насеља. Исто тако, не сматра се пресељењем ни досељавање из једног у друго (суседно) насеље, уколико су накнадно ова насеља званично проглашена једним насељем.

#### а) Одакле се доселило

(86) За лице које у месту садашњег сталног становања не живи непрекидно од рођења, као одговор на ово потпитање уписује се назив места-насеља из кога се доселило, као и назив општине којој то место припада.

(87) Треба, по могућству, навести садашњи назив места-насеља и општине.

(88) Ако неко лице не зна садашњи назив општине из које се доселило, пописивач треба да овде упише назив неког већег или познатијег места у близини.

(89) За лице које се доселило из иностранства, треба уписати само назив места и државе.

(90) За лице које је само једном мењало место сталног становања, сматра се да се доселило из места рођења, односно из места сталног становања мајке у време његовог рођења.

(91) Ако је лице више пута мењало место сталног становања, узима се у обзир последње место-насеље у коме је то лице стално становало пре досељења у садашње место сталног становања. Тако ће се, на пример, за лице које је рођено у Сарајеву, затим се преселило у Мостар и ту се стално настанило, а касније се из Мостара преселило у Београд и у моменту пописа стално станује у Београду, сматрати да се доселило из Мостара.

(92) За лице које се по завршетку школовања није вратило у дотадашње место свог сталног становања, већ се стално настанило у месту у коме се школовало или у неком другом месту, сматраће се да се доселило из места у коме је пре школовања било стално настањено.

(93) За лице које у садашњем месту сталног становања живи непрекидно од рођења, тј. које се није селило из места рођења, као одговор на ово потпитање уписује се црта.

#### **б) Година досељења**

(94) Податак о години досељења прикупља се само од лица за која је уписан одговор под а).

(95) За лице које се селило **само једном** на линији се уписује година у којој се преселило.

(96) За лице које је више пута мењало место сталног становања узима се година у којој се последњи пут преселило.

(97) За лице које је као ученик, студент, радник итд. најпре привремено боравило у једном месту, а после се у том месту стално и настанило, узима се година у којој се стално настанило, а не година у којој је дошло на школовање, рад, итд.

(98) За лице које се није селило, тј. за које је на питање б. под а) уписана црта, пописивач ће код питања б под б) уписати такође црту.

### **7. БРАЧНО СТАЊЕ**

(99) При давању одговора на ово питање узима се у обзир **само законско брачно стање** у моменту пописа.

(100) За лица која живе у ванбрачним заједницама узима се у обзир законско брачно стање сваког од тих лица, независно од ове заједнице.

(101) Подаци о брачном стању дају се заокруживањем шифре која одговара брачном стању лица које се пописује.

(102) За децу и сва лица која никада нису склапала брак заокружује се шифра 1.

### **8. БРОЈ ЖИВОРОБЕНЕ ДЕЦЕ**

(103) Ово питање односи се само на женска лица која су рабала.

(104) На линији се уписује **укупан број живоробене деце** коју је жена родила, укључујући и ону децу која сада нису у животу.

(105) Мртворођена деца се не рачунају.

## **9. ПРИПАДНОСТ НАРОДУ, НАРОДНОСТИ ИЛИ ЕТНИЧКОЈ ГРУПИ**

(106) Чланом 170. Устава СФРЈ и одговарајућих одредаба устава социјалистичких република односно социјалистичких аутономних покрајина, грађанима је зајемчена потпуна слобода изјашњавања припадности народу, односно народности, а у уставима социјалистичких република Хрватске, Македоније, Словиније и Србије и социјалистичких аутономних покрајина Косова и Војводине и припадности етничкој групи.

(107) На основу тих уставних одредаби, пописивач је дужан да на ово питање упише тачно онакав одговор како се пописивано лице изјасни о припадности једном од народа Југославије (Црногорац, Хрват, Македонац, Муслиман, Словенац, Србин) или једној од народности Југославије или етничкој групи (Албанац, Бугарин, Чех, Италијан, Мађар, Румун, Русин, Словак, Турчин, Аустријанац, Грк, Јеврејин, Немац, Пољак, Ром, Рус, Украјинац, Влах, итд.).

(108) Према истим уставним одредбама, грађанин није обавезан да се изјашњава и опредељује коме народу, народности односно етничкој групи припада. Када грађанин користи то своје уставно право да се не изјашњава или не опредељује о својој припадности народу, народности или етничкој групи, пописивач ће на питање 9 у Пописници уписати следећи одговор: „није се изјаснио” или „није се определио”.

(109) Уколико грађанин жели да се као одговор на ово питање упише Југословен, пописивач је дужан уписати и тај одговор, иако се тиме грађанин не изјашњава о припадности народу, односно народности.

(110) За децу до 15. година, одговор даје један од родитеља или старатељ.

(111) Према члану 21. Закона о попису пописивачи и друга лица, која учествују у попису не смеју утицати на грађане да се против своје воље изјашњавају о припадности народу, народности односно етничкој групи. Кршењем члана 21. поменутог Закона лице чини прекршај који подлеже казним одредбама.

## **10. МАТЕРЊИ ЈЕЗИК**

(112) Под „матерњим језиком” подразумева се језик који је неко лице научило да говори још у раном детињству.

(113) Међутим, ако је неко у раном детињству говорио више језика, треба уписати језик који он сматра својим матерњим језиком.

(114) За „немо лице“ уписале се језик којим се у њиховој кући претежно говори.

(115) За децу млађу од 15 година одговор о матерњем језику даје један од родитеља или старатељ.

(116) И код овог питања, ни пописивач ни било ко други, не сме утицати на лице које се пописује, какав ће дати одговор о матерњем језику.

## 11. ШКОЛСКА СПРЕМА

(117) На ово питање даје се одговор за сва лица, осим за предшколску децу и редовне ученике основне школе.

(118) Преко одговора на ово питање треба да се добију подаци о: а) Највишој завршеној школи; б) Броју завршених разреда и в) Писмености.

(119) Ако се за лице располаже Помоћним листом (образац П-1/Б), пописивач ће приликом уписивања одговора на ово питање користити и податак о школској спреми — питање 2 (11) из Помоћног листа.

### а) Највиша завршена школа

(120) За одговор на ово питање свеједно је да ли је школска спрема стечена:

1) завршавањем неке редовне школе (основне школе, гимназије, средње стручне школе и сл.);

2) завршавањем школе која замењује редовну школу (на пример, школа за опште образовање одраслих или друге школе за одрасле);

3) полагањем приватних испита у некој редовној школи;

4) завршавањем курса за скраћено завршавање неке школе (на пример, курс за скраћено завршавање основне школе итд.), којим се по постојећим прописима стекла одређена школска спрема.

(121) За она лица која су завршила основну школу, гимназију или било коју другу школу или факултет који није имао одсеке, групе, смерове или слично у време њиховог школовања одговор се уписује само на првој линији.

(122) За лица која су завршила посебан одсек, групу или смер неке школе на првој линији се уписује врста и назив школе, а на другој одсек, група или смер који је завршило лице за које се попуњава Пописница.

(123) За лица која немају ниједан разред основне школе и за лица која имају мање од 4 разреда основне школе уписује се црта (види I пример).

(124) За лица која имају завршену четворогодишњу основну школу у време када је та школа трајала само четири године (изузетно пет или шест), а касније нису завршила ниједну другу школу, уписује се „основна школа” види II и III пример).

(125) За лица која су похаћала осмогодишњу или седмогодишњу основну школу, а нису је завршила, као одговор се уписује црта (види V пример).

(126) За лица која су завршила само осмогодишњу или њој равну школу (нижу гимназију или грађанску школу — ранг „мале матуре”), уписује се назив те школе (види VI пример).

(127) За лица која у време пописа похаћају средњу школу, уписује се „основна школа”, а ако похаћају факултет, високу или вишу школу уписује се претходно завршена школа (види VI, VII пример).

(128) За лица која у време пописа похаћају постдипломске студије или већ имају степен магистра или доктора наука, уписују се подаци о претходно завршеном факултету, односно високој школи.

(129) Изузетно, за лица која су завршила школу за средње усмерено образовање (СУО) на првој линији се уписује ознака СУО и назив струке, а на другој занимање за које се лице оспособило (види IX пример).

(130) За лица којима је највиша завршена школа нека војна школа, или школа органа унутрашњих послова уписује се зависно од степена школе, један од следећих одговора: „средња управна школа”, „виша управна школа” или „висока управна школа”.

(131) Ако је лице завршило неку школу у иностранству и ако је то „највиша завршена школа” коју лице има, као одговор треба по могућству навести врсту одговарајуће школе у земљи. Уколико то није могуће, треба уписати само ранг те школе, тј. да ли је основна, средња, виша или висока школа (факултет).

**б) Број завршених разреда**

0	1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---

↓

(132) На ово потпитање одговор се даје само за лица која имају мање од 8 година укупно завршеног школовања, независно од врсте школе коју су похађала.

(133) Као одговор треба заокружити број завршених разреда (види I, II и III пример).

**в) Да ли је лице писмено**

(134) На ово потпитање одговарају само лица која се уопште нису школовала и она која имају мање од 4 разреда основне школе (види I пример).

(135) **Писмено** је оно лице које уме да прочита и напише састав (текст) у вези са свакидашњим животом, односно да прочита и напише писмо. При томе је свеједно на коме језику и на коме писму уме да чита и пише.

(136) За писмена лица заокружује се број 1, а за неписмена број 2.

(137) Примери за уписивање одговора о школској спреми.

**I. пример:**

Ако је лице похађало четворогодишњу основну школу коју је напустило после завршеног III разреда (и уз то је писмено), одговор треба уписати на следећи начин:

**а) Највиша завршена школа**

/

---

(врста и назив школе)

**б) Број завршених разреда**

0	1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---

↓

**в) Да ли је писмено**

ДА ..... (1)

НЕ ..... 2

## II. пример:

Ако је лице завршило само четворогодишњу основну школу, одговор треба уписати на следећи начин:

### а) Највиша завршена школа

ОСНОВНА ШКОЛА

---

(врста и назив школе)

### б) Број завршених разреда

| 0 1 2 3 |      4 5 6 7

↓

Одговор о писмености се не даје јер лице има више од 3 године школовања.

## III. пример:

Ако је лице најпре завршило четворогодишњу основну школу, па затим 2 разреда школе за квалификоване раднике коју није завршило, одговор би био:

### а) Највиша завршена школа

ОСНОВНА ШКОЛА

---

(врста и назив школе)

### б) Број завршених разреда

| 0 1 2 3 |      4 5 6 7

↓

Заокружен је број 6, јер лице има шест година школовања (4 основне и 2 године школе за квалификоване раднике). Одговор под в) се не даје.

## IV. пример:

Ако је лице завршило четворогодишњу основну школу, а затим двогодишњу школу за квалификоване раднике — металске струке, одговор би био:

**а) Највиша завршена школа**

школа за квалификоване раднике

(врста и назив школе)

металска струка

(одсек, група или смер)

**б) Број завршених разреда**

0 1 2 3 | 4 5 6 7

↓

Одговор под в) се не даје.

**V. пример:**

Ако је лице завршило само 5 разреда осмогодишње или седмогодишње школе, треба уписати:

**а) Највиша завршена школа**

(врста и назив школе)

**б) Број завршених разреда**

0 1 2 3 | 4 5 6 7

↓

одговор под б) се не даје.

**VI. пример:**

Ако је лице завршило осмогодишњу или њој равну школу па престало да се школује или у време пописа похађа средњу школу, одговор треба уписати на следећи начин:

**а) Највиша завршена школа**

основна школа

(врста и назив школе)



---

(одсек, група или смер)

Одговор под б) и в) се не дају.

### **VII. пример:**

Ако лице у време пописа студира на вишој школи или факултету, под а) се уписује врста и назив претходно завршене средње школе на следећи начин:

#### **а) Највиша завршена школа**

Електротехничка школа

---

(врста и назив школе)

телекомуникације

---

(одсек, група или смер)

Одговор под б) и в) се не уписују.

### **VIII. пример:**

Ако је лице завршило економски факултет — туристички смер, уписаће се само:

#### **а) Највиша завршена школа**

Економски факултет

---

(врста и назив школе)

туристички

---

(одсек, група или смер)

одговори под б) и в) се не уписују.

### **IX. пример:**

Ако је лице завршило школу за средње усмерено образовање, здравствене струке, за занимање медицинске сестре, као одговор треба уписати:

**а) Највиша завршена школа**

СУО — здравствена струка

---

(врста и назив школе)

медицинска сестра

---

(одсек, група или смер)

Одговори под б) и в) се не уписују.

**12. ШКОЛА КОЈУ ЛИЦЕ САДА ПОХАБА**

(138) Ово питање односи се на сва лица која редовно или ванредно похабају школу — основну, средњу, вишу или високу, осим постдипломских студија. Одговор треба уписати и за лица која се школују у иностранству. Такође, одговор се даје и за лица која су привремено прекинула школовање због болести, издржавања казне и др.

(139) За свако лице које се школује на ово питање треба дати два одговора, један под а), други под б).

**а) Степен школе**

(140) На ово питање одговор се даје заокруживањем одговарајућег степена (тј. ранга, нивоа) школе коју лице похаба. Ако лице похаба основну школу заокружује се број 1; ако је у средњој школи број 2, итд.

(141) За лица која се не школују, односно која још нису почела или су престала да се школују, заокружује се 0.

**б) Разред-година**

(142) Ако се лице школује, тј. ако под а) има један од одговора од 1 до 4 овде се заокружује разред-година школе коју лице похаба. Према томе, ако лице иде у I разред средње медицинске школе заокружиће се број 1; ако похаба III годину неког факултета заокружује се број 3, итд.

(143) Ако лице похаба I или II разред (годину) друге фазе средњег усмереног образовања, треба заокружити број 3

или 4, јер то лице стварно похађа трећи или четврти разред средње школе.

(144) За студенте се заокружује година студија коју су уписали у школској 1980/81. години.

(145) За студенте — апсолвенте заокружује се последња година студија на факултету, високој или вишој школи на којој су ова лица апсолвирала.

(146) За лица која су привремено прекинула школовање (због болести, издржавања казне и др.) заокружује се разред-година коју је лице похађало пре прекида.

На питања 13 до 24 одговор се даје за сва лица, осим за лица на привременом раду у иностранству и за чланове породице који с њима бораве

### 13. ЗАНИМАЊЕ

(147) Одговор на ово питање даје се заокруживањем броја поред једног од наведених одговора, а за лица за која се заокружи број 1 или 2, још и уписивањем назива занимања на линији.

#### Разврставање у једну од наведених група

(148) Сва лица разврставају се у једну од шест група, и то: Лица која **обављају занимање тј. лица која својим радом зарађују средства за живот** (одговор 1);

Лица која у време пописа не обављају занимање, али **траже посао** преко заједнице за запошљавање или су **прекинула рад** због одслужења војног рока или издржавања казне лишења слободе (одговор 2);

Лица која не обављају занимање из осталих разлога (одговори 3, 4, 5. и 6).

(149) Ако исто лице може да се распореди у две групе, предност се даје оном одговору који је означен **мањим бројем**. Тако на пример:

(а) за домаћицу која се пријавила заједници за запошљавање — заокружиће се број 2, а не број 3;

(б) за пензионера који редовно обавља неко занимање (ради као столар у радионици свога брата или др.) — заокру-

жиће се број 1, а не број 6 (који се заокружује за пензионере који не раде);

(в) ако домаћица има породичну пензију — заокружиће се број 3, а не број 6 (јер ће се податак о породичној пензији дати као одговор на питање 14).

У даљем тексту дају се детаљнија објашњења за давање одговора на питање 13.

**Обавља занимање у радном односу или самостално (број 1)**

(150) Овај одговор даје се за:

(а) лица у радном односу на неодређено или одређено време, без обзира да ли раде у организацији — заједници удруженог рада (ранији назив „у друштвеном сектору“) или код лица која самостално обављају делатност — професију (ранији назив „код приватног послодавца“);

(б) лица која раде у самосталној занатској, угоститељској или другој радњи, својој или неког од чланова свога домаћинства;

(в) лица која раде на пољопривредном имању без обзира да ли су власници, чланови домаћинства власника или су надничари на туђем имању; овај одговор даје се и за децу старију од 10 година која се не школују, а редовно обављају пољопривредне радове (пастири, чобани и сл.);

(г) лица која радом у кући-стану (шивење, плетење, израда предмета домаће радиности и сл.) редовно стичу средства за живот;

(д) лица која радом по туђим кућама (прање веша, спремање стана, чување деце и сл.) или радом на другим местима (улични продавци сувенира, семенки, улични чистачи ципела и сл.) редовно стичу средства за живот.

**Тражи посао преко заједнице за запошљавање или прекинуо рад због одслужења војног рока или издржавања казне (број 2)**

(151) Овај одговор даје се за:

(а) лица која су у време пописа била пријављена заједници за запошљавање (СИЗ-у) ради првог или поновног запослења;

(б) лица која су прекинула рад (престала да обављају занимање у циљу стицања средстава за живот) због одласка на одслужење војног рока (у ЈНА);

(в) лица која су прекинула рад због издржавања казне лишења слободе (у затвору).

(152) Овај одговор не даје се за сва лица која су отишла на одслужење војног рока или издржавање казне, **већ само за она која су прекинула рад због одласка на одслужење војног рока или издржавања казне.**

### **Домаћица (број 3)**

(153) Овај одговор даје се за женска лица старија од 15 година која највећи део времена у току дана проведу у обављању чисто кућних послова, као што су: спремање стана, припремање хране, одгој деце, израда и крпење одеће за чланове домаћинства и сл.

(154) Према томе, у једном домаћинству ни једно женско лице не мора да се попише као „домаћица“. То ће бити случај када свако од ових лица редовно обавља занимање, без обзира да ли је у радном односу, или привређује својим радом на пољопривредном имању или продајом пољопривредних производа, обављањем послова домаће радиности или „на сић“, или радом у занатској, угоститељској или другој радњи неког од чланова свога домаћинства. Исто тако, у једном домаћинству може бити и више домаћица.

### **Дете, ученик или студент (број 4)**

(155) Овај одговор даје се за:

(а) децу која не похађају школу и која у време пописа нису навршила 15 година живота (деца предшколског узраста и остала деца млађа од 15 година која не похађају школу);

(б) све ученике и студенте који редовно или ванредно похађају неку школу (основну, средњу, вишу, факултет или неку другу високу школу у рангу факултета) под условом да не обављају неко занимање у време пописа и да нису пријављени заједници за запошљавање);

(в) студенте који нису испунили услове за упис у наредни семестар због неположених испита за односну годину али су наставили да студирају;

### **Неспособан за рад због старости, болести или инвалидности (број 5)**

(156) Овај одговор даје се само за лица старија од 15 година, која не могу да обављају занимање због болести, инвалидности или старости.

### **Остало (број 6)**

(157) Овај одговор даје се за пензионере и сва друга лица старија од 15 година на која се не односи ниједан од претходних одговора (од 1 до 5).

**Уписивање назива занимања за лица која обављају занимање односно траже посао (за која је заокружен број 1 или 2)**

(158) За лица за која је као одговор на питање 13 заокружен број 1 или 2 на линији се уписује и назив занимања.

(159) За лица која у време пописа обављају занимање (заокружен одговор 1), уписује се назив занимања које обављају.

(160) За лица која у време пописа не обављају занимање (заокружен одговор 2) уписује се занимање које су обављала пре прекида рада (ако су раније радила) односно занимање за које су се оспособила школовањем или на други начин (ако траже прво запослење).

(161) Ако се за лице располаже Помоћним листом, пописивач преписује назив занимања који је дат као одговор на питање 3 (13) у Помоћном листу.

(162) Ако се за лице не располаже Помоћним листом, пописивач треба да сазна назив занимања лица за које попуњава Пописницу. У циљу давања правилног одговора на ово питање дају се следећа објашњења (тач. (163) до тац. (169)).

(163) Под занимањем се подразумева врста послова које лице обавља у циљу стицања (зарађивања) средстава за живот.

(164) Занимање се може обављати радом у радном односу или радом на свом или породичном пољопривредном имању, у занатској, угоститељској или другој радњи, код своје куће (израда предмета домаће радности, шивење, плетење, „на сиц” и др.).

(165) Занимање се одређује искључиво према врсти послова које лице обавља, а не према школској или стручној спреми; лица која су завршила исту школу могу имати различито занимање, на пример: лице које је завршило правни факултет може бити професор факултета, судија врховног суда, адвокат, правни саветник и др.

(166) Ако лице нема стални посао, већ у току године обавља различите сезонске послове (на пример, пољопривредни

радови, рад на сечи шума и сл.), занимање ће се одредити према пословима на које је то лице утрошило највећи део радног времена у току године дана која претходи попису.

(167) Ако неко обавља два или више занимања, занимање му се опредељује према пословима на које троши већи део радног времена.

(168) У случају да се за неко лице не зна назив занимања који одговара послу или пословима које обавља, у одговору треба да се опише посао или послови које то лице ради, на пример: разноси млеко по кућама, одвози цигле из цигларске пећи, пакује готову робу и др.

(169) На питање о занимању не треба уписивати непотпуне и уопштене одговоре, већ такве одговоре из којих се може одредити врста послова којима се лице бави. У даљем тексту дају се примери непотпуних и уопштених одговора које не треба уписивати, као и одговарајућих правилних одговора. По правилу, за један непотпун и уопштени одговор дат је само по један пример одговарајућег правилног одговора, а таквих одговора може бити много више, у зависности од послова које пописивана лица обављају.

Тако, на пример, под називом „референт” крије се много већи број потпуних одговора, као што су: референт оперативног књиговодства, референт текућих рачуна, кадровски референт, референт за студентска питања, правни референт, итд.

#### 14. ДА ЛИ ЛИЦЕ ИМА:

(Заокружује се највише два одговора)

Пензију (старосну, инвалидску или породичну) . . . . .	1
Друга примања (инвалиднину, социјалну помоћ, материјално обезбеђење, стипендију или студентски кредит, алиментацију и слично) . . . . .	2
Приходе од давања у закуп куће, стана, собе, земље, радње и слично . . . . .	3
Нема ниједан од наведених прихода . . . . .	0

(170) Ово питање односи се на редовна месечна примања или приходе, осим примања која се остварују радом (обављањем занимања).

(171) Одговори се дају за сва лица, и то:

(а) За лица која имају само једно од наведених примања или прихода — заокруживањем броја поред назива тога примања.

(б) За лица која имају више од једног примања или прихода — заокруживањем само два одговора, узимајући она примања која су већа.

(в) За лица која немају ни један од наведених прихода — заокруживањем „0”.

(172) Породична пензија уписује се као примање само оног лица на чије име гласи решење. Исто тако, приходи од давања у закуп стана, куће, земље итд. односе се само на оно лице које је носилац станарског права, односно власник или сувласник стана-куће која се даје у закуп; приход од земље односиће се само на власника или сувласника земље, али не и на друге чланове домаћинства.

## 15. ЗАНИМАЊЕ ИЗДРЖАВАОЦА

(173) На ово питање даје се одговор за сва лица, с тим што се за издржавана лица дају одговори о занимању издржаваоца, а за лица која се сама издржавају, означава се да нису издржавана.

(174) За лица која немају сопствена средства за живот или имају нека незнатна средства која нису довољна за њихово издржавање, даје се одговор о занимању њиховог издржаваоца.

(175) Ако у издржавању неког лица учествује више од једног издржаваоца (на пример, оба родитеља), издржаваоцем ће се сматрати само оно лице које већим средствима учествује у издржавању или (ако то не може да се утврди) оно лице које давалац података сматра издржаваоцем.

(176) Издржавалац не мора бити члан домаћинства у коме се налази издржавано лице.

(177) Ако у једном домаћинству има више издржаваних лица, сва та лица могу имати истог издржаваоца, а могу имати и различите издржаваоце.

(178) Сви чланови једног домаћинства могу бити издржавана лица (на пример, „студентски бракови” са децом или без деце и сл.).

(179) Издржавалац може да ради (обавља занимање) у Југославији или у иностранству, да има пензију или друга редовна примања.



## **Издржавалац обавља занимање у Југославији**

(180) За издржавана лица чији издржаваоци своје занимање обављају у Југославији, одговор се даје уписивањем занимања издржаваоца на предвиђену линију.

(181) Поред лица која обављају занимање у Југославији, у овом попису сматра се да у Југославији обављају занимање и сва лица која у време пописа раде у иностранству у нашим дипломатско-конзуларним и другим представништвима, преко наших радних организација које изводе радове у иностранству или раде у Уједињеним нацијама и другим међународним организацијама тј. лица за која је уписан разлог одсутности б у Списку чланова домаћинства.

(182) Пошто у највећем броју случајева издржаваоци и од њих издржавана лица живе у истом домаћинству, за издржавано лице одговор на ово питање пописивач ће преписати са Пописнице његовог издржавасца из питања 13.

(183) Ако издржавалац не живи у истом домаћинству, пописивач треба да на основу изјаве лица које му даје податке упише назив занимања издржаваоца, служећи се при томе објашњењима датим у тач. (163) до (169) овог упутства.

### **Издржавалац је на привременом раду у иностранству (број 61)**

(184) Овај одговор заокружује се на Пописници сваког лица чији је издржавалац на привременом раду у иностранству код страног послодавца или на самосталном раду (као занатлија-приватник, као стоматолог у властитој ординацији и слично).

### **Издржавалац је пензионер или лице с другим личним приходом (број 62)**

(185) Ако је издржавалац пензионер (старосни, инвалидски или породични) или лице које има друга редовна примања или приходе (од давања у закуп куће, стана, земље или друге имовине) даје се овај одговор.

### **Издржавалац је правно лице (број 63)**

(186) Овај одговор односи се на:

(а) Лица која у својству „штићеника” стално живе у домовима (на пример, у дому за старе и изнемогле, у дому за

социјално угрожену децу и сл.) а о њиховом издржавању се стара друштво, односно одребене установе, које овде имају заједнички назив: „правно лице”.

(б) Питомце верских и других школа за које трошкове око школовања, односно боравка у интернатима сноси одговарајућа верска или друга организација која се сматра „правним лицем”.

(187) Кад у издржавању штићеника неког дома учествује више издржавалаца међу којима и правно лице, сматраће се да је правно лице издржавалац ако је његово учешће у укупним трошковима издржавања веће.

#### **Није издржавано лице (број 00)**

(188) За лица која се самостално издржавају радом (обављањем занимања), од пензије или других редовних примања или прихода који су довољни за њихово издржавање, даје се овај одговор.

### **16. У КОМ СВОЈСТВУ ЛИЦЕ, ОДНОСНО ЊЕГОВ ИЗДРЖАВАЛАЦ, ОБАВЉА СВОЈЕ ЗАНИМАЊЕ**

(189) Одговор се даје заокруживањем једног броја, и то за:

(а) лица која обављају занимање у Југославији (код питања 13 заокружен одговор 1);

(б) издржавана лица за чијег је издржаваоца на питање 15 уписан назив занимања које обавља у Југославији, у смислу тач. (180) и тач. (181).

(190) За сва остала лица не даје се одговор на ово питање.

(191) Кад се издржавано лице налази у истом домаћинству са његовим издржаваоцем, одговор на ово питање треба само пренети из Пописнице издржаваоца.

#### **Радник у удруженом раду (број 1)**

(192) Овај одговор даје се за лица која су у радном односу у организацијама удруженог рада (ООУР, РО, СОУР, РЗОУР и сл.), у радним зајединицама, банкама, зајединицама осигурања имовине и лица и др. и финансијским организацијама, земљорадничким и другим задругама, самоуправним интересним зајединицама (СИЗ-ови) органима и организацијама друштвено-по-

литичких заједница (укључујући и изборна лица која за свој рад примају лични доходак), затим у друштвено-политичким организацијама, друштвеним организацијама и удружењима грађана као и у др. организацијама и заједницама; за сва ова лица раније употребљавани назив био је „радник у друштвеном сектору”.

(193) Такође, овде се сврставају и лица која раде у **уговорним организацијама удруженог рада**, без обзира да ли у оквиру уговорне организације раде као радници или пословође.

**Радник код лица које самостално обавља делатност — професију или код других лица (број 2)**

(194) Овај одговор односи се на лица у радном односу и то:

(а) на лица која су запослена као радници у самосталној занатској, угоститељској или другој радњи, адвокатској канцеларији (као адвокатски помоћници или приправници, дактилографи и др.) и слично, као и на лица која редовно раде на туђем индивидуалном пољопривредном газдинству за ова лица раније употребљавани назив био је „радник код приватног послодавца”.

(б) чланове домаћинства који раде у занатској, угоститељској или другој радњи или на индивидуалном пољопривредном газдинству неког од чланова свога домаћинства и који за тај рад примају лични доходак (плату) или се за њих уплаћује пензиско осигурање.

(в) кућне помоћнице којима је то једино занимање.

**Удружени земљорадник или удружени занатлија (број 3)**

(195) Удруженим земљорадницима сматрају се само она лица која су на основу Закона о удруженом раду и Закона о удруживању земљорадника потписала самоуправни споразум о удруживању у земљорадничку задругу или у други облик удруживања земљорадника, на бази заједничког стицања и расподеле дохотка и на бази заједничког споштења ризика, или су потписала уговор о трајној сарадњи с организацијом удруженог рада.

(196) Међутим, удруженим земљорадницима не сматрају се лица која повремено и без заједничког ризика остварују различите видове сарадње са земљорадничким задругама и организацијама удруженог рада.

(197) **Удружене занатлије** су она лица која су потписала самоуправни споразум о удруживању занатлија у занатску заједницу или други облик удруживања занатлија.

**Самостално обавља делатност или професију и не користи рад других лица (број 4)**

(198) Овај одговор односи се на земљораднике, занатлије, угоститеље и др. лица која личним радом и сопственим средствима самостално обављају делатност и која не запошљавају друга лица ради обављања делатности, односно професије, као и лица која радом по туђим кућама или радом на другим местима редовно стичу средства за живот (лица из тач. 150 под д).

(199) Овај одговор даје се и за лица која самостално, личним радом обављају занимање адвоката, научника, књижевника, музичара, позоришног, ликовног, филмског или другог уметника (ранији назив био је „слободна професија”).

(200) **Не сматра се да неко користи рад других лица, уколико му у обављању исте делатности или професије помажу само чланови домаћинства који за тај рад не примају лични доходак (плату), нити се за њих уплаћује пензијско осигурање.**

**Самостално обављање делатности или професије уз коришћење рада других лица (број 5)**

(201) Овај одговор односи се на земљораднике, занатлије, адвокате и друга лица која самостално обављају делатност или професију, али за обављање те делатности, односно професије запошљавају једно или више лица. Сматраће се да лице које самостално обавља делатност, односно професију запошљава друга лица и онда ако су та лица чланови његовог домаћинства, која су с њим засновала радни однос; за сва ова лица раније се употребљавао назив „приватни послодавац”.

(202) Међутим, овај одговор не односи се на лице које запошљава само кућну помоћницу или другу особу која се стара о деци, болеснику и сл.

**Ради на имању, у занатској или другој радњи неког од чланова домаћинства (број 6)**

(203) Овај одговор односи се на чланове домаћинства који за свој рад на имању, у занатској или другој радњи која је у власништву неког од чланова домаћинства не добијају лични

доходак (плату), нити се за њих уплаћује пензијско осигурање. За ова лица ранији назив био је „помажући чланови породице“.

## 17. ДЕЛАТНОСТ

(204) Одговор на ово питање уписује се само за лица за која је код питања 13 заокружен број 1, тј. за лица која у време пописа обављају занимање. За лица на која се не односи ово питање на линији се уписује црта (—).

(205) Ако се за лице располаже Помоћним листом пописивач не уписује ништа на линијама већ у предвиђене кућице на Пописници преписује само шифру подгрупе делатности која је дата као одговор на питање 5 односно 6 у Помоћном листу.

(206) За лица која су у радном односу у организацијама удруженог рада и другим организацијама — заједницама, за која се не располаже Помоћним листом, пописивач ће у разговору с лицем које му даје податке настојати да сазна чиме се бави организација — заједница у којој је запослено лице за које се попуњава Пописница, па ће то уписати на линијама, на пример: клање стоке, виноградарство, производња намештаја, производња одеће, трговина на мало прехрамбеним производима, превоз робе у друмском саобраћају, општински орган управе или друго.

(207) За остала лица која обављају занимање уписује се такође назив делатности у којој раде, и то:

(а) За лица која раде на свом, односно породичном, или туђем индивидуалном пољопривредном газдинству уписаће се назив оне делатности која се претежно обавља на том газдинству, на пример: ратарство, воћарство, виноградарство, сточарство. Ако се на газдинству упоредо обавља више пољопривредних делатности уписаће се „пољопривреда“.

(б) За лица која раде у самосталним занатским, угоститељским, трговинским или другим радњама, лица која се баве превозништвом или сличним делатностима као и лица која у своме стану израђују предмете за продају или врше услуге шивења, плетења, чипшења или друге, уписаће се назив делатности која се обавља у тој радњи, односно којом се баве. На пример, за лице које ради у занатској радњи која се бави правком радио и ТВ апарата, било да је то лице власник радње, радник у тој радњи или члан домаћинства власника, уписаће се „оправка радио и ТВ апарата“.

На сличан начин дају се одговори и за лица која обављају друге занатске, угоститељске, трговинске и сл. делатности, на пример, „фризерска“, „аутомеханичарска“, „граверска“, „кројачка“, „браварска“, „израда цигле и црепа“ итд.

(в) За лица која личним радом у виду занимања обављају књижевну, ликовну, музичку, позоришну, филмску или другу уметничку, тј. културну делатност, односно адвокатску или другу професионалну делатност треба дати што детаљнији опис професионалне делатности којом се баве, као на пример, књижевно стваралаштво, књижевна критика, преводаштво, сликарство, вајарство, сценско-музичка делатност и друге.

На питања 18 и 19 одговор се даје само за лица у радном односу

## **18. НАЗИВ (ФИРМА), АДРЕСА И МАТИЧНИ БРОЈ (организације — заједнице и јединице у саставу)**

(208) Одговор на ово питање даје се за лица у радном односу у организацијама — заједницама, односно у пословним или другим јединицама у њиховом саставу, за лица у радном односу у самосталним занатским, угоститељским и другим радњама, у адвокатским канцеларијама и за запослене код других лица. То су лица код којих је на питање 16 заокружен одговор 1 или 2.

(209) За лица која нису у радном односу на линијама се уписује црта (—).

(210) Ако се за лица располаже Помоћним листом, преписује се само матични број и редни број јединице у саставу код питања 5 и 6 у Помоћном листу.

(211) За лица која су у радном односу у организацијама удруженог рада и другим организацијама — заједницама за која се не располаже Помоћним листом пописивач ће у разговору с лицем које му даје податке настојати да сазна што потпуније податке које треба уписати као одговоре под а) и б) на ово питање. Нарочито је важно да се добију подаци и о најнижој јединици у којој ради лице за које се попуњава Пописница (нпр.: радионица резног алата, продавница мешовите робе, железничка станица, сервис за поправку електричних апарата и др.).

(212) Одговор на питање 18. под б), тј. адреса (место, улица и кућни број) увек се односи на онај назив који је последњи написан на линијама под а).

(213) У случајевима кад се не располаже Помоћним листом не уписује се одговор на питање 18. под в) матични број и редни број јединице у саставу.

(214) Ако је лице у радном односу у **самосталној занатској, угоститељској или другој радњи**, у адвокатској канцеларији и сл., онда се на првој линији код потпитања а) уписује потпуни назив те радње и име и презиме лица на које се води радња, а на линији код потпитања б) уписује се адреса (место, улица и кућни број) те радње.

(215) За лица која раде у **домаћинствима** као кућне помоћнице и за тај рад им се даје лични доходак (плата), на првој линији код потпитања а) уписује се име и презиме лица на које се води домаћинство у којем раде, а на линији код потпитања б) адреса тог домаћинства (место, улица и кућни број). Одговор на потпитање в) матични број — не уписује се.

## 19. СТЕПЕН СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА (КВАЛИФИКАЦИЈА)

(216) На ово питање, као и на претходно, одговор се даје за лица у радном односу (тач. 150).

(217) Ако се за лице **располаже Помоћним листом**, одговор на ово питање преноси се у Пописницу из питања 4 (19).

(218) Ако се **не располаже Помоћним листом**, пописивач треба да сазна који степен стручног образовања (квалификацију) има лице за које попуњава Пописницу и да тај одговор заокружи.

(219) Степен стручног образовања радника је **лично обележје радника** које је стекао завршавањем одређене школе, полагањем стручног испита или му је признат, без обзира на занимање које лице обавља у време пописа.

(220) Ово обележје не треба мешати са степеном стручне спреме предвиђене за послове и радне задатке које радник обавља на радном месту.

(221) За сваки степен стручног образовања радник **треба да има и одговарајући службени документ**: диплому, сведочанство, решење односно уверење.

(222) За лица која су завршила школу за средње усмерно образовање (СУО) и којима није одређен неки од наведених степена стручног образовања, не даје се одговор на ово питање.

## 20. ПОСЛОВИ КОЈЕ ЈЕ ЛИЦЕ ОБАВЉАЛО У ТОКУ ПРОШЛЕ ГОДИНЕ

(223) Питање се односи на сва лица, како на она која редовно обављају занимање, па су им ови послови допунски, тако и на она која само повремено обављају наведене послове у току године или по неколико часова свакодневно. Одговори се не дају за све послове, већ само за оне који су наведени у Пописници.

(224) Наведене послове лице је могло да обавља повремено у току године, или по неколико часова дневно; лице које је обављало један од наведених послова могло је да има и своје редовно занимање, али је те послове могао да обавља и ученик, пензионер, домаћица итд.

(225) Овде треба узети у обзир:

(а) Допунске послове који су исти или сродни са редовним занимањем (на пример: одгајивач говеда на друштвеном пољопривредном газдинству — обављао је као допунске и пољопривредне на своме газдинству);

(б) Допунске послове који су различити од оних које лице редовно обавља (на пример: возач камиона — обављао је као допунски посао и пољопривредне послове на своме газдинству);

(в) Послове које је обављала домаћица (на пример: шивење, плетење, гајење цвећа за продају, спремање соба које је издавала туристима и др.) затим послове које су обављали студенти, пензионери и друга лица која немају редовно занимање.

(226) Одговор се даје заокруживањем једног од наведених одговора.

На питања 21 и 22 одговор се даје за лица која раде или похађају школу ван места сталног становања.



## 21. ГДЕ РАДИ ИЛИ ПОХАБА ШКОЛУ

(227) На ово питање одговарају само лица која раде или се школују ван места сталног становања.

(228) Лица која раде дају податке о месту рада, а лица која се школују — податке о месту у коме похабају школу. Одговор се даје на тај начин што се на линијама уписује назив места — насеља и општине.

(229) За лица која раде као одговор на ово питање, уписује се назив места-насеља у коме лице стварно обавља своје занимање, независно од тога где се налази седиште организације — заједнице, пословне или друге јединице у њеном саставу. На пример, ако лице ради као продавац новина у једном месту, као место рада треба сматрати то место, а не место у коме се налази представништво (јединица у саставу) или седиште организације у којој је лице запослено.

(230) За лица која су упућена од радне организације на рад у друго место у Југославији (ради извођења грађевинских, монтажних радова — разлог одсутности 2), као место рада сматраће се оно место у коме редовно раде, односно место из кога су упућена, а не место у које су та лица упућена (у коме се налазе због извођења поменутих радова).

(231) За лица која су упућена у иностранство на рад у наша дипломатско-конзуларна и друга представништва, или на извођење радова по посебним уговорима (разлог одсутности 6), уписује се назив државе у којој раде.

(232) Ако лице обавља занимање које није везано за рад на одређеном месту (на пример, возно железничко или бродско особље, шофери, лица која раде на одржавању путева и пруга и сл.), као место рада треба уписати матичну станицу (луку) у којој је лице запослено.

(233) За трговачке путнике, аквизитере и сл., ако своје занимање обављају путујући по разним местима, као место рада сматраће се место у коме ова лица стално станују.

(234) За лица која обављају у току године сезонске и сличне послове у више места, треба уписати место у коме лице ради у време пописа.

(235) Ако је лице запослено, односно ради ван места сталног становања, а истовремено се и школује у неком другом месту, уписује се место рада, а не школовања.

(236) Ако лице ради у месту сталног становања, а истовремено се школује у неком другом месту, не треба уписивати податке о месту школовања.

(237) За лица која се школују у иностранству одговор на ово питање се не уписује.

## **22. ВРАЋА СЕ У МЕСТО СТАЛНОГ СТАНОВАЊА**

**Свакодневно**

**Једном недељно**

**Ређе од једном недељно**

(238) Одговор на ово питање даје се само за лица која раде или похађају школу ван места сталног становања.

(239) За лица која се из места рада, односно места у коме се школују, враћају у место сталног становања сваки дан или више пута недељно (у току једне седмице), као одговор се заокружује број 1 (свакодневно).

(240) Ако лице долази у место сталног становања само једанпут недељно, заокружује се број 2 (једном недељно).

(241) Ако се лице враћа ређе него једном недељно, на пример, месечно, годишње или ређе од тога, онда се заокружује број 3.

(242) За лица која се школују у иностранству одговор на ово питање се не уписује.

## **23. ТРАЈАЊЕ РАДА ВАН МЕСТА СТАЛНОГ СТАНОВАЊА**

(243) Одговор на ово питање даје се само за лица која раде ван места сталног становања, тј. за која је код питања 21. уписано место рада.

(244) Као одговор на ово питање на линију се уписује укупно време проведено на раду у месту које је наведено као одговор на питање 21, без обзира да ли је лице у току рада у наведеном месту, било настањено цело време у једном месту-насељу или је мењало место становања. На пример: лице је од завршетка школовања до пописа радило у Београду 7 година; за то време прво је становало у Ковачици, затим у Пан-

чеву; као одговор на ово питање уписаће се „7”, јер је све то време радило „ван места сталног становања”.

(245) Трајање рада уписује се у годинама; изузетно ако лице ради ван места, сталног становања мање од године дана одговор се уписује у месецима, односно данима (на пример, „8 месеци”, „20 дана” итд.). Трајање рада заокружује се на цео број година, на пример, ако је трајање 2 године и 7 месеци, уписује се „3 године”; ако је трајање 5 година и 4 месеца, уписује се „5 година”, итд.

(246) Ако је лице радило у више различитих места ван места сталног становања, уписује се само време проведено на раду у месту у коме ради у време пописа.

#### **24. ВРЕМЕ ПРОВЕДЕНО НА ПРИВРЕМЕНОМ РАДУ У ИНОСТРАНСТВУ ПОСЛЕ 1965. ГОДИНЕ**

(247) Ово питање односи се само на лица која су после 1965. године отишла на привремени рад у иностранство и вратила се у земљу пре пописа (тзв. повратници).

(248) Као повратници с привременог рада у иностранству сматрају се лица која су у наведеном периоду радила код страног послодавца или самостално, а пре повратка у земљу прекинула, односно напустила тај рад.

(249) **Страни послодавац** је стварни власник или фирма, као и државна или јавна установа стране државе. Исто тако, као страни послодавац сматра се и наш држављанин, који је регистровао своју радњу у иностранству, па у њој запошљава и наше раднике.

(250) **Самосталан рад у иностранству** је рад у својој радњи, радионици, бироу и сл.

(251) На ово питање **не одговарају лица која су као чланови породице боравила у иностранству, али тамо нису радила.**

(252) Уписује се укупан број година проведених на привременом раду од 1965. године до повратка у Југославију.

(253) Уколико је лице у овом периоду једном или више пута прекидало привремени рад у иностранству, треба уписати број година стварно проведених на раду, не рачунајући прекиде. Прекидима у раду не сматрају се: годишњи одмор, боловање, празничне и друге посете и сл.

(254) Време проведено на раду исказује се на начин како је објашњено у тач. (245).

На питања 25 и 26 одговор се даје за лица која се налазе на привременом раду у иностранству и чланове породице који с њима бораве, укључујући и она која су се у време пописа затекла у Југославији.

(255) Пре уписивања одговора на питање 25 и 26, пописивач треба да провери да ли је за лице за које попуњава Пописницу уписана шифра 5 или 7 за разлог одсутности у Списку 1.

## 25. НАЗИВ СТРАНЕ ДРЖАВЕ

(256) За лица на привременом раду у иностранству код страног послодавца или на самосталном раду и чланове породице који с њима бораве уписује се назив државе у којој се налазе. Назив државе уписује се и за она лица која се у време пописа затекну у Југославији на одмору, у посети или другом краћем боравку.

## 26. ЗАНИМАЊЕ ПРЕ ОДЛАСКА

(257) Одговор на ово питање даје се за лица која се налазе на привременом раду код страног послодавца или самосталном раду и за чланове породице који с њима бораве, и то:

(а) За лица која су **обављала занимања** у Југославији, треба уписати што потпунији назив тога занимања;

(б) За лица која су пре одласка из Југославије тражила први или поновни посао преко заједнице за запошљавање, уписаће се само „**пријављен заједници за запошљавање**”;

(в) За лица која су у Југославији била **издржавана**, уписује се један од следећих одговора: домаћица, ученик, студент, дете млађе од 15 година које не похађа школу или неспособан за рад (под условом да је пре одласка имало 15 и више година);

(г) За лица која у Југославији нису радила, али су се самостално издржавала од **неких личних прихода**, могу се, на

пример, уписати следећи одговори: пензионер, приход од давања стана у закуп, приход од давања земље у закуп, приход од издавања соба, социјална помоћ и слично;

(А) За лица која су рођена у иностранству и од рођења непрекидно живе у иностранству (не узима се у обзир краћи боравак у Југославији због посете, годишњег одмора и сл.) уписује се као одговор: рођен у иностранству.

## **27. ВРЕМЕ ПРОВЕДЕНО НА ПРИВРЕМЕНОМ РАДУ У ИНОСТРАНСТВУ**

(258) Одговор на ово питање даје се само за лица на привременом раду у иностранству (код страног послодавца или на самосталном раду), укључујући и она која су се у моменту пописа затекла у Југославији.

(259) На линији поред овог питања исказује се укупно време проведено на раду у иностранству до пописа. То значи, да за лица која су једном или више пута прекидала рад у иностранству и враћала у Југославију, треба исказати стварно време рада, не узимајући у обзир прекиде. На пример, ако је лице, најпре, било на раду у иностранству 5 година, затим се вратило у земљу и ту остало 2 године, па после тога, опет отишао на 3 године одговор треба да буде 8 (година).

(260) Повремене доласке у земљу (због одмора, приватних послова и сл.) — због којих није напуштан посао у иностранству, не треба сматрати прекидом рада у иностранству.

(261) Време проведено на раду исказује се на начин како је објашњено у тач. (245).

## УПИТНИК ЗА СТАН И ДОМАЋИНСТВО (Образац П-2)

### ЗА КОЈЕ СЕ ЈЕДИНИЦЕ ПОПУЊАВА УПИТНИК

(262) Овај Упитник попуњава се за:

— Сваки стан, настањен и ненастањен, као и за стан који се користи само за одмор и рекреацију, или у време сезонских радова у пољопривреди.

— Сваку просторију која није намењена за становање, али се у време пописа користи за становање (настањене пословне просторије и просторије настањене из нужде).

— Свако домаћинство које стално станује у месту у коме се врши попис.

### АДРЕСНИ ПОДАЦИ

(263) За сваки стан на за то одштаманим линијама уноси се назив места, улица и кућни број. Ови подаци се дају и у случају када се образац П-2 не попуњава за стан већ само за домаћинство, с тим да се подаци односе на адресу стана у коме домаћинство станује.

### ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ

(264) Идентификациони подаци на овом Упитнику садрже илифру општине, шифру пописног круга, редни број стана, редни број домаћинства и редни број зграде.

(265) Шифру општине и пописног круга пописивач унапред преписује са корица за чување материјала. Редни број стана

домаћинства и зграде пописивач преписује из кол. 3, 4 и 5 „Списка адреса и пописаних јединица” у Контролнику.

(266) ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ МОРАЈУ ДА БУДУ УПИСАНИ НА СВАКОМ УПИТНИКУ, БЕЗ ОБЗИРА ДА ЛИ СЕ ПОПУЊАВА ЦЕО УПИТНИК ИЛИ САМО ЊЕГОВИ ДЕЛОВИ.

КАДА СЕ ПОПУЊАВА ЦЕО УПИТНИК,  
А КАДА САМО ПОЈЕДИНЕ ЊЕГОВЕ СТРАНЕ

(267) Када у једном стану станује само једно домаћинство, попуњава се један образац П-2, што значи да се попуњавају све четири стране обрасца.

(268) Када једно домаћинство користи два или више станова који могу бити у истој згради или у две или више зграда у истом дворишту употребиће се онолико образаца П-2 колико има станова, при чему се:

— у првом обрасцу попуњавају све стране, јер се у њега уносе подаци о првом стану, (а то је по правилу највећи и по квалитету најбољи стан) и подаци о домаћинству.

— у осталим обрасцима, које треба попуњити у оном броју колико још има станова, попуњава се само прва страна (Подаци о стану), а друга, трећа и четврта страна се прецртавају.

(269) Када у једном стану станују два или више домаћинства употребиће се онолико образаца П-2 колико има домаћинства, при чему се :

— у првом обрасцу попуњавају све стране (подаци за цео стан и подаци о првом домаћинству).

— у осталим обрасцима које треба попуњити у оном броју колико још има домаћинства у том стану, попуњавају се само подаци о домаћинствима (друга, трећа и четврта страна), а прецртава се прва страна („Подаци о стану”).

(270) Ако у стану не станује стално ни једно домаћинство — тач. (529) овог Упутства, увек ће се попуњити прва страна Упитника (Подаци о стану), а друга и трећа страна прецртати. Подаци на четвртој страни уносе се ако су у стану у време пописа боравила или се затекла нека лица, и то:

- (1) Лица која станују у стану намењеном за стално становање, и која у време пописа бораве у том месту због рада или школовања — уписаће се у Списак 2;

- (2) Лица у стану за одмор и рекреацију уписују се у Списак 3;
- (3) Лица у стану намењеном за коришћење у време сезонских радова у пољопривреди — уписују се у Списак 3;

Ако у становима поменутих под (1), (2) и (3) у време пописа није било никога, прецртава се цела четврта страна. Исто тако, четврта страна се прецртава кад се стан користи искључиво за обављање делатности или кад је празан (још неусељен, привремено ненастањен или напуштен итд.).

(271) За домаћинства која се налазе на привременом раду у иностранству и за које је пописивач добио попуњене Помоћне пописнице (П-1/А) (од инструктора или од општинске пописне комисије) и утврдио да на наведеној адреси домаћинство нема стан (отказало га је пре одласка), пописивач ће прецртати Податке о стану (страна 1) и Податке о домаћинству (страна 2), а Списак 1 попуњити, колико је могуће, на основу података из помоћних образаца.

(272) За домаћинство које је стално настањено у колективном стану као корисник услуга, пописивач ће прецртати Податке о стану (страна 1 Упитника), јер се за овај стан подаци дају на Упитнику за колективни стан (образац П-3). Податке на свим осталим странама обрасца П-2 пописивач попуњава као и за свако друго домаћинство.

(273) За домаћинство које није корисник услуга колективног стана, већ станује у посебном стану, у згради у којој се налази колективни стан, у својству управника, васпитача чувара или било по ком другом основу, образац П-2 се попуњава као за сваки нормалан стан и домаћинство у њему.

(274) За домаћинство које није корисник услуга колективног стана али станује у просторијама намењеним за кориснике услуга (нпр. у соби за спавање или у просторији намењеној за библиотеку, перионицу и сл.), образац П-2 се попуњава као за „настањену пословну просторију” и домаћинство у њој.

## КАКО СЕ ОДГОВАРА НА ПИТАЊА У УПИТНИКУ

(275) На питања постављена на првој и другој страни Упитника одговара се на два начина: аутокодирањем и уписивањем нумеричког податка у одговарајуће кућице.



(276) Аутокодирање значи да се на питања код којих су наведени могући одговори, одговара на тај начин што се заокружује број поред тачног одговора (нпр. 1). Код сваког питања може бити заокружен само један број, што значи да се мора јавити само један одговор.

(277) Код питања на која се одговара нумеричким податком, као што су површина стана, број соба или величина земљишта, број стоке по врстама и сл. одговор се уписује непосредно у шифарске кућице, при чему мора да се води рачуна да последња шифра податка мора да буде уписана у последњу кућицу. На пример, за стан површине 50 м<sup>2</sup>, податак у кућице уписује се овако 

	5	0
--	---	---

, а не овако 

5	0	
---	---	--

,

(278) Сви подаци о површинама стана и земљишта исказују се у целим бројевима при чему се децимале од 1 до 4 заокружују, а за децимале од 5 до 9 основни податак се повећава за 1.

(279) У спискове 1, 2 и 3 подаци се уносе писањем одговарајућих текстова, само се у колону 4 списка 1, и у колону 2 спискова 2 и 3, као одговор уписује број, односно шифра за одговарајући разлог одсутности или присутности.

(280) У кућице које су остале празне испред уписаног податка не треба уписивати нуле нити било који други знак.

## ПОДАЦИ О СТАНУ

### ЗА КОЈЕ СЕ СТАНОВЕ ПОПУЊАВА ПРВА СТРАНА ОБРАСЦА П-2 (ПОДАЦИ О СТАНУ)

(281) Подаци о стану дају се за:

- настањене станове;
- ненастањене (празне) станове;
- станове који се користе за одмор и рекреацију или у време сезонских радова у пољопривреди;
- станове који се у потпуности користе за обављање неке делатности;
- просторије које не одговарају дефиницији стана али се у време пописа користе за становање (настањене пословне просторије и просторије настањене из нужде);

## КОЈИ СЕ СТАНОВИ НЕ ОБУХВАТАЈУ ПОПИСОМ

(282) Пописом се не обухватају:

— празни станови у зградама друштвеног сектора, у које још није дозвољено усељавање;

— станови који се налазе у својини страних држава;

— станови на селу који се у целини користе за смештај пољопривредног оруђа и алата, пољопривредних производа, огрева и сл. или који се користе за прераду пољопривредних производа;

— ненастањени (празни) станови који су исељени ради рушења због изградње нових објеката, или су дотрајали, као и они који нису употребљиви за становање.

(283) Сви станови и просторије набројани у тачки (281) пописују се тамо где се налазе, без обзира што њихови власници могу становати у неком другом стану, на другој адреси, па чак и у другом месту. Ово нарочито важи за станове који се користе за одмор и рекреацију, јер се они пописују у месту (пописном кругу) у коме се налазе а не у местима где живе њихови власници.

### 1. УПИТНИК СЕ ПОПУЊАВА ЗА:

**Стан**

**Настањене пословне просторије**

**Просторије настањене из нужде**

(284) Одговор на ово питање опредељује да ли се подаци о стану дају за стан који у грађевинском смислу одговара дефиницији, или за неку другу јединицу пописа, која не одговара дефиницији стана, али се у моменту пописа користи за становање (настањена пословна просторија и просторија настањена из нужде).

#### **Стан (Шифра 1)**

(285) Станом се сматра грађевински повезана целина намењена за становање која се састоји од једне или више соба са одговарајућим помоћним просторијама (кухиња, остава, предсобље, купатило, клозет и сл.) или без помоћних просторија, и има један или више посебних улаза.

(286) Пописом се, по правилу обухватају само **завршени станови**. Стан се сматра завршеним ако су на њему завршени сви предвиђени грађевински, инсталациони и завршни (занатски) радови тако да је у целини оспособљен за становање. Завршен стан може се налазити и у згради која није потпуно завршена, нпр. у згради на којој нису омаљтерисани спољни зидови. Овај принцип важи и за станове за одмор и рекреацију (у викенд кућама).

### **Настањен незавршен стан**

(287) Пописом се изузетно обухвата и незавршен стан, ако се користе за стално становање, под условом да домаћинство које у њему станује нема неки други стан за стално становање. У образцу П-2 уносе се подаци само за онај део стана који се користи, без обзира до кога је степена завршен.

### **Просторије грађевински одвојене од стана**

(288) Према дефиницији стана из овог Упутства, станом се сматра **грађевински повезана целина**. Међутим, у случају када једно домаћинство користи преко целе године још **једну собу, или кухињу**, која је грађевински одвојена од главних просторија стана (налази се у другој згради на истом плацу или у истој згради али има посебан улаз), одступа се од дефиниције стана, па се **ова соба, односно кухиња, пописује у саставу стана, а не као посебан стан**.

(289) Изузетно, у случајевима када се због специфичног начина градње, у собе улази непосредно са трема, веранде или из дворишта, све собе које једно домаћинство користи пописаће се као један стан, у који се укључује и кухиња и остале помоћне просторије.

### **Два стана истог домаћинства**

(290) Пошто стан представља грађевински повезану целину, у пракси се јављају случајеви, да једно домаћинство користи два стана, који се најчешће налазе у тзв. „старој кући” и „новој кући”. Ове су ситуације сасвим јасне, јер су то две одвојене грађевинске целине, односно два стана. Изузетно се неће сматрати као два стана, ако се нпр. у старој згради налази само једна просторија, јер се поступа као што је објашњено у тачки (288).

(291) Два стана у истој згради могу се налазити на истој етажи (нпр. у приземљу), али сваки стан мора да има посебан улаз и станови нису међусобно повезани (вратима или неким заједничким просторијама).

(292) Два стана у истој згради могу се налазити и у згради саграђеној на две етаже (приземље и спрат), од којих се један налази у приземљу а други на спрату, или оба заузимају по део приземља и део спрата. У оба случаја ови станови мора да имају потпуно одвојене улазе. Међутим, ако зграда има приземље и спрат, али се у просторије које се налазе на спрату улази са стешница које полазе из неке просторије у приземљу (предсобље, дневна соба и сл.) неће се сматрати да домаћинство има два стана, јер је то један стан који заузима две етаже.

(293) У неким случајевима домаћинство може да користи и више од два стана (нпр. један стан у старој кући, а два у новој кући итд.) о чему пописивач мора да поведе рачуна, јер у таквом случају треба да се напишу три стана. Сви ови станови треба да се налазе на истој парцели, и најчешће имају исти кућни број.

### **Настањене пословне просторије (Шифра 2)**

(294) Као „настањене пословне просторије” пописују се просторије намењене за пословне сврхе, које нису преправљене (адаптиране) у стан, а у време пописа се користе за становање. То су нпр., настањена продавница, канцеларија и сл. као и настањена хотелска соба или болничка соба у којој стално станује породично или самачко домаћинство. Као настањене пословне просторије такође ће се пописати било које настањене просторије студентског дома, самачког дома или неког другог колективног стана у којима станује породично или самачко домаћинство, које није корисник услуга тога дома, већ ту станује стицајем разних околности.

(295) За настањене пословне просторије попуњава се посебан упитник у који се уносе подаци само за оне просторије које домаћинство само користи, а не пописују се просторије које домаћинство користи заједно са осталим домаћинствима, или хотелским гостима, болесницима итд.

### **Просторије настањене из нужде (Шифра 3)**

(296) Као „просторије настањене из нужде” пописују се просторије које у грађевинском смислу нису ни станови ни пословне просторије, а користе се за становање. То су нпр., на-

стањен подрум, таван, шупа, гаража, затим колиба, дашчара, земунца и други импровизовани објекти. Као „просторије настањене из нужде“ пописују се и настањен стари вагон, насукани шлеп, приколица (трејлер) или шатор, ако су постављени на једном одређеном месту и одатле се не померају.

(297) **Покретни објекат**, који није постављен на једном одређеном месту већ се премешта (преноси се или превози) сточном запрегом, моторним возилом, бродом и сл., а у време пописа служи за стално становање, пописује се такође као „просторија настањена из нужде“ (покретна приколица — трејлер, настањене просторије на пловећем шлепу, черга и сл.).

(298) И за пословне просторије, као за просторије „настањене из нужде“ одговара се на сва питања обрасца П-2.

## **2. КОРИШЋЕЊЕ СТАНА**

(299) Код давања одговара на ово питање треба имати у виду да се за стан (шифра 1 код питања 1) може дати сваки од наведених одговора, док се за настањене пословне просторије и просторије настањене из нужде могу дати само одговори са шифра 1 и 2.

### **Само за становање (Шифра 1)**

(300) Овај одговор даје се за стан који користи за стално становање (преко целе године) једно или више домаћинства, без обзира на правни основ по коме домаћинство користи стан. Овај одговор даје се и за стан који у целини користе само лица која бораве у месту пописа због рада или школовања, а чија домаћинства живе и станују у другом месту; као и за стан домаћинства које се налази на привременом раду у иностранству, а у време пописа у стану не станује нико.

### **За становање и обављање делатности (Шифра 2)**

(301) Овакав одговор даје се ако се у стану који се користи за стално становање обавља и нека делатност (кројачка, плетерска, фризерска, козметичка, обућарска и сл., или се издају собе туристима за ноћење на једну ноћ или дуже; или је у стану смештена адвокатска канцеларија, сликарски атеље; зубна ординација, представништво неке организације или дописништво и слично).

### Само за обављање делатности (Шифра 3)

(302) Станом, у коме се искључиво обавља делатност, сматра се стан који није грађевински преправљен (адаптиран) у пословне просторије и у коме нико стално не станује, већ се цео користи за обављање неке делатности. Овде спадају и станови који се користе искључиво за издавање туристима.

### Ненастањен стан привремено (Шифра 4)

(303) Овај одговор даје се за стан који је ненастањен (празан) због тога што је нов и још неусељен (иако је дозвољено усељавање) или је испражњен ради пресељења, адаптације поправке и сл. Као привремено ненастањен стан пописује се и стан чији власник живи у другом стану или чак и у другом месту, а овај стан још не користи нити га издаје (нпр. купљен стан за децу која тек треба да дођу у то место на школовање и сл.).

### Ненастањен (напуштен) стан (Шифра 5)

(304) Овај одговор даје се за стан који се не користи дуже време јер је напуштен, пошто се власник иселио или преселио у друго место а стан није издао, или је власник умро, па наследници нису издали стан нити га повремено користе као породичну кућу за одмор и рекреацију. Овакви станови најчешће се јављају у насељима која су масовно напуштена, тј. из којих се већина становника иселила. Ови напуштени станови пописују се као напуштени само ако су грађевински исправни, или се са релативно малим оправкама могу оспособити за употребу. Станове у оронулим и пропалим кућама не треба пописивати. Напуштене односно исељене станове због потапања насеља ради формирања акумулационог језера, или зато што брдо клизи, не треба пописивати.

(305) У ову категорију станова не треба пописати станове домаћинства на раду у иностранству ако у њима нико не станује. Овакви станови треба да се попишу као станови „само за становање“.

### За одмор и рекреацију

(306) Као „стан за одмор и рекреацију“ сматра се стан који у свему одговара дефиницији стана а користи се искључиво за одмор и рекреацију било повремено или више месеци

у години. Такав стан може да се налази у засебној викенд кући или вили, а може да се налази и у породичној кући или некој другој врсти зграде, која може да буде намењена чак и за стално становање. Такође, може да се налази и у мањој дрвеној кући која се користи за рекреацију риболоваца или у сличној кући која је лоцирана у пољу или у брдима.

(307) Ако се стан намењен за одмор и рекреацију у време пописа у целини користи за стално становање неког домаћинства, сматраће се да је то стан за стално становање а не за одмор и рекреацију. Међутим, ако у једном делу стана за одмор стално станује као подстанар породично или самачко домаћинство, такав стан треба сматрати станом за одмор и рекреацију.

#### **У викенд кући (Шифра 6)**

(308) У ову групу сврставају се сви станови који су изграђени или купљени да би се користили искључиво за одмор и рекреацију (викенд куће, виле, рибарске и ловачке кућице и сл.). без обзира на врсту материјала од кога су зграде саграђене.

#### **У породичној кући (Шифра 7)**

(309) Ова група обухвата станове који су се раније користили за стално становање али се због пресељења чланова домаћинства или других разлога не користе у време пописа у ту сврху, већ се користе повремено искључиво за одмор и рекреацију. Ови се станови могу јављати у свим насељима, па чак и у градским.

#### **У другој врсти зграде (Шифра 8)**

(310) Стан за одмор и рекреацију може да се налази и у вишестамбеној згради, било да су сви станови у њој за одмор и рекреацију, или је само део за одмор и рекреацију а део за стално становање. Такви станови (зграде) налазе се углавном у приморским, бањским и климатским местима.

#### **У време сезонских радова у пољопривреди (Шифра 9)**

(311) Овај одговор даје се за стан који одговара дефиницији стана и користи се у време сезонских радова у пољопривреди, као салаш, виноградарска кућа и сл.

### 3. СТАН СЕ ДЕЛИМИЧНО ИЛИ ИСКЉУЧИВО КОРИСТИ ЗА:

Обављање занатске делатности  
Издавање соба туристима  
Обављање слободне професије  
Представништво и дописништво  
Остало

(312) На ово питање одговара се у случајевима када се у стану који се користи за стално или повремено становање, обавља нека делатност (шифра 2 код питања 2) као и за стан у коме се не станује већ се искључиво користи за обављање неке делатности (шифра 3 код питања 2), а стан није преправљен (адаптиран) за те сврхе. На ово питање се одговара и за настањене пословне просторије и просторије настањене из нужде уколико се у њима обавља нека делатност.

#### Обављање занатске делатности (Шифра 1)

(313) Овај одговор се даје уколико се у стану обавља нека занатска делатност: на пример, фризерска, плетерска (штрикерска) кројачка, козметичарска, обућарска, филигранска, фотографска, часовничарска, као и израда предмета у кућној радности, или нека друга делатност, која може да се обавља у стану. Ако се уз стан налази локал који има улаз са улице, не треба сматрати да се делатност обавља у стану, иако су локал и стан међусобно повезани нпр. вратима, јер се овакав локал не сматра саставним делом стана. Међутим, ако се и у стану обавља делатност, нпр. припремају се колачи и друге послastiце за локал у коме се налази посластичарница и слично, треба сматрати да се у стану обавља занатска делатност.

#### Издавање соба туристима (Шифра 2)

(314) Овај одговор се даје за сваки стан који се у целини или делимично у току целе године или у сезони, издаје на коришћење туристима и пролазним гостима (на дуже време или за једну ноћ). Пошто се и станови за одмор и рекреацију могу делимично или у потпуности издавати туристима, овај одговор се може јавити и код те врсте станова.

(315) Овде се не укључују станови који се издају подстаријима на краће или дуже време.



### **Обављање слободне професије (Шифра 3)**

(316) Овај одговор се даје уколико се у стану или делу стана обавља одговарајућа делатност од стране: адвоката, лекара, зубара, вајара, сликара, књижевника, преводиоца, дактилографа и др.

### **Представништво или дописништво (Шифра 4)**

(317) Овај одговор користи се у случајевима када се у стану или његовом делу, налази пословно **представништво** неке радне организације (фирме) из земље или из иностранства.

(318) Под **дописништром** у стану подразумева се обављање новинарске делатности, односно писање извештаја, репортажа, чланака и сл.

### **Остало (Шифра 5)**

(319) У „остало” сврставају се све делатности које нису обухваћене у претходним деловима овог Упутства (давање часова, дечји вртићи у становима и сл.).

## **4. УКУПНА ПОВРШИНА ЦЕЛОГ СТАНА**

- а) Површина свих соба у стану са 6 м<sup>2</sup> и више**
- б) Површина кухиње**

(320) Површину целог стана чини површина свих соба, кухиње, помоћних просторија (купатила, клозета, оставе, ходника, антреа, соба мањих од 6 м<sup>2</sup> итд.), као и површина затворених тераса и веранди. У површину стана улази и површина под плакарима, а не урачунава се површина под спољним и преградним зидовима, као ни површина отворених тераса, балкона и лобија.

(321) У површину стана укључује се и површина грађевински одвојене собе или кухиње која се стално користи, ако је у смислу објашњења (у тачки (288) овог упутства), припојена стану који се пописује, а не укључује се површина грађевински одвојених помоћних просторија (нпр. летња кухиња, купатило, клозет).

(322) За стан који користе два или више домаћинстава дају се подаци о површини целог стана.

(323) Ако се нека од соба у стану користи за обављање пословне делатности, нпр. за кројачку радионицу, адвокатску канцеларију и сл. и површина тих соба урачунава се у површину целог стана.

(324) Површина целог стана мора да буде већа од збира површина собе и кухиње, ако у стану постоје и помоћне просторије (ходник, предсобље, купатило, клозет, остава и сл.).

(325) **Податак о површини целог стана** узима се из уговора о коришћењу стана (уговор о закупу), решења о додељивању стана, пројекта (плана) за изградњу зграде, или неког другог званичног документа. Међутим, ако не постоји ниједан од ових докумената, одговор на питање о површини стана уписује се према изјави власника, односно закупца стана. Ако власник, односно закупцац, није у стању да пружи одговор на ово питање, овај податак треба да израчуна, пописивач.

### **Израчунавање укупне површине стана**

(326) Површина стана израчунава се на тај начин што се за сваку просторију (за сваку собу, кухињу и сваку помоћну просторију у саставу стана) оцене подаци о дужини и ширини, па се множењем дужине са ширином добије површина сваке просторије појединачно. Сабирањем површина свих просторија у стану добије се укупна површина целог стана. Површина стана се обрачунава на посебном папиру, јер није дозвољено да се то ради на обрасцу.

#### **а) Површина свих соба у стану**

(327) Податак о површини соба представља збир површине свих соба у стану.

(328) Код уписивања података о површини треба имати у виду да је **Соба** просторија намењена за становање која је од других просторија стана одвојена сталним зидовима, да има директну дневну светлост и чија површина пода износи најмање 6 м<sup>2</sup>. Директним дневним светлом сматра се оно светло које се добија кроз прозор на самој просторији, а долази са отвореног простора (са улице или из дворишта), терасе или тзв. светларника.

(329) Као соба сматра се и тзв. „пола собе“ као и соба за кућну помоћницу тзв. „девојачка соба“ ако одговара наведеној дефиницији собе. Тзв. „пролазна соба“, чија површина пода износи најмање 6 м<sup>2</sup> и има директно дневно светло, а у коју се не улази непосредно са степеништа или из дворишта, сматра се такође, собом.

(330) У површини соба исказује се и грађевински одвојена соба коју домаћинство користи као део свог стана, у смислу објашњења датих за „Просторије грађевински одвојене од стана“ тачка (288).

### **б) Површина кухиње**

(331) У овом попису сматра се да стан има кухињу, ако има просторију која је приликом изградње стана или каснијом преправком (адаптацијом) намењена за кухињу а у време пописа користи се као кухиња.

(332) Кухињом се сматра и тзв. чајна или решо кухиња.

(333) Ако се кухиња састоји из два дела, и то из дела за ручавање и радног дела (тзв. „кухињска ниша“) који нису одвојени целим зидом површина целе просторије уписује се као површина кухиње. Међутим, ако се уз кухињу налази још и тзв. „соба за дневни боравак“, треба је сматрати собом иако од кухиње није одвојена целим зидом.

(334) Као кухиња у саставу стана сматра се и грађевински одвојена кухиња (налази се у истој згради или дворишту) коју домаћинство преко целе године користи као део свог стана. Уколико се таква кухиња не користи током целе године (летња кухиња) не треба је узимати у обзир.

(335) Ако стан нема кухињу као посебну просторију, већ се кува у ходнику, купатилу, остави или некој другој помоћној просторији, на ово питање се не одговара.

(336) Уколико домаћинство станује само у једној соби у којој се кува, таква просторија пописале се као соба а не као кухиња.

## **5. БРОЈ СОБА У СТАНУ**

(337) У давању одговора на ово питање поступа се према упутствима, датим код претходног питања под а) (тач. 328 до 330), које се односи на површину соба у стану. У број соба

рачунају се само оне које одговарају дефиницији и за које је већ исказана површина.

(338) Собе мање од 6 м<sup>2</sup> не исказују се у укупном броју соба, иако се њихова површина рачуна у укупну површину стана.

## 6. КУПАТИЛО У СТАНУ

(339) Купатило је посебна просторија у стану у којој се налази када или туш (или и једно и друго) и у коју су уведене инсталације водовода и канализације, без обзира да ли су те инсталације везане за јавну, односно кућну мрежу, или нису.

## 7. КЛОЗЕТ (НУЖНИК) У СТАНУ

(340) Клозет у стану значи да се клозет налази у посебној просторији стана или у купатилу. Клозет на испирање је онај који има уређај за испирање водом под притиском, без обзира да ли су инсталације везане на јавну канализациону мрежу, односно септичку јаму (сенгруб), или то нису.

(341) Ако у саставу стана не постоји клозет, већ се налази ван стана у истој згради или дворишту, одговара се са „нема“.

## 8. ИНСТАЛАЦИЈЕ У СТАНУ

- а) Електричне струје
- б) Водовода
- в) Канализације
- г) Централног-етажног грејања
- д) Гаса

(342) Сматра се да стан има инсталације електричне струје, водовода, централног грејања, канализације и гаса ако најмање у једној од просторија стана постоје одговарајуће инсталације (било да су уграђене у зидове, или постављене споља на зидовима), без обзира да ли су везане за комуналну мрежу, или неке друге објекте.

(343) За водоводне и канализационе инсталације које у време пописа нису још прикључене ни за јавну мрежу, ни за неки други извор снабдевања водом, односно септичку јаму,

одговор на ово питање даће се према томе како се очекује да ће бити извршен прикључак.

(344) Питање које се односи на инсталације **централног грејања** обухвата и тзв. етажно грејање, које је инсталирано само у једном или више станова у вишестамбеној згради која нема инсталације централног грејања, као и етажно грејање уведено у стамбеним зградама у својини грађана.

(345) Сматра се да стан има инсталације централног грејања **прикључене на топлану или заједничку котларницу**, уколико је зграда прикључена на тзв. систем даљинског грејања. Податак се даје за станове у зградама које се снабдевају топлотном енергијом из: топлана, рејонских котларница, блоковских котларница и локалних извора (котларница) који снабдевају две или више зграда, уколико свака од њих има подстаницу чије одржавање врши нека организација удруженог рада.

(346) Стан има инсталацију прикључену на **индивидуалну котларницу** ако зграда у којој се стан налази има своје котловно постројење. Затим, ако је котловно постројење у другој згради, а зграда у којој се стан налази нема подстаницу, већ се снабдевање врши директно из топловодне мреже, односно, ако у згради постоји подстанца, али се о њеном одржавању брину само станари. Стан је прикључен на индивидуалну котларницу и у случају када се станови у згради у својини грађана снабдевају топлотном енергијом из једног котловног постројења, односно ако је у једном или више станова у више стамбеној згради која нема централно грејање инсталирано тзв. етажно грејање.

(347) У циљу добијања прецизних одговора, пописивач треба у договору са председником кућног савета да утврди који је систем грејања примењен на конкретној згради.

## 9. СВОЈИНА СТАНА

(348) Одговор „**друштвена својина**” даје се за све станове који су у друштвеној и задружној својини, или у својини друштвених организација.

(349) Одговор „**грађана и грађанско правних лица**” даје се за станове који су у личној својини грађана. Исти одговор даје се и за станове у својини црква и других грађанско правних лица. Овде спадају и станови зидани преко стамбених за-

друга, ако се налазе у личној својини грађана. Овај одговор даје се и за станове код којих поступак око превођења објекта у друштвену својину још није окончан (експропријација, национализација).

## 10. СПРАТ НА КОМЕ СЕ СТАН НАЛАЗИ

(350) Спрат на коме се стан налази одређује се према месту (положају) стана у згради. Спратови се броје од приземља (прве етаже) па навише. Као спрат **не рачуна се приземље, подрум, сутерен или мансарда.**

(351) **Приземље** је прва етажа у згради изнад подрума и сутерена, или изнад нивоа земљишта (ако зграда нема подрум) у којој се налазе изграбене стамбене или пословне просторије и означава се шифром „00”.

(352) Као **подрум** сматрају се просторије у згради чији се под налази испод површине земље, и то на дубини већој од 1 м. За стан у подруму у кућице поред питања уписује се шифра 60.

(353) Као **сутерен** сматрају се просторије у згради чији се под, такође, налази испод површине земље, али на дубини мањој од 1 м, и у сутерену се налази стан или просторије које се користе за становање. У кућицама поред питања уписује се шифра 70.

(354) Као **мансарда** — поткровље сматрају се просторије које су изграбене унутар кровне конструкције зграде, а подешене су за становање. Овде се укључују и станови на тавану. У кућицама, поред питања уписује се шифра 80.

(355) **Међуспрат** се налази између приземља и првог спрата и то обично у случајевима када су у делу приземља смештени локали. Конструктивно је повезан са приземљем, а од I спрата их дели заједничка међуспратна конструкција, због чега међуспрат треба рачунати као приземље.

(356) **Полуспратови** се јављају у случајевима када зграда има један или више спратова, а хоризонтална подела на спратове није спроведена у једној равни кроз целу зграду. Обично је подела извршена на половини зграде, а разлика у висини пода једног и другог дела је пола висине спрата. Тако се два полуспрата које спаја доњи степенишни крак сматрају једним спратом. Спратови се броје са највише стране зграде.

(357) За станове који се налазе у две етажe нпр. приземље и спрат, одговара се уписивањем шифре 90. Међутим, за станове који се налазе на две етажe али у више спратним зградама, уписати број спрата са кога се улази у стан.

(358) Ако се просторије настањене из нужде налазе, нпр. у шупи, гаражи, старом вагону, земунци и сл. импровизованом објекту, или у покретном објекту, на ово питање увек се уписује шифра 00.

## **11. ГОДИНА ИЗГРАДЊЕ ЗГРАДЕ У КОЈОЈ СЕ СТАН НАЛАЗИ**

(359) Као одговор на ово питање уписују се последње две цифре из податка о години изградње зграде у којој се стан налази, нпр. ако је зграда саграђена 1932. године уписаће се 32. За зграде саграђене 1900. године и раније уписаће се две нуле.

(360) За зграде (станове) које су у рату или због елементарних непогода биле доста оштећене или скоро уништене, па су касније реконструисане односно саниране и на тај начин им је продужен век трајања, као одговор на ово питање уписује се година реконструкције односно санације, а не године првобитне изградње.

(361) Ако се стан налази у дограђеном или адаптираном делу зграде код таквог стана треба уписати годину доградње, односно адаптације. Исто тако, за завршен стан који се налази у незавршеној згради уписује се година завршетка изградње стана.

(362) За незавршен, а настањен стан као одговор на ово питање уписује се шифра 97.

(363) За настањене пословне просторије и просторије настањене из нужде на ово питање уписује се шифра 98.

## **12. ВРСТА ЗГРАДЕ У КОЈОЈ СЕ СТАН НАЛАЗИ**

(364) **Искључиво стамбена зграда** је она која се у целини користи за становање и у којој се не налази ниједна продавница, канцеларија или нека друга пословна просторија, нити стаја за стоку, магацин за смештај пољопривредних производа, или нека друга просторија намењена за пољопривредну делат-

ност. Гаража која служи само станарима зграде не сматра се пословном просторијом, па се зграда која има такву гаражу сматра искључиво стамбеном.

(365) Претежно стамбена зграда је она у којој већи део површине заузимају станови, а мањи део пословне просторије (продавнице, угоститељске радње, канцеларије и сл.), или просторије за пољопривредну делатност (стаја за стоку, кош, амбар и сл.).

(366) Претежно нестамбена зграда је она у којој се већи део површине користи за обављање неке пословне делатности (нпр. за трговину, администрацију и сл.) или у пољопривредне сврхе, а мањи део за становање.

(367) За настањену шупу, гаражу, стари вагон, земунцу и сл. импровизовани објекат, као и за покретни објекат (пловећи шлеп, чергу и сл.), даје се одговор „настањен из нужде”.

### 13. МАТЕРИЈАЛ СПОЉНИХ ЗИДОВА ЗГРАДЕ

(368) При давању одговора на ово питање узима се у обзир само материјал од кога су изграђени спољни зидови зграде, а не и материјал од кога су изграђени темељи или преградни зидови.

(369) Ако спољни зидови зграде нису изграђени од истог материјала одговор се даје према претежности. Као тврди материјал сматра се: цигла, камен, бетон, обла грађа, савремени грађевински материјал и елементи. У слаби материјал спадају: набој, ћерпић, плетер, даска и сл. За настањену шупу, стари вагон, земунцу и сл. импровизовани објекат, као и за настањену покретну јединицу, одговара се „слаби материјал” (шифра 2).



## ПОДАЦИ О ДОМАЋИНСТВУ

### ЗА КОЈА СЕ ДОМАЋИНСТВА ПОПУЊАВА ДЕО ОБРАСЦА П-2 (ПОДАЦИ О ДОМАЋИНСТВУ)

(370) Подаци о домаћинству дају се за:

— свако породично и самачко домаћинство које је стално настањено у месту (насељу) у коме се врши пописивање;

— свако домаћинство које се налази на привременом раду у иностранству а стално је настањено у месту у коме се врши пописивање;

— колективна домаћинства као што су: калуђери (калуђерице), у манастиру, деца у дому за социјално угрожену децу, болесници у установи за смештај неизлечивих болесника итд.

#### 1. ДОМАЋИНСТВО КОРИСТИ СТАН КАО:

**Власник**

**Носилац станарског права**

**Закупац (целог стана)**

**Подстанар (у делу стана)**

(371) Одговором на ово питање треба да се добије податак о правном основу по коме домаћинство користи стан, у коме стално станује.

(372) Одговор **власник** даје се у случају када је један од чланова домаћинства, које станује у том стану, власник или сувласник стана.

(373) Одговор **носилац станарског права** даје се у случају када домаћинство користи стан на неограничено време на основу тога што је један од његових чланова носилац станарског права на цео стан или део стана (ако се ради о сустанарским

односима). Овај одговор се обавезно јавља код станова друштвене својине. Код станова у својини грађана овај одговор се јавља увек у случају када домаћинство које га користи станује дуго у њему, па је заштићено законом, тако да власник стана не може да раскине уговор или откаже стан по својој вољи. Одговор носилац станарског права даје се и за домаћинство које станује у стану као тзв. „заштићени подстанар“. „Заштићеним подстанаром“ сматра се лице (односно домаћинство) које је почело да користи стамбену просторију као подстанар пре 14. јула 1954. године.

(374) Одговор **закупац (целог стана)** јавља се у оним случајевима када неко домаћинство користи **цео стан** било да се он састоји само од једне или више соба на основу уговора са власником стана или носиоцем станарског права, а уговор се може релативно лако раскинути. Ако се домаћинство власника или носиоца станарског права налази на привременом раду у иностранству поступа се као у следећој тачки.

(375) Одговор **подстанар** (у делу стана) јавља се у случајевима када неко домаћинство користи **део стана** на основу уговора (споразума) са власником стана, односно носиоцем станарског права. Овај одговор даје се и у случају када домаћинство користи цео стан чији је власник или носилац станарског права на привременом раду у иностранству, али се и његово домаћинство пописује у истом стану (што значи да се у стану пописују два домаћинства).

## **2. ПОДАЦИ О СТАНОВИМА ЗА ОДМОР И РЕКРЕАЦИЈУ У СВОЈИНИ ЧЛАНОВА ДОМАЋИНСТВА**

(376) као „стан за одмор и рекреацију“ сматра се стан који у свему одговара дефиницији стана, а користи се искључиво за одмор и рекреацију било повремено или више месеци у години. Такав стан може да се налази у засебној викенд кући која је изграђена или купљена у ту сврху, у породичној кући или у некој другој згради у којој може да има и станова који се користе за стално становање, а може да се налази у мањој кући на води или крај воде или на неком другом месту.

(377) Обзиром да нека домаћинства могу имати и два па и три стана за одмор, од којих се на пример један налази у викенд кући а други у породичној кући, или један у викенд кући у близини места сталног становања а други у викенд кући

на мору или у планини, а трећи у породичној кући (у месту рођења или претходног становања једног од чланова домаћинства), у прву кућицу уписује се број таквих станова. Као број соба исказује се **збир соба** у свим становима за одмор, а исто тако се исказује и **укупна површина станова**. За одговор на ово питање важе дефиниције за стан, собу и укупну површину стана, дате у објашњењима за пописивање станова.

(378) Викенд кућа у изградњи, ако још не може да се користи, не узима се у обзир код давања одговора на ово питање.

### **3. ПОСЛОВНА САРАДЊА ЧЛАНОВА ДОМАЋИНСТВА У 1980/81. ГОДИНИ СА ЗЕМЉОРАДНИЧКОМ ЗАДРУГОМ ИЛИ ОУР-ом**

(379) Под пословном сарадњом подразумева се сарадња једног или више чланова домаћинства са земљорадничком задругом или организацијама удруженог рада ради производње и испоруке пољопривредних производа и у вршењу производних услуга, заснована на самоуправном споразуму или уговору о производној сарадњи-кооперацији у току 1980. и до краја марта 1981. године.

(380) Ако је један или више чланова домаћинства потписао самоуправни споразум или уговор о производној сарадњи, пописивач заокружује 1 поред одговора „да”.

(381) Ако ни један члан домаћинства није потписао самоуправни споразум или уговор о производној сарадњи, пописивач заокружује 2 поред одговора „не”.

#### **Објашњења о земљишту**

(382) Земљиште се пописује према власништву, тј. својини чланова домаћинства (питање 4) и према површини земљишта које домаћинство користи у време пописа (питање 5).

(383) Пописује се укупна и обрадива површина земљишта без обзира где се она налази — на територији општине на којој је домаћинство или на територији друге општине.

(384) У **укупну површину земљишта** (обрадива и необрадива) укључују се: оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде, пашњаци, трстици, баре, ри�њаци, шуме и шикаре и неплодно земљиште (површина под зградама, дворишта, путеви,

крш, под каналима и другим воденим површинама ако је у поседу домаћинства).

(385) У **обрадиву површину** земљишта укључују се оранице и баште, воћњаци, виногради и ливаде, без обзира да ли је обрађено или не.

(386) **Оранице** (њиве) су земљишта која се ору и копају и на којима се сеју жита, индустријско биље, повртно биље и сточно крмно биље. Урачунавају се и површине које у току једне или више година нису биле обрађене, на пример: оранице остављене на „одмор“ као што су угари, прелози, парлози или залежаји, затим поплављене или из других разлога незасејане оранице. У површине ораница урачунавају се и детелишта и луцеришта, хмељарници, воћни и лозни расадници, шумарски расадници уколико нису у оквиру шума.

(387) **Баште** (вртови) су земљишта најчешће око куће, која су нарочито уређена и користе се за производњу поврћа и цвећа.

(388) **Воћњаци** су земљишта на којима су претежно засађена воћна стабла у непрекидном низу (везани узгој) са размацима уобичајеним за сабење одређене врсте воћа, као и површине са воћним стаблима иако нису засађена са уобичајеним размацима, ако је главна привредна корист са тих површина принос воћа. Пописују се укупне површине свих воћњака, младих — још неродних и одраслих — способних за род.

(389) **Виногради** су земљишта на којима су засађени чокоти винове лозе у везаном узгоју. Пописују се сви виногради — млади још неродни (новоподигнути) и стари — родни виногради.

(390) **Ливаде** су земљишта обрасла травом која се кроз низ година редовно косе ради добијања сена. Заједно се исказују површине природних и вештачких (засејаних) ливада.

(391) Подаци о земљишним површинама исказују се у хектарима и арима, тј. ако се подаци дају у локалним мерама, пописивач ће извршити прерачунавање локалних мера и у упитник уписати површине у хектарима и арима.

(392) Уколико домаћинство или његови чланови не поседују и не користе ни један ар земљишта, предвиђене кућице треба оставити непопуњене, односно не треба уписати никакав знак, нити нуле.

#### 4. ПОВРШИНА ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ ЧЛАНОВА ДОМАЋИНСТВА

(393) Обухвата се укупна површина у својини свих чланова домаћинства, без обзира где се она налази (на територији општине на којој је домаћинство, или на територији друге општине) и без обзира ко је обрађује — користи у време пописа, или се уопште не обрађује — користи.

(394) Податке о површини земљишта у својини чланова домаћинства пописивач по могућности преписује из поседовног листа; ако то није могуће податке ће унети на основу изјаве лица на које се води домаћинство или лица које даје податке у попису.

(395) У сопствену површину урачунавају се и земљишта за која чланови домаћинства не поседују правна документа јер није извршен пренос у земљишним књигама, као што су, на пример, узурпирана земљишта, купљена, наслеђена и добијена на поклон.

(396) Исто тако, као сопствену површину треба исказати и земљиште које је произвођач удружио са земљорадничком задругом или другом организацијом удруженог рада, као и земљиште које је домаћинство дало другим у закуп без обзира на вид закупа-плаћања (за новац, у аренду, наполицу, обраду или на бесплатно коришћење).

(397) Под „а” уписују се у одговарајуће кућице подаци о укупној сопственој површини земљишта (обрадивој и необрадивој) свих чланова домаћинства.

(398) Под „б” уписују се у одговарајуће кућице подаци о сбрадивој површини земљишта (оранице, баште, воћњаци, виноград и ливаде) која је власништво свих чланова домаћинства.

#### 5. ПОВРШИНА ЗЕМЉИШТА КОЈЕ ДОМАЋИНСТВО САДА КОРИСТИ

(сопствено + узето у закуп — дато у закуп)

(399) У укупну коришћену површину урачунава се земљиште које је власништво чланова домаћинства као и земљиште које је власништво других лица (индивидуално или друштвено земљиште) узето у закуп (за новац у аренду, наполицу,

обраду или на бесплатно коришћење), без обзира да ли је обрађено или не.

(400) Сопствено земљиште даје другима на коришћење по било којем основу не урачунава се у укупну коришћену површину тог домаћинства, већ се пописује код лица које га користи, без обзира где се земљиште налази (на територији општине на којој је домаћинство или на територији друге општине).

(401) Као укупна коришћена површина исказује се бруто — површина земљишта, тј. укључујући и меће, ограде, врзине, стазе, мале канале, заштитне појасеве итд.

(402) Под „а” уписују се у одговарајуће кућице подаци о укупној површини (обрадивој и необрадивој) коју домаћинство у време пописа користи.

(403) Под „б” уписују се у одговарајуће кућице подаци о обрадивој површини земљишта (оранице, баште, воћњаци, виногради и ливаде) коју домаћинство у време пописа користи.

#### **Објашњења за питања о стоци и живини (6—11)**

(404) Стока и живина се пописује код власника. Неће се пописати стока и живина која је у друштвеном власништву, а налази се у домаћинству на тову, чувању итд.

(405) Стока која у време пописа ради код другог домаћинства у истом или у неком другом месту, пописује се код власника, без обзира колико дуго ради код другог домаћинства.

(406) У крајевима где се стока у току пролећа и лета редовно изводи на испашу, или се сваке године шаље другим домаћинствима ради испаше, ова грла стоке се пописују код власника.

(407) За говеда, овце и свиње (питање 7, 8 и 9) у кућице се уписује број стоке по категоријама а на пуној линији се уписује укупан број одговарајуће врсте стоке.

#### **6. КОЊИ (укупно)**

(408) Обухватају се све категорије коња, без обзира на њихову старост: ждребад, омад, кобиле и ждребне омице, паствуи и шкопљени коњи.

## 7. ГОВЕДА

### а) Телади и јунади

(409) Уписује се укупан број телади и јунади без обзира на пол, узраст и намену гајења. У ову категорију не укључују се стеоне јунице.

### б) Краве и стеоне јунице

(410) Уписују се заједно краве које су се већ телиле, јунице које су први пут припуштене и од којих се очекује прво теле.

### в) Волови, бикови и остала одрасла говеда

(411) Уписује се укупан број осталих одраслих говеда која нису обухваћена под питањем а и б, мушка кастрирана и некастрирана грла говеда која се користе за рад или тов, мушка грла говеда која се користе за приплод као и јалове краве.

## 8. ОВЦЕ

### а) Јагњади и шиљежади

(412) Уписује се број оговодишњих јагњади као и шиљежади која још није коришћена за приплод.

### б) Овце за приплод

(413) Уписује се број женских грла оваца која су се јагњила или ће се јагњити у току ове сезоне јагњења.

### в) Овнови и остале одрасле овце

(414) Уписује се број осталих оваца које нису обухваћене под питањем а и б тј. укупан број овнова (кастрирани и некастрирани) као и број јалових оваца.

## 9. СВИЊЕ

### а) Прасади и назимади

(415) Уписује се укупан број прасади и назимади без обзира на пол и узраст. Овде се не обухвата назимади која је у тову.

## **б) Крмаче и супрасне назимице**

(416) Уписује се укупан број женских грла свиња које су се већ прасиле или су први пут припуштена и од њих се очекује први подмладак.

## **в) Нерастови и остале одрасле свиње**

(417) Уписује се укупан број осталих одраслих свиња које нису обухваћене под питањем а и б тј. мушких грла свиња које се користе за приплод као и број назимади и одраслих свиња које су у тову.

## **10 ОДРАСЛА ЖИВИНА СВИХ ВРСТА**

(418) Уписује се укупан број одрасле живине оба пола (кокоши, пловке, гуске, ћурке и морке). Не уписује се подмладак до месец дана старости.

## **11. КОШНИЦЕ ПЧЕЛА**

(419) Уписује се укупан број кошница пчела (са покретним и непокретним саћем) у којима постоји пчелиње друштво. Ако је у једној кошници смештено више пчелињих друштава (ројева) у случају преграђивања кошнице, тада свако пчелиње друштво (рој) треба пописати као посебну кошницу.

### **Објашњења за питања о тракторима и комбајнима (12 и 13)**

(420) Пописују се сви трактори и комбајни који су у време пописа у исправном стању као и они који се уз мање поправке могу довести у исправно стање.

(421) Поред властитих пописују се трактори и комбајни који су у сувласништву са другим. Трактори и комбајни пописују се само код једног сувласника тј. код оног сувласника код кога се затекну на дан пописа.

(422) У кућице се уписује укупан број трактора и комбајна и њихова укупна јачина исказана у КС. Приликом обраде података извршиће се прерачунавање КС на KW.



## 12. ТРАКТОРИ

### а) једноосовински

(423) Пописују се једноосовински трактори (мотокултиватори) свих врста, марки производње и јачине мотора, без обзира које је оруђе прикључено за шасију мотора (ротофреза, пауг, тањирача, косилица, прскалица или неко друго оруђе) а која се користе за обраду мањих површина под баштама, воћкама, цвећем и слично.

### б) двоосовински

(424) Пописују се двоосовински трактори свих врста (гусеничар, точкаш), без обзира на марке производње, величине, погонско гориво (бензи или нафта), старост и регистрацију (за јавни саобраћај или не).

## 13. КОМБАЈНИ (самоходни)

(425) Пописују се самоходни комбајни свих врста и капацитета који служе за жетву и вршидбу стрних жита, односно уз примену одговарајућих адаптера и за бербу кукуруза, сунцокрета и вршидбу луцерке. Исто тако пописују се самоходни комбајни за бербу поврћа, силирање (уситњавање) стабљике кукуруза, сунцокрета или неке друге зелене масе за справљање силаже, вађење корена шећерне репе, вађење кромпира, бербу грожђа, хмеља и поврћа. Овде не треба укључити вучене машине које се због истовременог обављања више радних операција уобичајено називају „комбајнима“, нити „адаптере“ за житне комбајне и „бераче кукуруза“.

## ОБЈАШЊЕЊА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ СПИСКОВА

### 1. СПИСАК ЧЛАНОВА ДОМАЋИНСТВА (Списак 1)

(426) У овај Списак уписују се сви чланови домаћинства, без обзира да ли су у критичном моменту пописа били присутни у месту у коме стално станују или су били одсутни из тог места.

(427) Домаћинством се сматра свака породична или друга заједница лица за која се изјави да заједно станују и заједнички троше своје приходе за подмиривање основних животних потреба (становање, исхрана и друге), без обзира да ли се сви чланови стално налазе у месту где је настањено домаћинство или неки од њих борави дуже време у другом насељу због рада, школовања или других разлога.

(428) Домаћинством се сматра и свако лице које у месту пописа живи само и које нема своје домаћинство у другом месту (самачко домаћинство); то домаћинство може да станује у посебном или дељивом стану, или као самац — подстанар или у самачком хотелу и сл. без обзира на то да ли станује у истој соби са другим самцем или са члановима домаћинства — становдавца, али с њима не троши заједно своје приходе.

(429) Домаћинством се сматра и тзв. колективно домаћинство тј. домаћинство састављено од лица која живе у установама за трајно збрињавање деце и одраслих, у манастирима — самостанима и у болницама за смештај неизлечивих болесника.

(430) Домаћинство може да се састоји од једне или више породица, а поред тога може да има и чланове који не припадају ни једној породици у домаћинству који се пописује; исто тако има домаћинстава у којима нема ниједне породице.

#### Колона 1

(431) У колону 1 уписују се сви чланови домаћинства, у оквиру своје уже породице.

(432) Под **ужом породицом** подразумева се породична заједница која се састоји само од брачног пара, или од родитеља (оба или једног) и њихове деце која нису у браку.

(433) Чланови једнопородичних домаћинстава уписују се следећим редом: у први ред уписује се презиме и име лица на које се води домаћинство, затим следе имена чланова његове уже породице (брачног друга и деце, ако их има), па онда осталих чланова домаћинства (сродници и несродници), ако их има.

(434) Ако у домаћинству има више од једне уже породице, уписују се редом чланови друге, треће итд. породице, и то по редоследу који је горе описан. На крају се уписују имена осталих сродника и других лица која се сматрају члановима домаћинства.

Ако на пример у домаћинству од девет чланова заједно живе родитељи са три сина и једном кћери, два сина су нежењена, један син је ожењен и има дете, а кћи је удата, треба поступити на следећи начин:

У Списак 1 уписаће се најпре родитељи, а затим њихова два нежењена сина, пошто њих четворо чине једну ужу породицу. После њих треба уписати ожењеног сина, његову жену и дете, јер њих троје представљају другу ужу породицу у овом домаћинству. На крају ће се као чланови треће уже породице уписати кћи и њен муж. Нешто другачији редослед уписивања би био, ако би се домаћинство водило на име ожењеног сина. У том случају требало би најпре уписати њега, његову жену и дете, а затим његове родитеље и нежењену браћу и на крају удату сестру и њеног мужа.

(435) Ако у домаћинству има више од 15 чланова, пописивач ће од другог празног Упитника одцепити лист на коме се налази Списак 1, па у њему наставити уписивање података о 16, 17 итд. члану. У овом случају, на белом простору при врху стране, пописивач ће написати:

## НАСТАВАК ЗА ДОМАЋИНСТВО

--	--	--	--

(редни број  
домаћинства)

а у колони (а) исправити редне бројеве на 16, 17 итд.

## Колона 2

(436) У ову колону уписује се за сваког члана име оца, а за удате жене и за удовице име мужа; уколико није познато име оца, уписује се име мајке.

## Колона 3

(437) У ову колону за сваког члана треба уписати **однос према лицу на које се води домаћинство**, нпр. жена, муж, син, кћи, мајка, отац, брат, сестра, баба, деда, снаха, зет, унук, свекар, ташта, таст, стриц, ујак, невенчана жена, невенчани муж, кућна помоћница итд.

## Колона 4

(438) За сваког члана домаћинства који се у критичном моменту пописа није налазио у месту (насељу) у коме је домаћинство стално настањено, треба утврдити **разлог одсутности из места сталног становања** и уписати га у ову колону.

(439) За лица која су се налазила у месту сталног становања, у ову колону треба уписати црту (—).

(440) За сваког одсутног члана прво треба утврдити да ли се налазио у другом месту у Југославији или у иностранству, а затим разлог његове одсутности.

(441) За одсутне чланове домаћинства који су се налазили у Југославији, уписује се један од следећих разлога, шифром.

**Запослен је (на неодређено, одређено време); обавља сезонске послове или има радњу у другом месту (шифра 1).**

(442) Ова шифра уписује се за сваког члана домаћинства који је у моменту пописа био одсутан из места у коме живи његово домаћинство, а налазио се у другом месту у Југославији због тога, што је у том месту **запослен (на неодређено, одређено време) или обавља сезонске послове, или у том месту има занатску, угоститељску или другу радњу, адвокатску канцеларију и слично, а не враћа се свакодневно из места рада у место сталног становања.**

(443) Међутим, **шифра 1 неће се уписати** за оно лице које ради или има радњу у другом месту, али се **свакодневно по завршетку посла, враћа у место у коме му живи домаћинство.** Сматраће се да се лице свакодневно враћа и у случају када

**због природе посла** има смену од 24 сата или дводневну смену (48 сати) — на пример, у саобраћајним или неким другим службама.

**Упућен је од радне организације на рад у друго место (шифра 2)**

(444) Ова шифра уписује се за оног члана домаћинства који је био одсутан из места у коме стално станује, јер га је **радна организација упутила на рад у друго место** ради извођења грађевинских, монтажних или других радова.

**На школовању у другом месту (шифра 3)**

(445) Ова шифра уписује се за све ђаке и студенте који су били одсутни из свога домаћинства јер се школују у другом месту, под условом да се свакодневно, после завршене наставе, не враћају из места школовања у место сталног становања.

**Остали разлози одсутности у земљи (шифра 4)**

(446) Ова шифра уписује се за сваког члана који је одсутан из места у коме станује његово домаћинство, а у моменту пописа се затекао у неком другом месту у Југославији из разлога који није посебно наведен, на пример: на службеном или приватном путу; као члан посаде на нашим речним и поморским бродовима; овај разлог навешће се и за сточаре на бачијама, бајтама; затим, за лица на одслужењу војног рока, на специјализацији или другом стручном усавршавању, у гостима, за лица лишена слободе и друго.

(447) За чланове домаћинства који се у моменту пописа налази у иностранству, уписује се шифром, један од следећих разлога:

**На привременом раду код страног послодавца или на самосталном раду (шифра 5)**

(448) Ова шифра се уписује за сваког члана домаћинства који је отишао у иностранство и тамо ради код страног послодавца или самостално, укључујући и оне који су се у време пописа затекли у Југославији у посети, на лечењу и др. Овај разлог уписаће се и за наше грађане који раде као чланови посаде страних бродова и авиона.

**Упућен на рад у дипломатско-конзуларна и друга наша представништва, у југословенска и мешовита предузећа, међународне организације и др. (шифра 6)**

(449) Ова шифра уписује се за чланове домаћинства који се у време пописа налазе у иностранству на раду у нашим дипломатско-конзуларним и другим представништвима, у југословенским и мешовитим предузећима, банкама и другим финансијским организацијама, осигуравајућим и реосигуравајућим организацијама у иностранству, исто тако, овај разлог односи се и на наше грађане који раде у Организацији уједињених нација, као и по основу међународне техничке и друге сарадње и сл.

(450) Ова шифра уписује се и за сваког члана домаћинства који је био одсутан јер га је радна организација упутила у иностранство ради извођења грађевинских или других радова на објектима које та организација изводи по посебним уговорима.

**Борави као члан породице лица на привременом раду у иностранству (шифра 7)**

(451) Ова шифра уписује се за сваког члана домаћинства који се пописује а који не ради у иностранству, већ тамо борави као члан породице са лицима која се налазе на привременом раду у иностранству, тј. са лицима која су одсутна из разлога 5.

(452) Овај разлог не односи се на чланове домаћинства који су отишли у иностранство само у посету рођацима или пријатељима који тамо бораве.

**Борави као члан породице лица на раду у нашим представништвима (шифра 8)**

(453) Ова шифра уписује се за свако лице које не ради у иностранству већ тамо борави као члан породице са лицима која раде у нашим дипломатско-конзуларним и другим представништвима, или са лицима које је радна организација упутила у иностранство тј. са лицима која су одсутна из разлога 6.

**Остали разлози одсутности из Југославије (шифра 9)**

(454) Ова шифра уписује се за сваког члана домаћинства који се у моменту пописа налазио у иностранству из неког раз-

лога који није посебно наведен, нпр. на службеном путу, школовању, специјализацији, стручном усавршавању, у гостима, на лечењу, на туристичком или другом путовању и сл.

(455) Шифра 9 уписује се, такође, за чланове домаћинства који су у време пописа били у иностранству у посети рођацима или пријатељима који тамо бораве.

## **2. СПИСАК ЛИЦА КОЈА СТАНУЈУ У ОВОМ ДОМАЋИНСТВУ АЛИ СУ СТАЛНИ СТАНОВНИЦИ ДРУГИХ МЕСТА**

(456) У овај Списак, уписују се сва лица која су стални становници другог места (насеља), а код овог домаћинства станују јер су запослена, обављају сезонске послове или имају радњу (разлог 1) или се школују (разлог 3), чак и ако су у моменту пописа била одсутна из овог места.

(457) У колону 2 шифром се уписује разлог боравка у овом месту, и то:

За лица која су запослена, имају радњу, обављају сезонске или друге послове — шифра 1;

За ученике и студенте — шифра 3.

## **3. СПИСАК ЛИЦА КОЈА СУ У МОМЕНТУ ПОПИСА ЗАТЕЧЕНА У ДОМАЋИНСТВУ**

(458) У овај Списак уписују се само лица која су се у поноћ 31. марта 1981. године затекла у овом домаћинству, а стални су становници другог места.

(459) У колону 2 уписује се један од наведених разлога присутности:

За лица упућена од радне организације на рад у ово место — шифра 2;

За лица затечена из осталих разлога (у гостима, на преноћишту, на лечењу и др.) — шифра 4.

## **ПРВИ РЕЗУЛТАТИ О ДОМАЋИНСТВУ**

(460) Пописивач уноси податке у ову табелу тек пошто заврши уписивање одговора на питања у Упутнику за стан и домаћинство и у Пописницама свих лица уписаних у Списак 1, 2 и 3.

## УПИТНИК ЗА КОЛЕКТИВНИ СТАН

(Образац П-3)

(461) Овај упитник попуњава се за сваки колективни стан, односно скуп просторија које користи за заједничко становање већа група лица. Ту спадају: барака која се користи за колективни смештај радника на градилиштима, у време сезонских радова у пољопривреди и сл.; дом или хотел за самце; студентски дом; Ђачки дом и интернат и све остале врсте домова наведене код питања 1, који служе за збрињавање деце и одраслих лица, као и болница за смештај неизлечивих болесника. Истим образцем пописује се и манастирски конак.

(462) Све просторије једног дома, интерната, манастира и сл. које се према предњим објашњењима сматрају колективним станом, пописују се као једна јединица пописа без обзира што се можда налазе и у две или више зграда.

(463) Уколико у неком колективном стану има самачких и породичних домаћинстава, која нису корисници услуга а која користе поједине просторије, које грађевински нису издвојене у посебне станове, такве просторије не треба да се опишу у саставу колективног стана, већ се пописују посебно на Упитнику за стан и домаћинство (Образац П-2) као настањене пословне просторије.

(464) Станови домара, управника и других лица, који представљају одвојене грађевинске целине, и у свему одговарају дефиницији стана иако се налазе у згради колективног стана, пописаће се на Упитнику за стан и домаћинство (образац П-2).

(465) Упитник за колективни стан не попуњава се за баре за смештај омладинаца на радним акцијама, за хотел, одмаралиште, затим за болницу, клинику, опоравилиште и сл., организацију здравствене заштите намењену за привремени смештај појединих лица (болесника, реконвалесцената и сл.)



## АДРЕСНИ ПОДАЦИ

(466) За сваки колективни стан даје се, на одштампаним линијама, назив и адреса (место, улица и кућни број) организације чији радници станују у бараци, односно назив и адреса дома или хотела за самце, студентског дома и манастира, односно назив и адреса организације која се бави социјалном заштитом деце и одраслих.

## ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ

(467) Идентификациони подаци на овом Упитнику садрже шифру општине, шифру пописног круга, редни број стана и редни број зграде.

(468) Пописивач преписује шифру општине и пописног круга са корица за чување материјала пописног круга, а редни број стана из колоне 3 „Списка адреса и пописних јединица” у Контролнику; редни број зграде не преписује, јер су на образцу већ одштампане нуле. 0|0|0

### 1. УПИТНИК СЕ ПОПУЊАВА ЗА: бараку за смештај радника, дом и хотел за самце итд.

(469) Барака за смештај радника је тип колективног стана углавном привременог карактера, који се користи за смештај радника на градилиштима, цигланама, пиланама, у време сезонских радова у пољопривреди итд.

(470) Радници настањени у поменутих баракама биће најчешће пописани као присутни у месту пописа због рада (разлог 1) јер имају домаћинство које живи у неком другом месту.

(471) Без обзира на то да ли је овакав колективни стан смештен само у једној или више барака попуњава се само један упитник за колективни стан.

(472) Дом и хотел за самце служи за становање радника, који могу да раде у истој или различитим организацијама удруженог рада. Домови и хотели за самце могу се разликовати само по начину изградње, али се и једни и други третирају као колективни стан, без обзира што њихови становници могу бити привремено присутни (јер имају домаћинство у другом месту), или стално настањени као самачка или породична домаћинства.

(473) Студентски, Бачки дом и интернат служе за смештај студената и Бака, који се у месту пописа налазе на школовању, док њихова домаћинства живе у неком другом месту.

(474) Одговор Дом за децу и омладину ометену у психофизичком развоју даје се за заводе и домове за васпитно запуштену децу и омладину, домове за средње и лакше ометену децу у психофизичком развоју, за теже инвалидну децу, итд.

(475) Одговор Дом за социјално угрожену децу даје се за домове за одојчад, заводе за социјално незбринуту децу до 3 године старости, дечје домове, итд.

(476) Одговор Дом за пензионере, за старе и изнемогле и дом за одрасле инвалиде даје се за домове који служе за збрињавање старих и болесних особа, инвалида итд.

(477) Манастирски, самостански конак, се користи за стално становање калуђера и калуђерица.

(478) У Остале колективне станове укључују се болнице у којима су трајно смештени неизлечиви болесници, као и све друге организације које се не могу сврстати у напред наведене одговоре.

## 2. УКУПНА ПОВРШИНА У м<sup>2</sup>

(479) Као укупна површина колективног стана уписује се целокупна површина у коју улазе: површина гарсонџера и једнособних станова ако их има, затим површина свих соба за спавање, просторија за разне активности, површина амбуланти, трпезарија, кухиња, ходника, остава и санитарних просторија (купатила и клозета). Једном речју, на сво питање уписује се површина свих просторија које се налазе у колективном стану сем површине склоништа и подрума и то ако подрум служи за котларницу или смештај огрева. Међутим, ако се у подруму налазе перионице или нешто слично и те површине треба укључити у укупну површину целог колективног стана.

(480) Уколико је колективни стан смештен у више зграда, податак о површини даје се као збир површине свих зграда. У таквој ситуацији различите врсте просторија могу се налазити у свакој згради или само у једној згради колективног стана (нпр. у једној згради налазе се собе за спавање, у другој просторије за разне активности, у трећој заједничко купатило итд., или у свакој згради собе за спавање, купатила, просторије за разне активности итд.).

(481) За сва остала објашњења о површини, важе објашњења из тачака (320), (321) и (325).

### 3. ПОДАЦИ О ОСНОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА

(482) а) **Гарсонијере и 1-собни станови** састоје се од једне собе а обавезно мора да имају и још неке од следећих просторија; кухиња, купатило, клозет, ходник и сл.

(483) б) Као **собе за спавање** сматрају се, осим собе које се користе искључиво за спавање и собе у којима се спава и борави преко дана. За дефиницију собе видети објашњење у тачки (328).

(484) в) Под **просторијама за разне активности** подразумевају се: просторије за учење, библиотеке, читаонице, просторије за забаву, спорт и рекреацију, просторије за радну терапију и сл.

(485) г) **Трпезаријом** у колективном стану сматра се посебна просторија која се користи за обедовање корисника услуга колективног стана. Трпезарија се може налазити у оквиру зграде у којој се налазе и друге просторије колективног стана а може се налазити и у засебној згради са карактером ресторана. У сваком случају, без обзира на број зграда, у којима могу бити смештене трпезарије, у шифарске кућице уписује се број таквих трпезарија и збир њихових површина.

### 4. ПОДАЦИ О ПОМОЋНИМ ПРОСТОРИЈАМА

(486) а) За пописивање **кухиња** важе објашњења дата у тач. (331) до (333) уз напомену да се као кухиње пописују централна кухиња као и тзв. „чајне кухиње“ за колективно коришћење, смештене по спратовима зграда. У број и површину кухиње не укључују се и чајне кухиње које се могу налазити у гарсонијерама и једнособним становима.

(487) б) За **купатила у гарсонијерама и једнособним становима** важе објашњења дата у тачки (339).

(488) в) Као **број тушева у заједничким купатилима**, уписује се број тушева, односно кабина за купање у заједничким купатилима колективног стана. Другим речима даје се податак о расположивом капацитету заједничких купатила. Колективни

стан може имати једно заједничко купатило а може имати и више мањих купатила која су смештена у свакој згради (ако их има више) или по спратовима зграда колективног стана.

(489) г) За клозете у гарсонџерама и једнособним становама важе објашњења дата у тачки (340), с том разликом да се у овом упитнику даје податак о броју клозета.

## **5. ИНСТАЛАЦИЈЕ**

(490) За питања о инсталацијама важе објашњења дата у тач. (342) до (347).

## **6. БРОЈ ЗГРАДА У КОЈИМА ЈЕ СМЕШТЕН КОЛЕКТИВНИ СТАН**

(491) На ово питање одговара се уписивањем броја зграда (1, 2, 3 итд.). Уколико има више од девет зграда (барака) уписује се број 9.

## **7. СВОЈИНА ЗГРАДА У КОЈИМА ЈЕ СМЕШТЕН КОЛЕКТИВНИ СТАН**

(492) За питање о својини зграда у којима је смештен колективни стан важе објашњења у тачкама (348) и (349).

## **8. КОРИСНИЦИ УСЛУГА**

### **а) Лица чија домаћинства живе у другом месту**

(493) У ову групу сврставају се сва лица која привремено станују у колективном стану, а имају домаћинство које станује у другом месту. За ова лица мора бити попуњен само образац П-1 (види тачку 52. под б).

### **б) Чланови самачких и породичних домаћинстава који стално станују у овом стану**

(494) У ову групу сврставају се сва лица која стално станују у месту пописа, односно у том колективном стану, било да представљају самачко или породично домаћинство. То су

нпр. брачни пар пензионера који станује у дому за пензионере; или пензионерка која нема брачног друга па се сматра самачким домаћинством; или је то брачни пар који станује у самачком хотелу као корисник услуга; или је то сваки самац који станује у самачком хотелу а који према дефиницији домаћинства представља самачко домаћинство.

(495) Као број чланова домаћинства уписује се збир чланова свих породичних домаћинстава и свих лица која станују као самци (самачка домаћинства).

(496) Као број домаћинстава уписује се збир самачких и породичних домаћинстава.

(497) За свако домаћинство у колективном стану мора да постоји попуњен образац П-2, и то само део који се односи на податке о домаћинству док се подаци о стану прецртавају. За сваког члана домаћинства попуњава се и образац П-1.

(498) На питање 86) одговара се и за колективно домаћинство. Прво се уписује број чланова колективног домаћинства, а затим се код броја домаћинстава уписује 

		1
--	--	---

(499) Ако поред колективног домаћинства, у истом колективном стану станује и неко породично или самачко домаћинство, у предвиђене кућице треба унети податке и за та домаћинства.

## КОНТРОЛНИК ПОПИСА

(Образац П-4)

### ЧЕМУ СЛУЖИ КОНТРОЛНИК ПОПИСА

(500) Контролник пописа има вишеструку намену, па га зато треба попуњавати уредно и у свему према објашњењима која се дају у тач. (500) до (576) овог Упутства. Контролник има два дела, и то:

- Први резултати за пописни круг,
- Списак адреса и пописних јединица.

(501) **Први резултати за пописни круг** служе да се у врло кратком року по завршетку пописивања утврди број пописаних становника, домаћинстава и станова, као и подаци о основним врстама стоке и то у сваком пописном кругу а затим и у свим насељима, општинама, СР — САП и у целој Југославији.

(502) **Списак адреса и пописаних јединица** служи да пописивач, а затим инструктор и сва друга лица која ће радити са пописном грађом, могу утврдити:

— да ли је попис извршен на свим адресама које су обухваћене „Описом граница пописног круга“ (овај Опис пописивач добија с осталим пописним материјалом);

— да ли су на свакој адреси пописани сви станови, домаћинства и зграде које је требало обухватити пописом;

— да среди пописну грађу према редоследу из овог Списка.

— да за прве резултате утврди број пописаних бунара-цистерни, станова, домаћинстава, становника, грла стоке и живине у пописном кругу.

Овај списак, заједно са попуњеним обрасцима служи пописивачу и као доказ да је завршио пописивање свих јединица у пописном кругу.

## СВАКИ ПОПИСНИ КРУГ — ЈЕДАН КОНТРОЛНИК

(503) Сваки пописни круг има свој Контролник пописа, и то, по правилу, само један.

(504) Изузетно, кад је за извршење пописа у једном пописном кругу одређено два или више пописивача, сваки од њих ће водити посебан Контролник за онај део пописног круга који му је додељен. У оваквим случајевима испод шифре пописног круга на насловиној страни Контролника ставља се ознака „I део“, „II део“, итд.

(505) Ако је један пописивач одређен да изврши попис у два или више пописних кругова, за сваки пописни круг водиће посебан Контролник.

## НАСЛОВНА СТРАНА КОНТРОЛНИКА

(506) Пре почетка рада на пописивању пописивач треба да са корица за чување материјала препише на ову страну назив места — насеља у коме врши попис, назив и шифру општине, а затим шифру пописног круга.

(507) На насловној страни Контролника налазе се и табеле 1, 2 и 3, у које пописивач треба да по завршетку пописивања упише **прве резултате за пописни круг** и то према објашњењима датим у тач. (569) до (576) овог Упутства.

(508) На овој страни пописивач треба да упише своје презиме, име и адресу стана, а пре предаје пописне грађе општинском инструктору, пописивач ставља и свој потпис.

## СПИСАК АДРЕСА И ПОПИСНИХ ЈЕДИНИЦА

(509) За попуњавање података у овом СПИСКУ, поред објашњења која се дају у даљем тексту, треба користити и угледне примере за уписивање редног броја стана, домаћинства и зграде у пописном кругу у појединим конкретним случајевима. Примери су дати на крају овог Упутства.

### **Редни број (колони „а“)**

(510) У колони „а“ штампани су бројеви само на месту „јединица“. Ове бројеве пописивач ће допунити потребним бро-

јем цифара које ће дописати с лева, тако да се добију текући бројеви од „1” до оног броја колико редова укупно попуни пописивач. На пример, на првој страни испред бројева 1 до 9 пописивач не дописује никакав број, испред прве нуле допише „1” да добије 10 и тако редом, до „19” и „20”. На следећој страни бројеви ће тећи од 21 до 40 и даље редом.

(511) Ови редни бројеви се не исправљају ни у случају ако пописивач треба да прецрта погрешно унете податке у један или више редова Контролника.

#### Адреса (колона 1)

(512) У местима у којима улице имају називе, а зграде бројеве, уписују се називи улица и кућни бројеви.

(513) У местима у којима улице немају називе, или уопште нема улица, уписује се назив места (насеља), односно дела насеља (засеока, махале који употребљавају мештани) и кућни број ако постоји нумерација кућа.

(514) У ову колону пописивач мора да упише поменуће податке за:

- Сваку зграду у којој има станова или других настањених просторија (шупа, гаража и сл.), као и за настањене приколице, вагоне, шлепове и друге покретне објекте;
- Зграду која служи за привремени боравак (хотел, одмаралиште, болница и сл.);
- Зграду у изградњи (која има потпуно или делимично завршен и усељен барем један стан).

Изузетно, пописивач не уноси податке у ову колону за објекте наведене у тач. (20) овог упутства.

#### Да ли на овој адреси има бунар — цистерна (колона 2)

(515) У ову колону уноси се податак о томе да ли на адреси уписаној у колону 1 постоји бунар или цистерна, без обзира да ли се у време пописа користи.

(516) Ако на адреси постоји бунар — цистерна уписује се ДА, а ако не постоји уписује се НЕ.

(517) Ако се једна адреса понавља у више редова, што ће бити увек када се на истој адреси налази више станова или домаћинства, податак о бунару — цистерни уписује се само у реду у коме се та адреса јавља први пут. То значи да се један бунар евидентира само једанпут, да би се пребројавањем добио укупан број бунара у пописном кругу.



## Редни број стана и редни број домаћинства (колоне 3 и 4)

(518) У ове колоне уписују се редни бројеви сваког стана и друге настањене просторије (у даљем тексту употребљаваће се за оба појма само израз „стан“), као и сваког домаћинства у пописном кругу. Редни бројеви почињу од броја 1, и настављају се редом бројевима 2, 3 итд. а уписују се у сва три предвиђена места на следећи начин: 001, 002, 003 итд. затим 010, 011, итд.

(519) Изузетно, за колективне станове — тач. (461) до (463) не дају се редни бројеви стана према објашњењима датим у претходној тачки већ први колективни стан у пописном кругу добија редни број 910, други 920 итд. Редни бројеви осталих станова у пописном кругу додељују се у растућем редоследу независно од ових редних бројева.

(520) Исто тако, за колективна домаћинства — тач. (429), пописивач неће доделити текући редни број, већ бројеве 910, 920 итд.

(521) Пошто у једном стану може становати два или више домаћинстава а такође једно домаћинство може имати један или више станова који се налазе у истој згради или у две и више зграда на истој парцели, редни бројеви у колонама 3 и 4 не морају бити једнаки у истом реду.

(522) Редни број „001“ пописивач ће дати првом стану и првом домаћинству, у коме је почео пописивање, а затим се редни бројеви настављају све до редног броја последњег пописаног стана и домаћинства у пописном кругу.

(523) Ако је за извршење пописивања на једном пописном кругу одређено два или више пописивача, пописивач који врши пописивање на I делу пописног круга почиње нумерацију станова и домаћинстава редним бројем 001, пописивач на II делу редним бројем 201, а на трећем делу редним бројем 401.

(524) Пре додељивања редних бројева стану, односно домаћинству, пописивач мора да у разговору са лицем које му даје податке, утврди да ли у стану који треба да попише живи једно или више домаћинстава, или се ради о стану у коме не живи ниједно домаћинство, већ само једно или више лица чија су домаћинства у другом месту. Исто тако треба да утврди да ли домаћинство које треба да буде пописано, користи само један или више станова (у истој згради или другој згради на истој парцели). У даљем тексту дају се објашњења како треба поступити у појединим случајевима.

(525) Ако у једном стану живи само једно домаћинство, и стан и домаћинство добијају редни број према текућем редоследу (види I пример).

(526) Уколико једно домаћинство користи два или више станова, који се налазе у истој згради или у две или више зграда на истој парцели, пописивач ће сваком стану доделити нови редни број и уписати га у колону 3, а у колони 4 поновиће редни број домаћинства које користе ове станове (види II пример).

(527) Уколико у једном стану живе два или више домаћинства, пописивач ће сваком домаћинству доделити нов редни број и уписати га у колону 4, а у колони 3 поновиће редни број стана у коме живе та домаћинства (види III пример). То ће бити у следећим случајевима:

— у једном стану живе два или више домаћинстава као сустанари;

— домаћинство које је власник стана или носилац станарског права издало је собу или део стана неком домаћинству (самачком или породичном) па сви живе у истом стану;

— цело домаћинство које је власник стана или носилац станарског права, одсутно је дуже времена из места у коме се налази стан, па је тај стан или део стана издало другом домаћинству на коришћење, као подстанару.

(528) Случајеве из тач. (526) и (527) пописивач треба да обележи онако како је дато у II и III примеру, како би се ови случајеви могли јасно разграничити од осталих.

(529) Ако у стану не станује стално ни једно домаћинство, стан може да буде коришћен:

- (1) За становање једног или више лица, која у том месту бораве због рада или школовања, а њихова домаћинства су настањена у другом месту.
- (2) Искључиво за обављање делатности.
- (3) Празан (још неусељен, привремено ненастањен или напуштен).
- (4) За одмор и рекреацију.
- (5) У време сезонских радова у пољопривреди (салаш, колиба и сл.).

У свим овим случајевима, пописивач ће стану доделити редни број и уписати га у колону 3, а у колону 4 ће уписати „000”, што значи да у стану нема домаћинства (види IV пример).

(530) За домаћинство за које је пописивач добио попуњене Помоћне пописнице II-1/A (од инструктора или општинске

пописне комисије) и утврдио да на наведеној адреси **домаћинство нема стан** (отказало га је пре одласка) пописивач ће у колону 3 (редни број стана) уписати „000” (што значи да домаћинство нема стан), а у колону 4, текући редни број домаћинства (види V пример).

(531) Пре почетка пописивања пописивач треба да утврди да ли у згради у којој се налази **колективни стан постоје само просторије намењене корисницима услуга** или се у њој поред тога налази **један или више станова** који одговарају дефиницији, а који су намењени за становање управника, чувара и сл., или у неким просторијама колективног стана станује неко домаћинство које није корисник услуга.

(532) У колону 3 пописивач уписује за сваки колективни стан редни број 910, 920 итд.

(533) У колону 4 пописивач додељује редне бројеве домаћинства, зависно од тога да ли у колективном стану као корисници услуга живе:

- самачка или породична домаћинства,
- колективна домаћинства,
- лица чија домаћинства живе у другом месту (тач. 52 под б).

(534) Ако у колективном стану живе **самачка или породична домаћинства** (у домовима за пензионере, домовима или хотелима за самце и др.) — сваком домаћинству додељује се текући редни број и уписује у колону 4 (VI пример).

(535) Ако у колективном стану живи **колективно домаћинство** (лица у установама за трајно збрињавање деце и одраслих, у манастирима-самостанима и у болницама за смештај неизлечивих болесника) пописивач ће таквом домаћинству доделити редни број 910, 920 итд. за свако наредно колективно домаћинство и уписати га у колону 4 (VII пример).

(536) Редни бројеви колективног стана или колективног домаћинства не морају да буду исти.

(537) Ако у колективном стану станују лица чија **домаћинства живе у другом месту** (радници у баракама на градилиштима, баци и студенти у домовима и интернатима и др.), пописивач уписује „000” у колону 4. (VIII пример).

(538) За станове који одговарају дефиницији стана, а налазе се у згради у којој је **колективни стан** — пописивач ће уписати у колону 3 текући редни број стана, а за домаћинство

које живи у том стану (домаћинство чувара, управника и сл.) — пописивач ће у колону 4 уписати текући редни број домаћинства у пописном кругу.

(539) Исто тако даће се текући редни број стана и домаћинства, за случај када домаћинство које није корисник услуга колективног стана станује у једној или више просторија које се третирају као просторије настањене из нужде.

(540) За хотеле, одмаралшпта, болнице и друге објекте за привремени смештај у колону 3 и 4 уписује се црта.

### **Редни број зграде (колона 5)**

(541) у овом попису зградом се сматра:

— Свака грађевина која има четири самостална зида, и један или више улаза (са једним или више кућних бројева), а саграђена је да би се у њој становало, радило, обављала нека делатност или чувала материјална добра.

— Свака грађевина која не испуњава наведене грађевинске услове (нпр. четири самостална зида), али има облик зграде и намењена је за становање, обављање неке делатности итд. То је, на пример, зграда прислоњена на другу зграду чији зид користи као свој четврти зид, зграда прислоњена или делимично уграђена у земљину косину или стену и сл.

(542) Као посебне зграде сматраће се:

— Зграде прислоњене једна на другу, које су међусобно повезане само унутрашњим пролазом;

— Сваки улаз тзв. „зграда у низу“ које имају по два заједничка зида и заједнички кров, а на сваком улазу који по правилу има посебан кућни број налази се један стан (често и у две етаже) или два стана који у најнижој етажи могу да имају и гаражу.

(543) Ако се у две зграде налазе **стамбене просторије** које користе једно домаћинство, а те просторије се, према објашњењу у тач. (288) овог Упутства, пописују **као један стан**, редни број добија само зграда у којој се налазе главне просторије стана.

(544) Редни број зграде уписује се у ову колону за сваку зграду у којој има **макар само један стан** (било да је настањен или ненастањен), или **нека друга просторија** која се не сматра станом, али се у време пописа користи за становање. То значи да зграда у којој нема пописаних јединица (станова или других просторија, домаћинства и лица) не добија редни број.

(545) Редни број зграде уписује се и за објекте настањене из нужде, као што су шупа, гаража, стари вагон, земунџа и друго, као и за настањене покретне објекте (шлеп, приколица, черга и друго).

(546) Редни број даје се и за зграду у изградњи која има потпуно или делимично завршен и усељен барем један стан.

(547) Редни бројеви зграда се дају растућим редом почев од 001 (прва пописана зграда), па даље редом до последње пописане зграде у пописном кругу.

(548) Изузетно, згради у којој се налази колективни стан не даје се текући редни број, већ се уписују „000’.

(549) За хотеле, одмаралишта, болнице и друге објекте за привремени смештај уписује се црта у ову колону.

(550) Ако је за извршење пописивања на једном пописном кругу одређено два или више пописивача, пописивач који врши пописивање на I делу пописног круга, почиње нумерацију зграда редним бројем 001, пописивач на II делу редним бројем 201, на трећем делу редним бројем 401 итд.

(551) Ако је за извршење пописа у једној згради одређено два или више пописивача, по претходном договору са инструктором, сви пописивачи уписују у ову колону исти редни број зграде.

#### **Презиме и име лица на које се води домаћинство (колона 6)**

(552) У ову колону уписује се за свако домаћинство у стану презиме и име лица на које се води домаћинство (према изјави чланова домаћинства).

(553) Кад у стану не станује стално ни једно домаћинство — случајеви из тач. (529) — тј. када су у колони 4 уписане „000”, пописивач ставља црту у колону 6.

(554) За колективне станове, без обзира да ли у њима живе колективна домаћинства — тач. (429) или као корисници услуга лица чија домаћинства живе у другом месту, уместо презимена и имена пописивач уписује назив организације, на пример: Студентски дом „Иво Лола Рибар”, РО трудбеник — барака за смештај радника, манастир „Жича” и др.

(555) За цела домаћинства која бораве у иностранству, а за која је пописивач добио попуњене Помоћне пописнице образац П-1/А) пописивач уписује презиме и име једног од чланова за које је добио образце.

(556) За хотеле, одмаралишта, болнице и др. објекте за привремени смештај, за које је у колоне 3, 4 и 5 уписана црта, уместо презимена и имена пописивач ће уписати **одговарајући назив**, на пример: хотел Парк, Дечије одмаралиште Полетарац, Очна клиника и др.

**Накнадно уписивање и исправљање података у колонама 1 до 6**

(557) Кад пописивач примети да је **пропустио** да у Списак адреса и пописаних јединица **упише** целу зграду, станове и сва домаћинства у њој, пописивач ће у прве непопуњене редове овог Списка **унети све податке и извршити пописивање**; у овом случају, редни бројеви у колонама 3, 4 и 5 настављају се на бројеве уписане у претходном реду.

(558) Кад пописивач примети да је **пропустио да попише један или више станова и домаћинстава** у згради којој је већ доделио редни број и уписао га у колону 5 овог Списка он ће податке о томе стану (становима) унети у први слободан ред; у овом случају, редни бројеви стана и домаћинства у колонама 3 и 4 настављају се на претходне, али се згради не додељује нови редни број, већ се у колону 6 преписује редни број који је раније додељен тој згради.

(559) Кад пописивач примети да је **пропустио да попише други стан** неког домаћинства, он ће прецртати све податке о првом стану тог домаћинства, па ће у први непопуњени ред преписати податке у колоне 1 и 2, а стану и домаћинству доделити следећи редни број. Затим ће по предвиђеном поступку пописати други стан домаћинства.

(560) Кад пописивач примети да је у стану у коме је већ пописао једно домаћинство, **пропустио да попише неко домаћинство**, он ће прецртати све податке у реду који се односи на већ пописано домаћинство и у први слободни ред преписати податке из колоне 1, 2, 5 и 6, а стану и домаћинству доделити редни број који се наставља на претходни. Затим ће по предвиђеном поступку пописати домаћинство које је пропустио да попише у том стану.

(561) Ако је пописивач у оквиру једног истог стана, у два реда доделио редне бројеве за домаћинства, па накнадно установи да се не ради о два већ само о једном домаћинству, он ће прецртати све податке у реду који се односи на погрешно одређено домаћинство, осим редног броја стана у колони 3, а у колони напомене дати кратко образложење. У овом случају не треба мењати већ додељене редне бројеве домаћинствима која следе.

(562) Ако је пописивач у оквиру једног стана доделио редни број неком домаћинству (а у стану не станује ни једно домаћинство) па накнадно утврди да се не ради о домаћинству (него о лицима чије је домаћинство у другом месту) пописивач ће у колони 4 прецртати редни број тога домаћинства и изнад уписати „000”, а у колони 6 такође прецртати претходни уписани податак (презиме и име). И у овом случају не мењају се редни бројеви домаћинстава која следе.

#### Преглед првих резултата по домаћинствима (колоне 7 до 16)

(563) После завршеног пописивања, пописивач треба да за свако домаћинство упише у колоне 7 до 16 следеће податке:

(564) У колоне 7 до 9 преписује податке из одговарајућих колона табеле Први резултати о домаћинству (Упитник за стан и домаћинство, четврта страна).

(565) Податак за колону 10 пописивач добија пребројавањем лица из Списка 1 са треће стране обрасца П-2 за која је као разлог одсутности уписана шифра 5.

(566) Податак за колону 11 пописивач добија пребројавањем лица из Списка 1 за која је као разлог одсутности уписана шифра 7.

(567) У колоне 12 до 16 преписује податке из одговарајућих колона табеле Први резултати о домаћинству (Образац П-2, четврта страна).

(568) Пошто сачини овакав преглед резултата за свако домаћинство, пописивач формира збирни ред за пописни круг, сабирањем података по колонама.

## **ПРВИ РЕЗУЛТАТИ ЗА ПОПИСНИ КРУГ**

### **1. ПРЕГЛЕД ПОПИСАНИХ ЛИЦА**

#### **Број лица уписаних у Списак 1, 2 и 3**

(569) У прве три колоне ове табеле преноси се број лица уписаних у Списак 1, 2 и 3 из последњег збирног реда. Колона 7, 8 и 9 Списка адреса и пописаних јединица у Контролнику.

#### **Број лица уписаних у Списак 1 — одсутних из разлога 5 и 7**

(570) У ове две колоне преносе се подаци из колоне 10 и 11 последњег збирног реда поменутог Списка адреса и пописаних јединица.

#### **Број лица из обрасца П-3 (питање 8 под а)**

(571) У ову колону уписује се број корисника услуга у колективним становима из питања 8 под а) у Упитнику за колективни стан. Ако на пописном кругу има више колективних станова, онда треба сабрати податке из свих упитника П-3, па у ову колону унети тај збир.

### **2. СТАНОВИ, ДОМАЋИНСТВА И БУНАРИ-ЦИСТЕРНЕ**

#### **Број пописаних станова**

(572) Број свих станова, по правилу представља редни број последњег стана у пописном кругу. Ако је у списку адреса и пописаних јединица, било прецртаних података за један или



више станова, последњи редни број стана се умањује за број прецртаних станова, па тако добијени податак уписује као укупан број станова.

#### **Број пописаних станова за стално становање**

(573) Број станова за стално становања утврђује пописивач пребројавањем упитника за стан и домаћинство (образац П-2) код којих је на првој страни („Подаци о стану“) на питање 2 заокружен један од бројева 6, 7, 8 или 9. Број таквих упитника треба одузети од броја станова уписаних у претходну колону табеле, па ту разлику уписати у ову колону.

#### **Број пописаних домаћинстава**

(574) Број домаћинстава је, по правилу, редни број последњег домаћинства у пописном кругу. Ако су у списку адреса и пописаних јединица, накнадно прецртани подаци за једно или више домаћинства, пописивач треба да последњи редни број домаћинства умањи за број прецртаних домаћинстава, па тако добијени податак упише као укупан број домаћинстава.

#### **Број бунара-цистерни**

(575) Овај податак добија се пребројавањем одговора ДА који су уписани у колону 2 Списка адреса и пописаних јединица у Контролнику.

### **3. ПОДАЦИ О СТОЦИ И ЖИВИНИ**

(576) Податке о броју стоке и живине пописивач преноси из колона 12 до 16 последњег збирног реда Списка адреса и пописаних јединица у Контролнику.

## ПРИМЕРИ

за уписивање редног броја стана, списак адреса и пописаних јединица

Ред. број	Адреса	Да ли на овој адреси има бунар-цистерна	Редни број									Презиме и име лица на које се води домаћинство	Напомена
			стана			домаћинства			зграде				
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	I Пример — Тач. (525)												
2	Маршала Тита 1	Да	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Томић Ратко	
3	II Пример — Тач (526)												
4	Маршала Тита 3	Не	0	0	2	0	0	2	0	0	2	Јовић Станко	
5	— „ —		0	0	3	0	0	2	0	0	3	— „ —	
6	III Пример — Тач. (527)												
7	Маршала Тита 5	Не	0	0	4	0	0	3	0	0	4	Петровић Ђорђе	
8	— „ —		0	0	4	0	0	4	0	0	4	Стојић Драгана	
9	IV Пример — Тач. (529)					0							
0	Маршала Тита 7	Не	0	0	5	0	0	0	0	0	5	—	Викенд кућа
1	V Пример — Тач. (530)												
2	Маршала Тита 9	Не	0	0	0	0	0	5	0	0	0	Кисић Марко	*)
3	VI Пример — Тач. (534)												
4	Савска 1	Не	9	1	0	0	0	6	0	0	0	Микулић Петар	У дому пенз.
5	— „ —		9	1	0	0	0	7	0	0	0	Антић Рада	У дому пенз.
6	VII Пример — Тач. (535)												
7	Савска 3	Да	9	2	0	9	1	0	0	0	0	Манастир »Жича«	
8	VIII Пример - Тач. (537) и (538)												
9	Булевар Революције 75	Не	9	3	0	0	0	0	0	0	0	Студ. дом »Иво Лола Рибар«	
0	— „ —	Не	0	0	6	0	0	8	0	0	0	Јелић Војин	**)

\*) Цело домаћинство се налази у иностранству и нема стан у земљи

\*\*) Домаћинство домара у студентском дому

Svi podaci iz ovog obrasca su službena tajna i upotrebiće se samo u statističke svrhe

Popis stanovništva, domaćinstava i stanova 1981.

**POPISNICA**

1 Opština Popisni krug Stan Domaćinstvo Lice  
 1 [ ][ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ][ ]  
 (15)

1. PREZIME \_\_\_\_\_ 2. POL \_\_\_\_\_  
 IME \_\_\_\_\_ Muški . . . 1  
 Ženski . . . 2

3. DATUM ROĐENJA \_\_\_\_\_  
 (dan) (mesec) (godina) (mes.) (god.)

4. MESTO ROĐENJA \_\_\_\_\_  
 (mesto-naselje) \_\_\_\_\_  
 (opština ili strana država) [ ][ ][ ][ ]

5. DA LI JE LICE STALNI STANOVNIK MESTA U KOME SE POPISUJE (odgovor je unapred zaokružen, jer se odnosi na navedenu adresu) DA . . . . . ① NE . . . . . 2

6. AKO SE LICE DOSELILO U MESTO STALNOG STANOVANJA  
 a) Odakle se doselio \_\_\_\_\_  
 (mesto-naselje) [ ][ ][ ][ ]  
 (opština ili strana država) [ ][ ][ ][ ]

b) Godina doseljenja \_\_\_\_\_ [ ][ ][ ][ ]

7. BRAČNO STANJE Neoženjen—neudata . . . . . 1  
 Oženjen—udata . . . . . 2  
 Udovac—udovica . . . . . 3  
 Razveden—razvedena . . . . . 4

8. BROJ ŽIVOROĐENE DECE (uključujući i onu koja nisu u životu) \_\_\_\_\_ [ ][ ][ ][ ]

9. PRIPADNOST NARODU, NARODNOSTI ILI ETNIČKOJ GRUPI (prema čl. 170. Ustava SFRJ građanin može i da se ne izjasni po ovom pitanju) \_\_\_\_\_ [ ][ ][ ][ ]

10. MATERNJI JEZIK \_\_\_\_\_ [ ][ ][ ][ ]  
 (37)

11. ŠKOLSKA SPREMA (odgovor se ne daje za predškolsku decu i učenike osnovne škole)  
 a) Najviša završena škola \_\_\_\_\_  
 (vrsta i naziv škole) \_\_\_\_\_  
 (odsek, grupa ili smer) [ ][ ][ ][ ]

Na potpitanja b) i c) odgovori se daju samo za lica sa manje od 8 godina ukupno završenog školovanja

b) Broj završenih razreda  
 0 1 2 3 4 5 6 7  
 ↓

c) Da li je lice pismeno DA . . . . . 1  
 NE . . . . . 2

12. ŠKOLA KOJU LICE SADA POHAĐA  
 a) Stepenn škole b) Razred — godina  
 Osnovna . . . . . 1 |  
 Srednja . . . . . 2 | 1 2 3 4  
 Viša . . . . . 3 |  
 Visoka . . . . . 4 | 5 6 7 8  
 Ne školuje se . . . 0 | [ ][ ][ ][ ]

Na pitanja 13 do 24 daje se odgovor za sva lica, osim za lica na privremenom radu u inostranstvu i članove porodice koji s njima borave u inostranstvu

13. ZANIMANJE [ ][ ][ ][ ][ ]  
 Obavlja zanimanje u radnom odnosu ili samostalno (na svom ili porodičnom poljoprivrednom imanju, u zanatskoj ili drugoj radnji i sl.) . . . . . 1  
 Traži posao preko zajednice za zapošljavanje, ili prekinuo rad zbog odsluženja vojnog roka ili izdržavanja kazne . . . . . 2  
 (kad je zaokruženo 1 ili 2, upisati naziv zanimanja)

Ne obavlja zanimanje, jer je:  
 Domaćica . . . . . 3  
 Dete, učenik ili student . . . . . 4  
 Nesposoban za rad zbog starosti, bolesti ili invalidnosti . . . . . 5  
 Ostalo (sva lica na koja se ne odnose odgovori od 1 do 5) . . . . . 6

14. DA LI LICE IMA: (zaokružuju se najviše dva odgovora)  
 Penziju (starosnu, invalidsku ili porodičnu) . . . . . 1  
 Druga primanja (invalidninu, socijalnu pomoć, materijalno obezbeđenje, stipendiju ili studentski kredit, alimentaciju i slično) . . . . . 2  
 Prihode od davanja u zakup kuće, stana, sobe, zemlje, radnje i slično . . . . . 3  
 Nema nijedan od navedenih prihoda . . . . . 0 [ ][ ][ ][ ]  
 (50)

15. ZANIMANJE IZDRŽAVA OCA (odgovor se daje samo za izdržavana lica)  
Izdržavalac obavlja zanimanje u Jugoslaviji

(upisati potpuni naziv zanimanja izdržavaoca)

- Izdržavalac je na privremenom radu u inostranstvu . . . . . 61  
Izdržavalac je penzioner ili lice s drugim ličnim prihodom 62  
Izdržavalac je pravno lice (za lice čiji boravak u domovima plaća opština, vojna pošta ili drugo pravno lice) . . . . . 63  
Nije izdržavano lice . . . . . 00

16. U KOM SVOJSTVU LICE, ODNOSNO NJEGOV IZDRŽAVALAC, OBAVLJA SVOJE ZANIMANJE (odgovor se daje samo za lica, za koja je kod pitanja 13 zaokružen broj 1 i za izdržavana lica, za čijeg je izdržavaoca upisano zanimanje u Jugoslaviji)

- Radnik u udruženom radu . . . . . 1  
Radnik kod lica koje samostalno obavlja delatnost — profesiju ili kod drugih lica . . . . . 2  
Udruženi zemljoradnik ili udruženi zanatlija . . . . . 3  
Samostalno obavlja delatnost ili profesiju i ne koristi rad drugih lica . . . . . 4  
Samostalno obavlja delatnost ili profesiju uz korišćenje rada drugih lica . . . . . 5  
Radi na imanju, u zanatskoj ili drugoj radnji nekog od članova domaćinstva . . . . . 6

17. DELATNOST (odgovor se daje samo za lica, za koja je kod pitanja broj 13 zaokružen broj 1)

Za lica u radnom odnosu upisuje se delatnost u koju je razvrstana organizacija — zajednica ili jedinica u sastavu, odnosno delatnost zanatske ugostiteljske ili druge radnje u kojoj rade.

Za ostala lica koja obavljaju zanimanje, upisuje se naziv delatnosti u kojoj rade (poljoprivreda, zanatstvo za izradu predmeta od drveta i sl.)

Na pitanja 18 i 19 odgovor se daje samo za lica u radnom odnosu

18. NAZIV (FIRMA), ADRESA I MATIČNI BROJ (organizacije—zajednice i jedinice u sastavu)

a) \_\_\_\_\_  
(naziv organizacije—zajednice, odn. samostalne radnje)

\_\_\_\_\_ (naziv OOUR-a, odnosno radne zajednice)

\_\_\_\_\_ (naziv jedinice u sastavu)

b) \_\_\_\_\_ (mesto) \_\_\_\_\_ (ulica i kućni broj)

c) \_\_\_\_\_ (matični broj) \_\_\_\_\_ (redni broj jedinice u sastavu)

19. STEPEN STRUČNOG OBRAZOVANJA (KVALIFIKACIJA)

- Visoko stručno obrazovanje . . . . . 1  
Više stručno obrazovanje . . . . . 2  
Srednje stručno obrazovanje . . . . . 3  
Niže stručno obrazovanje . . . . . 4  
Visoko kvalifikovan . . . . . 5  
Kvalifikovan . . . . . 6  
Priučan (polukvalifikovan) . . . . . 7  
Nekvalifikovan . . . . . 8

(60)

20. POSLOVI KOJE JE LICE OBAVLJALO U TOKU PROŠLE GODINE (odnosi se na sva lica, kako na ona koja redovno obavljaju zanimanja, pa su im ovi poslovi dopunski, tako i na ona koja samo povremeno obavljaju navedene poslove u toku godine ili po nekoliko časova svakodnevno)

- Poljoprivredni poslovi i prodaja poljoprivrednih proizvoda 1  
Zanatski (na primer: građevinski, auto-mehaničarski, krojački, izrada predmeta domaće radinosti i sl. poslovi) . . . . . 2  
Poslovi oko izdavanja soba ili stana turistima i drugim licima . . . . . 3  
Nijedan od navedenih poslova . . . . . 0

Na pitanja 21 i 22 odgovor se daje za lica koja rade ili pohađaju školu van mesta stalnog stanovanja

21. GDE RADI ILI POHAĐA ŠKOLU

\_\_\_\_\_ (mesto—naseļje)

\_\_\_\_\_ (opština ili strana država)

22. VRAĆA SE U MESTO STALNOG STANOVANJA

- Svakodnevno . . . . . 1  
Jednom nedeljno . . . . . 2  
Ređe od jednom nedeljno . . . . . 3

23. TRAJANJE RADA VAN MESTA STALNOG STANOVANJA

\_\_\_\_\_ (broj godina)

24. VREME PROVEDENO NA PRIVREMENOM RADU U INOSTRANSTVU POSLE 1965. GODINE (odgovor se daje za lica koja su se vratila s privremenog rada u inostranstvu)

\_\_\_\_\_ (broj godina)

Na pitanja 25 i 26 odgovor se daje za lica koja se nalaze na privremenom radu u inostranstvu i članove porodice koji s njima borave

25. NAZIV STRANE DRŽAVE

26. ZANIMANJE PRE ODLASKA

27. VREME PROVEDENO NA PRIVREMENOM RADU U INOSTRANSTVU (odgovor se daje samo za lica na privremenom radu u inostranstvu)

\_\_\_\_\_ (broj godina)

Popunjavanje statistika

- Razlog odsutnosti — prisutnosti . . . . .  
Redni broj porodice . . . . .  
Položaj člana u porodici (muž-žena, dete) . . . . .

(82)

Svi podaci iz ovog obrasca su službena tajna i upotrebiće se samo u statističke svrhe

Naredba SZS  
 Sl. list SFRJ,  
 br. 65/80.

Popis stanovništva, domaćinstava i stanova 1981.

UPITNIK ZA STAN I DOMAĆINSTVO

Mesto (naselje) \_\_\_\_\_ Ulica i kućni broj \_\_\_\_\_

Opština	Popisni krug	Stan	Domaćinstvo	Zgrada
2				

(16)

PODACI O STANU

1. UPITNIK SE POPUNJAVA ZA:
    - Stan ..... 1
    - Nastanjene poslovne prostorije ..... 2
    - Prostorije nastanjene iz nužde ..... 3
  2. KORIŠĆENJE STANA
    - Samo za stanovanje ..... 1
    - Za stanovanje i obavljanje delatnosti ..... 2
    - Samo za obavljanje delatnosti ..... 3
    - Nenastanjen stan privremeno ..... 4
    - Nenastanjen (napušten) stan ..... 5
    - Za odmor i rekreaciju
      - u vikend kući ..... 6
      - u porodičnoj kući ..... 7
      - u drugoj vrsti zgrade ..... 8
    - U vreme sezonskih radova u poljoprivredi ..... 9
  3. STAN SE DELIMIČNO ILI ISKLJUČIVO KORISTI ZA:
 (Odgovara se za stanove sa šifrom 2, 3, 6, 7 i 8 kod pitanja 2)
    - Obavljanje zanatske delatnosti ..... 1
    - Izdavanje soba turistima ..... 2
    - Obavljanje slobodne profesije ..... 3
    - Predstavništvo i dopisništvo ..... 4
    - Ostalo ..... 5
  4. UKUPNA POVRŠINA CELOG STANA u m<sup>2</sup>
    - a) Površina svih soba u stanu sa 6 m<sup>2</sup> i više .....
    - b) Površina kuhinje .....
  5. BROJ SOBA U STANU (sa površinom od 6 m<sup>2</sup> i više) .....
  6. KUPATILO U STANU
    - Ima ..... 1
    - Nema ..... 2
  7. KLOZET (NUŽNIK) U STANU
    - Ima na ispiranje ..... 1
    - Ima bez ispiranja ..... 2
    - Nema ..... 3
- (31)

8. INSTALACIJE U STANU

- a) Električne struje
  - Ima ..... 1
  - Nema ..... 2
- b) Vodovoda
  - Ima priključene na javnu mrežu ..... 1
  - Ima priključene na hidrofor i sl. .... 2
  - Nema ..... 3
- c) Kanalizacije
  - Ima priključene na javnu mrežu ..... 1
  - Ima priključene na septičku jamu ..... 2
  - Nema ..... 3
- d) Centralnog — etažnog grejanja
  - Ima priključene na toplanu ili zajedničku kotlarnicu ..... 1
  - Ima priključene na individualnu kotlarnicu ..... 2
  - Nema ..... 3
- e) Gasa — plina
  - Ima ..... 1
  - Nema ..... 2

9. SVOJINA STANA

- Društvena ..... 1
- Građana ili građansko-pravnih lica ..... 2

10. SPRAT NA KOME SE STAN NALAZI .....  
 (prizemlje 00, prvi sprat 01, drugi sprat 02 itd; podrum 60; suteran 70; mansarda 80; dve etaže 90)

11. GODINA IZGRADNJE ZGRADE .....

12. VRSTA ZGRADE U KOJOJ SE STAN NALAZI
- Isključivo stambena ..... 1
  - Pretežno stambena ..... 2
  - Pretežno nestambena ..... 3
  - Nastanjena iz nužde ..... 4

13. MATERIJAL SPOLJNIH ZIDOVA ZGRADE
- Tvrđi materijal ..... 1
  - Slabi materijal ..... 2

Popunjavanje statistika

Broj popisanih domaćinstava u stanu .....

Broj popisanih lica u stanu .....

(46)



Odsutan -- u drugom mestu u Jugoslaviji

Zaposlen je (na neodređeno, određeno vreme); obavlja sezonske poslove ili ima radnju u drugom mestu . . . . .	1
Upućen je od radne organizacije na rad u drugo mesto . . . . .	2
Na školovanju u drugom mestu . . . . .	3
Ostali razlozi odsutnosti u zemlji (u gostima, na putu, na lečenju i drugo) . . . . .	4

Odsutan — u inostranstvu

Na privremenom radu kod stranog poslodavca ili na samostalnom radu . . . . .	5
Upućen na rad u diplomatsko-konzularna i druga naša predstavništva, u jugoslovenska i mešovita preduzeća, međunarodne organizacije i dr. . . . .	6
Boravi kao član porodice lica odsutnih iz razloga 5 . . . . .	7
Boravi kao član porodice lica odsutnih iz razloga 6 . . . . .	8
Ostali razlozi odsutnosti iz Jugoslavije (službeni ili privatni put, lečenje i drugo) . . . . .	9

1. SPISAK ČLANOVA DOMAĆINSTVA (stanje 31. marta 1981. u 24 časa)

Redni broj člana domaćinstva	Prezime i ime	Ime oca, a za udate i udovice ime muža	Odnos prema licu na koje se vodi domaćinstvo	Razlog odsutnosti iz mesta stalnog stanovanja (upisati šifru)	Popunjava statistika	
					redni broj porodice	položaj člana u porodici
a	1	2	3	4	5	6
01			Lice na koje se vodi domaćinstvo			
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

